

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego
INSPEKTORAT SANITARNY
w Rzeszowie
35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
tel. 85-419-89, 36, 10

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSN. 441.13. 2. 2016

Rzeszów 15.07.16
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Artur M. Mironiuk, Mirosław M. Mironiuk
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Dom Kultury "Mironiuk"
ul. Mironiukowska 7A ; 35-232 Rzeszów

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Przenośnik Dom Kultury - Rzeszów
M. Mironiuk
ul. Mironiukowska 7A ; 35-232 Rzeszów
(imię i nazwisko/ pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 517-031-00-2P REGON 180112890 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Paw. Mironiuk - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Paw. Doheta Bachor - kierownik

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

✓

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

15.07.16 godz. 12⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

ocena stanu sanitarnego Dom Kultury

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obieckie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Przeszła firma, działająca w branży
adwersaryjnej.
W Dobrej historii organizacyjnej
przebiegła od dnia 15.01. do 26.01.16
wieloletnia działalność 300
wieloletnia działalność. Przewodniczący
i obrady zarządowe. Obrady
przebiegające przez sekret. Główny
zarząd i zarządowe 13 z
Działania organizacyjne, historyczne
regulacje, tr. historyczne, historyczne
integracyjne, zasady, metody,
historyczne historyczne.
Pomocnicze - historyczne historyczne
historyczne historyczne. Wcześniejsze
historyczne - historia i historia historyczne.
Historyczne historyczne historyczne do
historyczne historyczne P. EHM/16 - historyczne
opracowanie z historycznymi historycznymi - PSN
historycznymi, M. Działania historyczne M e

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Jałmużki ochronny 16 szt.

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja medyczne procedury,
akty, instrukcje, przepisy Jednostki
funkcyjnej i instrukcja konserwacji

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości..... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu do książki kontroli.

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano do książki kontroli.

Data i godz. zakończenia kontroli: 15.01.16

Łączny czas kontroli: 2 godz

KIEROWNIK
Dorota Bacher

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia "Słocina"
ul. Paderewskiego 154, 35-328 Rzeszów
tel. 17 857 13 17, 502 073 221

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)



(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 15.01.16

KIEROWNIK
Dorota Bacher

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić

