

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130151-53-K013-Pt/20

L-32. 1957

RZESZOWSKI DOM KULTURY	
wpięty: 2020-08-28	
Znak sprawy:	
ilość zał.:	Podpis:

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 18051289000000

NIP: 5170310021

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - MAGDALENA OPALIŃSKA

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

RZESZOWSKI DOM KULTURY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-231 RZESZÓW, UL. STAROMIEJSKA 43A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

MARIOLA CIEŚLA - DYREKTOR

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.2010;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.01.2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25,28.08.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 96, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 8,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 88, w tym kobiet: 62, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 25.04.2019 r.

M. Cieśla

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatniej kontroli inspektor pracy nie wydawał środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przedmiotem kontroli była prawidłowość stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem (SARS-CoV-2) – zapewnienie osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

2.1 Informacje ogólne

Dyrektorem Rzeszowskiego Domu Kultury jest Pani Mariola Cieśla od dnia 01.10.2010 r.

Zadania służby Bhp wykonuje Pani [] na podstawie [] do prowadzenia zadań służby BHP. Posiada uprawnienia do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy. U pracodawcy nie działają związki zawodowe.

2.2 Ustalenia kontroli.

Obsługa interesantów/ klientów/ osób trzecich

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Rzeszowskiego Domu Kultury przy ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów. Budynek podzielony został na dwie oddzielne strefy - zapewniono dwa oddzielne wejścia. Wejście do budynku, w którym trwał podczas kontroli letni wypoczynek dla dzieci. Na drzwiach w tej części zamieszczono informację dotyczącą możliwości przebywania w budynku maksymalnie 69 osób wraz z informacjami dotyczącymi np. użycia środków ochrony osobistej. Drzwi do budynku po sygnalizacji dźwiękowej otwierane były przez pracownika. Pracownikom, uczestnikom letniego wypoczynku/ dzieciom i opiekunom przyprowadzających dzieci mierzona jest temperatura, udostępniono płyn do dezynfekcji. Do dalszej części budynku mają dostęp pracownicy i uczestnicy wypoczynku, nie mają dostępu osoby trzecie.

Drugie niezależne wejście do budynku zapewniono w części administracyjnej dla pracowników administracyjnych, na drzwiach zamieszczono informację, że wejście do budynku tylko w maseczkach lub przyłbicach, sekretariat 2 piętro, w korytarzu zapewniono płyn do dezynfekcji rąk Hyseptu Anti –Virus + wraz z instrukcją dezynfekcji rąk.

Na 2 piętrze budynku przy drzwiach do części administracyjnej zamieszczono informację dotyczącą możliwości przebywania w budynku w części administracyjnej maksymalnie 22 osób. Wejście po sygnalizacji dźwiękowej, drzwi otwierane przez wyznaczonego pracownika, w korytarzu zorganizowane przegrodę z plexi, zapewniono osobom wchodzącym płyn do dezynfekcji rąk, pracownik dokonuje pomiaru temperatury.

Organizacja stanowisk pracy

W dniu 25.08.2020 r. kontrolujący dokonał przeglądu stanowisk pracy w siedzibie Rzeszowskiego Domu Kultury – ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów w części administracyjnej:

w pomieszczeniach/pokojach: - Dział kadr zorganizowano jedno stanowisko pracy - pracę wykonywał jeden pracownik,

- Dział Promocji i Organizacji Imprez zorganizowano dwa stanowiska, jedna z pracownic przebywała na urlopie macierzyńskim w pomieszczeniu wykonywał pracę jeden pracownik,

- Dział Organizacyjno – Administracyjny zorganizowano trzy stanowiska w pomieszczeniu wykonywało pracę dwóch pracowników, jedno stanowisko nie jest stale zajmowane, służy pracownikom do doraźnych prac- korzystanie z komputera celem dokonywania drukowania,

- Księgowość - zorganizowano dwa stanowiska w pomieszczeniu wykonywało pracę dwóch pracowników,

M. Cieśla

- sala muzyczna – w pomieszczeniu zorganizowano stanowiska pracy dla 3 pracowników-wykonywali pracę

Stwierdzono organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem odległości 1,5 m między stanowiskami pracy. Pracownicy w strefie komunikacji przemieszczali się w maseczkach ochronnych na twarz lub zachowując wymaganą odległość.

Środki ochrony

Zapewniono pracownikom przyłbice, maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk w okresie od 28.05.2020 r. do 03.06.2020 r. zakupiono np. 70 sz. maseczek, 69 przyłbic. Zapewniono fartuchy jednorazowe w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem (SARS-CoV-2). Rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk zostały zapewnione pracownikom do bieżącego użytkowania. Stosowano środek do dezynfekcji rąk i powierzchni bez spłukiwania HYSEPTA ANTI – VIRUS +. Przedłożono kartę charakterystyki mieszaniny data sporządzenia 2020.03.05, data aktualizacji 20.03.2020 r. Środek zawierający zawartość alkoholu etylowego w stężeniu 70 %, wirusobójczy.

Jak oświadczyła Pani Katarzyna Kopacz specjalista ds. pracowniczych karta charakterystyki została udostępniona pracownikom RDK w Rzeszowie.

Zgodnie z jej oświadczeniem powierzchnie dezynfekowane są na bieżąco przez pracowników, sprzątających, pracownika gospodarczego i rzemieślnika. Do dezynfekcji powierzchni stosowany jest ww. środek HYSEPTA ANTI – VIRUS +, przeznaczony również do dezynfekcji powierzchni oraz urządzeń.

Pracownicy wykonujący prace na stanowiskach sprzątająca, pracownik gospodarczy i rzemieślnik zostali wyposażeni w rękawice ochronne : nitylex - rękawice diagnostyczne i ochronne, nitylowe oraz rękawice diagnostyczne, nitylowe, bezpudrowe do jednorazowego użytku. Rękawice te nie są odporne na czynniki chemiczne.

Zgodnie z przedłożoną oceną ryzyka zawodowego przy pracach wykonywanych na stanowiskach sprzątaczką, pracownik gospodarczy, rzemieślnik przy kontakcie z czynnikami chemicznymi jako środek profilaktyczny wskazano stosowanie rękawic ochronnych.

Prace porządkowe w RDK w Rzeszowie z użyciem środków chemicznych/ na stanowiskach pracownik gospodarczy, sprzątająca, rzemieślnik wykonują pracownicy:

--

Wykaz pracowników wykonujących prace porządkowe w RDK w Rzeszowie z użyciem środków chemicznych stanowi zał. Nr 1 do protokołu kontroli.

W siedzibie RDK zorganizowano pomieszczenie/izolatorium w przypadku wystąpienia u pracownika jak i uczestnika izolatorium objawów mogących wskazywać na możliwość zakażenia SSARS – CoV-2.

Ocena ryzyka zawodowego

Stwierdzono, że kontrolowany podmiot dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy.

Na dzień kontroli w Rzeszowskim Domu Kultury dokonano ww. aktualizacji oceny przy pracach wykonywanych na wszystkich stanowiskach pracy tj. – archiwista, - instruktor, animator, - pracownik gospodarczy, rzemieślnik,- dyrektor, z-ca Dyrektora, kierownicy lub ich zastępcy,- administracyjno – biurowe, - sprzątaczką. Aktualizacja z 03.08.2020 r. zatwierdzona przez Dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury w dniu 17.08.2020 r.

h. Kocioł

Pracownicy zapoznawani są z ryzykiem zawodowym na zajmowanym stanowisku pracy potwierdzając zapoznanie się w formie pisemnej. Pracownicy którzy przebywają obecnie np. na urloпах wypoczynkowych

Oświadczenia o zapoznawaniu się z ryzykiem zawodowym na zajmowanym stanowisku pracy nie zostały zamieszczone w aktach osobowych co stwierdzono w przypadku:

W obowiązującym w RDK Regulaminie Pracy nie określono sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

Organizacja pracy

W Rzeszowskim Domu Kultury zostały wdrożone rozwiązania organizacyjne przewidujące wykonywanie pracy zdalnej w okresie od 15.03.2020r. do 31.05.2020 r. za wyjątkiem trzech pracowników administracyjnych, pracowników gospodarczych. Dyrektora i Zastępcę Dyrektora wykonywali pracę zdalną naprzemiennie tygodniami. Od dnia 03.06.2020 r. przywrócono normalną organizację pracy.

W Rzeszowskim Domu Kultury została wprowadzona Wewnętrzna Procedura Bezpieczeństwa w Obowiązująca w Okresie Epidemii Koronawirusa Covid -19 – wprowadzono procedurę Zarządzeniem nr 13/2020 Dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury z dnia 03.06.2020 r.

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę na terenie Rzeszowskiego Domu Kultury oraz uczestników zajęć i przyprowadzających ich rodziców/ opiekunów prawnych, w trakcie epidemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy zostali zapoznani z procedurą, potwierdzając fakt w formie pisemnego oświadczenia.

Dodatkowo dla pracowników – kadry letniego wypoczynku dla dzieci tj. instruktorów, kierowników wypoczynku, sprzątających, zorganizowane zostało w czerwcu br. szkolenie w formie filmu szkoleniowego z zakresu zasad bezpieczeństwa w okresie COVID -19 podczas wypoczynku dzieci w RDK zgodnie Pracownicy potwierdzali znajomość zasad testem otrzymując zaświadczenie. Potwierdzenie szkolenia COVID -19

Kontroli nie poddawano innych zagadnień poza ww.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz pracowników wykonujących prace porządkowe w RDK w Rzeszowie z użyciem środków chemicznych.

M. Azeib

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

P. Mariola Cieśla - Dyrektor

P. Katarzyna Kopacz - Specjalista ds. pracowniczych.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 28.08.2020

Starszy Inspektor Pracy

 mgr Magdalena Opalińska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 28.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

RZESZOWSKI DOM KULTURY **DYREKTOR**
 ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów Rzeszowskiego Domu Kultury
 tel.: 17/ 748 39 50, fax 17/ 748 39 52
 NIP 5170310021 REGON 180512890

Mariola Cieśla

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia 28.08.2020r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie Inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

PZFSZOWSKI LOM KULTURY
ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
tel. 17/ 748 39 50, fax 17/ 748 39 52
NIP 5170310021 REGON 180512890

DYREKTOR
Rzeszowskiego Domu Kultury

M. Cieśla
Mariola Cieśla

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

M. Opalińska
mgr Magdalena Opalińska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

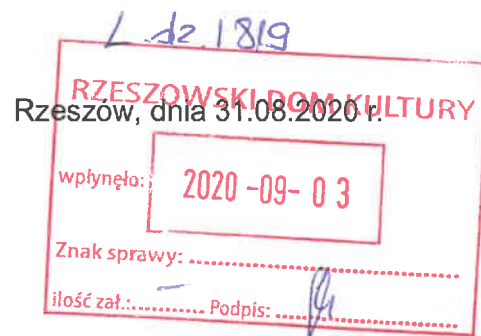
Rzeszów, 28.08.2020r.

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MO]



.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130151-53-K013-Ws01/20



200828135413295130151

RZESZOWSKI DOM KULTURY
UL. STAROMIEJSKA 43A
35-231 RZESZÓW

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 25,28.08.2020 r.

wnoszę o:

1. Ustalenie w regulaminie pracy sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym, który wiąże się z wykonywaną pracą.

Podstawa prawna:

- art. 104 § 1 pkt 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

2. Zamieszczenie w aktach osobowych pracowników:
 potwierdzenia poinformowania pracownika o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

Podstawa prawna:

- § 3 pkt 2 lit. f rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

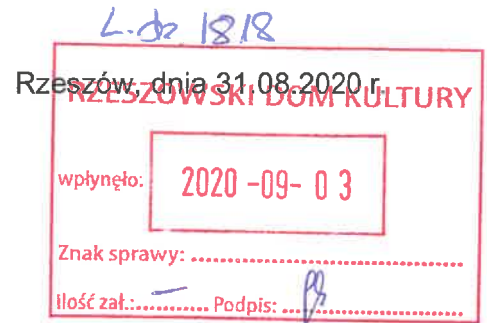
[MO]

Starszy Inspektor Pracy

mgr Magdalena Opalińska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130151-53-K013-Nk01/20



RZESZÓWSKI DOM KULTURY
UL. STAROMIEJSKA 43A
35-231 RZESZÓW

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a^(*) w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(-ach): 25,28.08.2020 r.

nakazuję:

1. Wyposażyć pracowników

--

rękawice ochronne chroniące przed czynnikami chemicznymi.

Termin wykonania: 25.09.2020

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1251),
- art. 237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy Rzeszowie adres: 35-234 Rzeszów, Gen. St. Maczka 4

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.
Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

[MO]

(^o) – niepotrzebne skreślić

Starszy Inspektor Pracy

mgr Magdalena Opalińska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rzeszów, dnia 10.09.2020 r.

RDK K.1.10/01/2020

**Państwowa Inspekcja Pracy
Inspektorat Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
w Rzeszowie
ul. gen. Stanisława Maczka 4
35-234 Rzeszów**

Dotyczy sprawy nr rej 130151-53-K013-Ws01/20, 130151-53-K013-Nk01/20

W nawiązaniu do pisma z dnia 31.08.2020 r., uprzejmie informuję, że Rzeszowski Dom Kultury zrealizował:

Nakaz:

1. Rzeszowski Dom Kultury wyposażył pracowników:

--

wystąpienie dotyczące:

1. Określenia w Regulaminie pracy Rzeszowskiego Domu Kultury sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

Podstawa prawna:

- art. 104 1 § 1 pkt 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

2. Zamieszczenie w aktach osobowych pracowników:

--

 potwierdzenia poinformowania pracownika o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

Podstawa prawna:

- § 3 pkt. 2 lit. f rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2369),
- 3. Informowanie pracowników o zmianie warunków zatrudnienia w zakresie długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu pierwszego miesiąca od dnia wejścia w życie tych zmian.

Podstawa prawna:

- art. 29 § 3² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108 ze zmianami oraz z 2018r. poz. 305),

Z poważaniem

DIREKTOR
Rzeszowskiego Domu Kultury

M. Cieśla
Mariola Cieśla

Specjalista ds. pracowniczych

K. Kopacz
Katarzyna Kopacz