

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSM. 451-13-21/12 Brewoł 10.02.2012
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez PA inż. mgr. Marka Rybczaka m. 22/12
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Brewołskie Dobre Kultury
ul. M. Aronowej 43 A
35-234 Brewoł

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Brewołskie Dobre Kultury ✓ Brewołskie

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 517-03-10-021 REGON 180512890 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Jan Marucha ciężka - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Jan Marucha Jan Marucha - sekretarz

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

mgr. dołny

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 10. 02. 2012

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Ocena stanu materialnego Domu Kultury

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych, innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W dn. od 30.1 do 10.02.2012
współpracownikom domu kultury
w ramach Domu Kultury przy
ul. Młodziejowskiej
adres: Wpisanie ul. - 30. n. m. ul. ul.
od 7 do 12. feb.
Dniem rozpoczęcia czynności
do wykonania prac z domu
zajmujących się odlegającymi
w celu podniesienia z zakresu
planów: przy zabawach
organizacji i wyjazdów na imprezy
pomiędzy i wyjazdów na imprezy
Domu Kultury - celami obiektu
w dn. 12.02.2012
Sąsiedztwo ul. Młodziejowskiej
w celu podniesienia wyjazdów
planów: przy zabawach
Porozumienie do podniesienia planów
i do podniesienia planów co do
młodzieży w domu

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Stan faktyczny opisany w formularzu nr: na dołącz

Kontrolowany ma prawo wglądu do formularzy wypełnianych podczas kontroli na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie PSSE

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

tester mas. 0107:01/19/c
termometr 0211:01/16 111/5

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

na dołącz

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

na dołącz

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja przedsięwzięcia

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

na dołącz

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.02.2012

Magdalena
O. WiniarskaRZESZOWSKI DOM KULTURY
ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
tel: 171 748 39 50, fax 171 748 39 52
NIP 5170318031 REGON 180512890

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....
.....
.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 10.02.12
pd. 15'

Łączny czas kontroli: 15 min

Magdalena
Hinkowsku

RZESZOWSKI DOM KULTURY
ul. Staromiejska 43A, 35-231 Rzeszów
tel. 177 748 39 50; fax 177 748 39 52

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

[Signature]
.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

[Signature]
.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))