

STATUT
Przedszkola
Publicznego Nr 37
w Rzeszowie

Spis treści:

Rozdział 1	Informacje ogólne o przedszkolu	3
Rozdział 2	Cele i zadania przedszkola. Sposób realizacji zadań	4
	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	5
	Organizacja nauki, wychowania i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ..	6
	Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną	7
	Podtrzymywanie poczucia tożsamości	8
	Współpraca z organizacjami, w tym innowacje	8
	Bezpieczeństwo i opieka nad dziećmi	9
Rozdział 3	Organy przedszkola i ich kompetencje	11
Rozdział 4	Organizacja pracy przedszkola	16
Rozdział 5	Zasady odpłatności za przedszkole	20
Rozdział 6	Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	20
Rozdział 7	Współpraca z rodzicami	25
Rozdział 8	Prawa i obowiązki dzieci	27
Rozdział 9	Postanowienia końcowe	28

Rozdział 1 **Informacje ogólne o przedszkolu**

§ 1

1. Przedszkole Publiczne Nr 37 w Rzeszowie zlokalizowane jest przy ul. Starzyńskiego 10, 35-508 Rzeszów.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miasto Rzeszów, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową.
4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole:
 - 1) prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - 4) prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Na pieczęciach przedszkole używa nazwy o następującej treści:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 37
35-508 Rzeszów
ul. Starzyńskiego 10
tel. (17) 748 34 30

§ 3

1. Statut przedszkola jest opracowany na podstawie:
 - 1) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
 - 2) Konwencji o Prawach Dziecka, uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.,
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
 - 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela.
2. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 37;
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego Nr 37;
 - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 37,
 - 4) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci przyjęte do Przedszkola Publicznego Nr 37;
 - 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Przedszkola Publicznego Nr 37;

- 7) organie prowadzącym przedszkole – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola. Sposób realizacji zadań

§ 4

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka poprzez kształtowanie czterech obszarów rozwoju dziecka: fizycznej, społecznej i poznawczej emocjonalnej.
3. Celem przedszkola jest:
 - 1) rozwijanie uzdolnień oraz kształtowanie nawyków intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - 2) zbudowanie systemu wartości;
 - 3) przygotowywanie dzieci do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne;
 - 4) wzmocnienie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 5) rozwinięcie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
 - 6) zbudowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwinięcie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 7) ukształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 8) ukształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w dalszej edukacji szkolnej poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności;
 - 9) przygotowanie do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa dążąc w szczególności do:
 - 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
 - 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
 - 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania w celu osiągnięcia poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne;
 - 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
3. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
 - 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
 - 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
 - 5) zabawy kierowane i niekierowane z dziećmi;
 - 6) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 6

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka,
 - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz na rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności,
 - 4) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 7) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - 1) niepełnosprawności dziecka;
 - 2) zaburzeń zachowania i emocji;
 - 3) szczególnych uzdolnień;
 - 4) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 5) choroby przewlekłej;
 - 6) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 7) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) zaniedbań środowiskowych;
 - 9) trudności adaptacyjnych.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dziecka jest udzielana przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne,
 - d) inne zajęcia terapeutyczne;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 4) porad i konsultacji.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. W przypadku, gdy pomimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu, dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu.

§ 7

1. W przedszkolu wychowaniem przedszkolnym w oddziale ogólnodostępnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, dla których poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przedszkole organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom z orzeczoną niepełnosprawnością:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) odpowiednie warunki do zajęć oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach i możliwości organizacyjnych przedszkola;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stosownie do potrzeb;
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieńczym.
4. W przedszkolu powołuje się zespół dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w skład, którego wchodzi: pedagog specjalny jako przewodniczący zespołu, wychowawca oddziału, psycholog oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w przedszkolu.
 5. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 6. Zespół dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb modyfikuje program.
 7. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w opracowaniu Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu za pomocą dziennika elektronicznego.
 8. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
 9. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani pisemnie przez wychowawcę o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
 10. Nauczyciele pracujący z dzieckiem, dla którego został opracowany Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

§ 8

1. Przedszkole współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w Rzeszowie oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
2. W celu wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci i wspomagania rodziny w wychowaniu, przedszkole, poza realizacją zadań na terenie przedszkola, współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci,
 - 2) terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnego zachowania;
 - 3) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;

- 4) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron dzieci;
- 5) udzielania pomocy dzieciom niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
- 6) innych obszarów, w zależności od potrzeb i kompetencji.

§ 9

1. Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) zajęcia w języku polskim;
 - 2) realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju;
 - 3) zapoznawanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
 - 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu oraz najbliższej okolicy;
 - 5) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
 - 6) prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia;
 - 7) organizację uroczystości z okazji świąt narodowych z prezentowaniem symboli państwowych;
 - 8) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
 - 9) tworzenie tradycji przedszkola.
2. W miarę potrzeb organizowanie zajęć umożliwiających osłuchanie z językiem mniejszości narodowych, etnicznych, językiem regionalnym i podtrzymywanie tożsamości tych dzieci w zakresie narodowości, grupy etnicznej, językowej.
3. Przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych, wychowuje w duchu tolerancji i zapewnia dzieciom swobodę światopoglądową i wyznaniową.
4. Dzieci niebędące obywatelami polskimi, które pobierają naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach dzieci uczęszczających do przedszkola.
5. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 10

1. Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem wychowania przedszkolnego i obejmuje swym zakresem:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
 - 2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych,

- organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;
- 3) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Dyrektor przedszkola inspirowuje i motywuje nauczycieli do podejmowania innowacyjnych rozwiązań w swojej pracy z dziećmi.

§ 11

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole.
2. Przedszkole:
 - 1) tworzy warunki materialne i organizacyjne, dzięki którym dziecko ma możliwość podejmowania i inicjowania różnych form aktywności;
 - 2) przedszkole zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 3) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i prozdrowotnego zachowania,
 - 5) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
 - 1) nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych;
 - 2) opracowane są szczegółowe regulaminy korzystania z sali zajęć oraz regulamin wycieczek;
 - 3) zapewnia się bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 4) dzieciom zapewnia się pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 5) w swoich działaniach stosuje się obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ.;
 - 6) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem dzieci pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych;
 - 7) nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela;
 - 8) podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy pomoc nauczyciela;

- 9) każdy nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub zgłasza Dyrektorowi przedszkola;
- 10) w czasie zajęć nauczyciel zapewnia bezpieczne posługiwanie się narzędziami;
- 11) podczas pobytu w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie;
- 12) każdy nauczyciel kontroluje sprawność urządzeń rekreacyjnych i zapewnia bezpieczne korzystanie z nich;
- 13) dzieci przebywają codziennie na świeżym powietrzu – w zależności od warunków atmosferycznych oraz w pomieszczeniach wietrzonych i z dopływem świeżego powietrza;
- 14) w trakcie wyjść i wycieczek opiekunów obowiązuje stosowanie się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny przyjętych w przedszkolu;

§ 12

1. W przedszkolu realizowane są procedury w zakresie bezpieczeństwa, w tym polityka ochrony małoletnich przed przemocą, zgodnie z przyjętymi standardami.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą oraz innymi przejawami zagrożeń społecznych w obiekcie przedszkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren przedszkola sprawują: osoby z personelu wpuszczający osobę postronną do obiektu.
3. Wszyscy rodzice mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz pracowników obsługi przedszkola podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni.
4. W przedszkolu jest opracowana i znana pracownikom instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
5. W widocznych miejscach umieszczone są instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych
6. W przedszkolu określone są miejsca zbiórki do ewakuacji, miejsce lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych.
7. Instalacje grzewcze i elektryczne chronione są przed bezpośrednim dostępem dzieci.
8. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – plac zabaw nauczyciel zapoznaje rodziców i dzieci z regulaminem korzystania ze sprzętu będącego na ich wyposażeniu.
9. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków dzieciom.
10. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
11. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
12. W razie zaistnienia wypadku z udziałem dziecka, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia, przedszkolnego inspektora bhp oraz Dyrektora przedszkola.
13. Dyrektor przedszkola powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie przedszkola pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.

14. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
15. W celu szczególnego nadzoru nad terenem wokół przedszkola zainstalowany jest monitoring.
16. Szczegółowy opis wykorzystania zapisów z monitoringu oraz zakres jego działania znajduje się w odrębnym dokumencie.

Rozdział 3 **Organy przedszkola i ich kompetencje**

§ 13

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Organy kolegialne ustalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 14

1. Dyrektor kieruje przedszkolem.
2. Dyrektor przedszkola planuje, organizuje i nadzoruje pracę a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
 - b) prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
 - d) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 4) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
 - 5) realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) opracowuje arkusz organizacji przedszkola,
 - 9) ustala organizację pracy przedszkola,
 - 10) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

- 11) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 12) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej,
 - 13) udziela na wniosek rodziców po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem,
 - 14) organizuje pracę z dziećmi z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 16) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 18) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 19) dopuszcza do użytku szkolnego programy wychowania przedszkolnego, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
 - 20) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 21) zarządza środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 22) zawiesza zajęcia w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dzieci i pracowników,
 - 23) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą.
3. Dyrektor przedszkola jest pracodawcą dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - 4) dokonania oceny pracy nauczyciela oraz pracowników samorządowych.
 5. Dyrektor przedszkola jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 6. Dyrektor przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami przedszkola.
 7. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
 8. W przypadku nieobecności Dyrektora przedszkola jego obowiązki pełni wyznaczony przez organ prowadzący nauczyciel, zgodnie z ustalonym przydziałem czynności.

§ 15

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiąlnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zebrania rady są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) po każdym półroczu w związku z podsumowaniem działalności,
 - 3) w formie rad szkoleniowych,
 - 4) nadzwyczajne - w miarę bieżących potrzeb,
 - 5) mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole lub co najmniej 1/3 jej członków.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w przedszkolu,
 - 2) projekt podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz godzin ponadwymiarowych,
 - 5) programy z zakresu wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem do użytku,
 - 6) projekt finansowy przedszkola,
 - 7) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
 - 8) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora przedszkola,
 - 9) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.
6. Rada Pedagogiczna:
 - 1) ma prawo występować:
 - a) do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - b) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i ocenę działalności przedszkola,
 - 2) przygotowuje projekt statutu przedszkola i jego zmiany oraz podejmuje uchwałę w sprawie,
 - 3) ustala regulamin swojej działalności,

- 4) deleguje swoich przedstawicieli do:
 - a) komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora przedszkola,
 - b) komisji odwoławczej od oceny pracy nauczyciela,
 - c) komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli przy Wojewodzie Podkarpackim.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady Pedagogicznej przeprowadza się głosowanie tajne.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 16

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, do trzech przedstawicieli z każdego oddziału.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.
4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności.
5. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji przedszkola.
6. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
 - 2) współorganizowanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, wśród nich:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i oddziale, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności;
 - b) znajomość statutu przedszkola, regulaminów i procedur przedszkolnych;
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
 - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
 - 3) opiniowanie decyzji Dyrektora przedszkola o dopuszczeniu do działalności w przedszkolu stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo

rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

- 4) opiniowanie pracy nauczyciela i dyrektora przy ustaleniu oceny ich pracy. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni;
 - 5) opiniowanie wprowadzenia eksperymentu w przedszkolu.
8. Rada Rodziców ponadto:
- 1) może wnioskować do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela rozpoczynającego pracę w zawodzie;
 - 2) może występować do Dyrektora przedszkola, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach;
 - 3) deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola;
 - 4) deleguje swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 17.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych zebrań;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie.
5. Wszystkie organy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie pozostałym organom poprzez swoją reprezentację – Radę Rodziców.
7. Rada Rodziców na zebraniach lub poprzez Przewodniczącego Rady Rodziców swoje uwagi i wnioski składa Dyrektorowi przedszkola, który zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia sprawy i przekazaniu odpowiednich wyjaśnień i odpowiedzi.
8. Dyrektor przedszkola w wyjaśnianiu uwag i wniosków współpracuje z Radą Pedagogiczną.
9. Dyrektor przedszkola informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź nieuwzględnieniu opinii podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 18

1. W sprawach spornych pomiędzy organami przedszkola, rolę rozjemcy pomiędzy

- organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - Dyrektor przedszkola, komisja.
2. W przypadku nie respektowania uprawnień organów przez Dyrektora przedszkola, podległych jej pracowników lub przez inne organy, przewodniczący danego organu może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora przedszkola.
 3. W przypadku sporu pomiędzy organami:
 - 1) Dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) wyjaśnianie istoty nieporozumienia i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
 - 4) wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie przedszkola, kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
 - 5) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowane organy w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
 4. W przypadku sporu między organami, w których stroną jest dyrektor, powoływana jest komisja, w której skład wchodzi po dwóch przedstawicieli organów oraz przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora przedszkola.
 5. Komisja w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie komisji jako rozwiązanie ostateczne.
 7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział 4 **Organizacja pracy przedszkola**

§ 19

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola.
3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami.
4. Przedszkole jest czynne 10,5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku:
 - 1) dzienny czas pracy przedszkola realizowany jest w godzinach: 6.30 – 17.00;
 - 2) czas przeznaczony na realizację 5-godzinnej bezpłatnej nauki, wychowania i opieki od godz. 8.00 do 13.00.
5. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w zależności od zmiennych potrzeb środowiska.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,

- 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 3) szatnie dla dzieci,
- 4) łazienki dla dzieci.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
8. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.
9. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i oddział dzieci z określonym stopniem i rodzajem niepełnosprawności.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Podstawą do określenia liczby oddziałów w przedszkolu jest liczba przyjętych dzieci.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa.
6. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnych przypadkach do przedszkola mogą być przyjęte również dzieci 2,5 letnie.
7. Dzieci 6-letnie realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
8. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe i kryteria ustalone uchwałą Rady Miasta Rzeszowa.
10. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje przyjęty w przedszkolu Regulamin Rekrutacji.
11. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
12. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 21

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez Dyrektora przedszkola, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki prowadzona przez nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas zajęć w przedszkolu wynosi:
 - 1) dla dzieci w wieku 3 - 4 lat - 15 minut,
 - 2) dla dzieci w wieku 5 – 6 lat - 30 minut.
6. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje naukę religii.
7. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
8. Nauczyciele wychowania przedszkolnego dokumentują przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej w dzienniku elektronicznym.
9. Nauczyciele dokumentują prowadzone obserwacje rozwoju każdego dziecka, w tym dziecka 6-letniego w celu ustalenia poziomu gotowości szkolnej.

§ 22

1. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach prawa.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) zajęcia są realizowane zgodnie z ustalonymi na początku bieżącego miesiąca planami pracy, w sposób zapewniający kształtowanie kompetencji wynikających z czterech obszarów aktualnej podstawy programowej, przy założeniu wprowadzania koniecznych modyfikacji wynikających ze specyfiki pracy zdalnej;
 - 2) realizacja planu pracy polega na przygotowaniu materiałów i propozycji do wykorzystania w warunkach domowych, przy wsparciu rodziców;
 - 3) materiały zawierają treści wynikające z podstawy programowej: dostosowane do możliwości dzieci z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności;
 - 4) materiały i propozycje do pracy zdalnej zawierają opisy zabaw edukacyjnych, doświadczeń i innych aktywności do wykorzystania przez rodziców, instrukcje i materiały poglądowe do prac plastycznych i manualnych, propozycje aktywności ruchowych, teksty literackie, karty pracy dostosowane do realizowanego tematu,

- linki zawierające propozycje działań edukacyjnych; materiałów dźwiękowe (słuchowiska, materiały muzyczne) i wizualne;
- 5) przesyłanie rodzicom wykazu proponowanych zadań i aktywności do realizacji z dzieckiem odbywa się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
 - 6) zajęcia organizowane przez nauczycieli specjalistów realizowane są zgodnie z założonymi planami pracy terapeutycznej, przy założeniu wprowadzania koniecznych modyfikacji wynikających ze specyfiki pracy zdalnej;
 - 7) nauczyciele realizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie porad i konsultacji, udostępniania materiałów do pracy w warunkach domowych, przy wsparciu rodziców oraz zajęć organizowanych przy użyciu narzędzia informatycznego;
 - 8) wymiana informacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego;
 - 9) przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, przedszkole udostępnia rodzicom indywidualny identyfikator (login) i hasło dostępu umożliwiające bezpieczne korzystanie z ww. narzędzia;
 - 10) przedszkole prowadzi zajęcia z wykorzystaniem tylko narzędzi, które w swoich regulaminach gwarantują właściwe zabezpieczenie danych osobowych, a dostawcy tych systemów są dla przedszkola podmiotami przetwarzającymi do prowadzenia zajęć zdalnych;
 - 11) głównym narzędziem do organizacji kształcenia zdalnego jest platforma Microsoft Teams.
4. Do obowiązków nauczyciela należy ustalenie, czy każde dziecko posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora przedszkola w celu ustalenia sposobu wsparcia oraz alternatywnych form kształcenia.
 5. Organizacja pracy zdalnej uwzględnia ograniczenie do minimum przebywania dziecka przed ekranem monitora.
 6. Potwierdzeniem udziału dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zrealizowanie wraz z rodzicami zadań przekazanych przez nauczycieli i dostarczenie nauczycielowi powstałych w ich wyniku wytworów, relacji.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 23

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkoli i odpłatności za korzystanie z wyżywienia, ustalone są przez organ prowadzący:
 - 1) świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji 5-cio godzinnej bezpłatnej nauki, wychowania i opieki;
 - 2) wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza godziny bezpłatnej nauki, wychowanie i opiekę (nie dotyczy dzieci 6-letnich) ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Rzeszów;

- 3) opłaty za wyżywienie i koszty stałe, rodzice wpłacają na konta przedszkolne, do 10-go każdego miesiąca;
 - 4) przedszkole zapewnia możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków,
 - 5) warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole;
 - 6) wysokość kosztów wyżywienia ustala się w wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków, z uwzględnieniem kosztów racji pokarmowych;
 - 7) w przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca rodzicom dzienną stawkę żywieniową tego dziecka, pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych;
2. Dla dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych, potrzebna jest szczególna forma opieki, przedszkole organizuje pomoc materialną doraźną lub stałą, współpracując z organem prowadzącym i MOPS-em.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 24

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy samorządowi oraz obsługi zatrudnieni w przedszkolu to:
 - 1) główny księgowy
 - 2) pomoc nauczyciela;
 - 3) intendent;
 - 4) kucharz;
 - 5) pomoc kuchenna;
 - 6) robotnik.
4. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomaganie ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.
5. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor przedszkola, kierując się organizacją i potrzebami przedszkola.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) dbałości o mienie przedszkola;
 - 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i dyscypliny pracy;
 - 4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością przedszkola;
 - 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci;
 - 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

7. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania procedur, zarządzeń, i regulaminów.
8. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 25

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
2. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzi pracę korekcyjno-kompensacyjną;
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z przepisami.
4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci.
5. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
 - 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 2) samokształcenie;
 - 3) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
 - 4) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

§ 26

1. Do zadań nauczyciela należą:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel, odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, jest zobowiązany:
 - 1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p-poż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 2) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 3) nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
 - 4) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 5) wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
 - 6) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
 - 7) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
 - 8) zgłaszać do dyrektora wszystkie wyjścia poza teren przedszkola;
 - 9) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
 - 10) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
 - 11) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i Dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.
2. Wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom.

§ 27

1. Do zadań psychologa/pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
 - 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości dzieci w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych i udział w pracach zespołów;
 - 13) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o dzieciach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
 - 14) prowadzenie dokumentacji pracy.
2. Przy realizacji zadań psycholog/pedagog ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka.

§ 28

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci;
 - 3) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz trudności w funkcjonowaniu,

- w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom dzieci, we współpracy z ich rodzicami;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

1. W przedszkolu zatrudniony jest pedagog specjalny.
2. Do zadań pedagoga specjalnego w bezpośredniej pracy z dziećmi należy, w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, rodzicami, wychowankami oraz w razie potrzeb innymi podmiotami;
 - 2) rekomendowanie Dyrektorowi przedszkola działań zapewniających dzieciom ze szczególnymi potrzebami aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz niezbędnych warunków, sprzętu i środków dydaktycznych do ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
 - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
 - 5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 6) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
 - 8) zgłaszanie propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 9) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń, trudności w funkcjonowaniu, doborze adekwatnych do potrzeb dzieci metod, form kształcenia i środków dydaktycznych.
3. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych, którzy:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

Rozdział 7

Współpraca z rodzicami

§ 30

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
 - 3) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola;
 - 7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
 - 8) udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
 - 9) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:
 - 1) potwierdzenia woli przyjęcia swojego dziecka do przedszkola;
 - 2) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 3) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 4) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;

- 5) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 6) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienia;
 - 7) bieżącego odbioru wiadomości przekazywanych przez dziennik elektroniczny;
 - 8) współdziałania ze specjalistami w ramach realizacji Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz organizowanej dla dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola;
 - 10) zachowania drogi służbowej w przypadku rozwiązywania spraw związanych z nauką, wychowaniem i opieką nad ich dzieckiem. Zgłoszenia należy w pierwszej kolejności kierować do nauczyciela – wychowawcy oddziału, a następnie do Dyrektora przedszkola;
 - 11) wnoszenia do Dyrektora przedszkola opinii i wniosków dotyczących organizacji lub pracy przedszkola poprzez swoją reprezentację - Radę Rodziców.
3. Rodzice dzieci 6- letnich spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności dziecka poprzez dziennik elektroniczny.
 4. W przypadku braku informacji o nieobecności dziecka dyrektor kontaktuje się z rodzicami i wzywa ich do natychmiastowego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, a w przypadku braku informacji zwrotnej wszczyna postępowanie egzekucyjne.
 5. W przypadku ewidentnych zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka ze strony rodziców przedszkole może skierować zgłoszenie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ich dziecka.

§ 31

1. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dziecka w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność przedszkola, w tym w zakresie:
 - 1) opracowania planu współpracy z rodzicami na dany rok szkolny,
 - 2) zapoznania rodziców z programem przedszkola, zamierzeniami wychowawczo – dydaktyczno-opiekuńczymi zawartymi w rocznym planie przedszkola,
 - 3) informowania na bieżąco rodziców o rozwoju dziecka, jego postępach edukacyjnych, zachowaniu, przyczynach trudności w opanowaniu podstaw programowych lub trudnościach wychowawczych,
 - 4) pomagania w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 5) współpracy z domem rodzinnym w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
2. Współpraca z rodzicami przebiega w następujących formach:
 - 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora przedszkola;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli, nie rzadziej niż dwa razy w roku;

- 3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu;
- 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu;
- 5) konsultacje indywidualne po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem;
- 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola;
- 7) codzienne kontakty z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, wynikające z bieżących potrzeb.

§ 32

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola zdrowe i wolne od wszelkich infekcji przeziębieniowych.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców.
4. Dzieci są odbierane z przedszkola do godziny 17.00.
5. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
6. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.
7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
8. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z przedszkola.

Rozdział 8 Prawa i obowiązki dzieci

§ 33

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
2. W przedszkolu obowiązuje "Kodeks przedszkolaka" ustalony z dziećmi, w porozumieniu z rodzicami.
3. Obowiązkiem dziecka jest:
 - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;

- 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
- 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

§ 34

1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w drodze decyzji administracyjnej może skreślić dziecko z listy dzieci (z wyjątkiem dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - 1) nieobecności dziecka ponad miesiąc i niezgłoszenie tego faktu do przedszkola, przy jednoczesnym niuregulowaniu odpłatności;
 - 2) powstania zaległości w opłatach przekraczających dwa miesiące, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców;
 - 3) gdy dziecko nie zgłosiło się do przedszkola w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzice nie poinformowali o przyczynie nieobecności;
 - 4) gdy z opinii psychologa lub innego specjalisty czy lekarza wynika, że rozwój psychiczny lub fizyczny dziecka uniemożliwia mu uczęszczanie do przedszkola;
 - 5) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci i z tego powodu dziecko wymaga dodatkowej opieki osoby dorosłej a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi w tym zakresie.
2. Podstawę do skreślenia dziecka z listy, bez konieczności wydawania decyzji administracyjnej, stanowi także:
 - 1) rezygnacja rodzica z usług przedszkola złożona u dyrektora w formie pisemnej;
 - 2) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 35.

1. W sprawach niuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy prawa określone w odrębnych ustawach i aktach wykonawczych.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Statut może być zmieniany na wniosek każdego z organów działających w przedszkolu.
4. Rada Pedagogiczna uchwała Statut przedszkola lub zmiany i nowelizacje do Statutu przedszkola.
5. Uchwała Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały lub w terminie z niej wynikającym.
6. Po wprowadzeniu zmian lub nowelizacji do Statutu Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do wprowadzenia ujednoliconego tekstu Statutu.
7. Statut przedszkola udostępnia się na stronie internetowej przedszkola.
8. Dyrektor przedszkola ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§ 36

1. Tekst ujednolicony Statutu Przedszkola Publicznego Nr 37 w Rzeszowie przyjęto uchwałą na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Nr 16/2025 w dniu 23.09.2025 r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 7 października 2025 r., jednocześnie traci moc statut z dnia 1.12.2017 r.