

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.1.34.2024.EJ

Rzeszów, 2024-12-02

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Publicznym nr 20 w Rzeszowie, ul. Zwierzyniecka 32A, 35-205 Rzeszów, którego dyrektorem jest Pani Cecylia Ligęza.

- I. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Ewa Jakubas na podstawie imiennego upoważnienia nr WA.057.1251.2024 z dnia 21.11.2024 r.
- II. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: **27 listopada 2024 r.**
- IV. Termin zakończenia kontroli: **27 listopada 2024 r.**
- V. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: **27.11.2024 r.**
- VI. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**
- VII. **W trakcie kontroli:**
 1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024 oraz 2024/2025,
 - przedszkolnego zestawu programów nauczania,
 - organizacji kształcenia dzieci niepełnosprawnych,
 - organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - dzienników zajęć przedszkola,
 - dziennika zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych,
 - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
 - awansu zawodowego nauczycieli,
 - ocen pracy nauczycieli.
 2. Obserwowano zajęcia prowadzone przez dyrektora.
 3. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola w związku z informacją dotyczącą oceny pracy dyrektora.
 4. Wypełniono arkusz kontroli doraźnej.
- VIII. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 20 w Rzeszowie, Pani Cecylia Ligęza w miarę prawidłowo wykonuje zadania określone w arkuszu kontroli doraźnej w zakresie:

- nadzoru pedagogicznego,
- realizacji działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
- organizacji kształcenia dzieci niepełnosprawnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- kierowania działalnością rady pedagogicznej,
- wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- zapewnienia nauczycielom warunków do doskonalenia zawodowego,
- podejmowania czynności w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,
- dokonywania ocen pracy nauczycieli.

W trakcie czynności w/w kontroli stwierdzono nieprawidłowości:

- brak arkusza obserwacji zajęć potwierdzającego przeprowadzoną obserwację oraz omówienie jej z nauczycielem;
- brak zawiadamiania na piśmie o zamiarze dokonania oceny pracy nauczycieli, którzy nie wnioskowali o ocenę.

IX. Wnioski z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. W drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela należy uczestniczyć podczas przeprowadzania zajęć przez nauczyciela w wymiarze co najmniej jednej godziny i omawiać je z nauczycielem lub wspólnie z innymi osobami obserwującymi dane zajęcia.
2. Należy zawiadamiać pisemnie o dokonaniu oceny pracy nauczycieli, którzy nie wnioskowali o ocenę.

X. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Zaleca się, w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela uczestniczyć podczas przeprowadzania zajęć przez nauczyciela w wymiarze co najmniej jednej godziny i omawiać je z nauczycielem (wspólnie z innymi osobami) zgodnie z art. 9fa ust. 1-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2024.986 tj.).

Termin realizacji: każdorazowo w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela.

2. Zaleca się zawiadamiać na piśmie o zamiarze dokonania oceny pracy nauczycieli, którzy nie wnioskowali o ocenę zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U.2022.1822).

Termin realizacji: każdorazowo w ww. przypadku.

Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Ligeza
mgr Cecylia Ligeza
Rzeszów 02.12.2024v.....
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
EJ
Ewa Jakubas
Rzeszów, 02.12.2024r.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Ligeza
mgr Cecylia Ligeza
Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 02.12.2024v.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.