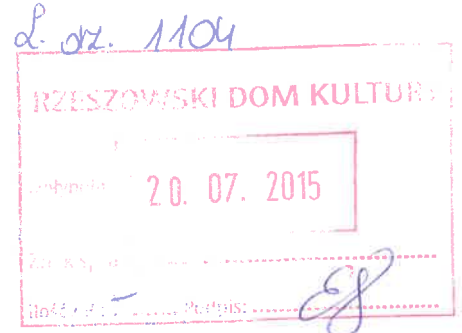




PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów



NPR. 5533.44.27.2015

2015-07-21

Rzeszów, 2015-07-

Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży
w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa.

1. Kontrolę przeprowadzono w Rzeszowskim **Domu Kultury – filia Staromieście, Staromiejska 43 a, 35-231 Rzeszów**, której kierownikiem jest **Anna Kniaziewicz**.
2. Kontrolę w dniu **20 lipca 2015r.** przeprowadziła **Danuta Moskwa – starszy wizytator. Kuratorium Oświaty w Rzeszowie** na podstawie upoważnienia z dnia **13 lipca 2015r.** nr **ORE.057.1240.2015** Wydanego przez **Podkarpackiego Kuratora Oświaty**.
3. Tematyka kontroli obejmowała:

„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich”

Kontrolą objęto różne formy organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży na obszarze Podkarpacia.

4. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, art. 33 ust.1 pkt 1, ust. 2 pkt 7 i ust. 3 pkt.1 i 2 oraz art. 92a ust. 2 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009 r nr 168, poz.1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 2009 r. Nr 218, poz.1696).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku

dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 22 stycznia 2015 r.).

5. W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z Panią **Anna Kniaziewicz** - kierownikiem placówki wypoczynku.

2. Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez kuratora oświaty;
- b) kwalifikacji kierownika i wychowawców do zajmowanych stanowisk;
- c) książeczek zdrowia personelu pedagogicznego;
- d) kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku;
- e) planu pracy kolonii lub obozu;
- f) dzienników zajęć wychowawców
- g) tygodniowego rozkładu zajęć
- h) innej dokumentacji wskazanej przez kierownika: *regulamin obozu*
wypoczynku w S.O.K.

3. Wypełniono arkusz kontroli. *Tak*

4. Sprawdzono warunki pobytu uczestników wypoczynku. *Tak*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) Organizator wypoczynku opracował plan pracy, rozkład dnia wypoczynku: *Tak*
- b) Uczestnicy wypoczynku zostali z nim zapoznani: *Tak*
- c) Kierownik wypoczynku ustalił zakres czynności pracowników: *Tak*
- d) Zapewnił odpowiednie warunki zdrowotne i higieniczno-sanitarne: *Tak*

2. OCENA REALIZACJI PROGRAMU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEGO

- a) prowadzone zajęcia w czasie pobytu wypoczynkowego ~~sa~~ ~~nie sa~~ atrakcyjne.
- b) placówka ~~jest~~ ~~nie jest~~ wyposażona w pomoce i sprzęt do prowadzenia zajęć.
- c) zajęcia ~~odbywają się~~ ~~nie odbywają~~ się zgodnie z planem pracy i rozkładem dnia.

3. DOKUMENTACJA KADRY PEDAGOGICZNEJ

- a) Kierownik placówki **posiada**:

- Dzienniki zajęć zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku – ~~tak/nie~~
- Plany pracy wychowawczej grup – ~~tak/nie~~
- Dokumentuje nadzór nad pracą wychowawców – ~~tak/nie~~

7. Baza placówki – organizatora wypoczynku.

- a) warunki zakwaterowania – ~~dobre/złe~~
- b) estetyka pomieszczeń – ~~zadowalająca/niezadowalająca~~
- c) stan urządzeń sanitarnych – ~~dobry/zły~~

8. Spostrzeżenia

.....

9. Zalecenia:

.....

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty dyrektorowi szkoły przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Protokół podpisali:

20.07.2015r. *Danuta Moskwa*
 STARSZY WIZYTATOR
 (Data, podpis i imienna pieczęć wizytatora)

Alicja Kuczyńska
 (Pieczęćka i podpis kierownika placówki)

RZESZÓWSKI DOM KULTURY
 ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
 tel. 17/ 748 39 50, fax 17/ 748 39 52
 NIP 5170310021 REGON 180512890

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany kierownik wypoczynku, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Alicja Kuczyńska 20.07.2015r.*
 (podpis i imienna pieczęć kierownika placówki)

RZESZÓWSKI DOM KULTURY
 ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
 tel. 17/ 748 39 50, fax 17/ 748 39 52
 NIP 5170310021 REGON 180512890