

PROTOKÓŁ nr umowy : MK.6200.2.121.2025/BK

z realizacji umowy z dnia 29.04.2025 roku w sprawie odbywania stażu przez 1 bezrobotnego w firmie : Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 35-010 Rzeszów, ul. Ks. Józefa Jałowego 23A, przez przedstawicieli Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie :

1. Tadeusz Cupryś – specjalista ds. programów

2. Małgorzata Żydło – specjalista ds. programów

w dniu 26.08.2025 roku w obecności : Halina Biały- opiekun stażysty

1. W czasie wizyty sprawdzającej stwierdzono :

W ramach zawartej umowy w sprawie odbywania stażu przez 1 skierowanego bezrobotnego w firmie : Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 35-010 Rzeszów, ul. Ks. Józefa Jałowego 23A, z dniem 01.05.2025 roku do 31.08.2025 roku rozpoczęła staż na stanowisku „pomoc biurowa” Pani [REDACTED]. W dniu 26.08.2025 roku przedstawiciele PUP w Rzeszowie przeprowadzili w/w firmie, wizytę sprawdzającą mającą na celu ustalenie prawidłowości realizacji umowy stażu. W czasie przeprowadzonej wizyty sprawdzającej zastano/nie zastano stażystę w/m odbywania stażu. Sprawdzono listy obecności stażysty za miesiące : maj, czerwiec, lipiec i sierpień 2025 roku, a także badania lekarskie stażysty i jego przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Na podstawie dokonanych czynności j/w , stwierdzono, że staż jest realizowany zgodnie z umową i programem stażu.

2. Uwagi osoby reprezentującej podmiot gospodarczy (organizatora stażu) .

.....
..... *brak uwag*
.....

3. Uwagi i zalecenia zespołu monitorującego

.....
.....
.....

(Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe
osoby reprezentującej podmiot)

.....
Główny specjalista
ds. pracowniczych i płac

mgr Halina Biały

(Podpisy zespołu monitorującego)

ds. PROGRAMÓW

1.
SPECIALISTA

2.
DS. PROGRAMÓW

mgr Małgorzata Żydło