

LOA
pr. o przygotowanie
odp. det. pkt. VIII
Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.57.20.2017

2017-07-06

M. Cieśla

L. dz. 1313 2017 nr 2

RZESZOWSKI DOM KULTURY	
wpłynęło:	07. 07. 2017
Znak sprawy:
link zak:	Rzeszów, 2017-07-07

M. Cieśla

**Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie
ferii letnich zgodnie z przepisami prawa**

- I. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku: **Mariola Cieśla Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury**
- II. Adres siedziby organizatora wypoczynku: **ul. Staromiejska 43 A; 35-231 Rzeszów**
- III. Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz adres miejsca wypoczynku:
Pani Dorota Bacher; RDK filia Słocina ul. Paderewskiego 154; 35-328 Rzeszów
- IV. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **28823/POD**
- V. Kontrolę przeprowadził/a **Alina Szczepańska starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie** na podstawie upoważnienia z dnia 05.07.2017 nr RW.057.746.2017 wydanej przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- VI. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: **7 lipca 2017 r.**
Data zakończenia czynności kontrolnych: **7 lipca 2017 r.**
- VII. Miejsce kontroli: **RDK filia Słocina ul. Paderewskiego 154; 35-328 Rzeszów**
- VIII. Zakres kontroli:
„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich”

Alina Bacher

IX. Podstawa prawna:

- 1) Art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69).

X. W trakcie kontroli:

- 1) Przeprowadzono rozmowę z kierownikiem wypoczynku
- 2) Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku do bazy wypoczynku;
 - b) kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku;
 - c) planu pracy wypoczynku;
 - d) rozkładu dnia;
 - e) dzienników zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
 - f) zakresów czynności pracowników;
 - g) innej dokumentacji wskazanej przez kierownika: *...plan pracy opiekunów- wychowawczej - dziennik odpaw. wychowawców i kierownika*
- 3) Sprawdzono warunki pobytu uczestników wypoczynku.
- 4) Wypełniono arkusz kontroli i sporządzono protokół.

XI. Opis ustalonego stanu faktycznego.

1. POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA WYPOCZYNKU DO BAZY WYPOCZYNKU

- a) Organizator wypoczynku posiada potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku do bazy wypoczynku.

tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Zalecenie TAK NIE

2. OCENA LICZEBNOŚCI GRUP

- a) Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest *funkcyjnie 1 grupa 30 osobowa, którą opiekuje się 2 wychowawców, brak formalnego festiwalu na 2 grupy,*
~~zgodna/niezgodna~~ (niepotrzebne skreślić)
z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie TAK NIE

- b) Liczba kart kwalifikacyjnych uczestnika wycieczki jest

~~zgodna/niezgodna~~ (niepotrzebne skreślić)

z liczbą uczestników wycieczki.
(Jeżeli liczba kart kwalifikacyjnych jest mniejsza od liczby uczestników wycieczki wydajemy zalecenie).

Zalecenie TAK NIE

- c) Wzór karty kwalifikacyjnej jest

~~zgodny/niezgodny~~ (niepotrzebne skreślić)

z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie TAK NIE

3. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) Kierownik wycieczki

~~opracował/ nie opracował~~ (niepotrzebne skreślić)

plan pracy oraz rozkład dnia wycieczki.

Zalecenie TAK NIE

- b) Kierownik wycieczki

~~ustalił/ nie ustalił~~ (niepotrzebne skreślić)

szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników.

Zalecenie TAK NIE

c) Kierownik wycieczki

sprawuje/ nie sprawuje (niepotrzebne skreślić)

nadzór i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki

Zalecenie TAK NIE

5. OCENA REALIZACJI PROGRAMU WYCIECZKI

a) Plan pracy opracowano

zgodnie/niezgodnie (niepotrzebne skreślić)

z ramowym programem wycieczki.

Jeżeli „niezgodnie”, to czy organizator wycieczki

poinformował, nie poinformował (niepotrzebne skreślić)

Kuratora Oświaty o zmianach (zgodnie z art. 92i ustawy o systemie oświaty).

Zalecenie TAK NIE

6. DOKUMENTACJA PRACY WYCHOWAWCZEJ

a) Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć, których wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Zalecenie TAK NIE

b) Wychowawcy

opracowali/nie opracowali (niepotrzebne skreślić)

plany pracy wychowawczej grupy.

Zalecenie TAK NIE

c) Wychowawcy

organizują/nie organizują (niepotrzebne skreślić)

zajęcia zgodnie z rozkładem dnia.

Zalecenie TAK NIE

AK

d) Kierownik wycieczki

kontroluje/nie kontroluje (niepotrzebne skreślić)

wykonywanie obowiązków przez pracowników.

Zalecenie TAK NIE

7. BAZA FORMY WYPOCZYNKU

- a) warunki zakwaterowania – **dobrze/złe** (niepotrzebne skreślić)
- b) estetyka pomieszczeń – **zadowalająca/niezadowalająca** (niepotrzebne skreślić)
- c) stan urządzeń sanitarnych – **dobry/zły** (niepotrzebne skreślić)

VIII. Uwagi

(np. dotyczące zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników wycieczki)

-
- w dokumentacji znajduje się opinia (zał. nr 1) Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 stycznia 2017r stwierdzająca, że obiekt przeznaczony do organizacji pólkolonii dla dzieci i młodzieży spełnia warunki bezpieczeństwa porównawczego z przeznaczonym na pólkolonie zimowego wypoczynku;
 - brak informacji o spełnieniu warunków w okresie letniego wypoczynku;
-

IX. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Zalecenie:

Każdorazowo zgłaszać kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki zgodnie z § 2 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Dostosować liczebność grup do zapisów § 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Zakładać dla uczestnika wycieczki kartę kwalifikacyjną zgodnie z art. 92k ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.);

Zalecenie:

Karty kwalifikacyjne uczestnika wycieczki opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Opracować plan pracy oraz rozkład dnia wycieczki zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Ustalić i przydzielić szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Niezwłocznie zawiadamiać kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, zgodnie z art. 92i ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.);

Zalecenie:

Prowadzić dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Opracować plany pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie zgodnie § 5 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Organizować zajęcia zgodnie z rozkładem dnia zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Kontrolować wykonywanie obowiązków przez pracowników zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Zapewnić uczestnikom wycieczki korzystanie wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Zapewnić uczestnikom wycieczki właściwą opiekę od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki – z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wycieczki, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

X. Termin realizacji zaleceń:

od zaraz

XI. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Pani Dorota Bacher - kierownik wypoczynku

XI. Pouczenie:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.), organizatorowi wypoczynku lub kierownikowi lub osobie upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia pisemnie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania do Podkarpackiego Kuratora Oświaty

Protokół podpisali:

KIEROWNIK

Dorota Bacher

Dorota Bacher

Przenów, 07.07.2017r.

(miejsce, data, podpis organizatora/
kierownika wypoczynku/osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

Alina Szczepańska

Alina Szczepańska

Przenów; 07.07.2017r.

(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organizator/kierownik wypoczynku/osoba upoważniona, a drugi włącza się do akt kontroli.

KIEROWNIK

Dorota Bacher

Dorota Bacher

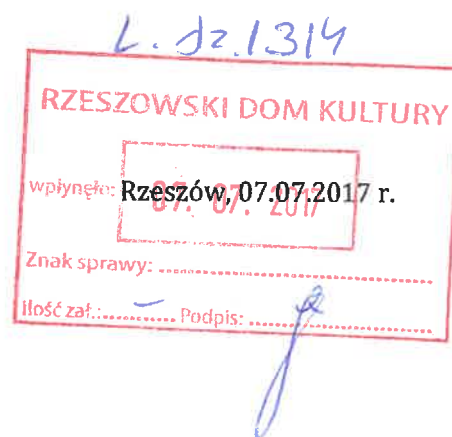
Przenów, 07.07.2017r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis organizatora/
kierownika wypoczynku/osoby upoważnionej)

kierownika wypoczynku/osoby upoważnionej)

Rzeszowski Dom Kultury filia Słocina
ul. Paderwskiego 154
35 - 328 Rzeszów



Podkarpacki Kurator Oświaty
ul. Grunwaldzka 15
35 - 959 Rzeszów

W odpowiedzi na zalecenia kontroli doraźnej w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa (znak sprawy ZER.5533.57.20.2017) z dnia 07 lipca 2017 r. informuję, iż zgodnie z § 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (DZ.U.2016.1943 ze zm.); od następnego turnusu organizuję 30 osobową grupę w podziale na 2 grupy pod opieką wychowawców.

Z poważaniem

KIEROWNIK
(feka)
Dorota Bacher
kierownik wypoczynku

Rzeszów, 12 lipca 2017 r.

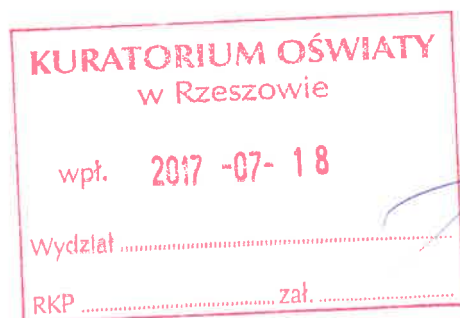
OA.421.22/2017

**PANI
MAŁGORZATA RAUCH
PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY
UL. GRUNWALDZKA 15
35-959 RZESZÓW**

Nawiązując do przeprowadzonych kontroli, dotyczących organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży, w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa, w Rzeszowskim Domu Kultury informujemy, iż opinia potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej wydana przez właściwego Komendanta powiatowego Państwowej Straży pożarnej, jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie, zgodnie z Art. 92c. 3 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty.

Rzeszowski Dom Kultury zobowiązuje się by przy kolejnym opiniowaniu obiektów pojawił się zapis dotyczący zarówno wypoczynku zimowego jak i letniego.

Z poważaniem



DYREKTOR
Rzeszowskiego Dbmu Kultury
M. Cieślak
Mariola Cieślak

p.o. KIEROWNIKA ADMINISTRACJI

Joanna Pelczar
Joanna Pelczar