

Umowa – projekt

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, **reprezentowaną przez Barbarę Wiśniowską- Obacz – dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 15, zwaną dalej Kupującym**

a

.....,

.....,

zwanym dalej Sprzedawcą.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019z późn. zm.) zwanej dalej Pzp zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do Kupującego, w okresie **od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** środków czystości, zwanych dalej „środkami”, określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
3. W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna środków czystości określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 2 do umowy.
4. Kupujący może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych środków. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju środków kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów środków. Zmiany nie mogą przekroczyć 40% ilości i wartości poszczególnych rodzajów środków czystości oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Sprzedawcy.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 4 ust. 1. Sprzedający w takim przypadku nie będzie dochodził od Kupującego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Kupujący gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 60% ceny określonej w § 4 ust. 1.
6. Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości rozszerzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w ust. 3 w ramach i na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkową cenę wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć 20% ilości artykułów, o których mowa w ust. 3, a ceny jednostkowe za zamówienie realizowane w ramach opcji będą takie same jak dla zamówienia podstawowego.

7. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej.
8. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Środki będą zamawiane przez wyznaczonych przedstawicieli Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pisemnie lub poczta elektroniczną lub telefonicznie.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych środków czystości,
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać środki po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 2 do umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać do Przedszkola Publicznego nr 15 przy ul. Jana Kochanowskiego 26 w Rzeszowie środki czystości w dni robocze w godzinach np. 6.00-10.00 od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Sprzedawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku środków do pomieszczeń Kupującego siłami Sprzedającego.
6. Sprzedawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć środki w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
7. Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia Kupującego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
8. Środki transportu, którymi będą dostarczane środki czystości, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
9. Odbiór środków odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
10. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać:
 - 1) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych środków,
 - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych środków , podatek VAT.

§ 3

Jakość przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się, że środki czystości muszą być wyprodukowane opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. środków czystości .
2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków, w tym wymagania w zakresie znakowania i opakowań, terminów ważności, zawiera załącznik nr 2 do umowy.

3. Kupujący zastrzega sobie prawo żądania aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Sprzedający oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Kupującemu.
4. Jeżeli Kupujący przy odbiorze środków stwierdzi, że jakość lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (środek jest wadliwy) Sprzedający w czasie 2 godzin od zgłoszenia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) dostarczy środki właściwe
5. W przypadku braku dostarczenia środków właściwych w czasie wskazanym w ust. 4, Kupujący zakupi te środki u innego podmiotu, a kosztami zakupu obciąży Sprzedającego.

§ 4

Cena i płatność

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy wynosi zł brutto, (słownie zł brutto:), nettozł (słownie zł netto:).
2. Cena za przedmiot umowy objęty prawem opcji nie przekroczy kwoty:, nettozł (słownie zł netto: . ..).
3. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 2 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 2 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień §7.
4. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru.
5. Faktury za środki czystości wystawiane będą na nabywcę:
Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,
Odbiorca – Płatnik: Przedszkole Publiczne nr 15, ul. Jana Kochanowskiego 26, 35-201 Rzeszów.
6. Za dostarczone środki Kupujący zapłaci w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze.
7. Sprzedawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
8. Kupujący akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Sprzedawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.
9. Sprzedawca zobowiązuje się do wystawiania faktur
 - 1) na następujące adresy Kupującego:
Gmina Miast Rzeszów
ul. Rynek1
35-064 Rzeszów
NIP 8130008613

Odbiorca-Płatnik: Przedszkole Publiczne Nr 15, ul. Jana Kochanowskiego 26, 35-201 Rzeszów

2) z adresów e-mail Sprzedawcy: sekretariat@pp15.resman.pl

10. Każda przesłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.

§ 5

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu środków w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 20 % ceny brutto zamawianych środków, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1,
 - 3) za niedostarczenie środków właściwych w terminie o którym mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 10% za każdy brak realizacji zamówienia,
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kupujący może potrącić kary umowne z ceny Sprzedawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.

§ 6

Umowne odstąpienie od umowy

Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:

- 1) w przypadku co najmniej dwukrotnego opóźnienia w dostawie lub dwukrotnego stwierdzenia przez Kupującego, że jakość lub ilość zamówionych środków jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (środek jest wadliwy);
- 2) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
- 3) w przypadku gdy sprzedający nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- 4) w przypadku gdy Sprzedający nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze,
- 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Kupujący przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust 4, ograniczenia zakresu umowy, zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia po rozliczeniu zgodnie z cenami jednostkowymi w złożonych formularzach cenowych. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń losowych w szczególności w

przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w przedszkolu, zamknięcia przedszkola, skierowania poszczególnych oddziałów na kwarantannę.

2. Każda ze Stron umowy może wnioskujeć o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskujećca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
5. Kupujący dopuszcza waloryzację cen jednostkowych według wskaźnika cen towarów opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Jeżeli w Monitorze Polskim nie będzie opublikowany wskaźnik wzrostu cen któregośkolwiek z środków, wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w Monitorze Polskim a w razie jego braku w innym publikatorze publicznie dostępnym. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.
6. Waloryzacja o której mowa w ust. 5 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez Sprzedawcę wraz z dokumentem wymienionym w ust.5, zawierającego wskaźniki cenowe,
 - 2) najwcześniej po upływie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do ceny wskazanej w załączniku nr 2 do umowy.
 - 4) przedłożenie Kupującemu zestawienia faktur z zakupu przez Kupującego środków po dacie opublikowania wskaźnika o którym mowa w ust.5.
7. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźnik cen, o których mowa w ust.5 za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, ale nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy .
8. Kupujący może żądać zmiany w zakresie obniżenia wynagrodzenia w przypadku obniżenia ceny środków czystości. Zmiana powyższa winna być dokonana z odpowiednim zastosowaniem przepisów ust 5-9.

9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień ust 5-8 wynosi 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust 6-8 .
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący:

Sprzedawca: