

KN. 5533.80.2012

**Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży
w czasie ferii letnich zgodnie z przepisami prawa.**

1. Kontrolę przeprowadzono w Rzeszowskim Domu Kultury Filia „Słocina”, 35-328 Rzeszów, ul. Paderewskiego 154,

(nazwa i adres placówki)

której kierownikiem jest Marzena Styga.

z up. kierownika Jolanty Borowiec

2. Kontrolę w dniu 9 sierpnia 2012 r. przeprowadziła Janina Świerczewska, starszy wizytator Wydziału Kontroli Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 6 sierpnia 2012 r. nr WSP.057.1067.2012 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

„Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich”

Kontrolą objęto różne formy organizacji wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży na obszarze Podkarpacia.

4. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, art. 33 ust.1 pkt 1, ust. 2 pkt 7 i ust. 3 pkt.1 i 2 oraz art. 92a ust. 2 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku

dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1696).

5. W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z kierownikiem placówki wypoczynku.
2. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez kuratora oświaty;
 - b) kwalifikacje kierownika i wychowawców do zajmowanych stanowisk;
 - c) książeczki zdrowia personelu pedagogicznego;
 - d) karty kwalifikacyjne uczestników;
 - e) plan pracy kolonii lub obozu;
 - f) dzienniki zajęć wychowawców
 - g) tygodniowy rozkład zajęć
 - h) inna dokumentacja wskazana przez kierownika:
3. Wypełniono arkusz kontroli.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1. OCENA PLANOWANIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

- a) opracowany plan pracy wychowawczej **jest zgodny/nie jest zgodny** z założeniami programowymi organizatora wypoczynku dzieci i młodzieży.
- b) organizator wypoczynku **opracował / nie-opracował** regulamin/u (jaki?) *regul. wypoczynku letniego*
- c) uczestnicy wypoczynku zostali **zapoznani/-nie zapoznani** z regulaminem.

2. OCENA REALIZACJI PROGRAMU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEGO

- a) prowadzone zajęcia w czasie pobytu wypoczynkowego **są/nie są** atrakcyjne.
- b) placówka **jest/nie jest** wyposażona w pomoce i sprzęt do prowadzenia zajęć.
- c) zajęcia **odbywają się/-nie odbywają** się zgodnie z planem pracy i rozkładem dnia.

3. DOKUMENTACJA KADRY PEDAGOGICZNEJ


- a) Kierownik placówki **posiada**:
 - protokoły ze spotkań Rady Wychowawców – **tak/nie** *organizacja spełniona*
 - dzienniki zajęć kadry pedagogicznej – **tak/nie** *koordynacja*
 - inne formy sprawowania nadzoru (jakie?) – **tak/nie** *obserwacja*

7. Baza placówki – organizatora wypoczynku.

- a) warunki zakwaterowania – **dobrze/złe** *nie dotyczy*
- b) estetyka pomieszczeń – **zadowolająca/niezadowolająca**
- c) stan urządzeń sanitarnych – **dobry/zły**

8. Spostrzeżenia

.....
.....



Bez uwag

9. Zalecenia:

Nie wydane

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty dyrektorowi szkoły przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Protokół podpisali:

RZESZOWSKI DOM KULTURY
ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
tel. 17/ 748 39 50, fax 17/ 748 39 52
NIP 5170310021 REGON 180512890

STARSZY WIZYTATOR

09.08.2012 *Janina Świerczewska*

(Data, podpis i imienna pieczęć wizytatora)

Z. up. kierownika Borowiec Jolub

(Pieczęćka i podpis kierownika placówki)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

RZESZOWSKI DOM KULTURY
ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
tel. 17/ 748 39 50, fax 17/ 748 39 52
NIP 5170310021 REGON 180512890

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Z. up. kierownika Borowiec Jolub

(podpis i imienna pieczęć kierownika placówki)

JS