

PP 20. 0810-1. 2024

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY
w RZESZOWIE
(pieczęć nagłówkowa Inspektora pracy)

Nr rej. 130108-53-K005-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00096791400000

NIP: 8131096499

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA-SKWARA

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 20

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-205 RZESZÓW, UL. ZWIERZYNIECKA 32A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pani Cecylia Ligęza

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1977;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.07.2021

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

14.02.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 27, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 27, w tym kobiet: 25,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 12.03.2021 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Na podstawie ostatniej kontroli PIP inspektor pracy nie wydawał środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne;

- 1) Wg wyjaśnień p. Cecylii Ligęzy funkcję dyrektora tut. przedszkola sprawuje od 1.09.2022 roku, natomiast wcześniej tj. od 1.07.2021 r. pełniła obowiązki dyrektora kontrolowanej placówki.
- 2) Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola aktualnie w placówce:
 - nie działają związki zawodowe,
 - nie zatrudnia się cudzoziemca, jak również osób na podstawie umów cywilnoprawnych.

2.2. Kontrolą objęto wybrane zagadnienia z zakresu czasu pracy oraz wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami.

W placówce obowiązuje regulamin pracy. Sprawdzono zapisy ww. regulaminu odnoszące się do czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami oraz obowiązującego ich terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

Zgodnie z § 11 ust. 3 ww. regulaminu „Czas pracy pracowników administracji i obsługi nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie 5 – cio dniowym tygodniu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym czasu pracy, tj. od pierwszego dnia każdego miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Dniem wolnym od pracy z tytułu obowiązku zapewnienia przeciętnie 5 cio dniowego tygodnia pracy są soboty”. Ustalono, że jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym.

W § 11 ust. 5 regulaminu określono godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy na danym stanowisku. Przykładowo: intendent od 7.00 do 15.00, pracownicy kuchni od 7.00 do 15.00, kucharka 6.30 do 14.30. Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola pracownicy zatrudnieni na stanowisku pomocy kuchennej wykonują pracę w godzinach 7.00 do 15.00.

Pracę w porze nocnej ustalono w godzinach 22.00 do 6.00.

Termin wypłaty wynagrodzenia za pracę dla ww. grupy pracowników określono na 26 dzień każdego miesiąca.

Analizą objęto zagadnienia związane z czasem pracy losowo wybranych pracowników niebędących nauczycielami tj. p. [REDACTED]

[REDACTED] za 3 ostatnie zakończone okresy rozliczeniowe czasu pracy tj. listopad i grudzień 2023 roku oraz styczeń 2024 roku.

Pracodawca zaprowadził godzinową ewidencję czasu pracy w formie rocznych kart ewidencji czasu pracy oraz miesięcznych list obecności. Ewidencja zaprowadzona dla ww. pracowników, za analizowany okres, obejmowała zapisy wskazujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danej dobie pracowniczej oraz okresy i przyczyny absencji.

Z analizy przedłożonej ewidencji czasu pracy zaprowadzonej dla ww. 3 pracowników za ww. okresy rozliczeniowe czasu pracy wynika, że:

- nie wystąpiła praca w godzinach nadliczbowych oraz w porze nocnej,
- nie zatrudniano ww. pracowników powtórnie w tej samej dobie pracowniczej,
- zapewniono przeciętnie 5 dniowy tydzień pracy (soboty, niedziele oraz święta przypadające w ww. miesiącach wykazano, jako dni wolne od pracy).

Z przedłożonej ewidencji czasu pracy ww. pracowników wynika, że pracownice pracowały w stałych godzinach pracy, ustalonych w grafikach sporządzanych na dany miesiąc. Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola harmonogram pracy na dany miesiąc podawany jest danemu pracownikowi w dniu poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego okresu rozliczeniowego czasu pracy.

Wg wyjaśnień pracodawcy w 2023 i 2024 roku nie było przypadków rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem w związku z czym nie zaistniały przesłanki dla wypłaty ewentualnego ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy lub odprawy oraz nie było przypadków delegacji służbowych.



Pracodawcy, w celach promocyjnych i prewencyjnych, udostępniono broszurkę wydaną przez PIP n.t. „Wynagrodzenie za pracę”.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:
nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Dyrektora

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 14.02.2024

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
Jolanta Grzywa-Skwara
mgr Jolanta Grzywa - Skwara

W dniu 14.02.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 20
ul. Zwierzyniecka 32 a
35-205 Rzeszów, tel: 17-748-33-43
NIP: 813-10-96-499, Regon: 000967314

DYREKTOR
Cecylia Ligęza
mgr Cecylia Ligęza

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia r.
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 20
ul. Zwierzyniecka 32 a
35-205 Rzeszów, tel: 17-748-33-43
NIP: 813-10-96-499 • Regon: 000967914

DYREKTOR
Ligeza
mgr Cezylia Ligeza

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
J. Skwara
mgr Jolanta Grzywa - Skwara

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rzeszów 14.02.2024r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić