

BK.1711.6.2020	Rzeszów, dnia 23 marca 2020 r.
PROTOKÓŁ KONTROLI	
Jednostka kontrolowana:	Szkoła Podstawowa nr 1 im. A. Mickiewicza w Rzeszowie; ul. Bernardyńska 4; 35-068 Rzeszów.
Termin przeprowadzenia kontroli:	W dniach 18-20,28 lutego 2020 r., 2-6 marca 2020 r.
Przeprowadzający kontrolę:	Paweł Wątróbski - Inspektor Biura Kontroli Urzędu Miasta Rzeszowa.
Numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:	Upoważnienie nr ORA-O.0052.1.27.2020 z dnia 17 lutego 2020 r. podpisane przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
Przedmiot kontroli:	Kontrola gospodarowania środkami finansowymi na wydzielonym rachunku dochodów oraz udzielania i realizacji zamówień publicznych w jednostce.
Okres objęty kontrolą:	Od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
Kierownik kontrolowanej jednostki:	Małgorzata Drozd-Uljasz – Dyrektor
Dokumenty udostępniali i udzielali wyjaśnień:	Małgorzata Drozd-Uljasz – Dyrektor, Beata Janik – Główny Księgowy, Sylwia Kunecka – Pomoc administracyjna.

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA SZKOŁY¹.

Szkoła¹ jest publiczną szkołą podstawową, działającą na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz Statutu Szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty. Organami Szkoły¹ są Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Zgodnie z § 12 pkt 12 Statutu Szkoły¹ Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

Szkoła¹ działa w szczególności na podstawie:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

¹ Szkoła Podstawowa nr 1 im. A. Mickiewicza w Rzeszowie; ul. Bernardyńska 4; 35-068 Rzeszów.

Zgodnie z § 32 Statutu Szkoły¹, Szkoła¹ prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości oraz zostały opracowane zasady prowadzenia rachunkowości w Szkole¹.

Zgodnie z § 33 Statutu Szkoły¹ odpowiedzialność za gospodarkę finansową Szkoły¹ ponoszą Dyrektor Szkoły¹ i Główny księgowy w zakresie mu powierzonym.

W ramach przedmiotu kontroli określonego w upoważnieniu wskazanym w powyższej tabeli, kontrolą objęto następujące obszary działalności Szkoły¹:

- Gospodarka środkami finansowymi na wydzielonym rachunku dochodów,
- Udzielanie i realizacja zamówień publicznych w jednostce.

II. KONTROLA GOSPODARKI ŚRODKAMI FINANSOWYMI NA WYDZIELONYM RACHUNKU DOCHODÓW.

1) Sprawozdanie RB-34 S z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Sprawozdanie RB-34S za 2019 r. zostało sporządzone w dniu 29 stycznia 2020 r. i złożone w Wydziale Budżetowym Urzędu Miasta Rzeszowa w dniu 29 stycznia 2020 r.. Kserokopia tego sprawozdania stanowi *załącznik nr 1* do protokołu kontroli.

a) Plan finansowy.

Na podstawie wydruku z ksiąg rachunkowych Szkoły¹ „Plan budżetowy” za 2019 r. z dziennika WRDW stanowiącego *załącznik nr 2* do protokołu kontroli, ustalono, że plan finansowy Szkoły¹ dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wprowadzony został w dniu 1 stycznia 2019 r., i nie był w trakcie 2019 r. zmieniany.

Powyższy plan porównany został ze sprawozdaniem z wykonania dochodów i wydatków Rb-34S za 2019 r. stanowiącym *załącznik nr 1* do protokołu kontroli. W wyniku tego porównania kontrolujący stwierdził, że zachodzi zgodność na poszczególnych paragrafach planu finansowego na 2019 r. ewidencji księgowej Szkoły¹, z wysokością planu finansowego wykazanego w sprawozdaniu RB-34S za 2019 r..

b) Dochody i wydatki.

Na podstawie sprawozdania RB-34S za 2019 r. stanowiącego *załącznik nr 1* do protokołu kontroli, kontrolujący stwierdził, że wysokość planu dochodów i wydatków na poszczególnych paragrafach nie została przekroczona.

Na podstawie wydruku z ksiąg rachunkowych Szkoły¹ „Zestawienie sald i obrotów” za okres od 01-01-2019 r. do 31-12-2019 r., który stanowi *załącznik nr 3* do protokołu kontroli, ustalono, że salda końcowe konta 132 na dzień 31 grudnia 2019 r. wykazane na powyższym wydruku, są zgodne z wykonaniem dochodów i wydatków na poszczególnych paragrafach wykazanymi w sprawozdaniu RB-34S za 2019 r..

Zgodnie z wydrukiem z ksiąg rachunkowych Szkoły¹ „Zestawienie sald i obrotów” za okres od 01-01-2019 r. do 31-12-2019 r., stanowiącym *załącznik nr 3* do protokołu kontroli oraz stanem środków pieniężnych na koniec 2019 r. wykazanego na sprawozdaniu RB-34S za 2019 r. stanowiącym *załącznik nr 1* do protokołu kontroli, saldo konta wydzielonego rachunku dochodów Szkoły¹ wynosi 0,00 zł. Kontrolujący dokonał porównania salda końcowego na dzień 31 grudnia 2019 r. konta bankowego nr 80 1020 4391 0000 6002 0144 8372 na wyciągu bankowym nr 104/2019 wydzielonego rachunku dochodów, i stwierdził, że jest ono zgodne z ww. ewidencją księgową i sprawozdaniem.

Dochody.

Kontrola dochodów na paragrafie 0750 - Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.

Zgodnie z art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami „Jednostka organizacyjna ma prawo, z zastrzeżeniem ust. 6, korzystania z nieruchomości oddanej w trwały zarząd, a w szczególności do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę albo użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat, albo za zgodą tych organów, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd; zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość”. Pismem Prezydenta Miasta Rzeszowa znak ED-4317(1)/331/09 z dnia 12 listopada 2009 r., którego kserokopia stanowi *załącznik nr 7* do protokołu kontroli, skierowanym do Dyrektorów szkół i placówek oświatowych Miasta Rzeszowa zostały określone zasady oddawania nieruchomości w najem. Zgodnie z ww. pismem Dyrektor Szkoły¹ powinien m.in.:

- Zawiadomić organ nadzorujący o oddaniu nieruchomości w najem w przypadku zawarcia umowy na okres do 3 lat,
- Uzyskać zgodę organu nadzorującego na oddanie nieruchomości w najem w przypadku zawarcia umowy na okres powyżej 3 lat,
- Nie zawierać umów najmu na okres dłuższy, niż okres na który został ustanowiony dyrektorowi trwały zarząd,
- Tak określić wysokość czynszu, aby uwzględnił: koszty osobowe związane z udostępnieniem pomieszczeń, urządzeń i sprzętu szkolnego (obsługa, szatnia, sprzątanie itd.), koszty rzeczowe, koszty utrzymania 1m² powierzchni obejmujące wydatki na ogrzewanie, zużycie wody, energię elektryczną, wydatki na remonty bieżące i utrzymanie czystości oraz podatek VAT,

- Tak określić stawkę czynszu za wynajem, aby odzwierciedlała ona cenę występującą na rynku, która nie może rażąco odbiegać od stawek czynszu stosowanych przy wynajmie podobnych lokali w Rzeszowie,
- Ustalić dla wynajmującego ponad 6 godzin dziennie, stawkę czynszu nie mniejszą niż 8 zł miesięcznie za 1m² powierzchni użytkowej, oraz uwzględnić opłaty za centralne ogrzewanie, zimną wodę, ścieki, energię elektryczną, wywóz śmieci,
- Ustalić dla wynajmującego do 6 godzin dziennie, stawkę czynszu za pomieszczenie nie mniej niż 25 zł za godzinę użytkowania, oraz uwzględnić opłaty za centralne ogrzewanie, wodę, ścieki, energię elektryczną, wywóz śmieci, sprzątanie,
- Ustalić dla sal gimnastycznych stawkę czynszu nie mniejszą niż 45 zł za 1 godzinę użytkowania,
- Nowo zawierane umowy bezwarunkowo przedstawić do zaopiniowania w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa.

Mając na uwadze zapisy art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a w szczególności art. 43 ust.6 ww. Ustawy o treści „Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą ustalić, odpowiednio w drodze zarządzenia lub uchwały, szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne”, oraz brak wprowadzenia przez Radę Miasta Rzeszowa uchwały w sprawie szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne, warunki najmu określone Dyrektorowi Szkoły w ww. piśmie mają charakter informacyjny i kontrolujący nie może odnosić się bezpośrednio do założeń w nim zawartych.

Regulamin wynajmowania.

Zarządzeniem nr 7/2016/2017 z dnia 30 grudnia 2016 r. Dyrektor Szkoły¹ wprowadził Regulamin wynajmowania i korzystania z obiektów i pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie.

Zgodnie z § 3 ust. 8 Regulaminu² wynajmujący jest zobowiązany nie później niż do 30 września danego roku szkolnego posiadać informację obejmującą:

- Wykaz dni wynajmu w roku szkolnym,
- Godziny otwarcia szkoły w dni nauki szkolnej,
- Godziny otwarcia szkoły w dni wolne od nauki szkolnej,
- Godziny wynajmu w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od nauki szkolnej,
- Rodzaj obiektów i pomieszczeń przeznaczonych na wynajem oraz ich powierzchnię.

Szkoła¹ posiada:

¹ Regulamin wynajmowania i korzystania z obiektów i pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie wprowadzony Zarządzeniem nr 7/2016/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie z dnia 30 grudnia 2016 r..

- Kalendarz wynajmu sali w roku szkolnym 2019 i 2020, który uwzględnia:
 - Szkołę otwartą w dni nauki szkolnej,
 - Szkołę otwartą w dni wolne od nauki szkolnej,
 - Szkołę zamkniętą,
 - Szkołę otwartą w soboty dla centrum sztuki wokalne.
- Miesięczny wykaz dni i godzin wynajmu,
- Wykaz sali lekcyjnych przeznaczonych do wynajmu w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 wraz z ich powierzchnią.

Zgodnie z § 10 Regulaminu² stawki czynszu, które określa załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora jednostki oświatowej uwzględniają całkowite koszty eksploatacji obiektów i pomieszczeń. Szkoła¹ określiła stawki czynszu za wynajem obiektów i pomieszczeń w załączniku nr 3 do Zarządzenia, który stanowi **załącznik nr 4** do protokołu kontroli. Szkoła¹ posiada wykaz kosztów zużycia mediów w przeliczeniu na 1 m² za rok 2018 i 2019, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 5** do protokołu kontroli

Zgodnie z § 3 ust. 6 Regulaminu² obiekty i pomieszczenia szkolne wynajmowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

Kontrola umów najmu zawartych w 2019 r., oraz wystawianie na ich podstawie faktur wystawionych w 2019 r..

1) Umowa nr 1/2019 z dnia 11 lutego 2019 r. z [] – Szkoła Języków Obcych [], na wynajem sali gimnastycznej nr 5 od dnia 11 lutego 2019 r. do 21 lutego 2019 r. w następujących dniach tygodnia:

- poniedziałek w godzinach od 9³⁰ do 10³⁰,
- wtorek w godzinach od 9³⁰ do 10³⁰,
- czwartek w godzinach od 9³⁰ do 10³⁰,

w kwocie 45,00 zł za 1 godzinę zegarową najmu.

Ww. umowa nie posiada adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, o zawarciu umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat. Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że nie są jej znane okoliczności związane z brakiem adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o zawartej umowie nr 1/2019 z dnia 11 lutego 2019 r. z [] – Szkoła Języków Obcych [], gdyż nie pełniła ona w tamtym okresie funkcji Dyrektora Szkoły¹.

Faktury:

W dniu 11 lutego 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000014 tytułem „Wynajem pomieszczeń zgodnie z umową nr 1/2019 za m-c 02.2019 r.” dla Union Sp.

z o.o., [redacted], za 6 godzin wynajmu w kwocie 45 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc luty 2019 r. w ilości 6 godzin.

- 2) Umowa nr 2/2019 z dnia 8 marca 2019 r. ze Szkołą Tańca CHILLOUT Rzeszów – [redacted], na wynajem sali gimnastycznej nr 3, od dnia 8 marca 2019 r. do 14 czerwca 2019 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do ww. umowy, w kwocie 28 zł za 1 godzinę zegarową najmu.

Ww. umowa nie posiada adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, o zawarciu umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat. Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że nie są jej znane okoliczności związane z brakiem adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o zawartej umowie nr 2/2019 z dnia 8 marca 2019 r. ze Szkołą Tańca CHILLOUT Rzeszów – [redacted], gdyż nie pełniła ona w tamtym okresie funkcji Dyrektora Szkoły¹.

Faktury:

- W dniu 8 marca 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000019 tytułem „Wynajem pomieszczeń zgodnie z umową nr 2/2019 za m-c 03.2019 r.” dla CHILLOUT [redacted], za 4 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc marzec 2019 r. w ilości 4 godzin.
- W dniu 1 kwietnia 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000027 tytułem „Wynajem pomieszczeń zgodnie z umową nr 2/2019 za m-c 04.2019 r.” dla CHILLOUT [redacted], za 3 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc kwiecień 2019 r. w ilości 3 godzin. □
- W dniu 2 maja 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000035 tytułem „Wynajem pomieszczeń zgodnie z umową nr 2/2019 za m-c 03.2019 r.” dla CHILLOUT [redacted], za 3 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc maj 2019 r. w ilości 3 godzin.
- W dniu 3 czerwca 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000045 tytułem „Wynajem pomieszczeń zgodnie z umową nr 2/2019 za m-c 03.2019 r.” dla CHILLOUT [redacted], za 1 godzinę wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna

z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc czerwiec 2019 r. w ilości 1 godziny.

- 3) Umowa nr 3/2019 z dnia 14 marca 2019 r. z SOCATS RZESZÓW []
[] na wynajem sali nr 1 od dnia 14 marca 2019 r. do 14 czerwca 2019 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do ww. umowy, w kwocie 28 zł za 1 godzinę zegarową najmu.

Ww. umowa nie posiada adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, o zawarciu umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat. Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że nie są jej znane okoliczności związane z brakiem adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o zawartej umowie nr 3/2019 z dnia 14 marca 2019 r. z SOCATS RZESZÓW [] gdyż nie pełniła ona w tamtym okresie funkcji Dyrektora Szkoły¹.

Faktury:

- W dniu 29 marca 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000025 tytułem „Wynajem pomieszczeń zgodnie z umową nr 3/2019 za m-c 03.2019 r.” dla SOCATS RZESZÓW [], za 3 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc marzec 2019 r. w ilości 3 godzin.
- W dniu 30 kwietnia 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000033 tytułem „Wynajem pomieszczeń zgodnie z umową nr 3/2019 za m-c 04.2019 r.” dla SOCATS RZESZÓW [], za 1 godzinę wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc kwiecień 2019 r. w ilości 1 godziny.
- W dniu 31 maja 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000043 tytułem „Wynajem pomieszczeń zgodnie z umową nr 3/2019 za m-c 05.2019 r.” dla SOCATS RZESZÓW [], za 4 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc maj 2019 w ilości 4 godzin.
- W dniu 14 czerwca 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000049 tytułem „Wynajem pomieszczeń zgodnie z umową nr 3/2019 za m-c 06.2019 r.” dla SOCATS RZESZÓW [], za 2 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc czerwiec 2019 r. w ilości 2 godzin.

- 4) Umowa nr 4/2019 z dnia 18 czerwca 2019 r. z Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A. z siedzibą w Warszawie, al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, na wynajem sali lekcyjnej nr 24 od dnia 1 lipca 2019 r. do 26 lipca 2019 r.. Zgodnie z § 1 ust. 2 „Począwszy od dnia 1 lipca 2019 r., na warunkach określonych w Umowie, Wynajmujący oddaje Najemcy w najem, a Najemca przyjmuje w najem (dalej „Najem”) Przedmiot Najmu do korzystania od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie w przedziale godzinowym od 7:00 do 15:00 (dalej każdy z ww. pojedynczych okresów Najmu przypadających będzie w dzień ustawowo wolny od pracy, albo w przypadku wystosowania w tym zakresie stosownej mailowej prośby ze strony Najemcy, Strony drogą mailową, za pośrednictwem upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w Umowie, uzgodnią inny termin, w którym Najemca w danym tygodniu będzie mógł skorzystać z Przedmiotu Najmu w miejsce danego Pojedynczego Okresu Najmu”. Zgodnie z § 3 ust. 1 „Z tytułu Przedmiotu Najmu, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu (zwany dalej „Czynszem”) w wysokości 28,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem 00/100) netto za każdy Pojedynczy Okres Najmu, w którym Najemca faktycznie skorzystał z Przedmiotu Najmu na zasadach wynikających z Umowy”.

Z uwagi na nie jednoznaczność powyższych zapisów dotyczących godzin wynajmu w danym dniu (od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jest 8 godzin, a zapis umowy mówi o wynajmowaniu w tym czasie 4 godziny) Kontrolujący poprosił Dyrektora Szkoły¹ o wyjaśnienia. Dyrektorka Szkoły¹ wyjaśniła, że ww. umowa zawiera przedział godzinowy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, gdyż w dniu zawarcia umowy Najemca nie określił dokładnie, w jakich godzinach będzie odbywał się wynajem sali, natomiast określił ilość godzin w każdym dniu (po 4 godziny). Dyrektorka Szkoły¹ przedłożyła kontrolującemu harmonogram ww. wynajmu stanowiący załącznik nr 6 do protokołu kontroli, i wyjaśniła, że pracownicy szkoły prowadzili ewidencję czasu wynajmu sali w poszczególnych dniach, która stanowi załącznik do faktury nr SP01/2019/000053.

Ww. umowa nie posiada adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, o zawarciu umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat. Dyrektorka Szkoły¹ wyjaśniła, że nie są jej znane okoliczności związane z brakiem adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o zawartej umowie nr 4/2019 z dnia 18 czerwca 2019 r. z Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A. z siedzibą w Warszawie, gdyż nie pełniła ona w tamtym okresie funkcji Dyrektorki Szkoły¹.

Faktury:

W dniu 1 lipca 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000053 tytułem „Wynajem pomieszczeń” dla Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A., al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, za 80 godzin wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową i ww. harmonogramem, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę w ilości 80 godzin.

- 5) Umowa nr 5/2019 z dnia 1 sierpnia 2019 r. z Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, [] na wynajem sali lekcyjnej nr 38 od dnia 1 sierpnia 2019 r. do 6 sierpnia 2019 r. codziennie w godzinach od 9⁰⁰ do 12⁰⁰ w kwocie 14 zł za 1 godzinę zegarową najmu.

Ww. umowa nie posiada adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, o zawarciu umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat. Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że nie są jej znane okoliczności związane z brakiem adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o zawartej umowie nr 5/2019 z dnia 1 sierpnia 2019 r. z Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, gdyż nie pełniła ona w tamtym okresie funkcji Dyrektora Szkoły¹.

Faktury:

W dniu 1 sierpnia 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000055 tytułem „Wynajem pomieszczeń wg umowy nr 5/2019” dla Centrum Sztuki Wokalnej – [] [], za 12 godzin wynajmu w kwocie 14 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Zgodnie z załącznikiem do ww. faktury będącym harmonogramem wynajmu oraz potwierdzeniem realizacji ww. umowy, w dniach 3 i 4 sierpnia 2019 r. umowa nie była realizowana. Zgodnie z zapisami ww. umowy wynajem będzie odbywał się codziennie, co sugeruje, że zgodnie z zawartą umową Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za wynajem w ilości 18 godzin (6 dni x 3 godz. = 18 godzin). Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że w dniach 3 i 4 sierpnia 2019 r. ww. umowa nie była realizowana (sobota i niedziela), a w umowie zabrakło sprecyzowania dotyczącego wyłączenia tych dni z ww. wynajmu.

- 6) Umowa nr 6/2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r. z Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, [] na wynajem sali nr 3 i 5 w dniu 22 sierpnia 2019 r. w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ w kwocie 14,00 zł za 1 godzinę zegarową najmu.

Ww. umowa nie posiada adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, o zawarciu umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat. Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że nie są jej znane okoliczności związane z brakiem adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o zawartej umowie nr 6/2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r. z Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, gdyż nie pełniła ona w tamtym okresie funkcji Dyrektora Szkoły¹.

Faktury:

W dniu 22 sierpnia 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000056 tytułem „Wynajem pomieszczeń wg umowy nr 6/2019” dla Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, [] za 8 godzin wynajmu w kwocie 14 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę w ilości 8 godzin.

- 7) Umowa nr 7/2019 z dnia 2 września 2019 r. z P.H.U. LEMAX Leja i Wspólnicy s.j., [redacted], na wynajem terenu szkolnego zlokalizowanego pomiędzy budynkami przy ul. Bernardyńskiej 2 i 4, który wykorzystywany będzie przez Najemcę w celu parkowania samochodów osobowych w miejscach oznaczonych numerami 7,8,9,10,11,12,13, w okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. w kwocie 10.000 zł netto.

Ww. umowa została pozytywnie zaopiniowana przez Zygmunta Rybarskiego - Głównego Specjalistę Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa, co świadczy o dopełnieniu obowiązku zawiadomienia organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz jest zgodne z zasadami najmu pomieszczeń określonymi w pkt 9 pisma znak ED-4317(1)/331/09 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 7 do protokołu kontroli.

Faktury:

W dniu 2 września 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000058 tytułem „Wynajem miejsc parkingowych wg umowy nr 7/2019 od 01.09.2019 do 31.08.2019” dla Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe LEMAX Leja i Wspólnicy s.j., [redacted], w kwocie 10.000 zł netto. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę w kwocie 10.000 zł.

- 8) Umowa nr 8/2019 z dnia 2 września 2019 r. z Firmą VENDI-MAR [redacted], na wynajem 1 m² do zainstalowania 1 urządzenia typu vending w okresie od dnia 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r., w kwocie 150 zł netto za miesiąc.

Ww. umowa została pozytywnie zaopiniowana przez Zygmunta Rybarskiego - Głównego Specjalistę Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa, co świadczy o dopełnieniu obowiązku zawiadomienia organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz jest zgodne z zasadami najmu pomieszczeń określonymi w pkt 9 pisma znak ED-4317(1)/331/09 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 7 do protokołu kontroli.

Faktury:

- W dniu 2 września 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000060 tytułem „Wynajem zgodnie z umową nr 8/2019 za m-c 09.2019” dla Firma VENDI-MAR [redacted], w kwocie 150 zł netto za 1 miesiąc wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc wrzesień 2019 r. w kwocie 150 zł netto.
- W dniu 1 października 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000063 tytułem „Wynajem zgodnie z umową nr 8/2019 za m-c 09.2019” dla Firma VENDI-MAR

[redacted], w kwocie 150 zł netto za 1 miesiąc wynajmu. Zgodnie z opisem faktury została ona wystawiona za miesiąc październik 2019 r.. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc październik 2019 r. w kwocie 150 zł netto. Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że błędny opis miesiąca „09.2019” jest omyłką pisarską osoby sporządzającej fakturę, a ww. faktura dotyczy miesiąca października 2019 r..

- W dniu 4 listopada 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000069 tytułem „Wynajem zgodnie z umową nr 8/2019 za m-c 11.2019” dla Firma VENDI-MAR [redacted], w kwocie 150 zł netto za 1 miesiąc wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc listopad 2019 r. w kwocie 150 zł netto.
 - W dniu 2 grudnia 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000074 tytułem „Wynajem zgodnie z umową nr 8/2019 za m-c 12.2019” dla Firma VENDI-MAR [redacted], w kwocie 150 zł netto za 1 miesiąc wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc wrzesień 2019 r. w kwocie 150 zł netto.
- 9) Umowa nr 9/2019 z dnia 2 września 2019 r. z Centrum Sztuki Wokalnej – [redacted], [redacted], na wynajem Sali gimnastycznej nr 3,5 oraz sali lekcyjnych nr 1,2,24,25,29,38,41, na okres od 2 września 2019 r. do 26 czerwca 2019 r. „w soboty od 8:00 do 17:00” za stawkę czynszu 14 zł netto za 1 godzinę wynajmu. W dniu 2 września 2019 r. został sporządzony aneks nr 1/2019 do umowy najmu nr 9/2019 z dnia 2 września 2019 r., w którym został zmieniony przedmiot umowy najmu: „sala gimnastyczna nr 3,5, sala lekcyjna nr 2,25,38,41” oraz termin najmu został zastąpiony harmonogramami, które zostały wprowadzone załącznikiem nr 1 do aneksu nr 1/2019 z dnia 5 września 2019 r. do ww. umowy.

Ww. umowa została pozytywnie zaopiniowana przez Zygmunta Rybarskiego - Głównego Specjalistę Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa, co świadczy o dopełnieniu obowiązku zawiadomienia organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz jest zgodne z zasadami najmu pomieszczeń określonymi w pkt 9 pisma znak ED-4317(1)/331/09 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 7 do protokołu kontroli.

Faktury:

- W dniu 30 września 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000062 tytułem „Wynajem pomieszczeń wg umowy nr 9/2019 za m-c 09.2019” dla Centrum Sztuki Wokalnej – [redacted] w kwocie 14 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz

- ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc wrzesień 2019 r. w kwocie 1.344 zł netto (96 godzin x 14 zł = 1.344 zł).
- W dniu 30 października 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000068 tytułem „Wynajem pomieszczeń wg umowy nr 9/2019 za m-c 10.2019” dla Centrum Sztuki Wokalnej – [REDAKTOWANE], w kwocie 14 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc październik 2019 r. w kwocie 1.435 zł netto (102,5 godzin x 14 zł = 1.435 zł).
 - W dniu 29 listopada 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000073 tytułem „Wynajem pomieszczeń wg umowy nr 9/2019 za m-c 11.2019” dla Centrum Sztuki Wokalnej – [REDAKTOWANE], w kwocie 14 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc listopad 2019 r. w kwocie 1.470 zł netto (105 godzin x 14 zł = 1.470 zł).
 - W dniu 9 grudnia 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000077 tytułem „Wynajem pomieszczeń wg umowy nr 9/2019 za m-c 12.2019” dla Centrum Sztuki Wokalnej – [REDAKTOWANE], w kwocie 14 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którym Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc grudzień 2019 r. w kwocie 420 zł netto (30 godzin x 14 zł = 420 zł).
- 10) Umowa nr 10/2019 z dnia 4 października 2019 r. z LAMBO Ośrodek Szkolenia Kierowców [REDAKTOWANE], na wynajem sali lekcyjnej nr 38 – sala szkoleniowa w okresie od 4 października 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do ww. umowy, w kwocie 28 zł za 1 godzinę zegarową najmu.

Ww. umowa nie posiada adnotacji o zawiadomieniu organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, o zawarciu umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat. Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że o zawarciu umowy nr 10/2019 z dnia 4 października 2019 r. z LAMBO Ośrodek Szkolenia Kierowców [REDAKTOWANE] został powiadomiony pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa Pan Zygmunt Rybarski, a brak adnotacji na ww. umowie wynika z braku pisemnego jego udokumentowania. Dyrektor Szkoły¹ poinformowała kontrolującego, że wszystkie umowy zawarte od września 2019 r. są przedkładane do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa i były pozytywnie zaopiniowane przez upoważnionego pracownika Pana Zygmunta Rybarskiego, a dokonywanie tych czynności będą dokumentowane.

Faktury:

- W dniu 7 października 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000065 tytułem „Wynajem zgodnie z umową nr 10/2019 za m-c 10.2019” dla LAMBO Ośrodek Szkolenia Kierowców [REDAKTOWANE], za 4 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc październik 2019 r. w ilości 4 godzin.
- W dniu 4 listopada 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000070 tytułem „Wynajem zgodnie z umową nr 10/2019 za m-c 11.2019” dla LAMBO Ośrodek Szkolenia Kierowców [REDAKTOWANE], za 4 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc listopad 2019 r. w ilości 4 godzin.
- W dniu 2 grudnia 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000075 tytułem „Wynajem zgodnie z umową nr 10/2019 za m-c 12.2019” dla LAMBO Ośrodek Szkolenia Kierowców [REDAKTOWANE], za 3 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc grudzień 2019 r. w ilości 3 godzin.

11) Umowa nr 11/2019 z dnia 4 listopada 2019 r. z SOCATS RZESZÓW [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE] na wynajem sali nr 1 w okresie od 4 listopada 2019 r. do 26 czerwca 2020 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do ww. umowy, w kwocie 28 zł za 1 godzinę zegarową najmu.

Ww. umowa została pozytywnie zaopiniowana przez Zygmunta Rybarskiego - Głównego Specjalistę Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa, co świadczy o dopełnieniu obowiązku zawiadomienia organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz jest zgodne z zasadami najmu pomieszczeń określonymi w pkt 9 pisma znak ED-4317(1)/331/09 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 r., którego kserokopia stanowi **załącznik nr 7** do protokołu kontroli.

Faktury:

- W dniu 28 listopada 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000072 tytułem „Wynajem zgodnie z umową nr 11/2019 za m-c 11.2019” dla SOCATS RZESZÓW [REDAKTOWANE], za 4 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc listopad 2019 r. w ilości 4 godzin.

- W dniu 9 grudnia 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000076 tytułem „Wynajem zgodnie z umową nr 11/2019 za m-c 12.2019” dla SOCATS RZESZÓW [] za 3 godziny wynajmu w kwocie 28 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową oraz ww. harmonogramem, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc grudzień 2019 r. w ilości 3 godzin.

12) Umowa nr 12/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r. z [] [], na wynajem sali nr 5 w okresie od 12 grudnia 2019 r. do 20 grudnia 2019 r. w piątki od godziny 14³⁰ do 15³⁰, w kwocie 40 zł za 1 godzinę zegarową najmu.

Ww. umowa została pozytywnie zaopiniowana przez Zygmunta Rybarskiego - Głównego Specjalistę Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa, co świadczy o dopełnieniu obowiązku zawiadomienia organu nadzorującego o którym mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz jest zgodne z zasadami najmu pomieszczeń określonymi w pkt 9 pisma znak ED-4317(1)/331/09 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 r., którego kserokopia stanowi *załącznik nr 7* do protokołu kontroli.

Faktury:

W dniu 12 grudnia 2019 r. Szkoła¹ wystawiła fakturę nr SP01/2019/000078 tytułem „Wynajem pomieszczeń wg umowy nr 12/2019” dla [] [] za 2 godziny wynajmu w kwocie 40 zł netto za 1 godzinę wynajmu. Wystawiona faktura jest zgodna z ww. umową, zgodnie z którą Szkoła¹ powinna wystawić fakturę za miesiąc grudzień 2019 r. w ilości 2 godzin.

Podsumowanie oddania nieruchomości w najem:

Wysokość czynszu na powyższych umowach jest zgodna z przedziałem cenowym stawek czynszu określonych w wykazie stawek czynszu za wynajem obiektów i pomieszczeń określonych w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 7/2016/2017 Dyrektora Szkoły¹ stanowiącego *załącznik nr 4* do protokołu kontroli.

Zgodnie z kalkulacją „Koszty wynajmowania sal w SP1 Rzeszów” stanowiącą *załącznik nr 5* do protokołu kontroli, koszty zużycia mediów w przeliczeniu na m² za rok 2019 sali nr 5 wyniosły 13,47 zł. Mając na uwadze, że sala ta w 2019 r. była wynajmowana za cenę 14 zł netto, oraz że ww. kalkulacja nie uwzględnia kosztów związanych z zakupem środków czystości i amortyzacji zużycia sali i narzędzi do sprzątania, jak również kosztów dotyczących wynagrodzenia pracownika (dodatkowe czynności dla pracownika Szkoły¹, który w soboty świadczył pracę), należy sądzić, że kwota za wynajem sali jest mniejsza od poniesionych kosztów (14 zł – 13,47 zł = 0,53 zł – ww. koszty dodatkowe).

Kontrolujący ustalił, że w 2019 r.:

- sala gimnastyczna nr 5 była wynajmowana przez:

- [] – Szkoła Języków Obcych Union Sp. z o.o., [] [], za kwotę **45 zł** za 1 godzinę zegarową najmu (umowa nr 1/2019 z dnia 11 lutego 2019 r.),
- Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, [], za kwotę **14 zł** za 1 godzinę zegarową najmu (umowa nr 6/2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r., umowa nr 9/2019 z dnia 2 września 2019 r.),
- [] za kwotę **40 zł** za 1 godzinę zegarową najmu (umowa nr 12/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r.).
- sala lekcyjna nr 38 była wynajmowana przez:
 - Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, [] za kwotę **14 zł** za 1 godzinę zegarową najmu (umowa nr 5/2019 z dnia 1 sierpnia 2019 r., umowa nr 9/2019 z dnia 2 września 2019 r.),
 - LAMBO Ośrodek Szkolenia Kierowców [] [] za kwotę **28 zł** za 1 godzinę zegarową najmu (umowa nr 10/2019 z dnia 4 października 2019 r.).

W związku z powyższymi ustaleniami kontrolujący poprosił Dyrektora Szkoły¹ o wskazanie:

- Powodu zawarcia umowy najmu nr 6/2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r. oraz umowy najmu nr 9/2019 z dnia 2 września 2019 r. z Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, [] [], za kwotę **14 zł** za 1 godzinę zegarową najmu Sali gimnastycznej nr 5, która zgodnie z kalkulacją kosztów mediów w przeliczeniu na m² za rok 2019 (która nie uwzględnia wszystkich kosztów ponoszonych przez Szkołę¹) jest niższa od kosztów wynajmu,
- Powodu zawarcia umowy najmu nr 5/2019 z dnia 1 sierpnia 2019 r. oraz umowy najmu nr 9/2019 z dnia 2 września 2019 r. z Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, [] [], za kwotę **14 zł** za 1 godzinę zegarową najmu Sali lekcyjnej nr 38, która jest o połowę niższa od ceny wynajmu dla innych najemców (np. umowa nr 10/2019 z dnia 4 października 2019 r. za kwotę **28 zł** za 1 godzinę zegarową najmu),
- Który pracownik Szkoły¹ i na jakich zasadach udostępniał pomieszczenia Szkoły¹ w soboty (umowa nr 9/2019 z dnia 2 września 2019 r.), oraz w jaki sposób była prowadzona jego ewidencja czasu pracy, a w przypadku pracy dodatkowej przedłożenia listy wypłat jego wynagrodzenia z tego tytułu.

Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że:

- w okresie od dnia 2 września 2019 r. do 29 lutego 2020 r. sala gimnastyczna nr 5 nie była wynajmowana, a jedynie przez pomyłkę pracownika została wpisana do umowy oraz harmonogramu wynajmu będącego załącznikiem do umowy. Faktyczny wynajem odbywał się w sali nr 42. W dniu 4 marca 2020 r. Dyrektor Szkoły¹ poprosiła o złożenie pisemnych wyjaśnień w tej sprawie pracownika sporządzającego umowy i harmonogramy oraz

pracownika udostępniającego pomieszczenia Szkoły¹. Pismo z wyjaśnieniami pracownika udostępniającego pomieszczenia Szkoły¹ stanowi *załącznik nr 8* do protokołu kontroli, a pismo z wyjaśnieniami pracownika sporządzającego umowy i harmonogramy do tych umów stanowi *załącznik nr 9* do protokołu kontroli.

- W dniu 6 marca 2020 r. Zarządzeniem nr 20/2019/2020 Dyrektora Szkoły¹ zostały wprowadzone zmiany do zarządzenia nr 7/2016/2017 z dnia 30 grudnia 2016 r. dotyczące „Regulaminu wynajmowania i korzystania z obiektów i pomieszczeń w SP1 w Rzeszowie” regulujący szczegółowe zasady korzystania z obiektów i pomieszczeń SP 1 w Rzeszowie poza czasem realizacji zadań oświatowych. Ww. zarządzenie wprowadza zmiany do wykazu stawek czynszu za wynajem obiektów i pomieszczeń stanowiący załącznik nr 3 do ww. zarządzenia, z mocą obowiązywania od dnia 6 marca 2020 r.. Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 20/2019/2020 Dyrektora Szkoły¹ wykaz stawek czynszu za wynajem obiektów i pomieszczeń w Szkole¹ stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia nr 7/2016/2017 Dyrektora Szkoły¹ straciło moc. Do powyższych wyjaśnień Dyrektor Szkoły¹ przedłożył ww. załącznik do zarządzenia, którego kserokopia stanowi *załącznik nr 10* do protokołu kontroli.
- Pracownik Szkoły¹, który udostępniał w soboty pomieszczenia Szkoły¹ (umowa nr 9/2019 z dnia 2 września 2019 r.), za pracę w sobotę nie świadczył pracy w poniedziałki i jest to zgodne z jego ewidencją czasu pracy i nie miał wypłacanego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- Niższa kwota za wynajem sali dla Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie, [redacted] [redacted], reprezentowanej przez [redacted] wynika z uzyskania zgody lub pozytywnej opinii Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa. Dowodem powyższego jest:
 - Pismo Dyrektora Szkoły¹ z dnia 16 sierpnia 2016 r. do Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa Pana Zbigniewa Bury z prośbą o wyrażenie zgody na wynajem sal lekcyjnych za kwotę 12 zł netto dla ww. najemcy za niższą stawkę niż stawki określone w piśmie znak ED-4317(1)331/09 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 r. oraz w załączniku nr 1 do zarządzenia nr IV/1419/06 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 listopada 2006 r.. Kserokopia tego pisma stanowi *załącznik nr 11* do protokołu kontroli,
 - Pismo Dyrektora Szkoły¹ z dnia 25 lipca 2017 r. do Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa Pana Zbigniewa Bury na wynajem sal lekcyjnych dla ww. najemcy za niższą stawkę niż stawki określone w piśmie znak ED-4317(1)331/09 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 r. oraz w załączniku nr 1 do zarządzenia nr IV/1419/06 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 listopada 2006 r.. Kserokopia tego pisma stanowi *załącznik nr 12* do protokołu kontroli. W dniu 31 lipca 2017 r. Dyrektor Szkoły¹ Pani Teresa Kunecka otrzymała zgodę pracownika Wydziału Edukacji Urzędu

Miasta Rzeszowa Pana Zygmunta Rybarskiego na zawarcie ww. umów najmu, który zgodnie z pieczęcią jest upoważniony przez Prezydenta Miasta Rzeszowa do podejmowania takich decyzji. Kserokopia tego pisma stanowi *załącznik nr 13* do protokołu kontroli,

- Pozytywna opinia umowy najmu nr 9/2019 Głównego Specjalisty Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa Pana Zygmunta Rybarskiego, oraz jest zgodne z pkt 9 pisma Prezydenta Miasta Rzeszowa znak ED-4317(1)/331/09 z dnia 12 listopada 2009 r., skierowanego do Dyrektorów szkół i placówek oświatowych Miasta Rzeszowa, „Nowo zawierane umowy należy bezwarunkowo przedstawić do zaopiniowania w Wydziale Edukacji”. Kserokopia tej umowy stanowi *załącznik nr 13* do protokołu kontroli.

Wydatki

Kontroli poddano wszystkie wydatki dokonane w okresie od 1 grudnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., na wydzielonym rachunku dochodów nr 80 1020 4391 0000 6002 0144 8372.

- Wyciąg bankowy nr 93/2019 z dnia 2 grudnia 2019 r. – brak wydatków,
- Wyciąg bankowy nr 94/2019 z dnia 5 grudnia 2019 r. – brak wydatków,
- Wyciąg bankowy nr 95/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r.:

- Zapłata za fakturę nr 1429/601/19 w kwocie 399 zł.

Faktura nr 1429/601/19 z dnia 3 grudnia 2019 r. w kwocie 399 zł brutto dotyczy zakupu głośnika JBL Flip 5 szary. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupiony ww. głośnik został zaewidencjonowany pod nr P-006029/2019 środków trwałych i czy fizycznie znajduje się w Szkole¹. Ww. mapa znajduje się w Szkole¹ i została trwale oznaczona ww. numerem inwentarzowym.

- Zapłata za fakturę nr 265/2019 w kwocie 647,96 zł.

Faktura nr 265/2019 z dnia 4 grudnia 2019 r. w kwocie 647,96 zł brutto dotyczy zakupu 24 szt. koszulek dziecięcych z nadrukami (logo szkoły) dla uczniów uczestniczących w zajęciach teatralnych szkolnego teatryku „Adasiaki”. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). Z opisu na fakturze wynika, że ww. koszulki zostały przekazane uczniom uczęszczającym na kółko teatralne.

R

gdz

- Zapłata za fakturę nr (S) FS-10181/11/2019/RO w kwocie 99,90 zł.

Faktura nr (S)FS-10181/11/2019/RO z dnia 29 listopada 2019 r. w kwocie 99,90 zł brutto dotyczy zakupu ściennej mapy polityczno-fizycznej do sali nr 24. Faktura została zapłacona w terminie płatności na ogólne konto bankowe sprzedawcy wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupiona ww. mapa została zaewidencjonowana pod nr P-006028/2019 środków trwałych i czy znajduje się w sali nr 24. Ww. mapa znajduje się w sali nr 24 i została trwale oznaczona ww. numerem inwentarzowym.

- Zapłata za fakturę nr 6/12/2019 i 7/12/2019 w kwocie 680 zł.

- Faktura nr 6/12/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. w kwocie 520 zł brutto dotyczy zakupu skrzydła drzwiowego drewnianego 80 z ościeżnicą do sali nr 45. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupione skrzydło drzwiowe i ościeżnica zostały zamontowane w sali nr 45. Z oględzin skrzydła drzwi i ościeżnicy w sali nr 45 wynika, że nie zostały one wymienione, gdyż noszą one ślady wieloletniego użytkowania, co świadczy o braku jej wymiany na nową. Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że ww. skrzydło drzwi i ościeżnica zostały zakupione celem ich montażu w sali nr 45, jednak z powodu nieznaledzenia firmy lub osoby w okresie przerwy świątecznej oraz ferii, nie zostały one zamontowane.

- Faktura nr 7/12/2019 z dnia 4 grudnia 2019 r. w kwocie 160 zł brutto dotyczy zakupu ościeżnicy drewnianej 80 cm do sali nr 29. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupiona ościeżnica została zamontowana w sali nr 29. Z oględzin ościeżnicy sali nr 29 wynika, że nie została ona wymieniona, gdyż nosi ona ślady wieloletniego użytkowania, co świadczy o braku jej wymiany na nową. Dyrektor Szkoły¹ wyjaśniła, że ościeżnica została zakupiona celem jej montażu w sali

R

gosty

nr 29, jednak z powodu nieznaalezienia firmy lub osoby w okresie przerwy świątecznej oraz ferii, nie została ona zamontowana.

- Wyciąg bankowy nr 96/2019 z dnia 11 grudnia 2019 r. – brak wydatków,
- Wyciąg bankowy nr 97/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r. – przekazanie VAT do Urzędu Miasta Rzeszowa w kwocie 411,53 zł,
- Wyciąg bankowy nr 98/2019 z dnia 13 grudnia 2019 r. – brak wydatków,
- Wyciąg bankowy nr 99/2019 z dnia 15 grudnia 2019 r. – brak wydatków,
- Wyciąg bankowy nr 100/2019 z dnia 17 grudnia 2019 r.:

- Zaplata za fakturę nr 48/12/2019/S w kwocie 377 zł.

Faktura nr 48/12/2019/S z dnia 10 grudnia 2019 r. w kwocie 377 zł brutto dotyczy zakupu kolorowych naklejek na schody dotyczących jednostek miar i udzielania. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupione ww. naklejki zostały naklejone na schody. Ww. naklejki zostały naklejone na schody.

- Zaplata za fakturę nr R/70/2019 w kwocie 48 zł.

Faktura nr R/70/2019 z dnia 11 grudnia 2019 r. w kwocie 48 zł brutto dotyczy prenumeraty czasopisma „Nasz Dom Rzeszów”. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf).

- Zaplata za fakturę nr FV 13/12/2019 w kwocie 400 zł.

Faktura nr FV 13/12/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r. w kwocie 400 zł brutto dotyczy wydruku wielkoformatowego 293 cm x 93 cm historycznej osi czasu. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupiony ww. wydruk znajduje się w sali nr 41. Ww. wydruk znajduje się w sali nr 41.

- Przelew VAT od kosztów w kwocie 12,59 zł.

- Zapłata za fakturę nr 2019/DET1/MG/007820 w kwocie 229,56 zł.

Faktura nr 2019/DET1/MG/007820 z dnia 13 grudnia 2019 r. w kwocie 229,56 zł brutto dotyczy zakupu 12 szt. zbiorów zadań „Matematyka z plusem 7”. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). Z opisu na fakturze wynika, że ww. zbiory zadań zostały wpisane do księgi księgozbioru broszur pod nr 6685B – 6696B. W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupione ww. zbiory zadań zostały zaewidencjonowana pod nr od 6685B do 6696B ww. księgi broszur środków trwałych i czy znajduje się na stanie biblioteki szkolnej. Ww. zbiory zadań znajdują się w bibliotece szkolnej i zostały trwale oznaczone ww. numerami inwentarzowymi oraz zostały wpisane do księgozbioru biblioteki Szkoły¹.

- Zapłata za fakturę nr 33/159/12 w kwocie 151,29 zł.

Faktura nr 33/159/12 z dnia 13 grudnia 2019 r. w kwocie 151,29 zł brutto dotyczy zakupu pomocy dydaktycznych tj. preparatów komórek i tkanek mikroskopowych. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupiona ww. preparaty zostały zaewidencjonowane pod nr P-006030/2019 środków trwałych i czy znajdują się w sali nr 39. Ww. preparaty znajdują się w sali nr 39 i zostały trwale oznaczone ww. numerem inwentarzowym.

• Wyciąg bankowy nr 101/2019 z dnia 20 grudnia 2019 r.:

- Zapłata za fakturę nr 24770/2019 w kwocie 302 zł.

Faktura nr 24770/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r. w kwocie 302 zł brutto dotyczy zakupu środków czystości. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf).

- Zapłata za fakturę nr FA/2019/12/19/2 w kwocie 1.185 zł.

Faktura nr FA/2019/12/19/2 z dnia 19 grudnia 2019 r. w kwocie 1.185 zł brutto dotyczy zakupu VERTIKALI – 3 szt.. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę

i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupione ww. vertikale zostały zamontowane w sali nr 39 i 42. Ww. vertikale znajdują się w salach nr 39 i 42.

- Wyciąg bankowy nr 102/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r.:

- Zapłata za fakturę nr FV030045 w kwocie 37,91 zł.

Faktura nr FV030045 z dnia 23 grudnia 2019 r. w kwocie 37,91 zł brutto dotyczy zakupu gumki i papieru ksero. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf).

- Zapłata za fakturę nr 7/12/2019 w kwocie 3.013,50 zł.

Faktura nr 7/12/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r. w kwocie 3.013,50 zł brutto dotyczy zakupu mebli do gabinetu dyrektora (biurka - 4 szt., kontener 3-szufladowy - 4 szt.). Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf). W dniu 5 marca 2020 r. kontrolujący sprawdził czy zakupione ww. meble znajdują się w gabinecie Dyrektora Szkoły¹. Ww. meble znajdują się w gabinecie Dyrektora Szkoły¹.

- Wyciąg bankowy nr 103/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r.:

- Przelew VAT od kosztów w kwocie 25,59 zł.

- Przekazanie VAT do Urzędu Miasta Rzeszowa w kwocie 162,55 zł.

- Zapłata za fakturę nr FV030206 w kwocie 30 zł.

Faktura nr FV030206 z dnia 30 grudnia 2019 r. w kwocie 30 zł brutto dotyczy zakupu kredy, zszywek i długopisu. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf).

- Wyciąg bankowy nr 104/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r.:

- Zapłata za fakturę nr 188/12/2019 w kwocie 4,38 zł.

Faktura nr 188/12/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. w kwocie 4,38 zł brutto dotyczy zakupu 3szt. długopisu. Faktura została zapłacona w terminie płatności na konto bankowe wskazane na fakturze. Faktura zawiera datę i pozycję wpływu do jednostki, datę i nr polecenia księgowania, opis merytoryczny, sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sposób ujęcia w rejestrze VAT oraz stosowania prawo zamówień publicznych, jak również posiada właściwą dekretację (dział, rozdział, paragraf).

III. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.

1) *Zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro.*

Na podstawie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w roku 2019, kontrolujący stwierdził, że w 2019 r. Szkoła¹ nie dokonywała zamówień publicznych powyżej wartości 30.000 euro.

2) *Zamówienia publiczne do wartości 30.000 euro.*

a) *Uregulowania wewnętrzne Szkoły¹.*

Zasady dokonywania zamówień publicznych do równowartości 30.000 euro obowiązujące w 2019 r. w Szkole¹ zostały określone w Regulaminie³ wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2016/2017 Dyrektora Szkoły¹ z dnia 1 września 2016 r.. Zmiany do ww. Regulaminu³ zostały wprowadzone zarządzeniem nr 11/2019/2020 z dnia 30 grudnia 2019 r.. Zmiany te dotyczą § 10 „Wyłączenia”, w którym dodano pkt 2c, który otrzymał brzmienie: „Postanowienia niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do zamówień na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych”, które weszły w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły¹ poinformował, że Zarządzeniem nr 17/2019/2020 z dnia 3 lutego 2020 r. został wprowadzony nowy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości w złotych polskich 30.000 euro, a zarządzenie nr 2/2016/2017 z dnia 1 września 2016 r. w sprawie Regulaminu³ straciło moc w dniu 3 lutego 2020 r..

Na podstawie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w roku 2019, kontrolujący stwierdził, że w 2019 r. Szkoła¹ dokonywała zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, na łączną kwotę 278.398,55 zł netto.

³ Regulamin w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

b) Regulamin³ Szkoły¹.

• **Progi udzielania zamówień.**

W § 2 Regulaminu³ określono progi udzielania zamówień, które zostały podzielone na 4 zakresy wartości szacunkowych:

- do 2000 euro – nie stosuje się Regulaminu³,
- od 2001 do 10.000 euro – stosuje się procedurę telefonicznego lub e-mailowego zapytania o cenę skierowanego do minimum 3 podmiotów zajmujących się zawodowo działalnością w zakresie przedmiotu zamówienia (wykonawców),
- od 10.001 do 20.000 euro – stosuje się procedurę pisemnego zapytania o cenę skierowanego do minimum 3 podmiotów zajmujących się zawodowo działalnością w zakresie przedmiotu zamówienia (wykonawców),
- od 20.001 do 30.000 euro – stosuje się procedurę publicznego zaproszenia oraz treść zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły¹.

• **Wszczęcie procedury.**

Zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu³ pracownik planujący przeprowadzić procedurę zamówienia określonego w Regulaminie³ składa na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wszczęcia procedury formularz zgłoszeniowy będący załącznikiem nr 1 do Regulaminu³ zawierający co najmniej:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem celowości jego wykonania,
- datę ustalenia, podstawę faktyczną i wysokość wartości szacunkowej zamówienia, wyrażoną w złotych polskich i euro, wraz ze wskazaniem osoby szacującej,
- określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
- warunki realizacji zamówienia,
- kryteria oceny ofert, z tym, że najniższa cena jest jednym z kryteriów,
- planowany termin realizacji zamówienia,
- wzór umowy, o ile takowa jest przewidziana,
- datę sporządzenia i podpis.

Zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu³ Dyrektor Szkoły¹ ma prawo zwrócenia się do pracownika wnioskującego o dodatkowe wyjaśnienia potrzebne do zatwierdzenia albo odmowy realizacji zamówienia.

Zgodnie z § 3 ust. 3 Regulaminu³ Dyrektor Szkoły¹ zatwierdza wybór wykonawcy, który będzie realizował zamówienie.

• **Procedura udzielenia zamówień o wartości od 2.001 do 10.000 euro.**

Zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu³ udzielając zamówienia o powyższej wartości komisja odpowiedzialna za zamówienia w Szkole¹ przeprowadza rozeznanie rynku potencjalnych wykonawców. Rozeznanie rynku można przeprowadzić telefonicznie, przy użyciu faxu lub poczty elektronicznej, poprzez wykorzystanie katalogów, cenników, folderów oraz za pośrednictwem stron internetowych. Z rozeznania rynku potencjalnych wykonawców komisja odpowiedzialna sporządza notatkę urzędową, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu³.

Zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu³ po przeanalizowaniu ofert cenowych komisja odpowiedzialna wybiera trzy oferty i przedstawia je do zaopiniowania pod względem merytorycznym Dyrektorowi Szkoły¹ do zatwierdzenia i ostatecznego wyboru wykonawcy albo unieważnia procedurę.

Zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu³ podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest zamieszczenie informacji o zastosowaniu trybu określonego w § 4 Regulaminu³ na odwrocie faktury z podpisem osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.

• **Procedura udzielenia zamówień o wartości od 10.001 do 20.000 euro.**

Zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu³ udzielając zamówienia o powyższej wartości komisja odpowiedzialna za zamówienia w Szkole¹ przeprowadza rozeznanie rynku potencjalnych wykonawców. Rozeznanie rynku można przeprowadzić telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej, poprzez wykorzystanie katalogów, cenników, folderów oraz za pośrednictwem stron internetowych.

Zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu³ treść zapytania ofertowego znajduje się w załączniku nr 3 do Regulaminu³.

Zgodnie z § 5 ust. 3 Regulaminu³ potencjalni wykonawcy składają oferty na załączonym druku, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu³.

Zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu³ z rozeznania rynku potencjalnych wykonawców komisja odpowiedzialna sporządza notatkę urzędową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu³.

Zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu³ po przeanalizowaniu ofert cenowych komisja odpowiedzialna wybiera trzy oferty i przedstawia je do zaopiniowania pod względem merytorycznym Dyrektorowi Szkoły¹ do zatwierdzenia i ostatecznego wyboru wykonawcy albo unieważnia procedurę.

• **Procedura udzielenia zamówień o wartości od 20.001 do 30.000 euro.**

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu³ udzielając zamówienia o powyższej wartości komisja odpowiedzialna za zamówienia w szkole przeprowadza rozeznanie rynku potencjalnych wykonawców. Rozeznanie rynku można przeprowadzić telefonicznie lub przy użyciu poczty

elektronicznej, poprzez wykorzystanie katalogów, cenników, folderów oraz za pośrednictwem stron internetowych.

Zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu³ dodatkowo treść zapytania ofertowego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły¹ oraz na szkolnej stronie internetowej.

Zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu³ treść zapytania ofertowego znajduje się w załączniku nr 3 do Regulaminu³.

Zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu³ potencjalni wykonawcy składają oferty na załączonym druku, który stanowi załącznik nr 4 ro Regulaminu³.

Zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu³ po otrzymaniu odpowiedzi od potencjalnych wykonawców komisja odpowiedzialna sporządza notatkę urzędową według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu³.

Zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu³ po przeanalizowaniu ofert cenowych komisja odpowiedzialna wybiera trzy oferty i przedstawia je do zaopiniowania pod względem merytorycznym Dyrektorowi Szkoły¹ do zatwierdzenia i ostatecznego wyboru wykonawcy albo unieważnia procedurę.

• **Zasady określone w Regulaminie³.**

Zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu³ oferta jest nieważna, jeśli jej treść jest niezgodna z warunkami lub wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych albo została złożona po upływie terminu na składanie ofert.

Zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu³ komisja przeprowadzająca procedurę:

- zachowuje bezstronność i obiektywizm w podejmowanych czynnościach,
- zachowuje korespondencję przeprowadzoną z wykonawcami,
- informuje wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe, o unieważnieniu procedury i podaje uzasadnienie,
- po zakończeniu procedury sporządza notatki z podejmowanych istotnych czynności.

• **Odpowiedzialność określona w Regulaminie³.**

Zgodnie z § 8 ust. 1 Regulaminu³ pracownik składający wniosek albo inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły¹ sprawuje nadzór nad realizacją zamówienia przez wykonawcę.

Zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu³ pracownik składający wniosek odpowiada za gospodarność i celowość realizacji zamówienia.

Zgodnie z § 8 ust. 3 Regulaminu³ pracownik składający wniosek odpowiada za należyty opis przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z § 8 ust. 4 Regulaminu³ osoba pod rygorem wykluczenia z dokonywania czynności niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert cenowych składają oświadczenia, o następującej

treści: „Nie ubiegam się o udzielenie zamówienia i nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności (dot. § 6)”.

• **Nadzorowanie zamówień.**

Zgodnie z § 9 ust. 1 Regulaminu³ jako pracownika nadzorującego realizowane zamówienia Dyrektor Szkoły¹ wyznaczył pracownika administracyjnego Szkoły¹.

Zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu³ pracownik nadzorujący zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania i nadzorowania realizacji planu zamówień oraz dbania, aby nie zostały naruszone przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

• **Wylączenia określone w Regulaminie³.**

Zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu³ w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły¹ może wydać zgodę na odstąpienie od stosowania procedur opisanych w § 4-6 i dokonanie zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, w szczególności z uwagi na natychmiastową konieczność realizacji zamówienia, której nie można było przewidzieć, zadania o specjalistycznym charakterze, występowanie jednego wykonawcy zapewniającego realizację zamówienia.

Zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu³ postanowienia Regulaminu³ nie mają zastosowania do:

- zamówień podręczników i ćwiczeń do klas I-VI w ramach dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki i materiały szkoleniowe,
- zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia.

Zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu³ zamówienia mogą być udzielone na podstawie zleceń, zamówień lub umów.

c) **Zapytania ofertowe złożone w 2019 r.**

Na podstawie zestawienia korespondencji za 2019 r. o symbolu komórki organizacyjnej nr SP1 teczki oznaczonej nr 271, kontrolujący ustalili, że Szkoła¹ prowadziła korespondencję w następujących sprawach dotyczących zamówień publicznych:

- Zapytanie ofertowe na środki czystości z dnia 13 lutego 2019 r.. Wszczęcie sprawy nastąpiło w dniu 13 lutego 2019 r., a ostateczne załatwienie nastąpiło 25 lutego 2019 r.,
- Zapytanie ofertowe na środki czystości z dnia 25 lutego 2019 r.. Wszczęcie sprawy nastąpiło w dniu 25 lutego 2019 r., a ostateczne załatwienie nastąpiło 8 marca 2019 r.,
- Pismo z dnia 9 maja 2019 r. skierowane do firmy „Mięś-Pol” w sprawie rozwiązania umowy z dnia 17 grudnia 2018 r.,

- Pismo z dnia 10 maja 2019 r. skierowane do firmy „Mięś-Pol” w sprawie rozwiązania umowy z dnia 17 grudnia 2018 r.,
- Pismo z dnia 31 stycznia 2019 r. skierowane do Wydziału Centralnego Zamawiającego Urzędu Miasta Rzeszowa w sprawie inwestycji,
- Pismo z dnia 3 lutego 2019 r. skierowane do Wydziału Centralnego Zamawiającego Urzędu Miasta Rzeszowa w sprawie formularza ofertowego do zamówienia publicznego na dostawę artykułów papierniczych,
- Pismo z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie noty księgowej (nie określono odbiorcy pisma),
- Zapytanie ofertowe na mięso i wędliny z dnia 4 lipca 2019 r.. Wszczęcie sprawy nastąpiło w dniu 4 lipca 2019 r., a ostateczne załatwienie nastąpiło 11 lipca 2019 r.,
- Zapytanie ofertowe na „stołówka cz. 1 – 8” z dnia 30 października 2019 r.. Wszczęcie sprawy nastąpiło w dniu 30 października 2019 r., a ostateczne załatwienie nastąpiło 20 grudnia 2019 r.,
- Zapytanie ofertowe na „stołówka cz.5” z dnia 28 listopada 2019 r.. Wszczęcie sprawy nastąpiło w dniu 28 listopada 2019 r., a ostateczne załatwienie nastąpiło 12 grudnia 2019 r..

d) Plan zamówień publicznych na dostawy na rok 2019.

Plan zamówień publicznych na dostawy na rok 2019 Szkoły¹ określa następujące przedmioty zamówienia:

- Sukcesywna dostawa środków czystości.

Orientacyjna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę 6.300 zł netto. Proponowany tryb udzielenia zamówienia określono jako „tryb konkurencyjny”, a planowany termin złożenia wniosku w sprawie zamówienia publicznego wskazano miesiąc luty.

- Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole¹ w okresie od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 r..

Orientacyjna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę 128.500 zł netto. Proponowany tryb udzielenia zamówienia określono jako „tryb konkurencyjny”, a planowany termin złożenia wniosku w sprawie zamówienia publicznego wskazano miesiąc październik.

Powyższy plan zamówień publicznych sporządzony został przez Sylwię Kunecką - pomoc administracyjną, bez wskazania daty sporządzenia tego dokumentu.

e) Kontrola przestrzegania procedur udzielania zamówień publicznych.

Kontroli poddano zamówienia publiczne wskazane w ww. planie zamówień publicznych na dostawy na rok 2019 tj. na: sukcesywną dostawę środków czystości oraz sukcesywną dostawę artykułów spożywczych, z którego losowo wybrano zamówienia dotyczące części 1 tj. mięsa i wędliny.

• ***Sukcesywna dostawa środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie.***

W dniu 12 lutego 2019 r. pracownik Szkoły¹ sporządził notatkę służbową znak SP1/271/2/2019 z rozeznania rynku o udzielenie zamówienia i oszacowania wartości zamówienia na „Sukcesywna dostawa środków czystości do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie”.

Zgodnie z powyższą notatką pracownik Szkoły¹ dokonał rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia u następujących wykonawców:

- SACAR Boguchwała – 6.200 zł,
- HURT-DETAL FILIPEK Sędziszów Małopolski – 6.400 zł,
- DOMINIO Rzeszów – 6.300 zł.

Zgodnie z powyższą notatką pracownik ustalił cenę w czasie rozmowy telefonicznej, a wartość zamówienia oszacował na podstawie powyższych ofert na kwotę 6.300 zł.

Szkoła¹ wszczęła procedurę ww. zamówienia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego w sprawie podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie z dnia 1 września 2016 r. oraz nadaniu mu znaku sprawy nr SP1/271/2/2019. Powyższy formularz sporządził pracownik Szkoły¹ na stanowisku pomoc administracyjna, i został on zaakceptowany przez Głównego Księgowego i Dyrektora Szkoły¹.

Zgodnie z powyższym formularzem:

- postępowanie dotyczy dostawy środków czystości w celu utrzymania czystości w budynku Szkoły¹,
- szacunkowa wartość zamówienia sporządzona została w oparciu o poprzednie zamówienie, badanie rynku, kosztorys inwestorski w dniu 2 lutego 2019 r., które wynosi 6.301,63 zł netto tj. 1.461,52 euro, 7.751 zł brutto tj. 1.797,67 euro, a wysokość podatku VAT wynosi 23 %,
- nr kategorii słownika CPV: 39830,
- realizacja i termin zamówienia: dostawa w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.,
- określenie procedury udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe,
- wskazano osoby odpowiedzialne merytorycznie za kontakt z wykonawcami.

Zapytanie ofertowe.

W dniu 25 lutego 2019 r. Szkoła¹ sporządziła zapytanie ofertowe znak SP1/271/2/2019, którego przedmiotem jest „Sukcesywna dostawa środków czystości do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie”.

Zgodnie z ww. zapytaniem ofertowym:

- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem „Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie. Nie otwierać przed terminem – 4 marca 2019 roku godz. 11:00”, do dnia 4 marca 2019 r. do godziny 10:00 osobiście w Sekretariacie Szkoły¹ w pokoju nr 26,
- Otwarcie ofert nastąpi 4 marca 2019 r. o godzinie 11⁰⁰ w Sekretariacie Szkoły¹,
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a pozostałych wykonawców poinformuje drogą mailową o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
- Do zapytania ofertowego załączono: formularz cenowy (załącznik nr 1), formularz oferty (załącznik nr 2), oświadczenia (załącznik nr 3), wzór umowy (załącznik nr 4).

Ww. formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zawiera wyszczególnione przedmioty zamówienia, ich jednostki miary oraz ilości.

Wysłanie ofert.

W dniu 25 lutego 2019 r. pracownik Szkoły¹ z adresu e-mail: , wysłał ww. zapytanie ofertowe wraz z ww. 4 załącznikami na sukcesywną dostawę środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie, na adresy: *biuro@softmm.com.pl*, *chemigos-zbyszek@wp.pl*, *hurtownia@hurtownia.pl*.

Otwarcie ofert.

W dniu 4 marca 2019 r. sporządzono protokół z otwarcia ofert znak sprawy SP1/271/2/2019 w postępowaniu dotyczącym „Sukcesywnej dostawy środków czystości do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie” w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r..

Zgodnie z ww. protokołem:

- W dniu 4 marca 2019 r. o godzinie 11⁰⁰ Komisja Przetargowa w trzyosobowym składzie dokonała otwarcia złożonych ofert w ww. postępowaniu,
- W otwarciu ofert nie uczestniczył żaden przedstawiciel oferentów,
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający odczytał kwoty brutto, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia środków czystości w kwocie 7.751 zł (1.797,67 euro).
- Komisja dokonała otwarcia ofert według kolejności ich dostarczenia,
- Po otwarciu każdej oferty odczytano nazwę i adres oferenta, numer części, w której stara się on o udzielenie zamówienia, cenę oferty, co zostało zapisane w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu.

Zgodnie z ww. załączniku nr 2 do ww. protokołu o znaku sprawy SP1/271/2/2019 z dnia 4 marca 2019 r. na sukcesywną dostawę środków czystości do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r., oferty złożyły:

- SOFT ul. Chmaja 4, 25-021 Rzeszów na kwotę 8.495,09 zł,
- ANIA ul. Sondejka 13, 35-011 Rzeszów na kwotę 6.541,77 zł.

Notatka urzędowa.

W dniu 4 marca 2019 r. pracownik Szkoły¹ sporządził notatkę urzędową znak SP1/271/2/2019, stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie z dnia 1 września 2016 r., w sprawie dokonania zamówienia p.n. „Sukcesywnej dostawy środków czystości do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie”, która została zaakceptowana przez Dyrektora Szkoła¹.

Zgodnie z ww. notatką urzędową:

- szacunkowa wartość zamówienia wynosi 6.301,63 zł netto,
- kryteriami wyboru jest cena,
- oferty złożyło dwóch oferentów:
 - SOFT, ul. Chmaja 4, 25-021 Rzeszów, w dniu 28 lutego 2019 r. na kwotę 6.910,60 zł netto, 8.495,09 zł,
 - ANIA, ul. Sondejka 13, 35-011 Rzeszów, w dniu 1 marca 2019 r. na kwotę 5.318,51 zł netto, 6.541,77 zł brutto,
- wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym firmy ANIA,
- środki zabezpieczone w budżecie: dział 801, rozdział 80101, paragraf 4210 w kwocie 7.751 zł brutto.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W dniu 8 marca 2019 r. Dyrektor Szkoły¹ sporządziła zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty znak SP1/271/2/2019 na sukcesywną dostawę środków czystości do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie. Zgodnie z ww. zawiadomieniem wykonawcą, którego ofertę wybrano jest „ANIA Sp. z o.o., 35-011 Rzeszów, ul. Ks. Józefa Sondejka 13, która uzyskała 100 punktów. Wykonawcą, którego oferty nie wybrano jest „FH SOFT, ul. Prof. L. Chmaja 4, Rzeszów”, która uzyskała 76,99 punktów.

- *„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie w okresie od 2 września 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku część 1 mięso, wędliny”.*

W dniu 1 lipca 2019 r. pracownik Szkoły¹ sporządził notatkę służbową znak SP1/271/8/2019 z rozeznania rynku o udzielenie zamówienia i oszacowania wartości zamówienia na „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia

uczniów w Szkole Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie w okresie od 2 września 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku część 1 mięso, wędliny”.

Zgodnie z powyższą notatką pracownik dokonał rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia u następujących wykonawców:

- Ressayak – 20.610 zł,
- Olimpek – 21.250 zł,
- Karpatia – 20.990 zł.

Zgodnie z powyższą notatką pracownik ustalił cenę w czasie rozmowy telefonicznej, a wartość zamówienia oszacował na podstawie powyższych ofert na kwotę 20.950 zł.

Szkoła¹ wszczęła procedurę ww. zamówienia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego w sprawie podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie z dnia 1 września 2016 r. oraz nadaniu mu znaku sprawy nr SP1/271/8/2019. Powyższy formularz sporządził pracownik Szkoły¹ na stanowisku pomoc administracyjna, i został on zaakceptowany przez Głównego księgowego i Dyrektora Szkoły¹.

Zgodnie z powyższym formularzem:

- postępowanie dotyczy dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów Szkoły¹,
- szacunkowa wartość zamówienia sporządzona została w oparciu o poprzednie zamówienie, badanie rynku, kosztorys inwestorski w dniu 1 lipca 2019 r., które wynosi 20.952,38 zł netto tj. 4.859,42 euro, 22.000 zł brutto tj. 5.102,39 euro, a wysokość podatku VAT wynosi 5%,
- nr kategorii słownika CPV: 15113000-3 wieprzowina, 15112000-6 drób, 15131130-5 wędliny,
- realizacja i termin zamówienia na dostawę została określona na okres od 2 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.,
- określono procedury udzielenia zamówienia poprzez zapytanie ofertowe,
- wskazano osoby odpowiedzialne merytorycznie za kontakt z wykonawcami.

Publikacja oferty.

W dniu 4 lipca 2019 r. na stronie internetowej Szkoły¹ pod adresem: sp1.rzeszow.pl/index.php/przetargi zostało opublikowane zamówienie publiczne nr SP1.271.8.2019 na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Rzeszowie w okresie od 2 września 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku. W skład ogłoszenia wchodzi następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1 – formularz cenowy,
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – wzór umowy,
- Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna.

Zgodnie z ww. zamówieniem publicznym określono m.in., że:

- Istotą zamówienia jest sukcesywne dostarczanie do stołówki szkolnej artykułów spożywczych, których wykaz określono na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do ww. zamówienia. Formularz ten zawiera szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia, jednostki miary, przewidywaną ilość, oraz wolne miejsce do wypełnienia przez oferenta ceny jednostkowej brutto i wartości brutto,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji dostaw dla każdego z zadań określony został we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- Termin wykonania zamówienia określono w okresie od 2 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.,
- Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę m.in.:
 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 3 do ww. ogłoszenia,
 - wypełnionego w odpowiednich miejscach formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do ww. ogłoszenia wraz ze szczegółowym formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ww. ogłoszenia,
 - parafowanego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do ww. ogłoszenia,
 - parafowanej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do ww. ogłoszenia.
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami,
- Termin związania ofertą, który wyznaczono na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- Opis sposobu przygotowania ofert,
- Miejsce oraz termin składania ofert, które zostało wyznaczone w sekretariacie Szkoły¹ do dnia 11 lipca 2019 r. do godziny 9⁰⁰,
- Miejsce i termin otwarcia ofert, które zostało wyznaczone w gabinecie Dyrektora Szkoły¹ (I piętro nr 27) w dniu 11 lipca 2019 r. o godzinie 10⁰⁰,
- Opis sposobu obliczania ceny,
- Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Zgodnie z ww. opisem jedynym kryterium jest cena, która stanowi 100% punktów,
- Określenie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Otwarcie ofert.

W dniu 11 lipca 2019 r. sporządzono protokół z otwarcia ofert znak sprawy SP1/271//2019 w postępowaniu dotyczącym „Sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Rzeszowie w okresie od 2 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r..

Zgodnie z ww. protokołem:

- W dniu 11 lipca 2019 r. o godzinie 10⁰⁰ Komisja Przetargowa w dwuosobowym składzie dokonała otwarcia złożonych ofert w ww. postępowaniu,
- W otwarciu ofert nie uczestniczył żaden przedstawiciel oferentów,
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający odczytał kwoty brutto, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia m.in. na część I zamówienie tj. mięso i wędliny w kwocie 22.000 zł,
- Komisja stwierdziła, że do dnia 11 lipca 2019 r. do godziny 9⁰⁰ zostało złożone 2 oferty, zgodnie z wymaganiami ujętymi w ogłoszeniu i dokonała otwarcia ofert według kolejności ich dostarczenia,
- Po otwarciu każdej oferty odczytano nazwę i adres oferenta, numer części, w której stara się on o udzielenie zamówienia, cenę oferty, co zostało zapisane w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu.

Notatka urzędowa.

Zgodnie notatką urzędową stanowiącą załącznik nr 2 do ww. protokołu o znaku sprawy SP1/271/8/2019 z dnia 11 lipca 2019 r. na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Rzeszowie w okresie od 2 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

- Oferty złożyły:
 - KARPATIA, [], na kwotę 16972,86 zł netto, 17.821,50 zł brutto,
 - RES-SMAK, [], na kwotę 16.661,33 zł netto, 17.494,40 zł brutto.
- Wybrano ofertę najkorzystniejszą nr 2 tj. RES-SMAK, [], na kwotę 16.661,33 zł netto, 17.494,40 zł brutto.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W dniu 12 lipca 2019 r. Dyrektor Szkoły¹ sporządziła zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty znak SP1/271/8/2019 na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Rzeszowie część I – mięso i wędliny. Zgodnie z ww. zawiadomieniem wykonawcą, którego ofertę wybrano jest „FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA RES-SMAK, []

która uzyskała 100 punktów. Wykonawcą, którego oferty nie wybrano jest „Firma Handlowo-Usługowa KARPATIA []”, która uzyskała 98,16 punktów.

Powyższa informacja została zamieszczona na stronie internetowej Szkoły¹ pod adresem: sp1.rzeszow.pl/index.php/przetargi.

Załączniki do protokołu kontroli:

- Załącznik nr 1 - Kserokopia „Rb-34S sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych” za okres sprawozdawczy od początku roku 2019 do dnia 31 grudnia 2019 roku,
- Załącznik nr 2 - Wydruk z dnia 20 lutego 2020 r. „Plan budżetowy” wydzielonego rachunku dochodów i wydatków na 2019 r. z programu Finanse VULCAN wersja 20.02.0000.24885, VULCAN sp. z o.o., licencja: rzeszow, Gmina Miasto Rzeszów,
- Załącznik nr 3 - Wydruk z dnia 20 lutego 2020 r. „Zestawienie sald i obrotów” z wydzielonego rachunku dochodów i wydatków konta 132 za okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. z programu Finanse VULCAN wersja 20.02.0000.24885, VULCAN sp. z o.o., licencja: rzeszow, Gmina Miasto Rzeszów,
- Załącznik nr 4 - Kserokopia „Wykaz stawek czynszu za wynajem obiektów i pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie” będącego załącznikiem nr 3 do zarządzenia nr 7/2016/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie z dnia 30 grudnia 2016 r.,
- Załącznik nr 5 - Kserokopia „Koszty wynajmów sal w SP1 Rzeszów koszty mediów w przel. na m2 za rok 2019”,
- Załącznik nr 6 - Kserokopia „ZAŁĄCZNIK DO FAKTURY NR SP01/2019/000053 UMOWA NAJMU NR 4/2019 Harmonogram wynajmu Sali nr 24 – WSIP”,
- Załącznik nr 7 - Kserokopia pisma znak ED-4317(1)/331/09 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie najmu i dzierżawy mienia szkolnego,
- Załącznik nr 8 - Pismo z dnia 4 marca 2020 r. [] w sprawie wyjaśnień dotyczących wynajmu Sali nr 5 w okresie od 2 września 2019 r. do 29 lutego 2020 r.,
- Załącznik nr 9 - Pismo z dnia 5 marca 2020 r. Sylwii Kuneckiej – pomocy administracyjnej w sprawie wyjaśnień dotyczącej umowy najmu nr 6/2019 i nr 9/2019,
- Załącznik nr 10 - Kserokopia „Wykaz stawek czynszu za wynajem obiektów i pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie” będącego załącznikiem nr 3 do zarządzenia nr 20/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie z dnia 6 marca 2020 r.,

Załącznik nr 11 - Kserokopia pisma znak SP1/221/4/2016 z dnia 16 sierpnia 2016 r., Teresy Kuneckiej - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie skierowanego do Zbigniewa Bury – Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa,

Załącznik nr 12 - Kserokopia pisma znak SP1/221/4/2017 z dnia 25 lipca 2017 r., Teresy Kuneckiej - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie skierowanego do Zbigniewa Bury – Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa,,

Załącznik nr 13 - Kserokopia pisma znak ED 2501.2.2017 z dnia 31 lipca 2017 r., Zygmunta Rybarskiego – Głównego Specjalistę w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa skierowanego do Teresy Kunecka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie,

Załącznik nr 14 - Kserokopia umowy najmu nr 9/2019 z dnia 2 września 2019 r. oznaczonej znakiem sprawy nr SP1.221.12.2019.

Informacje końcowe.

Dyrektor Szkoły¹ został powiadomiony o przysługującym - zgodnie z Regulaminem przeprowadzania kontroli (*zamieszczonym na stronie internetowej: <https://bip.erzeszow.pl/pl/262-biuro-kontroli/2079-informacje-o-wydziale.html>*) stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr VI/710/2012 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28 sierpnia 2012 roku, ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr VII/558/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 19 lutego 2016r. - prawie do wnoszenia pisemnych umotywowanych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Szkoły¹ Pani Małgorzacie Drozd-Uljasz.

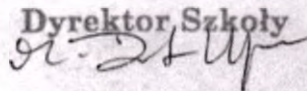
Kontrolujący:

Inspektor Biura Kontroli
Urzędu Miasta Rzeszowa

Paweł Wątróbski

Rzeszów, dnia 23 marca 2020 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Dyrektor Szkoły

mgr Małgorzata Drozd-Uljasz

Rzeszów, dnia26.03.2020.....

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa Nr 1 Bernardyńska 4 35-069 Rzeszów tel. 0177482020		Rb-34S sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych		Adresat: Urząd Miasta Rzeszów, Wydział Budżetowy Ul. Okrzei 1 35-002 Rzeszów	
Numer identyfikacyjny REGON 00022802200000		okres sprawozdawczy od początku roku 2019 do dnia 31 grudnia roku 2019		Przebieg wykonania przez jednostkę	
Nazwa województwa 1) WOJ. PODKARPACKIE		Nazwa powiatu / związku 1) Powiat m. Rzeszów		Nazwa gminy / związku 1) M. Rzeszów	
		Symbol woj.		Symbol powiatu	
		Symbol gminy		Symbol związku	
		Symbol typ gm.		Symbol typ zw.	
		18		63	
		01		1	

A.

Kod poz.	Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody	
				plan	wykonanie
1	2	3	4	5	6
G	801	80101	0660	0,00	0,00
G	801	80101	0670	30 000,00	0,00
G	801	80101	0690	1 000,00	0,00
G	801	80101	0750	50 000,00	27 583,00
G	801	80101	0830	0,00	0,00
G	801	80101	0920	100,00	59,52
G	801	80101	0960	6 000,00	1 085,00
G	801	80101	0970	6 500,00	1 300,00
H	Razem			93 600,00	30 027,52
K	150 (Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego)			0,00	0,00
L	190 Ogółem (H + K150)			93 600,00	30 027,52

1) dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i ich związków

Potwierdzam przesłanie pliku bazy
danych sprawozdania

29.01.2020 podpis

Główny Księgowy

Jank
mgr Beata Jank

Główny Księgowy / Skarbnik

data 29.01.2020

Potwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

Dziękuję dnia

18.02.2020 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1

im. Adama Mickiewicza

35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4

tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Dyrektor Szkoły

mgr. Małgorzata Drazd-Liljasz

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

data

29.01.2020

strona 1 z 2

Specjalista d/s Obsługi
Sekretariatu Szkoły*Anna Rednarska*
Anna Rednarska*mgr. Małgorzata Drazd-Liljasz*

B.

Kod poz.	Dział	Rozdział	Paragraf	Wydatki	
				plan	wykonanie
1	2	3	4	5	6
M	801	80101	2400	200,00	0,00
M	801	80101	4190	5 000,00	2 734,54
M	801	80101	4210	38 000,00	19 520,10
M	801	80101	4220	0,00	0,00
M	801	80101	4240	14 600,00	5 557,63
M	801	80101	4260	3 500,00	0,00
M	801	80101	4270	20 000,00	0,00
M	801	80101	4300	12 300,00	2 215,25
N	Razem			93 600,00	30 027,52
P	150 (Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego)			0,00	0,00
S	190 Ogółem (N + P150)			93 600,00	30 027,52

C.

Kod pozycji	Symbol	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
1	2		3	4
W	020	Należności netto 2)	0,00	0,00
W	021	Kwota odpisu aktualizującego należności	0,00	0,00
W	022	Odsetki od należności niezapłaconych w terminie (nieobjęte odpisem aktualizującym)	0,00	0,00
W	040	Zobowiązania	0,00	0,00

2) Kwota należności pomniejszona o odpis aktualizujący należności

Główny Księgowy / Skarbnik
[Signature]
 data 29. 01. 2020

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
 im. Adama Mickiewicza
 35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
 tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Dyrektor Szkoły
[Signature]
 mgr Małgorzata Drozd-Ułjasz
 Kierownik Jednostki / Przewodniczący Zarządu
 data 29. 01. 2020

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem
 Rzeszów, dnia 18. 02. 2020 r.

Specjalista d/s Obsługi
 Sekretariatu Szkoły
[Signature]
 Anna Bednarska

[Handwritten initials]

Plan budżetowy

Jednostka: Szkoła Podstawowa Nr 1
 Rodzaj planu: Wdzielony rachunek dochodów i wydatków
 Nazwa planu: 2019,WRDW,Wg uchwały,Szkoła Podstawowa Nr 1

Data planu: 01.01.2019
 Dziennik: WRD
 Status planu: Gotowy

Dział	Rozdział	Paragraf	Opis	Kwota planu	Zmiana planu	Kwota po zmianie
Dochody				93 600,00	0,00	93 600,00
Zadanie: WG				93 600,00	0,00	93 600,00
801				93 600,00	0,00	93 600,00
801	80101		Szkoły podstawowe	93 600,00	0,00	93 600,00
801	80101	0660	Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego	0,00	0,00	0,00
			Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego	0,00	0,00	0,00
801	80101	0670	Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	30 000,00	0,00	30 000,00
			Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	30 000,00	0,00	30 000,00
801	80101	0690	Wpływy z różnych opłat	1 000,00	0,00	1 000,00
			Wpływy z różnych opłat	1 000,00	0,00	1 000,00
			Oplata za wyżywienie dzieci (§ 069)	0,00	0,00	0,00
			Oplaty za duplikaty dokumentów	0,00	0,00	0,00
801	80101	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50 000,00	0,00	50 000,00
			Najem pomieszczeń	50 000,00	0,00	50 000,00
801	80101	0830	Wpływy z usług	0,00	0,00	0,00
			Oplata za żywienie dzieci (§ 083)	0,00	0,00	0,00
			Wpływy z usług	0,00	0,00	0,00
801	80101	0920	Wpływy z pozostałych odsetek	100,00	0,00	100,00
			Wpływy z pozostałych odsetek	100,00	0,00	100,00
801	80101	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	6 000,00	0,00	6 000,00
			Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	6 000,00	0,00	6 000,00
801	80101	0970	Wpływy z różnych dochodów	6 500,00	0,00	6 500,00
			Wpływy z różnych dochodów (VAT)	500,00	0,00	500,00
			Wpływy z różnych dochodów	6 000,00	0,00	6 000,00
Wydatki				93 600,00	0,00	93 600,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Opis	Kwota planu	Zmiana planu	Kwota po zmianie
Zadanie: WG				93 600,00	0,00	93 600,00
801				93 600,00	0,00	93 600,00
801	80101		Szkoły podstawowe	93 600,00	0,00	93 600,00
801	80101	2400	Wpłata do budżetu pozostałości środków finansowych gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej	200,00	0,00	200,00
			Wpłata do budżetu pozostałości środków finansowych gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej	200,00	0,00	200,00
801	80101	4190	Nagrody konkursowe	5 000,00	0,00	5 000,00
			Nagrody konkursowe	5 000,00	0,00	5 000,00
801	80101	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 000,00	0,00	38 000,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	0,00	4 000,00
			Materiały biurowe	4 000,00	0,00	4 000,00
			Materiały do remontów i konserwacji	30 000,00	0,00	30 000,00
801	80101	4220	Zakup środków żywności	0,00	0,00	0,00
			Zakup środków żywności	0,00	0,00	0,00
801	80101	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	14 600,00	0,00	14 600,00
			Zakup środków dydaktycznych i książek	14 600,00	0,00	14 600,00
801	80101	4260	Zakup energii	3 500,00	0,00	3 500,00
			Energia elektryczna	3 500,00	0,00	3 500,00
801	80101	4270	Zakup usług remontowych	20 000,00	0,00	20 000,00
			Remonty i modernizacje	20 000,00	0,00	20 000,00
801	80101	4300	Zakup usług pozostałych	12 300,00	0,00	12 300,00
			Inne usługi transportowe	0,00	0,00	0,00
			Zakup usług pozostałych	12 300,00	0,00	12 300,00

Zestawienie sald i obrotów

Szablon: Pełny zestaw danych

dane za okres od: 01.01.2019 do: 31.12.2019

Lp.	Paragraf (4 cyfry)	Bilans otwarcia		Stan na początek okr.		Obroty okresu		Obroty narastająco		Saldo końcowe	Suma sald analityk	
		Dt	Ct	Dt	Ct	Dt	Ct	Dt	Ct		Dt	Ct
Konto: 132		0,00	0,00	0,00	0,00	36 371,61	36 371,61	36 371,61	36 371,61	0,00	30 027,52	30 027,52
1	D0750	0,00	0,00	0,00	0,00	27 583,00	0,00	27 583,00	0,00	27 583,00	27 583,00	0,00
2	D0970	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	1 300,00	1 300,00	0,00
3	W4190	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 734,54	0,00	2 734,54	-2 734,54	0,00	2 734,54
4	W4210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 520,10	0,00	19 520,10	-19 520,10	0,00	19 520,10
5	W4240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 557,63	0,00	5 557,63	-5 557,63	0,00	5 557,63
6	W4300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 215,25	0,00	2 215,25	-2 215,25	0,00	2 215,25
7	D0960	0,00	0,00	0,00	0,00	1 085,00	0,00	1 085,00	0,00	1 085,00	1 085,00	0,00
8	D0920	0,00	0,00	0,00	0,00	59,52	0,00	59,52	0,00	59,52	59,52	0,00
9	(brak)	0,00	0,00	0,00	0,00	6 344,09	6 344,09	6 344,09	6 344,09	0,00	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	36 371,61	36 371,61	36 371,61	36 371,61	0,00	30 027,52	30 027,52

Załącznik 3 do Zarządzenia nr 7/2016/2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1

im. Adama Mickiewicza

w Rzeszowie

z dnia 30.12.2016 roku

**Wykaz stawek czynszu za wynajem obiektów i pomieszczeń
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie**

Lp.	Wyszczególnienie – obiekty/pomieszczenia	Jednostka stawki – m2/ godzina	Stawka netto w zł – od- do	
1.	Sala gimnastyczna nr 5	1h	14	45
2.	Sala gimnastyczna nr 3	1h	14	40
3.	Sala lekcyjna	1h	14	40
4.	Sklepek	m2	25	40
5.	Powierzchnia pod urządzenie typu vending	m2	120	200
6.	Parking komercyjny	m2/m-c	15	25

Do powyższych stawek doliczany jest podatek od towarów i usług (VAT) – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dyrektor Szkoły

mgr Teresa Kunecka

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1

im. Adama Mickiewicza

35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4

tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

Rzeszów, dnia 05. 03. 2020 r.

Specjalista d/s Obsług
Sekretariatu Szkoły

Anna Babinirska

R

9024

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Koszty wynajmów sal w SPI Rzeszów

koszty mediów w przel. na m2 za rok 2019

numer sali	pow. sali w m2	koszt CO	koszt energii el.	koszt woda i ścieki	koszt śmieci	koszt ogólny
s.1	19	1,91	0,66	0,22	0,23	3,02
s. 2	55	5,54	1,90	0,63	0,66	8,73
s. 3	45	4,53	1,55	0,52	0,54	7,14
s. 5	85	8,56	2,93	0,97	1,01	13,47
s. 24	57	5,74	1,97	0,65	0,68	9,04
s. 25	56	5,64	1,93	0,64	0,67	8,88
s. 28	56	5,64	1,93	0,64	0,67	8,88
s. 29	50	5,04	1,72	0,57	0,6	7,93
s. 35	12	1,21	0,41	0,14	0,14	1,90
s. 38	58	5,84	2,00	0,67	0,69	9,20
s. 39	58	5,84	2,00	0,67	0,69	9,20
s. 41	53	5,34	1,83	0,61	0,63	8,41
s. 42	31	3,12	1,07	0,36	0,37	4,92
s. 43	52	5,24	1,79	0,6	0,62	8,25
s. 44	42	4,23	1,45	0,48	0,5	6,66
s. 46	32	3,22	1,1	0,37	0,38	5,07

CO 60884,14
en. elekt. 23758,67
woda i ścieki 7898,03
śmieci 8209,00

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Pomoc administracyjna
S. Kunecka
Sylvia Kunecka

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

Rzeszów, dnia05.03.2020.....r.

Specjalista ds Obsługi
Sekretariatu Szkoły

Anna B...
Anna B...

R

...

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1

im. Adama Mickiewicza

35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4

tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

ZALĄCZNIK DO FAKTURY NR *SP/2019/000053* UMOWA NAJMU NR 4/2019
Harmonogram wynajmu sali nr 24 - WSIP

L.p.	Data	Godziny wynajmu:	Liczba godzin	Podpis pracownika SPI	Podpis najemcy
1.	01.07.2019	07:00-09:00 13:00-15:00	4 godz.		
2.	02.07.2019	07:30-9:30 12:30-14:30	4 godz.		
3.	03.07.2019	08:00-10:00 13:00-15:00	4 godz.		
4.	04.07.2019	07:00-09:00 13:00-15:00	4 godz.		
5.	05.07.2019	07:30-9:30 12:30-14:30	4 godz.		
6.	08.07.2019	07:00-09:00 13:00-15:00	4 godz.		
7.	09.07.2019	07:30-9:30 12:30-14:30	4 godz.		
8.	10.07.2019	08:00-10:00 13:00-15:00	4 godz.		
9.	11.07.2019	07:00-09:00 13:00-15:00	4 godz.		
10.	12.07.2019	07:30-9:30 12:30-14:30	4 godz.		
11.	15.07.2019	07:00-09:00 13:00-15:00	4 godz.		
12.	16.07.2019	07:30-9:30 12:30-14:30	4 godz.		
13.	17.07.2019	08:00-10:00 13:00-15:00	4 godz.		
14.	18.07.2019	07:00-09:00 13:00-15:00	4 godz.		
15.	19.07.2019	07:30-9:30 12:30-14:30	4 godz.		
16.	22.07.2019	07:00-09:00 13:00-15:00	4 godz.		
17.	23.07.2019	07:30-9:30 12:30-14:30	4 godz.		
18.	24.07.2019	08:00-10:00 13:00-15:00	4 godz.		
19.	25.07.2019	07:00-09:00 13:00-15:00	4 godz.		
20.	26.07.2019	07:30-9:30 12:30-14:30	4 godz.		

80 godz.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1

im. Adama Mickiewicza

35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4

tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

Rzeszów, dnia 05.03.2020 r.Specjalista d/s Obsługi
Sekretariatu Szkoły

Anna Bernardyńska

Pomoc administracyjna

S. Kunecka
Sylvia Kunecka

H. D. J.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Rzeszów, 12 listopada 2009 r.

ED-4317(1)/331/09

Państwo
Dyrektorzy
Szkoł i Placówek Oświatowych
Miasta Rzeszowa

Sprawa: *najem i dzierżawa mienia szkolnego*

Szanowni Państwo,

Kontrole przeprowadzone ostatnio przez pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa wykazały, że występują poważne zastrzeżenia do sporządzanych i podpisanych umów najmu.

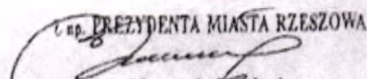
Uwzględniając powyższe, polecam bezwzględnie stosować się do wskazanych niżej wytycznych.

1. Przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami określają, że oddanie nieruchomości, budynku, pomieszczeń lub gruntu (albo ich części) w najem, dzierżawę lub użyczenie może nastąpić w drodze umowy na okres do 3 lat z równoczesnym zawiadomieniem organu nadzorującego. Zawarcie umowy na okres powyżej 3 lat wymaga uzyskania zgody organu nadzorującego, przy zastrzeżeniu art. 43 ustawy, że umowa winna być zawarta na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony dyrektorowi trwały zarząd.
2. Umowa musi zawierać wszelkie niezbędne dane wynajmującego, a – przede wszystkim – rodzaj i wielkość pomieszczeń stanowiących przedmiot najmu, wyposażenie (przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym), czas trwania umowy wraz z warunkami wypowiedzenia, stawkę odpłatności (stawka za godzinę lub stawka miesięczna), termin płatności. Czynsz powinien obejmować zarówno koszty osobowe związane z udostępnieniem pomieszczeń, urządzeń i sprzętu szkolnego (obsługa, szatnia, sprzątnięcie itd.), jak i koszty rzeczowe. Przy ustalaniu kosztów należy uwzględnić także koszty utrzymania 1 m² powierzchni, obejmujące wydatki na ogrzewanie, zużycie wody, energię elektryczną, wydatki na remonty bieżące i utrzymanie czystości oraz podatek VAT. Kalkulacja kosztów, wg wymienionych składników, powinna stanowić integralną część umowy lub jej załącznik, może być elementem stawki za wynajmowane pomieszczenie lub zmienna – w zależności od pory roku. Stawka czynszu za wynajem musi odzwierciedlać cenę występującą na rynku, nie może rażąco odbiegać od stawek czynszu stosowanych przy wynajmie podobnych lokali w Rzeszowie. Przy podpisywaniu umów należy wymagać przedłożenia do wglądu oryginału dokumentów potwierdzających rejestrację podmiotu gospodarczego i osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów.
3. Niedopuszczalne jest kompensowanie w całości lub w części należności z tytułu czynszu z usługami świadczonymi na rzecz wynajmującego przez najemcę. Dotyczy to zarówno

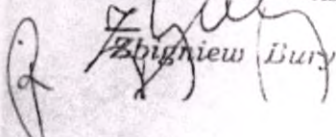
- usług materialnych, jak i niematerialnych.
4. Pomieszczenia wolne lub użytkowane przez wynajmującego **ponad 6 godzin** dziennie – stawki czynszu za wynajem ustalać za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej od nie mniej niż **8 zł** miesięcznie (stawka do negocjacji);
 - a) centralne ogrzewanie – roczną opłatę za rok poprzedni podzielić przez powierzchnię grzewczą i przez 12 miesięcy; tak wyliczoną stawkę za 1 m² pomnożyć przez powierzchnię wynajmowaną;
 - b) zimna woda i ścieki – roczną opłatę za rok poprzedni podzielić przez powierzchnię użytkową szkoły i przez 12 miesięcy; tak wyliczone zużycie na 1 m² miesięcznie pomnożyć przez powierzchnię wynajmowaną;
 - c) energia elektryczna – roczną opłatę za rok poprzedni podzielić przez powierzchnię użytkową szkoły i przez 12 miesięcy; tak wyliczoną stawkę pomnożyć przez powierzchnię wynajmowaną;
 - d) wywóz śmieci – wg stawek MPGK za m² wynajmowanej powierzchni.
 5. Pomieszczenia użytkowane przez szkołę, a wynajmowane w godzinach poza lekcjami **do 6 godzin** dziennie:
 - a) stawkę czynszu ustalać za godzinę użytkowania **nie mniej niż 25 zł**;
 - b) centralne ogrzewanie, wodę i ścieki, energię elektryczną, wywóz śmieci, sprzątnięcie – roczną opłatę za rok poprzedni podzielić przez 12 miesięcy, następnie przez 30 dni i 24 godziny.
 6. Sale gimnastyczne wynajmowane na godziny – stawkę ustalać, po negocjacjach, na poziomie od **nie mniej niż 45 zł** za 1 godzinę.
 7. Przy wynajmie **powierzchni pod reklamę** należy stosować się do zasad określanych w aktualnych Zarządzeniach Prezydenta Miasta Rzeszowa.
 8. Niezdefiniowane wyżej formy najmu należy konsultować w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa.
 9. Nowo zawierane umowy należy **bezwzględnie** przedstawić do zaopiniowania w Wydziale Edukacji.

Jednocześnie zobowiązuję Państwa, by – w przypadku nieuwzględnienia wymienionych wyżej zasad w umowach już podpisanych – rozwiązać takie umowy bądź zmienić je stosownym aneksem.

Z poważaniem,

PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Henryk Wójticki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

DYREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI


Zbigniew Lury

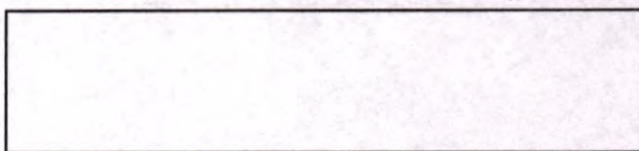
Rzecz 4.03.2020

Dyplom 120 zepcia prowadzone
przez CSU w Rzecz 15 dniach
od 2.09.2019 do 29.07.2020

odbywajacy sie zgalnie z dostarczonym

- przez pania Sylwia Kuchego
harmonogramem,

Zepcia majace odbyc sie
w sali nr 5 fakultymie odbywajacy
sie w sali 42.



SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem
Rzeszów, dnia 06. 03. 2020 r.

Specjalista d/s Obsług
Sekretariatu Szkoły
Anna Bedlarska

R

Handwritten signature

Rzeszów, dnia 05.03.2020 r.

Uprzejmie wyjaśniam, iż w umowie najmu nr 6/2019 z dnia 21 sierpnia 2019r. zawartej pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613 reprezentowaną przez Panią Teresę Kunecką – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie, zwanym dalej Wynajmującym, a Panią Dyktor [] [] Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie [], REGON 367321582 zwany dalej najemcą; umowie najmu nr 9/2019 z dnia 2.09.2019 r. oraz w Aneksie nr 1/2019 z dnia 5.09.2019 r. do umowy najmu nr 9/2019 z dnia 2.09.2019 r. zawartej pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613 reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Drozd-Ulijasz – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie, zwanym dalej Wynajmującym, a Panią Dyktor [] Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie [], REGON 367321582 zwany dalej najemcą, omyłkowo wpisałam w §1 „sala gimnastyczna nr 5”, winno być „sala lekcyjna nr 42”. Błąd ten występuje równolegle w harmonogramach stanowiących załączniki do w/w umów i aneksów (jest wpisane sala gimnastyczna nr 5, powinno być sala lekcyjna nr 42).

Pomoc administracyjna
S. Kunecka
Sylvia Kunecka

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

06. 03. 2020

Rzeszów, dnia I.

Specjalista d/s Obsług
Sekretariatu Szkoły

Anna Bernardyńska

R

102414

Załącznik 3 do Zarządzenia nr 20/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1

im. Adama Mickiewicza

w Rzeszowie

z dnia 06.03.2020 roku

**Wykaz stawek czynszu za wynajem obiektów i pomieszczeń
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie**

Lp.	Wyszczególnienie – obiekty/pomieszczenia	Jednostka stawki – m2/ godzina	Stawka netto w zł – od- do	
1.	Sala gimnastyczna nr 5	1h	20	45
2.	Sala gimnastyczna nr 3	1h	14	40
3.	Sala lekcyjna	1h	14	40
4.	Sklepik	m2	25	40
5.	Powierzchnia pod urządzenie typu vending	m2/m-c	120	200
6.	Parking komercyjny	m2/m-c	15	25

Do powyższych stawek doliczany jest podatek od towarów i usług (VAT) – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dyrektor Szkoły

[Signature]
mgr Małgorzata Drozd-Uljasz

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1

im. Adama Mickiewicza

35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4

tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

Rzeszów, dnia 06.03.2020 r.

Specjalista d/s Obsługi
Sekretariatu Szkoły

[Signature]
Anna Belinarska

[Handwritten signature]

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. 748 20 20 fax 748 20 25
NIP 813-26-43-555 ident. 000228022

SP1/221/4/2016

ZAŁĄCZNIK NR 11

Rzeszów, dnia 16 sierpnia 2016 r.

URZĄD MIASTA RZESZOWA WYDZIAŁ EDUKACJI	
DATA WPRZYWU	17. 08. 2016 *
Numer podpis	

Sz. P. Zbigniew Bury
Dyrektor Wydziału Edukacji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie zwraca się z prośbą o zaakceptowanie stawki wynegocjowanej z Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie za wynajem sal lekcyjnych. Stawka ta jest niższa niż stawki określone w piśmie Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 roku, znak ED-4317(1)/331/09 oraz w załączniku nr 1 do zarządzenia nr IV/1419/06 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 listopada 2006 roku i wynosi 12 zł netto za godzinę.

Zwracam się również z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużeniu umowy z

na kolejny rok szkolny.

W załączeniu przedstawiam pismo - Dyrektor Centrum Sztuki Wokalnej oraz projekt przyszłej umowy na wynajem sal lekcyjnych.

Z poważaniem

Dyrektor Szkoły

mgr Teresa Kunecka

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

Rzeszów, dnia 06. 03. 2020 r.

Specjalista d/s Obsługi
Sekretariatu Szkoły

Anna Bednarska

B

gl-2016

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. 17 748-20-20; fax 17 748-20-25
NIP 813-28-43-555 ident. 000228022

Rzeszów, dnia 25 lipca 2017 roku

Sz. P. Zbigniew Bury
Dyrektor Wydziału Edukacji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie zwraca się z prośbą o zaakceptowanie stawki wynegocjowanej za wynajem sal lekcyjnych dla

1. Klub sportowy Salto Rzeszów

[]

2. „Centrum Sztuki Lokalnej”

[]

Stawka jest niższa niż stawki określone w piśmie Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 listopada 2009 roku, znak ED-4317(1)/331/09 oraz w załączniku nr 1 do zarządzenia nr IV/1419/06 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 listopada 2006 roku. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 1 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 roku.

Zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone wyłącznie dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie, z wyjątkiem poz. nr 2. W załączeniu przedstawiam projekty umów na wynajem sal lekcyjnych oraz pismo [] - Dyrektor Centrum Sztuki Wokalnej.

[Handwritten signature]

Z poważaniem

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Dyrektor Szkoły
[Handwritten signature]
mgr Teresa Kunecka

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem
Rzeszów, dnia 06.03.2020 r.

Specjalista d/s Obsługi
Sekretariatu Szkoły
[Handwritten signature]
Anna Bzdarska

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

URZĄD MIASTA RZESZOWA
35-064 RZESZÓW
Rynek 1
ED 2501.2.2017

Rzeszów, 31 lipca 2017 r.

Pani
Teresa Kunecka
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1
Rzeszów

Odpowiadając na pismo z dnia 28 lipca 2017 r. informuję, że wyrażam zgodę na przedłużenie umowy najmu pomieszczeń szkolnych na prowadzenia zajęć poza lekcyjnych od 1.09.2017 do 22.06.2018 r. z :

- Klubem Sportowym „Salto”
- Centrum Sztuki Wokalnej.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Zygmunt Rybicki
GŁÓWNY SPECJALISTA
W WYDZIALE EDUKACJI URZĘDU MIASTA RZESZOWA

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem
Rzeszów, dnia 06. 03. 2020 r.

Specjalista d/s Obsługi
Sekretariatu Szkoły
Anna Bednarska

R

9/22/17

SP1, 221.12.2019

242422NIK NR 114

Umowa najmu nr 9/2019

zawarta w Rzeszowie, w dniu 2 września 2019 r., pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613 reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Drozd-Ulijasz – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a p. Dyrektor [] Centrum Sztuki Wokalnej w Rzeszowie
(imię i nazwisko/nazwa)
[] REGON 367321582
(adres/siedziba/NIP)

reprezentowaną przez p. Dyrektor []
(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

(telefon, e-mail)

zwaną dalej **Najemcą**,

Wynajmujący i Najemca są łącznie zwani w niniejszej umowie Stronami,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy najmu jest sala gimnastyczna nr 3,5, sala lekcyjna nr 1,2,24,25,29,38,41 (lokal, pomieszczenia, obiekt) oraz pozostałe pomieszczenia, niezbędne do prawidłowego korzystania z w/w (lokalu, pomieszczenia, obiektu), tj. toalety i szatnie, zwany dalej **Przedmiot najmu**.
2. Wynajmujący oświadcza, iż Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa jest trwałym zarządcą nieruchomości, której część składową stanowi Przedmiot najmu.
3. Przedmiot najmu będzie przez Najemcę wykorzystywany do prowadzenia zajęć artystyczno – ruchowych dla dzieci.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 2 września 2019 r. do 26 czerwca 2020 r.
2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w soboty od 8:00 do 17:00, zwany dalej: **Termin najmu**.

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu stawkę czynszu 14 zł (słownie: czternaście złotych 00/100) netto (zaznaczyć właściwy wariant):
 - 1) za jedną godzinę zegarową najmu x liczba godzin w miesiącu
 - 2) za m² miesięcznie x liczba m².....

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem
Rzeszów, dnia 06.03.2020 r.

1
Specjalista d/s Obsługi
Sekretariatu Szkoły
Anna Bednarska

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernarctyńska 4
tel. (17) 749-20-20, fax (17) 749-20-25

[Handwritten signatures and initials]

2. Czynsz najmu może ulec zmianie w związku ze zwiększeniem się całkowitych kosztów eksploatacji przedmiotu najmu, w tym celu Wynajmujący doręczy najemcy pisemną ofertę nowej wysokości czynszu w terminie najpóźniej 60 dni przed dniem, w którym ma obowiązywać nowa wysokość czynszu najmu. Jeśli najemca w terminie 30 dni od otrzymania oferty nie zgodzi się na nią lub na nią nie odpowie, umowa najmu rozwiązuje się z upływem 60 dni od dnia doręczenia najemcy oferty nowej wysokości czynszu."
3. W umowach zawartych na okres powyżej 12 miesięcy dopuszcza się waloryzację stawek czynszu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni zgodnie z komunikatem Prezesa GUS ogłaszanym w Monitorze Polskim. Zmiany w tym zakresie obowiązują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wskaźnik został ogłoszony i nie wymagają zmiany Umowy najmu. Stawka jest ustalana w pełnych złotych, stosując zaokrąglenia zgodne z matematycznymi zasadami.
4. Kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Najemca płacić będzie Wynajmującemu przelewem na konto 80 1020 4391 0000 6002 0144 8372 znajdujący się w banku PKO BP w Rzeszowie przy ul. 3-go Maja 23 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego. Faktury będą wystawiane z ostatnim dniem danego miesiąca. W miesiącu grudniu faktury za bieżący miesiąc będą wystawiane do 15-go dnia miesiąca. W tytule przelewu należy podać dane Najemcy, numer Umowy najmu oraz numer faktury. Wystawcą faktury jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie.
5. Do kwoty, o której mowa w ust. 1 Wynajmujący doliczy podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Nieterminowe uregulowanie należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje naliczenie ustawowych odsetek.
7. Datą zapłaty jest data wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego (data uznania rachunku bankowego).

§ 4

1. Najemca jest uprawniony do używania Przedmiotu najmu dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy najmu.
2. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do Przedmiotu najmu.
3. W ustalonym w § 2 Terminie najmu, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za Przedmiot najmu.
4. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej Umowie najmu w § 1 ust. 1.

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem
Rzeszów, dnia 06. 03. 2020 r.

2

Specjalista d/s Obsługi
Sekretariatu Szkoły
Anna Bednarska

K. J. Dulek
Zaw.
06.03.2020

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-059 Rzeszów, ul. Bernatczyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

5. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać Przedmiotu najmu do używania osobom trzecim.
6. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz Regulaminu wynajmowania i korzystania z obiektów i pomieszczeń Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2016/2017 Dyrektora z dnia 30.12.2016 roku w sprawie wynajmowania i korzystania z obiektów i pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie, zwany dalej: **Regulaminem**.
7. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę Przedmiotu najmu. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji Przedmiotu najmu.
8. W dniu przekazania Przedmiotu najmu, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych powierzchni, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ust. 2, każda ze Stron może wcześniej rozwiązać niniejszą Umowę najmu z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia w następujących wypadkach: wcześniejszego zrealizowania programu, rozwiązania się grupy.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) najemca używa Przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia –Przedmiotu najmu albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję Przedmiotu najmu lub budynku,
 - 2) najemca przekazuje Przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,
 - 3) najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku,
 - 4) swoim niewłaściwym zachowaniem Najemca czyni korzystanie z innych pomieszczeń w budynku uciążliwym,
 - 5) najemca pomimo dwukrotnego bezskutecznego pisemnego wezwania do zapłaty czynszu nie uregulował tych należności w terminie 14 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
 im. Adama Mickiewicza
 35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
 tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem
 Rzeszów, dnia 06.03.2020 r.

3 Specjalista d/s Obsługi
 Sekretariatu Szkoły
 Anna Bednarska

Handwritten signatures and initials:
 [Illegible handwritten marks]

§ 6

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Wynajmującego.
2. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu wynajmowania i korzystania z obiektów i pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

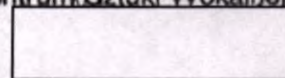
Wynajmujący:

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Dyrektor Szkoły
g.c.d.H.U.
mgr Małgorzata Drozd-Uljasz

Najemca:

DYREKTOR
Centrum Sztuki Wokalnej



SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem
Rzeszów, dnia0.6...03. 2020..... r.

Specjalista d/s Obsługi
Sekretariatu Szkoły
Anna Bednarska
Anna Bednarska

R. Jankowski

g.c.d.H.U.