

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.5.32.2020

Rzeszów, 2020-07-14

Protokół kontroli doraźnej
w zakresie wniosku rodzica dotyczącej zmiany nauczyciela

- I. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 5 w Rzeszowie, ul. Słocińska 4, 35-330 Rzeszów, którego dyrektorem jest **Pani Elżbieta Kuczma**.
- II. Kontrolę, w dniu 3 lipca 2020 r., przeprowadziła starszy wizytator Wydziału Jakości i Zarządzania Edukacją Kuratorium Oświaty w Rzeszowie **Wanda Ostafin**, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.401.2020z dnia 2 lipca 2020 r. i starszy wizytator Wydziału Jakości i Zarządzania Edukacją Kuratorium Oświaty w Rzeszowie **Jolanta Wasilewska**, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.402.2020 z dnia 2 lipca 2020 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: **3 lipca 2020 r.**
- V. Termin zakończenia kontroli: **3 lipca 2020 r.**
- VI. Tematyka kontroli: **Sprawdzenie działań szkoły podejmowanych w związku z wnioskiem dotyczącym zmiany nauczyciela.**
- VII. W trakcie kontroli:

- 1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji udostępnionej w szkole,
- 2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

VIII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Pani [redacted], posiada kwalifikacje do nauczania matematyki. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym z zakresu nauczanego przedmiotu i zagadnień wychowawczych. Jest egzaminatorem z matematyki. Jej staż pracy wynosi 28 lat. W ostatnim czasie (2014 i 2019 r.) nauczycielka otrzymała wyróżniającą ocenę pracy.

W roku szkolnym 2019/2020 pani Dyrektor dwukrotnie prowadziła obserwacje zajęć z matematyki u pani [redacted]. W spostrzeżeniach i uwagach w arkuszu obserwacji Dyrektor zanotował, że nauczyciel indywidualizował pracę z dziećmi z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Analiza dokumentacji pokazuje: przyrost wiedzy uczniów z matematyki (roczne oceny w klasach IV – VI), problemy uczniów klasy VI a dotyczące wypełniania obowiązków, szacunku dla innych i kultury osobistej (uwagi z dziennika elektronicznego, maile do rodziców). Na półrocze nie było w tej klasie ocen nieodpowiednich i nagannych. Uczniowie klasy w poprzednim roku szkolnym (2018/19) uczestniczyli w zajęciach profilaktycznych „Reaguję na przemoc. Nie przemocy”, ponadto w ramach godzin z wychowawcą uczniowie

601

mieli organizowane imprezy klasowe i zajęcia dotyczące empatii i szacunku wobec innych.

Pani [REDACTED] prowadziła w roku szkolnym 2019/2020 zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klasy VI a oraz kółko matematyczne dla chętnych uczniów.

Pani Dyrektor w piśmie do rodziców z dnia 23.06.2020 r. uzasadniła odmowę zmiany nauczyciela matematyki w klasie VI a. Pani [REDACTED] w 30.06.2020r. wniosła „o zmianę przydziału czynności od 1 września 2020 r. z wyłączeniem klasy obecnej VI a”. Pani Dyrektor zaakceptowała prośbę nauczyciela.

Uwagi i spostrzeżenia:

1. W ramach nadzoru pedagogicznego obserwować zajęcia prowadzone przez wychowawców klas.
2. We współpracy z pedagogiem opracować plan pracy wychowawczej ukierunkowany w obecnej klasie VI a na problemy uczniów wskazane przez nauczycieli w uwagach.

IX. Zalecenia i termin ich realizacji: nie dotyczy

X. Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Bieniszewo, 14.07.2020 [REDACTED]
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STAROBYTÓW, 2020-07-14 [REDACTED]
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

XI. Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.