



PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

NPT. 55334.30.2015

Rzeszów, 2015-07-28

Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży
w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa.

RZESZOWSKI DOM KULTURY

filia „Milocin”

ul. Miłocińska 75, 35-232 Rzeszów

tel. 502 073 221

1. Kontrolę przeprowadzono w Przenorski Dom Kultury filia Milocin
(nazwa i adres placówki)
której kierownikiem jest Dorota Bacher

2. Kontrolę w dniu 28.07.2015 przeprowadził/a Monika Pogoda
Kurator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia
28.07.2015 nr OR.057.1277.2015 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich”

Kontrolą objęto różne formy organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży na obszarze Podkarpacia.

4. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, art. 33 ust.1 pkt 1, ust. 2 pkt 7 i ust. 3 pkt.1 i 2 oraz art. 92a ust. 2 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009 r nr 168, poz.1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku

dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 2009 r. Nr 218, poz.1696).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 22 stycznia 2015 r.).

5. W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z Panem/ią Dorota Bachev..... kierownikiem Pracowni Dobrej Kultury i Edukacji w Miłocinie..... placówki wycieczki.
2. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
- a) zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki wydanego przez kuratora oświaty;
 - b) kwalifikacji kierownika i wychowawców do zajmowanych stanowisk;
 - c) książeczek zdrowia personelu pedagogicznego;
 - d) kart kwalifikacyjnych uczestników wycieczki;
 - e) planu pracy kolonii lub obozu;
 - f) dzienników zajęć wychowawców
 - g) tygodniowego rozkładu zajęć
 - h) innej dokumentacji wskazanej przez kierownika: dzienniki od pracy wychowawców
3. Wypełniono arkusz kontroli
4. Sprawdzono warunki pobytu uczestników wycieczki.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) Organizator wycieczki opracował plan pracy, rozkład dnia wycieczki,
- b) Uczestnicy wycieczki zostali z nim zapoznani
- c) Kierownik wycieczki ustalił zakres czynności pracowników
- d) Zapewnił odpowiednie warunki zdrowotne i higieniczno-sanitarne.

2. OCENA REALIZACJI PROGRAMU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEGO

- a) prowadzone zajęcia w czasie pobytu wycieczkowego są ~~nie są~~ atrakcyjne.

- b) placówka jest ~~nie jest~~ wyposażona w pomoce i sprzęt do prowadzenia zajęć.

- c) zajęcia odbywają się ~~nie odbywają się~~ zgodnie z planem pracy i rozkładem dnia.

3. DOKUMENTACJA KADRY PEDAGOGICZNEJ

a) Kierownik placówki **posiada:**

- Dzienniki zajęć zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek..... **tak/nie**
- Plany pracy wychowawczej grup **tak/nie**
- Dokumentuje nadzór nad pracą wychowawców **tak/nie**

7. Baza placówki – organizatora wycieczek.

- a) warunki zakwaterowania **dobrze/zle**
- b) estetyka pomieszczeń **zadowolająca/niezadowolający**
- c) stan urządzeń sanitarnych **dobry/zły**

8. Spostrzeżenia

.....
.....
.....

9. Zalecenia:

.....
.....
.....
.....



Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty dyrektorowi szkoły przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Protokół podpisali:

WIZYTATOR

.....
Monika Piątek
28.07.2018
(Data, podpis i imienna pieczęć wizytatora)

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia „Miłocin”
ul. Miłocińska 75, 35-232 Rzeszów
tel. 502 073 221

.....
Bebe
(Pieczętka i podpis kierownika placówki)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany kierownik wypoczynku, a drugi włącza się do akt kontroli.

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia „Miłocin”
ul. Miłocińska 75, 35-232 Rzeszów
tel. 502 073 221

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
Dorota Bebe
(podpis i imienna pieczęć kierownika placówki)