



PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

J. Felczak
28.07.15
PLM

P. ch. 1130

RZESZOWSKI DOM KULTURY	
wpłynęło:	28.07.2015
Znak sprawy:
ilość zał.: Podpis: <i>[Signature]</i>

NPR. 5533.44.28.2015

Rzeszów, 2015-07-21

Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży
w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa.

1. Kontrolę przeprowadzono w **Rzeszowskim Domu Kultury- filia Biała, 35 - 314 Rzeszów, ul. Kardynała Karola Wojtyły 164**, której kierownikiem jest **Marzena Styga**
2. Kontrolę w dniu **21 lipca 2015 r.** przeprowadziła **Danuta Moskwa – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie** na podstawie upoważnienia z dnia **13 lipca 2015r.** nr **ORE. 057.1241.2015** wydanego przez **Podkarpackiego Kuratora Oświaty.**
3. Tematyka kontroli obejmowała:

„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich”

Kontrolą objęto różne formy organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży na obszarze Podkarpacia.

4. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, art. 33 ust.1 pkt 1, ust. 2 pkt 7 i ust. 3 pkt.1 i 2 oraz art. 92a ust. 2 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009 r nr 168, poz.1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 2009 r. Nr 218, poz.1696).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 22 stycznia 2015 r.).

5. W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z Panią Marzeną Stygą kierownikiem placówki wycieczki.
2. Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki wydanego przez kuratora oświaty;
b) kwalifikacji kierownika i wychowawców do zajmowanych stanowisk;
c) książeczek zdrowia personelu pedagogicznego;
d) kart kwalifikacyjnych uczestników wycieczki;
e) planu pracy kolonii lub obozu;
f) dzienników zajęć wychowawców
g) tygodniowego rozkładu zajęć
h) innej dokumentacji wskazanej przez kierownika: *regularnie wycieczki*
lekarskiej i itp.

3. Wypełniono arkusz kontroli *Tak*
4. Sprawdzone warunki pobytu uczestników wycieczki. *Tak*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) Organizator wycieczki opracował plan pracy, rozkład dnia wycieczki. *Tak*
.....
b) Uczestnicy wycieczki zostali z nim zapoznani: *Tak*
.....
c) Kierownik wycieczki ustalił zakres czynności pracowników: *Tak*
.....
d) Zapewnił odpowiednie warunki zdrowotne i higieniczno-sanitarne: *Tak*
.....

2. OCENA REALIZACJI PROGRAMU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEGO

- a) prowadzone zajęcia w czasie pobytu wycieczkowego **są/nie są** atrakcyjne.
b) placówka **jest/nie jest** wyposażona w pomoce i sprzęt do prowadzenia zajęć.
c) zajęcia **odbywają się/ nie odbywają** się zgodnie z planem pracy i rozkładem dnia.

3. DOKUMENTACJA KADRY PEDAGOGICZNEJ

- a) Kierownik placówki **posiada**:
- Dzienniki zajęć zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki..... – **tak/nie**–
 - Plany pracy wychowawczej grup – **tak/nie**

- Dokumentuje nadzór nad pracą wychowawców – ~~tak/nie~~

7. Baza placówki – organizatora wypoczynku.

- a) warunki zakwaterowania – ~~dobrze/zle~~
- b) estetyka pomieszczeń – ~~zadowolająca/niezadowolająca~~
- c) stan urządzeń sanitarnych – ~~dobry/zły~~

8. Spostrzeżenia

.....
.....
.....

9. Zalecenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty dyrektorowi szkoły przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Protokół podpisali:

21.07.2015

.....
STARZY WIZYTATOR

(Data, podpis, imienna pieczęć wizytatora)
Danuta Moskwa

RZESZÓWSKI DOM KULTURY
filia "Biała"
ul. K.K. Wołyły 164, 35-304 Rzeszów
tel. 17 234 23 24, 797 647 923

21.07.15
KIEROWNIK
Marzena Styga-Durak

.....
(Pieczętka i podpis kierownika placówki)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany kierownik wypoczynku, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

RZESZÓWSKI DOM KULTURY
filia "Biała"
ul. K.K. Wołyły 164, 35-304 Rzeszów
tel. 17 234 23 24, 797 647 923

21.07.15
KIEROWNIK
Marzena Styga-Durak

.....
(podpis i imienna pieczęć kierownika placówki)