

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.1.17. 2024 JW

Rzeszów, 2024- 03-06

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 2 w Rzeszowie ul. Kamińskiego 12, 35-211 Rzeszów**, której dyrektorem jest Rafał Francikowski.
- II. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Jolanta Wasilewska na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.277.2024 z dnia 21.02.2024 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 5.03.2024r.
- V. Termin zakończenia kontroli: 6.03.2024 r.
- VI. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 5 i 6.03.2024 r. (dwa dni)
- VII. Tematyka kontroli: Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
- VIII. W trakcie kontroli:

Sprawdzono dokumentację przedstawioną przez dyrektora, przeprowadzono z nim rozmowę.
- IX. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor ma plan nadzoru, który ujmuje formy nadzoru wynikające z przepisów prawa. W terminie został on przedstawiony radzie pedagogicznej, tak samo jak wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru. Zaplanowane w planie nadzoru działania zostały zrealizowane.

Dyrektor dopuszcza szkolny zestaw programów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.



Ma program wychowawczo-profilaktyczny opracowany w oparciu o wynik diagnozy. W protokole rady pedagogicznej jest informacja o wyrażeniu opinii przez radę pedagogiczną w tej sprawie.

Dyrektor realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego. Dokumentacja jest tworzona przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Rodzice pisemnie są zapraszani na posiedzenia ww. zespołu.

Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Zgodnie z przepisami prawa jest prowadzona dokumentacja w formie elektronicznej - dzienniki zajęć lekcyjnych.

Dzienniki świetlicy zawierają wymagane prawem informacje.

Poprawnie są prowadzone księga dzieci i księga uczniów. Księgi arkuszy ocen są właściwie opisywane.

Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin i korzysta ze swoich kompetencji, co potwierdzają zapisy protokołów.

Dyrektor podejmuje właściwe czynności związane z awansem zawodowym swoich nauczycieli. Dokonuje ocen dorobku zawodowego. W ciągu ostatnich 5 lat ocenił pracę kilku nauczycieli.

Szkoła zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych na jej terenie. Prowadzony jest rejestr wypadków. Prowadzone są postępowania powypadkowe.

Wnioski: Dyrektor działa w oparciu o przepisy prawa. Doskonalenia wymagają dzienniki zajęć świetlicy, by były przypisane w nim grupy uczniów w liczbie nieprzekraczającej 25 dzieci.

Zalecenia wraz z terminem ich realizacji: brak

Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021.1082 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.



Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Rzeszowie

Rafał Francikowski
mgr Rafał Francikowski

Rzeszów, 06.03.2024r.

(miejsce, data, podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Wasilewska

Rzeszów, 6.03.2024r.

(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Rzeszowie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *06.03.2024r.* mgr Rafał Francikowski
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.