

7720.081.3.2021

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.1.3.2021

Rzeszów, 2021-02-28

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Publicznym Przedszkolu nr 20 w Rzeszowie, ul. Zwierzyniecka 32a, 35-205 Rzeszów**, w którym dyrektorem jest **Pani Monika Czerwińska**.
- II. Kontrolę przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty - **Barbara Zaborowska** na podstawie imiennego upoważnienia **nr RW.057.205.2021 z dnia 26.01.2021 r.**
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**.
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: **1.02.2021 r.**
- V. Termin zakończenia kontroli: **2.02.2021 r.**
- VI. Dni czynności kontrolnych: **1, 2.02.2021 r.**
- VII. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**
- VIII. W trakcie kontroli:
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
 2. Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora przedszkola dokumentacji przedszkolnej m. in.:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021,
 - zestawu programów wychowania przedszkolnego,
 - dzienników zajęć,
 - dzienników zajęć pozalekcyjnych,
 - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
 - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego i oceny pracy nauczycieli.

3. Przeprowadzono obserwację zajęć prowadzonych przez dyrektora przedszkola.
4. Wypełniono arkusz i sporządzono protokół kontroli doraźnej.

IX. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Dyrektor przedszkola posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021.
2. Dyrektor przedszkola przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
3. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - d) plan obserwacji,
 - e) zakres monitorowania.
4. Dyrektor przedszkola, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Zestaw programów wychowania przedszkolnego został dopuszczony przez dyrektora przedszkola.
6. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku programów wychowania przedszkolnego zasięgnął opinii rady pedagogicznej.
7. Kształcenie dzieci z niepełnosprawnością zorganizowano w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w przepisach prawa.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom niepełnosprawnym w roku szkolnym 2020/2021:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach rozporządzeń w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach,
 - c) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
9. Dla dzieci niepełnosprawnych został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny:
 - Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny został opracowany przez zespół, którzy tworzyli nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dziećmi, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci*



i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017.1578 ze zm.).

- Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określał zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy.
- Dyrektor przedszkola powierzył prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności uczniów.

10. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
11. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dzienniku zajęć są dokonywane zgodnie z § 25 rozporządzenia *Ministra Edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U.2017.1646 ze zm.).
12. W przedszkolu działa rada pedagogiczna.
13. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin.
14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących.
16. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniotwórczych.
17. Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego są zgodne z wymogami prawa.
18. Czynności dyrektora w zakresie dokonywania oceny pracy są zgodne z wymogami prawa.
19. W przedszkolu prowadzi się rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zgodnie (Dz. U. z 2003 r., poz. 69, ze zm.).

X. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

Brak

XI. Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Monika Czerwińska

2020, 02.02.2021r.
.....
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR
Barbara Zaborowska

Zzaron 2.02.2021r.
.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

02.02.2021r.

DYREKTOR
mgr Monika Czerwińska

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.