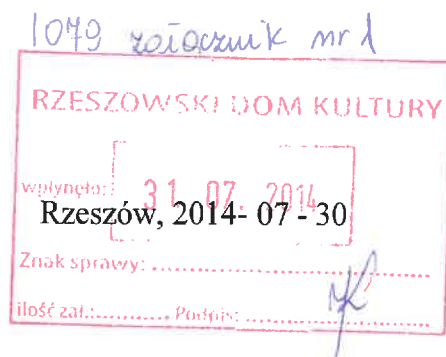


Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35 – 959 Rzeszów



NPR. 5533.66.17.2014

Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży
w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa.

1. Kontrolę przeprowadzono w **Rzeszowskim Domu Kultury filia „Zalesie”;**
ul. Wieniawskiego 84; 35-603 Rzeszów, której kierownikiem jest **Marcin Dziedziec**
2. Kontrolę w dniu **30 lipca 2014 r.** przeprowadził/a **Alina Szczepańska**, starszy wizytator Oddziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 23.07.2014 nr ORE. 057. 1272.2014 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli obejmowała:

„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich”

Kontrolą objęto różne formy organizacji wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży na obszarze Podkarpacia.

4. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, art. 33 ust.1 pkt 1, ust. 2 pkt 7 i ust. 3 pkt.1 i 2 oraz art. 92a ust. 2 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz.1696).

Handwritten signatures

5. W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z kierownikiem *p. Marcinem Dziędzicem* placówki wycieczki.

2. Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki wydanego przez kuratora oświaty;
- b) kwalifikacje kierownika i wychowawców do zajmowanych stanowisk;
- c) książeczki zdrowia personelu pedagogicznego;
- d) karty kwalifikacyjne uczestników;
- e) plan pracy kolonii lub obozu;
- f) dzienniki zajęć wychowawców
- g) tygodniowy rozkład zajęć
- h) inna dokumentacja wskazana przez kierownika: *zajm. lekarskie, oświadczenie o niekaralności*

3. Wypełniono arkusz kontroli.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) opracowany plan pracy wychowawczej **jest zgodny/nie jest zgodny** z założeniami programowymi organizatora wycieczki dzieci i młodzieży.
- b) organizator wycieczki **opracował/nie opracował** regulamin/u (jaki?) *regulamin letniego obozu*
- c) uczestnicy wycieczki zostali **zapoznani/nie zapoznani** z regulaminem.

2. OCENA REALIZACJI PROGRAMU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEGO

- a) prowadzone zajęcia w czasie pobytu wycieczkowego **są/nie są** atrakcyjne.
- b) placówka **jest/nie jest** wyposażona w pomoce i sprzęt do prowadzenia zajęć.
- c) zajęcia **odbywają się/nie odbywają** się zgodnie z planem pracy i rozkładem dnia.

3. DOKUMENTACJA KADRY PEDAGOGICZNEJ

- a) Kierownik placówki **posiada:**
 - protokoły ze spotkań Rady Wychowawców – **tak/nie**
 - dzienniki zajęć kadry pedagogicznej – **tak/nie**
 - inne formy sprawowania nadzoru (jakie?) – **tak/nie**

7. Baza placówki – organizatora wycieczki.

- a) warunki zakwaterowania – **dobrze/złe**
- b) estetyka pomieszczeń – **zadawalająca/niezadawalająca**
- c) stan urządzeń sanitarnych – **dobry/zły**

8. Spostrzeżenia

.....
bez uwag
.....
.....

ASZ *lee*

9. Zalecenia:

.....
.....*nie wydano zaleceń*.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty dyrektorowi szkoły/kierownikowi placówki wypoczynku przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR
Alina Szczepańska
.....
30.04.2014 Prześniór
(Data, podpis i imienna pieczęć wizytatora)

KIEROWNIK
Dziechu
.....
Marcin Dziedzic
(Pieczęćka i podpis kierownika placówki)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

KIEROWNIK
Dziechu
Marcin Dziedzic
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
(podpis i imienna pieczęć kierownika placówki)

AS *AS*