

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.1.82.2023

Rzeszów, 2024-01-08

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

Kontrolę przeprowadzono w **Publicznym Przedszkolu nr 36 w Rzeszowie** której dyrektorem jest **Pani Stella Jaworska**.

- I. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Kuratorium Oświaty - **Paweł Boratyński** na podstawie imiennego upoważnienia **nr RW.057.3.2024 z dnia 3.01.2024 r.**
- II. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.**
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: **4.01.2024 r.**
- IV. Termin zakończenia kontroli: **4.01.2024 r.**
- V. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**
- VI. W trakcie kontroli:
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
 2. Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora przedszkola dokumentacji przedszkolnej.
 3. Wypełniono arkusz i sporządzono protokół kontroli doraźnej.
- VII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 1. Dyrektor przedszkola posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024.
 2. Dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego roku szkolnego, którego dotyczy plan w ustawowym terminie.
 3. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono:

- a) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - d) plan obserwacji.
4. Dyrektor w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
 5. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej został dopuszczony przez dyrektora.
 6. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku w szkole programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej.
 7. Dyrektor szkoły
 - a) ustalił formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami dzieci rozpoznanymi przez nauczycieli wychowawców i specjalistów.
 - b) oświadczył, że w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu odbywają się zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne oraz konsultacje dla rodziców (doraźnie, w miarę potrzeb).

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowane są zgodnie z przepisami prawa.
 8. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
 9. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dzienniku zajęć są dokonywane zgodnie z przepisami prawa.
 10. W przedszkolu działa rada pedagogiczna.
 11. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin.
 12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 13. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących.
 14. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniodawczych.
 15. Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego są zgodne z wymogami prawa.
 16. Czynności dyrektora w zakresie dokonywania oceny pracy nauczycieli są zgodne z wymogami prawa.
 17. W przedszkolu prowadzi się rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zgodnie (Dz. U. z 2003 r., poz. 69, ze zm.).

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

Nie wydano zaleceń.

Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz
 - 3) o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

✓
.....
8.01.2024
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

.....
8.01.2024

STARSZY WIZYTATOR

.....
Paweł Boratyński

.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.....

.....
8.01.2024
mgr. Stella Jabłońska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 36 w Rzeszowie

.....
8.01.2024
mgr. Stella Jabłońska