

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr POK. 452-16-1-3/13

Rzeszów 8.04.2013

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Halina Różycki, st. inspr. higieny
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

w. upoważnienia 9/2012

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Ośrodkowy Dom Kultury „Storowidzie”
ul. Storowiejska 43a
35-328 Rzeszów

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Rzeszowski Dom Kultury
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. Storowiejska 43a
35-328 Rzeszów

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 517-031-00-21 **REGON** 180512890 **PESEL** -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Mariola Ciśla - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Mariola Ciśla

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Pani Anna Prucnal - kierownik administracyjny

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 8.04.2013 godz 13⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: pełnienie wymagań

higieny w świetle w prowadzonej działalności
gospodarczej w Ośrodkowym Domu Kultury
„Storowidzie” w Rzeszowie przy ul. Storowiejskiej 43a

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Uchwała nr LXVI/1119/2009 Rady Miasta Piszowa z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia umowy najmu i użytkowania kultury: Ośrodek Kultury „Staremiasto”

W dniu 8.04.2013 przeprowadzono pierwszą kontrolę sanitarną w Ośrodku Kultury „Staremiasto” w Piszowie przy ul. Staromiejskiej 48a.

Ośrodek Kultury to obiekt biurowy i mieszkalny. Z planu tej inwestycji wynika, że obiekt ma być dwukondygnacyjny. Obiekt jest przystosowany do zimnego wodno-kanalizacyjnego ciepła wody i ogrzewania budynku z własną kotłownią gazową. Odpady komunalne gromadzone w kontenerach i odbierane zgodnie z umową (PR 3874/01/2010) przez MTK Spółka z o.o. w Piszowie ul. Piłsudskiego 428.

- W obiekcie znajdują się następujące pomieszczenia:
- portier: korytarz, sala widokowa z zapleczem kuchennym oraz sprzęt sanitarno-higieniczny dla mężczyzn i kobiet
 - I piętro: przedpokój, wrotka z systemem sanitarno-higienicznym (toaleta + umywalki), przedpokój, wrotka z systemem sanitarno-higienicznym (toaleta + umywalki), sala fitness, sala i sala komputerowa, powierzenie do prowadzenia przedkolejnych zajęć instruktorów, pokój rady miasta
 - II piętro: sala gier dla zespołów muzycznych, sala muzyczna (muzyka żywa i instrumentalna i zajęcia wokalne), sala plenerowa, powierzenie bierowni i sprzęt sanitarno-higieniczny osobny dla kobiet i mężczyzn

W planie przewidziane są zajęcia: aerobik, zajęcia

tenisowe (tenis noworany i ludoay), tenis stoowy,
 zajęcia plątanine i dancepage, wanka g-7 na
 partrummedel klawiszowe, parkur, zajęcia wokalne,
 gitowenia, zajęcia w roli komputerowej. Zajęcia te
 wykonywane są przez 5 instruktorów. Model sportowy
 jest przez 2. Jone sportowce. Wzrostowe medaile na
 partrummedel - yuiewno. funkcjonalne do gitoweni, roli
 widowiskowej, oraz roli do aerobiku. Toalety
 wyposażone w podstawowe środki higieny tj.
 mydła w figur, papier toaletowy oraz środki
 jednorazowego użytku.
 W dniu kontroli ztou sanitarno-higieny
 powierzonej się bezdużo zotnieu

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Protokoł z okresowej kontroli przeprowadzonej komisji
 z mowa na oddział odpadów komunalnych

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Stan faktyczny opisany w załączniku
Zi/26/46/01/01/19 U dołączony w przedknie PDDF

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu do książki kontroli.

Wydano nie wydano** na podstawie art. 31 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano do książki kontroli.

Data i godz. zakończenia kontroli: 8.04.2013 godz. 14:30

Łączny czas kontroli: 1,5 godz.

DYREKTOR
Rzeszowskiego Domu Kultury

Mariola Cieśla

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

RZESZOWSKI DOM KULTURY
ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
tel. 17/ 748 39 50, fax 17/ 748 39 52
NIP 5170310021 REGON 180512890

KIEROWNIK ADMINISTRACYJNY

Anna Prucnal

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Holena Pajz

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 8.04.2013

RZESZOWSKI DOM KULTURY
ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
tel. 17/ 748 39 50, fax 17/ 748 39 52
NIP 5170310021 REGON 180512890

DYREKTOR
Rzeszowskiego Domu Kultury

Mariola Cieśla

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/objektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić