

p. H. Janczarek
2015-07-06
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Rzeszowie

35-040 Rzeszów, ul. Dobrowolskiego 79a

Nr. PS 19.11.11.13-38/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

wpłynęło: 06. 07. 2015

Znak sprawy:

Ilość zał. Podpis:

Rzeszów 2.07.2015 G

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez.....
(imię i nazwisko, stanowisko, służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

M. Szwed, M. Kucharski, M. Kucharski, M. Kucharski 20/15

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Kucharski - Rzeszowski Dom Kultury
Filia Biata
m. K. U. Wojkowy 164 ; 35-304 Mewa

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Rzeszowski Dom Kultury, Rzeszów
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 517-051-0021 REGON 180512890 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Ryszard Mankowski Dyrektor - Dział

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

M. Kucharski

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2.07.2015 godz. 10

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

ocena stanu sanitarnego
pomieszczeń

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Podmiot: Wzrostowa - 1 dz.
o.d. 29.06 - 31.07.2015 ✓ 12
o.d. p-15

drzwi zamknięte klucze: 30
✓ brak możliwości do 12 lub
drzwi otwarte - 3 osoby
brak prowadzenia dokumentacji

Dziennik udokumentowano przybrania
planowane: okres 12 miesięcy
Bale wpi: niechciane przybrania
cyrko.
Sankcje - przybrania cyrko.
przy przybraniach przybrania - przybrania
i przybrania przybrania przybrania
niechciane cyrko, wpi przybrania

Dziennik wyjeżdżające przybrania
przybrania: tanie przybrania
przybrania, przybrania przybrania
nie planowane przybrania przybrania
przybrania przybrania przybrania

Kontrolowany nie przeszedł
do drzwia przybrania przybrania
przybrania przybrania przybrania
✓ przybrania przybrania przybrania

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

me Monera

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

me dohuy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

me dohuy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja Metody pracowni
dokumentacja dohuy marky
z teren

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

me dohuy

PSW.451-13-38/15

Dokonano/nie dokonano** wpisu do książki kontroli.

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano do książki kontroli.

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 2.07.2015

Łączny czas kontroli: 1,5 h

RZESZOWSKI DOM KULTURY
 filia "Biała"
 ul. K.K. Wojtyły 164, 35-304 Rzeszów
 Tel. 17 230 23 24, 797 647 923

KIEROWNIK
Marzena Styga-Durak
 Marzena Styga-Durak

.....
 (podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

[Signature]

.....
 (podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
 (podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 2.07.15

RZESZOWSKI DOM KULTURY
 filia "Biała"
 ul. K.K. Wojtyły 164, 35-304 Rzeszów
 Tel. 17 230 23 24, 797 647 923

KIEROWNIK
Marzena Styga-Durak
 Marzena Styga-Durak

.....
 (podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
 ** - właściwe zakreślić

