

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego
W Hrabstwie Rzeszów
35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
tel. 85-419-69, 36, 10

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSN.451-13-65/14

Rzeszów 24.07.2014

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

A inż. mgr. Natalia Tylec R. 20/14

..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Rzeszowski Dział Kultury w STARONOWA
ul. Nadwornicka 46
35-101 Rzeszów

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Marek Rzeszów

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 517051002 **REGON** 180512890 **PESEL** -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Anna Elżbieta Kopyca - Kozłowska

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 24.07.2014 od. 11

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Oczyszczenie i modernizacja sanitarnego wyposażenia
zestawienia

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Podkolejne rozprawiane des.
zł 21.07 - 25.07-14 - god. P-14
Zwane utworzył - 20 osób
Zwał prowadzenie zymne. Dzw okazuje
herbata do przyznawaj kooper
z domu.

Dzwierz udostępniono personalne
dzwierz faktury Zorganizowano komisję
rozne - plany, muzyka, rachunki
mijane nie wychodzi do urzęd.
Zwane prace prowadzone na
pobliżu placu robót przy placu
Gocheneng wch.

Nas umowa i heraldy - dn.
kontrolny długi.

Kontrolny na prawo sędzi do
działalnym PIS kołysz
opracowywał Nas faktury
F/110/15, PSRE, menu, Dplonowy He

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja prawna
dokumentacja - kwalifikacyjna

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

brak dołączyć

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.Wnoszę/~~nie wnoszę~~** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ~~nie nałożono/~~nałożono****
mandat karny na*(imię i nazwisko, stanowisko)*

..... w wysokości..... na podstawie art.

*(nr mandatu karnego)**(podstawa prawna)*

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/~~nie naniesiono~~***(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują.)***Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

Dokonano/nie dokonano** wpisu do książki kontroli.

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano do książki kontroli.

Data i godz. zakończenia kontroli: 24.07.2014

Łączny czas kontroli: 2 god

KIEROWNIK

Urszula Szpila

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia "Staronitwa"
ul. Staroniwska 46, 35-101 Rzeszów
tel. 17 860 33 03, 509 282 569

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

[Signature]

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 24.07.14

KIEROWNIK

Urszula Szpila

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia "Staronitwa"
ul. Staroniwska 46, 35-101 Rzeszów
tel. 17 860 33 03, 509 282 569

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwe zakreślić

