

załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej
w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

Notatka służbowa

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro – część I

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów –

1. **Opis przedmiotu zamówienia.** (Obiektywny, wyczerpujący, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowe wymagania, parametry i właściwości wprowadzane w opisie przedmiotu zamówienia należy rzetelnie uzasadnić).

2. **Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia.**

3. **Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.** (Netto – w przeliczeniu na euro wg kursu ustalonego zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać

wartość w złotych i euro. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością **poprzedzającą** czynność zapytania ofertowego).

.....zł netto

.....euro

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o:

(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należyta staranność ustalenia wartości zamówienia).

- 4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania** w planie finansowym jednostki w danym roku budżetowym z określeniem: działu, rozdziału i paragrafu (podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej).

Zamówienie jest częścią / nie jest częścią* innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego wykonawcy) realizowanego przez jednostkę w bieżącym roku.

Uwaga: W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części oraz wskazać jaką część pozostała do udzielenia w bieżącym roku.

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi:zł netto

Wartość zamówienia pozostała do udzielenia wynosi:zł netto

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są **roboty budowlane** – należy wskazać wartość wszystkich robót budowlanych.

Wartość wszystkich robót budowlanych wynosizł netto

Wartość robót budowlanych pozostałych do udzielenia wynosizł netto

Jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach, należy wskazać uzasadnienie podziału zamówienia

.....
.....
.....

Dotyczy dostaw, usług, robót budowlanych

.....
Data i podpis pracownika opisującego przedmiot zamówienia i ustalającego jego wartość

5. **Zamówienie jest częścią / nie jest częścią*** innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanego przez jednostkę w bieżącym roku.

Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi: tj:

jest równa lub przekracza równowartości kwoty 30 000 euro wg Planu Zamówień Publicznych

nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro wg Planu Zamówień Publicznych oraz:

jest równa lub przekracza równowartości kwoty zł netto,

nie przekracza równowartości kwoty zł netto.

.....
Data, podpis upoważnionego pracownika jednostki

załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej
w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

Notatka służbowa

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro – część II

6. **Zestawienie potencjalnych wykonawców.** (Należy wpisać, do których wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert).

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zaproszenia

W przypadku złożenia zapytania ofertowego w formie telefonicznej lub ustnej należy sporządzić notatkę z przeprowadzonej rozmowy poprzez wskazanie nr telefonu, daty oraz godziny przeprowadzonej rozmowy oraz osoby, z którą przeprowadzono rozmowę.

Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w dniu (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 10 000,00 zł netto).

7. **Zestawienie złożonych ofert.**

Lp.	Nazwa wykonawcy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Kryteria oceny ofert	
				Cena	Inne kryteria

8. **Wybrano ofertę nr:**

.....

9. Informacje o prowadzonych negocjacjach:

.....
.....
.....

10. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

11. Termin realizacji zamówienia:

.....
.....

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

12. Zatwierdzenie wyboru

.....

(Data, pieczętka i podpis kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej
w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów –
zaprasza do złożenia ofert na:

.....
Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Miejsce i termin składania ofert:

.....

3. Termin wykonania zamówienia:

.....

4. Opis sposobu przygotowania oferty

.....
.....

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

.....
.....
Sporządził *:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

6. Załączniki:

- ❖ projekt umowy,
- ❖ inne dokumenty.

załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej
w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

OFERTA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

Telefon kontaktowy

Adres poczty e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

.....

Pracownik prowadzący postępowanie wpisuje nazwę zgodną z rozesłanym zapytaniem ofertowym

za:

Cenę netto:

Podatek VAT:

Cenę brutto:

Słownie:

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

koszty eksploatacji *

termin wykonania zamówienia*

parametry techniczne*

funkcjonalność*

termin płatności*

warunki gwarancji*

inne warunki realizacji zamówienia*

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

.....

Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

* wpisać właściwe

załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

Plan zamówień publicznych na

.....
wpisać: dostawy, usługi, roboty budowlane

na rok

Lp.	Nazwa zamówienia /określenie przedmiotu zamówienia/	Orientacyjna wartość zamówienia w PLN (bez podatku VAT) (do dwóch miejsc po przecinku)	Proponowany tryb udzielenia zamówienia	Planowany termin rozpoczęcia postępowania (podać miesiąc)	Stan zaawansowania zamówienia (np. procedura rozpoczęta / nie rozpoczęta, umowa podpisana / faktura wystawiona, procedura unieważniona / w inny sposób zakończona itp.)	UWAGI
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Data i podpis pracownika

.....
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki

załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Lp.	Data udzielenia zamówienia*	Wartość		Przedmiot zamówienia (nazwa zadania)	Uwagi
		netto	brutto		
1	2	3	4	5	6
1.					

UWAGA:

Rejestr zamówień publicznych obejmuje wszystkie zamówienia publiczne do 30 000 euro tj. umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

* W przypadku, gdy:

- 1) zamówienie zostało udzielone na podstawie umowy pisemnej - w kolumnie nr 2 należy podać datę zawarcia umowy.
- 2) zamówienie zostało udzielone w innej formie - w kolumnie nr 2 należy podać rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, paragon) wraz z datą wystawienia np. faktura i data wystawienia.

Sporządził:

Zatwierdził:

Data i podpis pracownika

Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki