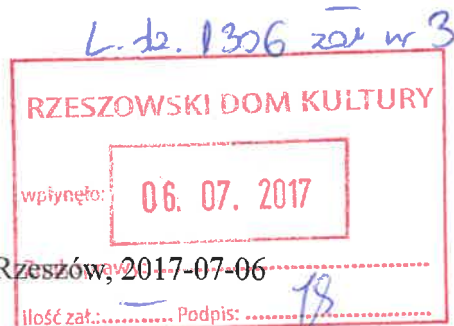


Kuratorium Oświaty w Rzeszowie  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów

ZER.5533.57.19.2017

LOA  
pr. przygotowanie  
odp. przez pkt. VIII  
2017 -07- 06  
M. Cieśla



**Protokół kontroli doraźnej  
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie  
ferii letnich zgodnie z przepisami prawa**

- I. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku: **Mariola Cieśla Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury**
- II. Adres siedziby organizatora wypoczynku: **ul. Staromiejska 43 A; 35-231 Rzeszów**
- III. Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz adres miejsca wypoczynku:  
**Pani Małgorzata Błażej; RDK filia Zwiężczyca ul. Beskidzka 6; 35-083 Rzeszów**
- IV. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **30872/POD**
- V. Kontrolę przeprowadził/a **Alina Szczepańska starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie** na podstawie upoważnienia z dnia 05.07.2017 nr RW.057.745.2017 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- VI. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: **6 lipca 2017 r.**  
Data zakończenia czynności kontrolnych: **6 lipca 2017 r.**
- VII. Miejsce kontroli: **RDK filia Zwiężczyca ul. Beskidzka 6; 35-083 Rzeszów**
- VIII. Zakres kontroli:  
**„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich”**

**IX. Podstawa prawna:**

- 1) Art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69).

**X. W trakcie kontroli:**

- 1) Przeprowadzono rozmowę z kierownikiem wypoczynku
- 2) Dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - a) potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku do bazy wypoczynku;
  - b) kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku;
  - c) planu pracy wypoczynku;
  - d) rozkładu dnia;
  - e) dzienników zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
  - f) zakresów czynności pracowników;
  - g) innej dokumentacji wskazanej przez kierownika: .....
- 3) Sprawdzono warunki pobytu uczestników wypoczynku.
- 4) Wypełniono arkusz kontroli i sporządzono protokół.

**XI. Opis ustalonego stanu faktycznego.**

**1. POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA WYPOCZYNKU DO BAZY WYPOCZYNKU**

- a) Organizator wypoczynku posiada potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku do bazy wypoczynku.

**tak/nie** (niepotrzebne skreślić)

**Zalecenie**    TAK                NIE   

*ASH*

*PPS*

## 2. OCENA LICZEBNOŚCI GRUP

- a) Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest *brak podwatu na grupy 15 osobowe i przyporządkowanie konkretnych uczestników pod opiekę konkretnego wychowawcy*  
~~zgodna/niezgodna~~ (niepotrzebne skreślić)  
z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie TAK  NIE  *fun*

- b) Liczba kart kwalifikacyjnych uczestnika wycieczki jest

~~zgodna/niezgodna~~ (niepotrzebne skreślić)

z liczbą uczestników wycieczki.  
(Jeżeli liczba kart kwalifikacyjnych jest mniejsza od liczby uczestników wycieczki wydajemy zalecenie).

Zalecenie TAK  NIE

- c) Wzór karty kwalifikacyjnej jest

~~zgodny/niezgodny~~ (niepotrzebne skreślić)

z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

Zalecenie TAK  NIE

## 3. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) Kierownik wycieczki

~~opracował/ nie-opracował~~ (niepotrzebne skreślić)

plan pracy oraz rozkład dnia wycieczki.

Zalecenie TAK  NIE

- b) Kierownik wycieczki

~~ustalił/ nie-ustalił~~ (niepotrzebne skreślić)

szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników.

Zalecenie TAK  NIE

c) Kierownik wycieczki

**sprawuje/ ~~nie-sprawuje~~** (niepotrzebne skreślić)

nadzór i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki

**Zalecenie** TAK  NIE

## 5. OCENA REALIZACJI PROGRAMU WYPOCZYNKU

a) Plan pracy opracowano

**zgodnie/~~niezgodnie~~** (niepotrzebne skreślić)

z ramowym programem wycieczki.

Jeżeli „niezgodnie”, to czy organizator wycieczki

**poinformował, nie poinformował** (niepotrzebne skreślić)

Kuratora Oświaty o zmianach (zgodnie z art. 92i ustawy o systemie oświaty).

**Zalecenie** TAK  NIE

*nie dotyczy*

## 6. DOKUMENTACJA PRACY WYCHOWAWCZEJ

a) Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć, których wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**tak/~~nie~~** (niepotrzebne skreślić)

**Zalecenie** TAK  NIE

b) Wychowawcy

**opracowali/~~nie opracowali~~** (niepotrzebne skreślić)

plany pracy wychowawczej grupy.

**Zalecenie** TAK  NIE

c) Wychowawcy

**organizują/~~nie organizują~~** (niepotrzebne skreślić)

zajęcia zgodnie z rozkładem dnia.

**Zalecenie** TAK  NIE

*CSK* *MB*



**Zalecenie:**

Karty kwalifikacyjne uczestnika wycieczki opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**Zalecenie:**

Opracować plan pracy oraz rozkład dnia wycieczki zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**Zalecenie:**

Ustalić i przydzielić szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**Zalecenie:**

Niezwłocznie zawiadamiać kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, zgodnie z art. 92i ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.);

**Zalecenie:**

Prowadzić dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**Zalecenie:**

Opracować plany pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**Zalecenie:**

Organizować zajęcia zgodnie z rozkładem dnia zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**Zalecenie:**

Kontrolować wykonywanie obowiązków przez pracowników zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**Zalecenie:**

Zapewnić uczestnikom wycieczki korzystanie wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**Zalecenie:**

Zapewnić uczestnikom wycieczki właściwą opiekę od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki – z miejsca i do miejsca zbiorek wyznaczonych przez organizatora wycieczki, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

**X. Termin realizacji zaleceń:**

.....  
*od zaraz*  
.....

**XI. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:**

.....  
*Pani Małgorzata Białej – kierownik wypoczynku*  
.....

**XI. Pouczenie:**

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.), organizatorowi wypoczynku lub kierownikowi lub osobie upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia pisemnie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania do Podkarpackiego Kuratora Oświaty

Protokół podpisali:

*Dziś 6.07.17 w Rybniku Małgorzata Białej*  
.....

(miejsce, data, podpis organizatora/  
kierownika wypoczynku/osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

*Alina Szczepańska*  
Alina Szczepańska

*Rybnik, 6.07.2017r.*  
.....

(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organizator/kierownik wypoczynku/osoba upoważniona, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....

*6.07.2017 w Rybniku Małgorzata Białej*  
.....

(data i podpis organizatora/  
kierownika wypoczynku/osoby upoważnionej)

Rzeszów, 12 lipca 2017 r.

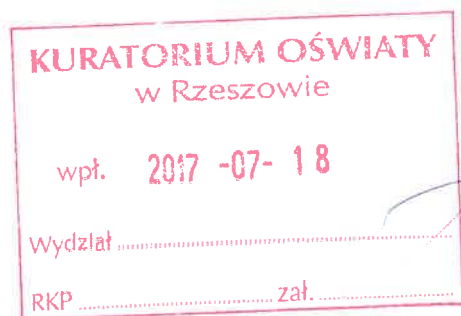
OA.421.22/2017

**PANI  
MALGORZATA RAUCH  
PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY  
UL. GRUNWALDZKA 15  
35-959 RZESZÓW**

Nawiązując do przeprowadzonych kontroli, dotyczących organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży, w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa, w Rzeszowskim Domu Kultury informujemy, iż opinia potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej wydana przez właściwego Komendanta powiatowego Państwowej Straży pożarnej, jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie, zgodnie z Art. 92c. 3 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty.

Rzeszowski Dom Kultury zobowiązuje się by przy kolejnym opiniowaniu obiektów pojawił się zapis dotyczący zarówno wypoczynku zimowego jak i letniego.

Z poważaniem



**DYREKTOR**  
Rzeszowskiego Domu Kultury  
*M. Cieślak*  
**Mariola Cieślak**

p.o. KIEROWNIKA ADMINISTRACJI


*Joanna Pelczar*  
**Joanna Pelczar**



L. 02.1338


Rzeszów, 07.07.2017 r.

Rzeszowski Dom Kultury filia Zwięzcyca  
ul. Beskidzka 6  
35 - 083 Rzeszów

<b>RZESZOWSKI DOM KULTURY</b>	
wpłynęło:	11. 07. 2017
Znak sprawy:	.....
Ilość zał.:	.....
Podpis:	

LOA

2017-07-11



~~Podkarpacki Kurator Oświaty  
ul. Grunwaldzka 15  
35 - 959 Rzeszów~~

W odpowiedzi na zalecenia kontroli doraźnej w zakresie organizacji i nadzorowania wycieczek dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa (znak sprawy ZER.5533.57.20.2017) z dnia 06 lipca 2017 r. informuję, iż zgodnie z § 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (DZ.U.2016.1943 ze zm.); od następnego turnusu organizuję 30 osobową grupę w podziale na 2 grupy pod opieką wychowawców.

Z poważaniem

  
kierownik wycieczek

Do wiadomości:

Pani Mariola Cieśla

Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury, ul. Staromiejska 43 a; 35 - 231 Rzeszów