

Nr rej. 130270-53-K016-Pt/19

PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)



innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:



pracodawcy(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 18051289000000

NIP: 5170310021

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy - EWELINA SCHOSLER

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

RZESZOWSKI DOM KULTURY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-231 RZESZÓW, UL. STAROMIEJSKA 43A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

p. Mariola Cieśla

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.2010;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.01.2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.04.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 142, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 47,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 95, w tym kobiet: 70,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 8,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: kwiecień 2018r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po uprzedniej kontroli inspektor pracy wydał Wystąpienie z dnia 25.04.2018r. o Nr rej. 130270-5310-K019-Ws01/18 zawierające 3 wnioski. Zagadnienie opisane w poniżej w protokole.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne

Kontrolę pracodawcy w siedzibie głównej, mieszczącej się przy ul. Staromiejskiej 43A w Rzeszowie przeprowadzono dniu 25.04.2019r., po okazaniu legitymacji służbowej inspektora pracy. Kontrolowany pracodawca jest miejską jednostką organizacyjną. W dniu 25.04.2019r. dokonano wpisu do książki kontroli pracodawcy. U pracodawcy nie działają organizacje związkowe oraz Społeczny Inspektor Pracy. Pracodawca prowadzi działalność związaną z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia realizacji środków prawnych wydanych podczas poprzedniej kontroli.

Niniejsza kontrola miała również na celu zbadanie przestrzegania zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy oraz wypłaty minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

W trakcie kontroli przeprowadzonej w kwietniu 2018r. inspektor pracy wydał Wystąpienie z dnia 24.05.2018r. o Nr rej. 130270-5310-K019-Ws01/18 zawierające 3 nw. wnioski tj.:

1. Określenie w Regulaminie pracy Rzeszowskiego Domu Kultury systemu czasu pracy obowiązującego u pracodawcy.

Wniosek numer 1: zrealizowano, przedłożono Zarządzenie Nr 13/2018 Dyrektora RDK z dnia 14.05.2018r. w sprawie zmian Regulaminu Pracy RDK

2. Zindywidualizowanie informacji o warunkach zatrudnienia, udzielonej na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy pracownikom: []

[] w zakresie obowiązującego ich okresu wypowiedzenia umowy o pracę.

Wniosek numer 2: zrealizowano, sprawdzono na przykładzie informacji udzielonych pracownikom

[]

3. Informowanie pracowników o zmianie warunków zatrudnienia w zakresie długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu pierwszego miesiąca od dnia wejścia w życie tych zmian.

Wniosek numer 3: przyjęto do realizacji, sprawdzono na przykładzie pracowników p. [] [] których poinformowano o zmianie warunków zatrudnienia w zakresie długości okresów wypowiedzenia.

Ocena przestrzegania zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy oraz wypłaty minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych

Kontrolą w zakresie przestrzegania zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy oraz wypłaty minimalnej stawki godzinowej w marcu 2019r. objęto 2 losowo wybranych Zleceniobiorców wykonujących usługi na rzecz pracodawcy tj.:

1. p. [] - aktualnie obowiązująca umowa zlecenia zawarta od dnia 18.03.2019r. do dnia 27.06.2019r. na wykonanie usługi: prowadzenia zajęć [] w wymiarze 2 godzin tygodniowo, za wynagrodzeniem w wysokości [] za każdą godzinę przepracowanej usługi.

Ww. Zleceniobiorca jest studentem [] przedłożono kserokopię legitymacji studenckiej, ważna do dnia 31.10.2019r.

Przedłożono Rachunek do ww. umowy zlecenia zgodnie, z którym miesiącu marcu 2019r. Zleceniobiorca wykazała 4 godziny zlecenia wykonanego. Zgodnie z rachunkiem do umowy zlecenia oraz potwierdzeniem przelewu kwoty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy naliczono i wypłacono []

2. p. [] - aktualnie obowiązująca umowa zlecenia zawarta od dnia 01.01.2019r. do dnia 21.06.2019r. na wykonanie usługi: [] w wymiarze 1 godziny tygodniowo, za wynagrodzeniem w wysokości [] za każdą godzinę przepracowanej usługi.

Ww. Zleceniobiorca jest studentem [] przedłożono kserokopię legitymacji studenckiej, ważna do dnia 31.10.2019r.

Przedłożono Rachunek do ww. umowy zlecenia zgodnie, z którym miesiącu marcu 2019r. Zleceniobiorca wykazała 4 godziny zlecenia wykonanego. Zgodnie z rachunkiem do umowy zlecenia oraz potwierdzeniem przelewu kwoty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy naliczono i wypłacono []

Jak ustalono w trakcie kontroli, wpłata wynagrodzenia przypadku ww. Zleceniobiorców następuje w formie pieniężnej przelew na konto bankowe w terminie 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku. Potwierdzeniem przepracowanych godzin są rachunki do umów zlecenia wskazujące liczbę godzin wykonywania usług z umowy zlecenia zatwierdzone podpisem przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę. Wynagrodzenie za wykonane usługi dla ww. Zleceniobiorców w marcu 2019r. zostało wypłacone Zleceniobiorcom z kontrolowanej grupy w stawce nie niższej niż [] Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wypłaty wynagrodzenia.

Analiza przedłożonej w toku kontroli dokumentacji nie dała podstaw do stwierdzenia, iż kontrolowany podmiot zawierał umowy cywilnoprawne z naruszeniem art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Marioli Cieśla - Dyrektor RDK, p. Katarzyny Kopacz - specjalisty ds. kadr i płac

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 25.04.2019

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY

mgr Ewelina Schüssler
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.04.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Rzeszowskiego Domu Kultury

Mariola Cieśla
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

DYREKTOR
 Rzeszowskiego Domu Kultury

Mariola Cieśla
 Mariola Cieśla

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY
 INSPEKTOR PRACY

mgr Ewelina Schlosser
 mgr Ewelina Schlosser

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rzeszów 25.04.2018
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

