

KN. 5533.82.2012

**Protokół kontroli doraźnej  
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży  
w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa.**

1. Kontrolę przeprowadzono w Rzeszowskim Domu Kultury-Filia „Zwiężczyca, ul. Beskidzka 6, 35-083 Rzeszów, którego kierownikiem jest pani Urszula Szpila
2. Kontrolę w dniu 14.08.2012 r. przeprowadził/a .Bolesław Staworowski, st. wizytator Wydziału Kontroli Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, na podstawie upoważnienia z dnia 9.08.2012 r., nr WSP.057.1071.2012, wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli obejmowała:

**„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich”**

**Kontrolą objęto** różne formy organizacji wypoczynku <sup>letniego</sup> zimowego dzieci i młodzieży na obszarze Podkarpacia.

**4. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, art. 33 ust.1 pkt 1, ust. 2 pkt 7 i ust. 3 pkt.1 i 2 oraz art. 92a ust. 2 (Dz. U. z 2004 r.Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 2009 r. Nr 218, poz.1696).

*bcu* *St*

## 5. W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z kierownikiem .....placówki wypoczynku.
2. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - a) zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez kuratora oświaty;
  - b) kwalifikacje kierownika i wychowawców do zajmowanych stanowisk;
  - c) książeczki zdrowia personelu pedagogicznego;
  - d) karty kwalifikacyjne uczestników;
  - e) plan pracy kolonii lub obozu;
  - f) dzienniki zajęć wychowawców
  - g) tygodniowy rozkład zajęć
  - h) inna dokumentacja wskazana przez kierownika: .....
3. Wypełniono arkusz kontroli.

## 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

### 1. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) opracowany plan pracy wychowawczej **jest zgodny** z założeniami programowymi organizatora wypoczynku dzieci i młodzieży.
- b) organizator wypoczynku **opracował** regulamin
- c) uczestnicy wypoczynku zostali **zapoznani** z regulaminem.

### 2. OCENA REALIZACJI PROGRAMU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEGO

- a) prowadzone zajęcia w czasie pobytu wypoczynkowego **są** atrakcyjne.
- b) placówka **jest** wyposażona w pomoce i sprzęt do prowadzenia zajęć.
- c) zajęcia **odbywają się** zgodnie z planem pracy i rozkładem dnia.

### 3. DOKUMENTACJA KADRY PEDAGOGICZNEJ

- a) Kierownik placówki **posiada**:
  - protokoły ze spotkań Rady Wychowawców – **tak**
  - dzienniki zajęć kadry pedagogicznej – **tak**
  - inne formy sprawowania nadzoru ( jakie?) – **tak (hospitacje zajęć)**

## 7. Baza placówki – organizatora wypoczynku.

- a) warunki zakwaterowania – **bez zakwaterowania**
- b) estetyka pomieszczeń – **bardzo dobra**
- c) stan urządzeń sanitarnych – **bardzo dobry**

## 8. Spostrzeżenia

Organizacja i nadzorowanie wypoczynku letniego dzieci odbywa się zgodnie z przepisami prawa.

## 9. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty dyrektorowi szkoły przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Protokół podpisali:

2012-08-14  
ST. WIZYTATOR K-O  
*Bolesław Stawórski*  
mgr Bolesław Stawórski

(Data, podpis i imienna pieczęć wizytatora)

ZESZOWSKI DOM KULTURY  
filia "Zwięczyca"  
ul. Beskidzka 6, 35-083 Rzeszów  
tel. 17 860 33 03, 509 262 569

KIEROWNIK

*Urszula Szpila*

( Pieczęćka i podpis kierownika placówki)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

KIEROWNIK

*Urszula Szpila*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....

( podpis i imienna pieczęć kierownika placówki)

*Bolesław Stawórski*