

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.57.11.2017
p. Dow.

L. Dz. 1315 rej. nr 2

RZESZOWSKI DOM KULTURY

wpłynęło: 07. 07. 2017

Znak sprawy: Rzeszów, 2017-06-07

Ilość zał.: Podpis: 

**Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie
ferii letnich zgodnie z przepisami prawa**

- I. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku:
RZESZOWSKI DOM KULTURY
- II. Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora wypoczynku:
RZESZOWSKI DOM KULTURY
ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
tel. 17 748 39 50, fax 17 748 39 52
NIP 5170310021 REGON 140512890
- III. Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:
Mamena Stypa - Durak
- IV. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku:
28771 / POD / 2017
- V. Kontrolę przeprowadził/a: Jolanta Wasilewska
wizytator/starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie
upoważnienia z dnia 03.06.2017 nr ZER.5533.57.11.2017 wydanego przez
Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- VI. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 7.07.2017 r.
Data zakończenia czynności kontrolnych: 7.07.2017 r.
- VII. Miejsce kontroli: RZESZOWSKI DOM KULTURY
"Julia" "Białki"
ul. K.K. Wołyły 164, 35-304 Rzeszów
Tel. 17 336 23 21, 767 647 923
- VIII. Zakres kontroli:
„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci
i młodzieży w czasie ferii letnich”

IX. Podstawa prawna:

- 1) Art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69).

X. W trakcie kontroli:

- 1) Przeprowadzono rozmowę z kierownikiem wypoczynku
- 2) Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku do bazy wypoczynku;
 - b) kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku;
 - c) planu pracy wypoczynku;
 - d) rozkładu dnia;
 - e) dzienników zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
 - f) zakresów czynności pracowników;
 - g) innej dokumentacji wskazanej przez kierownika:
- 3) Sprawdzono warunki pobytu uczestników wypoczynku.
- 4) Wypełniono arkusz kontroli i sporządzono protokół.

XI. Opis ustalonego stanu faktycznego.

1. POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA WYPOCZYNKU DO BAZY WYPOCZYNKU

- a) Organizator wypoczynku posiada potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku do bazy wypoczynku.

tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Zalecenie TAK NIE

2. OCENA LICZEBNOŚCI GRUP

- a) Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest

~~zgodna~~/niezgodna (niepotrzebne skreślić)

z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie TAK NIE

Brak podziękowań na 2 grupy przy liczbie uczestników 30. Język wychowawców ustalono

- b) Liczba kart kwalifikacyjnych uczestnika wycieczki jest

zgodna/~~niezgodna~~ (niepotrzebne skreślić)

z liczbą uczestników wycieczki.

(Jeżeli liczba kart kwalifikacyjnych jest mniejsza od liczby uczestników wycieczki wydajemy zalecenie).

Zalecenie TAK NIE

- c) Wzór karty kwalifikacyjnej jest

zgodny/~~niezgodny~~ (niepotrzebne skreślić)

z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie TAK NIE

3. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) Kierownik wycieczki

opracował/ ~~nie opracował~~ (niepotrzebne skreślić)

plan pracy oraz rozkład dnia wycieczki.

Zalecenie TAK NIE

- b) Kierownik wycieczki

ustalił/ ~~nie ustalił~~ (niepotrzebne skreślić)

szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników.

Zalecenie TAK NIE

c) Kierownik wypoczynku

sprawuje/ nie sprawuje (*niepotrzebne skreślić*)

nadzór i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku

Zalecenie TAK NIE

5. OCENA REALIZACJI PROGRAMU WYPOCZYNKU

a) Plan pracy opracowano

zgodnie/niezgodnie (*niepotrzebne skreślić*)

z ramowym programem wypoczynku.

Jeżeli „niezgodnie”, to czy organizator wypoczynku

poinformował, nie poinformował (*niepotrzebne skreślić*)

Kuratora Oświaty o zmianach (zgodnie z art. 92i ustawy o systemie oświaty).

Zalecenie TAK NIE

6. DOKUMENTACJA PRACY WYCHOWAWCZEJ

a) Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć, których wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)

Zalecenie TAK NIE

b) Wychowawcy

opracowali/nie opracowali (*niepotrzebne skreślić*)

plany pracy wychowawczej grupy.

Zalecenie TAK NIE

c) Wychowawcy

organizują/nie organizują (*niepotrzebne skreślić*)

zajęcia zgodnie z rozkładem dnia.

Zalecenie TAK NIE

Zalecenie:

Karty kwalifikacyjne uczestnika wycieczki opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Opracować plan pracy oraz rozkład dnia wycieczki zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Ustalić i przydzielić szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Niezwłocznie zawiadamiać kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, zgodnie z art. 92i ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.);

Zalecenie:

Prowadzić dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Opracować plany pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie zgodnie § 5 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Organizować zajęcia zgodnie z rozkładem dnia zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Kontrolować wykonywanie obowiązków przez pracowników zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Zapewnić uczestnikom wycieczki korzystanie wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie:

Zapewnić uczestnikom wycieczki właściwą opiekę od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki – z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wycieczki, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

X. Termin realizacji zaleceń:

od zaraz

XI. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Manena Styga - Durak

XI. Pouczenie:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.), organizatorowi wycieczki lub kierownikowi lub osobie upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia pisemnie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania do Podkarpackiego Kuratora Oświaty

Protokół podpisali:

KIEROWNIK
Kresów, 07.07.16
(miejsce, data, podpis organizatora/
kierownika wycieczki/osoby upoważnionej)
Marzena Styga-Durak

Kresów 7.07.2017 r.
WIZYTATOR
(miejsce, data, podpis kontrolującego)
Jolanta Wasilewska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organizator/kierownik wycieczki/osoba upoważniona, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 07.07.16
(data i podpis organizatora/
kierownika wycieczki/osoby upoważnionej)
KIEROWNIK
Marzena Styga-Durak

ODK.B. 422.5/20167

LOA
2017-07-11
M. Cieśla

L. dr. 1336

Rzeszów, 10.07.2017 r.

RZESZOWSKI DOM KULTURY

wpłynęło: 11. 07. 2017

Znak sprawy:

ilość zał.: Podpis:

Podkarpacki Kurator Oświaty
ul. Grunwaldzka 15
35 - 959 Rzeszów

W odpowiedzi na zalecenia kontroli doraźnej, przeprowadzonej w dniu 07.07.17 r. na podstawie upoważnienia z dnia 03.06.2017 r. nr ZER.5533.57.11.2017, w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa informuję, iż zgodnie z § 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (DZ.U.2016.1943 ze zm.); od turnusu II półkolonii, organizuję 30 osobową grupę w podziale na 2 grupy pod opieką wychowawców.

Z poważaniem

kierownik wypoczynku

K I E R O W N I K
M. Styga-Durak
Marzena Styga-Durak

Do wiadomości:

Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury – Mariola Cieśla

Rzeszów, 12 lipca 2017 r.

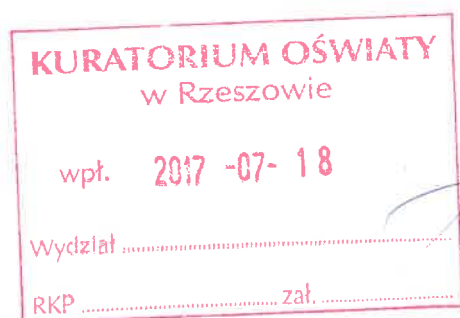
OA.421.22/2017

**PANI
MALGORZATA RAUCH
PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY
UL. GRUNWALDZKA 15
35-959 RZESZÓW**

Nawiązując do przeprowadzonych kontroli, dotyczących organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży, w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa, w Rzeszowskim Domu Kultury informujemy, iż opinia potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej wydana przez właściwego Komendanta powiatowego Państwowej Straży pożarnej, jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie, zgodnie z Art. 92c. 3 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty.

Rzeszowski Dom Kultury zobowiązuje się by przy kolejnym opiniowaniu obiektów pojawił się zapis dotyczący zarówno wypoczynku zimowego jak i letniego.

Z poważaniem



DYREKTOR
Rzeszowskiego Domu Kultury
M. Ciesta
Mariola Ciesta

p.o. KIEROWNIKA ADMINISTRACJI

Joanna Pelczar
Joanna Pelczar