

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 22 kwiecień 2024r.

Przedszkole Publiczne Nr 20

Ul. Zwierzyniecka 32a

35-205 Rzeszów

Tel. 17 748 33 44 / 17 748 33 43

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 20 w Rzeszowie,
ul. Zwierzyniecka 32a, 35-205 Rzeszów**

zaprasza do złożenia ofert na: **Remont parkietu i posadzki w sali przedszkolnej na I piętrze w
Przedszkolu Publicznym Nr 20 w Rzeszowie.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont parkietu i posadzki w sali zabaw na I piętrze w grupie IV o powierzchni około 70 m² w Przedszkolu Publicznym Nr 20 w Rzeszowie.

Szczegółowy wykaz prac:

- rozebranie starego parkietu, wyniesienie;
- czyszczenie posadzki z subitu;
- naprawa posadzki (wylewka);
- gruntowanie posadzki;
- klejenie i ułożenie nowego parkietu dębowego klasa I dopuszczony do pomieszczeń w przedszkolach, o dużej intensyfikacji użytkowania;
- przybicie listew przyściennych, wykończeniowych,
- cyklinowanie parkietu;
- szpachlowanie;
- trzykrotne lakierowanie - lakier dwuskładnikowy przeznaczony do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, zapewniającym trwałą i twardą powłokę, wysoką odporność na ścieranie i zarysowania, antypoślizgowa.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- realizacja zadania odbywać się będzie w okresie przerwy wakacyjnej przedszkola (lipiec). Wykonawca zobowiązany jest do wykonania remontu parkietu materiałami dopuszczonymi do pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci. Zamawiający zaleca wizję lokalną przedszkola po uprzednim umówieniu się, w celu zapoznania się z zakresem i charakterem prac dla właściwej oceny sytuacji koniecznej do przygotowania oferty.
- Dostawa artykułów potrzebnych do realizacji zapytania ofertowego odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
- Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Okres gwarancji:

Minimum 24 miesiące.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **15 maja 2024r. do godz. 12.00**

- osobiście w Przedszkolu Publicznym Nr 20 (od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 14.00, lub

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pp20.resman.pl

Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu do placówki. Informacja o udzieleniu zamówienia umieszczona zostanie na stronie BIP Przedszkola niezwłocznie po wybraniu Wykonawcy.

Osoba do kontaktu: Katarzyna Sroka, tel. 17 748 33 44.

5. Termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin na realizację zadania : 01 lipca 2024 r. do 22 lipca 2024 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- ofertę należy złożyć pisemnie na druku załączonym do zapytania ofertowego i z wycenionym zakresem robót. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Kompletna oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być podpisana i zaparafowana na każdej stronie przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, które należy dołączyć do dokumentów. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty niekompletne oraz zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia będą odrzucane,
- oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać adres Wykonawcy, numer NIP, numer telefonu, adres e-mail oraz datę sporządzenia, czytelny podpis Wykonawcy,
- wszystkie ceny muszą być podane w złotych,

- ofertę należy złożyć osobiście do przedszkola lub wysłać na adres e-mail:

sekretariat@pp20.resman.pl,

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny :

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

- kompletna, złożona w terminie oferta,
- cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- najniższa cena,
- oferta powinna określać cenę netto i brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT za wykonanie usługi,
- cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi zawierać PLN cyfrą i słownie,
- cena nie może ulec zmianie przez okres ważności ofert,
- jeżeli cena najniższej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół o przeprowadzonych negocjacjach,
- jeżeli wartość zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, którego cena ofertowa jest najniższa i przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania,
- po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą na okres przewidziany w zapytaniu ofertowym,
- płatność nastąpi po wykonaniu prac, podpisaniu protokołu odbioru, na podstawie wystawionej faktury w ciągu 14 dni.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Sroka Katarzyna

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ oświadczenie wykonawcy
- ❖ formularz ofertowy
- ❖ projekt umowy,
- ❖ oświadczenie RODO.