



PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

L.dz. 1100

RZESZOWSKI DOM KULTURY

wplynęło: **17. 07. 2015**

Znak sprawy:

ilość zał.: Podpis: *EJ*

NPR. 5533^{44.19.}.....2015

p. H. Bucorud
20. 07. 2015

Rzeszów, 2015-07-16

M. Ciesla

Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży
w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa.

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia "Staroniwa"
ul. Staroniwska 46, 35-101 Rzeszów
tel. 17 860 33 03, 509 262 569

1. Kontrolę przeprowadzono w,
(nazwa i adres placówki)
której kierownikiem jest *Urszula Szpita*

2. Kontrolę w dniu *16. 07. 2015* przeprowadził/a *Olga Szczępanińska*,
Starszy inspektor Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia
7. 07. 2015 nr *DRE.057.1225.2015* wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich”

Kontrolą objęto różne formy organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży na obszarze Podkarpacia.

4. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, art. 33 ust.1 pkt 1, ust. 2 pkt 7 i ust. 3 pkt.1 i 2 oraz art. 92a ust. 2 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r nr 168, poz.1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku

AKS

dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 2009 r. Nr 218, poz.1696).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 22 stycznia 2015 r.).

5. W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z Panem/ią *Uroszłą Szpila*..... kierownikiem *Przeworskiego Domu Kultury Filii Stanowice*..... placówki wycieczki.

2. Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki wydanego przez kuratora oświaty;
- b) kwalifikacji kierownika i wychowawców do zajmowanych stanowisk;
- c) książeczek zdrowia personelu pedagogicznego; *- w kadry; - udostępniono zaświadczenie lekarskie wychowawców w kierunku*
- d) kart kwalifikacyjnych uczestników wycieczki;
- e) planu pracy kolonii lub obozu;
- f) dzienników zajęć wychowawców
- g) tygodniowego rozkładu zajęć
- h) innej dokumentacji wskazanej przez kierownika: *dziennik odprowadzeń wychowawców, regulamin wypoczynku Petwego, regulamin uczestników wycieczki,*

3. Wypełniono arkusz kontroli

4. Sprawdzone warunki pobytu uczestników wycieczki.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) Organizator wycieczki opracował plan pracy, rozkład dnia wycieczki,
- b) Uczestnicy wycieczki zostali z nim zapoznani
- c) Kierownik wycieczki ustalił zakres czynności pracowników
- d) Zapewnił odpowiednie warunki zdrowotne i higieniczno-sanitarne.

2. OCENA REALIZACJI PROGRAMU OPIEKUNICZO-WYCHOWAWCZEGO

- a) prowadzone zajęcia w czasie pobytu wycieczkowego **są/nie są** atrakcyjne.
- b) placówka **jest/nie jest** wyposażona w pomoce i sprzęt do prowadzenia zajęć.
- c) zajęcia **odbywają się/ nie odbywają się** zgodnie z planem pracy i rozkładem dnia.

3. DOKUMENTACJA KADRY PEDAGOGICZNEJ

a) Kierownik placówki **posiada:**

- Dzienniki zajęć zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku..... – **tak/nie**
- Plany pracy wychowawczej grup – **tak/nie**
- Dokumentuje nadzór nad pracą wychowawców – **tak/nie**

7. Baza placówki – organizatora wypoczynku.

- a) warunki zakwaterowania – **dobrze/złe**
- b) estetyka pomieszczeń – **zadowolająca/niezadowolający**
- c) stan urządzeń sanitarnych – **dobry/zły**

8. Spostrzeżenia

.....
.....
.....

9. Zalecenia:

.....
.....
.....
.....

AKG

.....
.....
Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty dyrektorowi szkoły przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

RZESZÓWSKI DOM KULTURY
filia "Staroniwa"
ul. Staroniwska 46, 35-101 Rzeszów
tel. 17 860 33 03, 509 262 569

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Alina Szczepańska
.....
Alina Szczepańska

KIEROWNIK

Urszula Szpila
.....
Urszula Szpila

(Data, podpis i imienna pieczęć wizytatora)

16.07.2015 Rzeszów

(Pieczęćka i podpis kierownika placówki)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany kierownik wypoczynku, a drugi włącza się do akt kontroli.

KIEROWNIK

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Rzeszów 16.07.15 *Urszula Szpila*
.....
Urszula Szpila

(podpis i imienna pieczęć kierownika placówki)