

Rzeszów, dnia 22.03.2023 r.

Znak sprawy: PPPNr2.221.2.2023

Zamawiający:

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie,
Aleja Tadeusza Rejtana 3,
35 - 326 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie,
Aleja Tadeusza Rejtana 3,
35 - 326 Rzeszów

Osoba do kontaktu:

Imię Nazwisko: Dorota Dominik, Monika Stręczek-Czaja
Tel. : 017 748 3801, 017 748 3822
e-mail: ksiegowosc@ppp2.rzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: **Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego poleasingowego wraz z dodatkowym kompletem tonerów.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego poleasingowego o parametrach nie gorszych niż:
 - Technologia druku: Kolorowe drukowanie laserowe
 - Prędkość kopiowania: 20 str./min.

- Szybkość skanowania w kolorze: 30 obrazów/min (A4, 600×600 dpi), 55 obrazów/min (A4, 300×300 dpi)
- Max rozdzielczość drukowania: 1200 x 1200 dpi
- Rozdzielczość skanowania: 600 × 600 dpi
- Rozmiar papieru: A5 - A4 – A3
- Drukarka sieciowa: Tak
- Skaner sieciowy (SMB,FTP.): Tak
- Wysyłanie e-maili: Tak
- Skaner PDF (kolor): Tak
- Duplex (dwustronnie): Tak
- Ilość kaset na papier: 2 (max. 4)
- Podajnik boczny: Tak
- Maksymalny format oryginału: A3
- Formaty kopii / wydruku: A5 - A4 – A3
- Obsługiwane formaty plików: (Skanowanie)TIFF, JPEG, PDF, PDF o wysokim stopniu kompresji, PDF z możliwością wyszukiwania
- Zakres zoom: 25 – 400%
- Kopiowanie wielokrotne: Do 999 arkuszy
- Pojemność papieru: 2 kasety x 550 arkuszy, podajnik ręczny 100
- Gramatura papieru: kasetka: 52-220 g/m2, podajnik ręczny: 52-256 g/m2
- Czas nagrzewania: 34 s lub mniej od włączenia zasilania
- Czas wykonania pierwszej kopii: Druk czarno-biały: 5,9 s Druk w kolorze: 8,2 s
- Szybkość procesora: 1,67 GHz
- Dysk twardy: 250 GB
- Tonery wydajność: BK 36 000 stron / CMY 19 000 stron
- Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000/XP/Vista/Server2003/2008/7/8/10, Mac OS X 10.4 lub późniejsze.

2) Dodatkowy komplet tonerów.

Gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne 36 miesięcy.

2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy złożyć osobiście (w godzinach od 7.30. do 15.30. w dni robocze), wysłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (decyduje data wpływu do Poradni, a nie data stempla pocztowego) na adres siedziby Zamawiającego: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie, Aleja Tadeusza Rejtana 3, 35 - 326 Rzeszów lub drogą mailową (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami podpisanej odręcznie lub podpisem certyfikowanym) na adres: ksiegowosc@ppp2.rzeszow.pl w terminie **do 28.03.2023 r. do godziny 08:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Rzeszowie, Aleja Tadeusza Rejtana 3, 35 - 326 Rzeszów, **pokój nr. 5 w dniu 28.03.2023 r. o godzinie 08:30.**
- 5) Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.

3. Termin wykonania zamówienia: w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4 Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty,
 - c) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - e) Oferty złożone bez poprawnie wypełnionego i podpisanego oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych polegają odrzuceniu.
- 3) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie,
Aleja Tadeusza Rejtana 3,
35 - 326 Rzeszów**

Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego poleasingowego wraz z dodatkowym kompletem tonerów.

Zapytanie ofertowe nr **PPPNr2.221.2.2023**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania drogą e-mailową.
- b) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- d) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium ceny – 100%. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 1) Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

- 2) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów (maksymalnie 100). W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami oferowanej ceny.
- 4) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
- 5) Wynagrodzenie brutto za całość stanowi jednoznaczną i ostateczną kwotę z tytułu wykonania umowy i stanowi podstawę do porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert kierownik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie informuje kierownika Zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie kierownik Zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego kierownik Zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert kierownik Zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Podpis
pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ Nr 2

Podpis
pieczęć Kierownika Zamawiającego

7. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty wraz z formularzem cenowym

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załączyć do oferty

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie, Al. Rejtana 3, 35-326 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora Poradni.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:

a) **Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego poleasingowego wraz z dodatkowym kompletem tonerów.**

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
 - b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,
- 7. Inne informacje:**
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.
- 8.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.