

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSN. 441.13.12.2016 Rumów 17.02.2016
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez M. W. W. Stankiewicz 17.02.2016
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, m. powołania do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Ralmerski Dom Kultury "ZALESIE"
m. Wierzbica 84 - 35-603 Rumów

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Ralmerski Dom Kultury
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
m. Wierzbica 84 - 35-603 Rumów
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 5170310071 **REGON** 180512890 **PESEL**

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Tamara Dorothea Bachner - kierownik

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
M. W.

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
mgr Krzysztof Michałowicz - USSE Rumów

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 17.02.16 godz. 10⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:
ocena stanu sanitarnego i higienicznego

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Przetwórcza firma dietetyczna
administracyjnego

W ZDU rozstrzygnięcie albo decyzja
pismem z dnia 01.02.15 -

19.07.16 w pol. 9-14.

Zmiana personalna - 30 osób

w skł. 01.07 - 12.08.16 (18 osob
12 osob)

Przetwórcza firma dietetyczna
organizacji, w tym do przygotowania
menu i menu - dom

Przetwórcza firma dietetyczna
zajmująca: robota, kuchnia, cukiernia,
wzrostek, aktywność, zdrowie, żywność
do domu, do pracy

Przetwórcza firma dietetyczna
funkcyjny, tj. jest multimediowy i jest
funkcyjny. Jest również obiekt - do obsługi
stacji. Wzrostek i zdrowie - jest

Przetwórcza firma dietetyczna
jest - aktywność, zdrowie - jest

Przetwórcza firma dietetyczna
jest - aktywność, zdrowie - jest

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

termometr o HD: M | 16 A 1/5

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja medyczne procedury,
certyfikaty, metryki, przeglądy
zakładu i procedury i procedury strażnicy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu do książki kontroli.

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano do książki kontroli.

Data i godz. zakończenia kontroli: 17.07.16

Łączny czas kontroli: 278

KIEROWNIK

Bach
Dorota Bacher

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia „Zalesie”

ul. Wieniawskiego 84, 35-603 Rzeszów
tel. 502 073 221

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
STARSZY ASYSTENT
Kryszyna Michalska
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

[Signature]
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 17.07.16

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia „Zalesie”
ul. Wieniawskiego 84, 35-603 Rzeszów
tel. 502 073 221

KIEROWNIK
Bach
Dorota Bacher

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić

