

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 14

W RZESZOWIE

Statut został opracowany na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 233 poz. 1458 z późn. zm.)

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 16 z 1990 r.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2017 art. 368 pkt. 5, poz. 60)

Ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. Nr 155, poz. 485 z późn. zm.);

Konwencji o Prawach Dziecka;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

Rozporządzeń MEN z dnia 22 lipca 2022 r.:

- W sprawie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych
- Zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Ustawy z dnia 12 maja 2022 o zmianie ustawy w systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa i adres Przedszkola:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 14 w RZESZOWIE

ul. prof. L. Chmaja 9a, 35-021 RZESZÓW

2. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach używana jest skrócona nazwa Przedszkola:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 14 w RZESZOWIE

4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Rzeszów.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

I. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka - w poszanowaniu jego indywidualnych zdolności i zainteresowań – w relacji ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym;
2. Zapewnia dziecku bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej określonej dla wychowania przedszkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
3. Zapewnia dziecku bezpieczeństwo i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu;
4. Udziela dziecku oraz jego rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, polegającej w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu rozwoju dziecka (rozpoznawanie indywidualnych możliwości i potrzeb, a także przyczyn trudności)
 - b) udzielaniu dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, jak również w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia
 - porad, konsultacji i form warsztatowych udzielanych nauczycielowi i rodzicowi dziecka;
5. Przedszkole w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej zatrudnia nauczycieli specjalistów: pedagoga specjalnego, terapeutę pedagogicznego, logopedę i psychologa.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom przedszkola w formie:
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym

Uwaga:

Pomoc psychologiczno – pedagogiczną podjętą z inicjatywy nauczyciela, dyrektora przedszkola, rodziców dziecka, specjalisty, pielęgniarki środowiskowej, higienistki, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego organizuje dyrektor przedszkola zobowiązując nauczycieli (wychowawców klas) do zaplanowania i udzielenia dziecku pomocy w trakcie bieżących zajęć, indywidualnych lub grupowych zajęć

terapeutycznych (indywidualne i grupowe programy pomocy), we współpracy z rodzicami i poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zależności od potrzeb. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół opracowujący i koordynujący indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla takiego dziecka.

7. Umożliwia dziecku podtrzymywanie poczucia tożsamości językowej, regionalnej, narodowej i religijnej, polegających w szczególności na:

- a) dbałości o nabywanie przez dziecko umiejętności językowych, a także literackich, a w szczególności:
 - kształtowaniu prawidłowej mowy oraz nawyków językowych dziecka
 - rozwijaniu umiejętności twórczych literackich dziecka - osobowości tzw. dziecka literackiego,
 - uwzględnieniu w treściach edukacyjnych kultury oraz polskości - moja rodzina, moje miasto, mój region, moja Ojczyzna
- b) organizowaniu form edukacyjnych uwzględniających rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i literackich dziecka, uwzględniających treści afirmujące Polskę jako Ojczyznę Polaków oraz polskość w formie:
 - projektów tematycznych
 - projektów badawczych
 - zajęć i zabaw logorytmicznych, muzyczno – ruchowych ze śpiewem.

8. Na życzenie rodziców, Przedszkole stwarza możliwość organizacji w ramach zajęć dodatkowych, lekcje religii lub (i) etyki oraz organizuje zajęcia rytmiki umożliwiając wszystkim dzieciom udział w tych zajęciach.

9. Zapewnia dzieciom bezpłatną naukę języka obcego nowożytnego.

10. Zapewnia się dzieciom 6 - letnim, które w roku szkolnym poprzednim odbyły roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, edukację umożliwiającą im dalszy rozwój, uwzględniającą opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zalecającej odroczenie obowiązku rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej.

II. Realizacja zadań Przedszkola polega na:

Wspomaganiu i ukierunkowywaniu indywidualnego rozwoju dziecka

z wykorzystaniem jego inicjatywy własnej, a w szczególności:

- a) prowadzeniu obserwacji i diagnozowaniu możliwości rozwojowych, potrzeb oraz zainteresowań dziecka
 - b) organizowaniu sytuacji edukacyjnych dostosowanych do indywidualnego rozwoju dziecka – jednostki
 - c) stwarzaniu warunków do kształtowania czynnej postawy dziecka wobec zdrowia oraz bezpieczeństwa
 - d) wykorzystywaniu metod rozwijających aktywność oraz inicjatywę własną dziecka.
 - e) zapewnieniu dziecku opieki, wychowania i rozwoju w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Wspomaganiu rodziny w wychowaniu dziecka przez:
- a) rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka oraz umożliwianiu podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej
 - b) informowaniu rodziców o rozwoju dziecka
 - c) współdziałaniu z rodzicami dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych
 - d) pełnieniu wobec rodziny funkcji doradczej i wspierającej jej działania wychowawcze;
3. Zapewnienie dziecku lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie jego ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej, między innymi:
- a) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych komunikacyjnych oraz matematycznych, umiejętności rozpoznawania i kreślenia symboli graficznych oraz gotowości do nauki czytania i pisania;
 - b) podejmowanie działań przygotowujących dziecko do radzenia sobie z trudnościami oraz do właściwego reagowania na sukcesy i porażki;
 - c) przygotowanie dziecka do nauki w szkole i wyrabianie u dziecka pozytywnego stosunku do szkoły;
 - d) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania w celu osiągnięcia poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

- e) organizację we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zespołów wspomagania rozwoju dzieci ze szczególnymi potrzebami.

III. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem:

- a) po przyprowadzeniu dziecka do Przedszkola, rodzic powierza je opiece wychowawcy grupy lub nauczyciela grupy czynnej w chwili przyprowadzenia go do Przedszkola. Od tego momentu nauczyciel, któremu rodzice powierzyli dziecko ponosi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo do czasu przejścia dziecka do swojej grupy oraz przejęcia odpowiedzialności przez wychowawcę tej grupy
- b) podczas pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad dzieckiem sprawują nauczyciele grupy lub nauczyciele organizujący zajęcia oraz inne formy edukacyjne i wychowawcze, w których dziecko uczestniczy
- c) dzieci nie uczęszczające na zajęcia religii lub inne zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką nauczyciela swojej grupy
- d) w czasie zajęć dodatkowych: j. angielski, rytmika i religia opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w zajęciach (połowa grupy) sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Nauczyciel ten ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci. Jest on odpowiedzialny również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą. Za pozostałą część grupy odpowiedzialność ponosi nauczyciel/wychowawca grupy.
- e) zaplanowanie przez nauczyciela wycieczki lub innej formy wiążącej się z opuszczeniem przez dzieci terenu przedszkola, wymaga się wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem oraz zaplanowania opieki jednej osoby dorosłej na każde trzynaścioro dzieci.
- f) wychowankowie przebywają codziennie na powietrzu w zależności od warunków atmosferycznych oraz w pomieszczeniach wietrzonych i z dopływem świeżego powietrza.
- g) nie organizuje się wycieczek, spacerów z wychowankami podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi oraz przy temperaturze – 10 st. Celsjusza.

IV. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola:

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub inne upoważnione przez nich osoby gwarantujące dziecku bezpieczeństwo, przy czym:
 - a) upoważnienie do odbierania dziecka przez inne niż jego rodzice osoby ma formę pisemnego oświadczenia.
 - b) w przypadku stwierdzenia niemożności zagwarantowania dziecku przez osobę odbierającą pełnego bezpieczeństwa – na przykład z powodu nietrzeźwości opiekuna lub braku akceptacji ze strony dziecka, nauczyciel może odmówić odbierającemu prawa do odebrania dziecka, przy czym:
 - o fakcie odmowy powiadamia innego opiekuna dziecka.
 - w przypadku niemożności zwrócenia się do innego opiekuna dziecko zostaje przekazane pod opiekę policyjnego pogotowia opiekuńczego.
2. Rodzice, opiekunowie prawni przyprowadzający dziecko powierzają je osobiście nauczycielowi oddziału lub nauczycielowi dyżurującemu, również odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela.
3. W związku z planowaniem żywienia oraz organizacją zajęć dziecko jest przyprowadzane do Przedszkola od godz. 6.30 – 9.00. w wyjątkowych przypadkach rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wcześniejszego powiadomienia nauczyciela danej grupy o zmianie godziny przybycia dziecka do Przedszkola.
4. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci z objawami różnych chorób.
5. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka z przedszkola do godziny 17:00.
6. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców, opiekunów prawnych bez opieki na terenie Przedszkola np. przed budynkiem, w ogrodzie, szatni, holu Przedszkola.
7. W wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło 16 lat i posiada legitymację szkolną oraz na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców. Rodzice składają dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu przedszkola.
8. Jeśli rodzic nie życzy sobie odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być to poświadczane orzeczeniem sądu.
9. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach.

10. Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola

2. Rada Pedagogiczna

3. Rada Rodziców

1. Kompetencje Dyrektora Przedszkola

Dyrektor Przedszkola w szczególności:

1. Kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny, a szczególności:
 - podejmuje oraz wspiera działania nauczycieli, oraz osób niebędących nauczycielami, zatrudnionych za zgodą kuratora oświaty do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadających przygotowanie uznane przez dyrektora Przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, mające na celu podnoszenie jakości przedszkola.
 - dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Przedszkola.
 - dopuszcza do użytku w Przedszkolu, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, program bądź programy wychowania przedszkolnego, program bądź programy nauczania ogólnego dotyczące wybranej ścieżki edukacyjnej obejmującej co najmniej jeden etap edukacyjny. Przed dopuszczeniem programów, o których mowa, dyrektor może zasięgnąć opinii nauczycieli, zespołów lub innych osób, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz rozporządzeniu MEN dotyczącym dopuszczania programów. Programy dopuszczone przez dyrektora stanowią zestaw programów Przedszkola;
3. Sprawuje opiekę nad dzieckiem - poprzez nauczycieli oraz osoby niebędące nauczycielami, zatrudnione do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania – oraz stwarza mu warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz organizację udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4. Powiadamia Dyrektora Szkoły, w którym obwodzie mieszka dziecko o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego:
 - Na wniosek rodziców wydaje decyzję o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;

5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa:

- a) przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- b) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami wychowanków;

6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, ponadto organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola;

7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, między innymi:

- c) prowadzi dokumentację kancelaryjną – archiwalną oraz finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) przygotowuje arkusz organizacji Przedszkola.
- e) prowadzi działania związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z procedurą, a w szczególności:
 - zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy,
 - dba o prawidłowy przebieg stażu i prowadzenie jego dokumentacji oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, za okres stażu,
 - uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego.

8. Podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach określonych w statucie, a skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

9. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:

- f) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- g) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
- h) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,

- i) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

10. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola kompetencję reprezentowania Przedszkola na zewnątrz przejmuje społeczny Zastępca Dyrektora.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:

- w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu
- w zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady;

2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, mogą być organizowane również przed zakończeniem roku szkolnego i zakończeniem pierwszego półrocza w celu przedstawienia przez Dyrektora wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Przedszkola, o ile wnioski te nie zostaną przedstawione w inny sposób.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej:

- zebrania Rady przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
- zebrania Rady mogą być organizowane również na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców Przedszkola oraz organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodzica, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

4. Rada Pedagogiczna uchwała:

- Statut Przedszkola na podstawie uprzednio przygotowanego przez Radę projektu,
- podejmuje innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
- skreśla dziecko z listy przedszkola.

5. Rada pedagogiczna ustala:

- Regulamin swojej działalności,
- organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Uwaga:

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza:

- program rozwoju Przedszkola,
- plan przeprowadzenia badań wewnętrznych służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej Przedszkola zwanego ewaluacją wewnętrzną.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy Przedszkola
- projekt planu finansowego Przedszkola
- wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć
- w sprawie ponownego powierzenia funkcji kończącemu kadencję Dyrektorowi Przedszkola
- może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Przedszkola
- dopuszczenie do użytku w Przedszkolu programów wychowania przedszkolnego;

8. Rada Pedagogiczna upoważnia dwóch przedstawicieli Rady do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora Przedszkola.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Przedszkolu powyżej 1 miesiąca – obowiązuje forma zgłoszenia przewidywanej nieobecności,
- zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Przedszkolu powyżej 60 dni od ustalonego terminu płatności,

- niestosowania się do postanowień Statutu Przedszkola, a w szczególności odmowy współpracy rodziców dziecka z nauczycielem grupy oraz pozostałym gronem pedagogicznym,
- zatajenia informacji o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego dziecka, mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Przedszkolu,
- jeżeli rodzice nie współpracują z Przedszkolem, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

10. Dyrektor skreśla dziecko z listy wychowanków w drodze pisemnej decyzji.

- Decyzja o skreśleniu dziecka z listy wychowanków niezwłocznie doręczana jest rodzicom osobiście lub listownie.

Uwaga:

Skreśleniu nie podlega dziecko realizujące w Przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – takie dziecko może zostać przeniesione przez Kuratora Oświaty do właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka Szkoły Podstawowej w celu zrealizowania obowiązku.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola będąc społecznym organem działającym na rzecz Przedszkola:

- w skład Rady wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców wychowanków danego oddziału Przedszkola,
- wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- jednego wychowanka przedszkola reprezentuje w wyborach jeden rodzic;

2. Rada Rodziców uchwała:

- regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
- wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Przedszkola oraz Rad oddziałowych
- program profilaktyczno - wychowawczy Przedszkola obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków

Przedszkola oraz dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci –
w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

3. Rada Rodziców:

- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola
- opiniuje program oraz harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania Przedszkola, o ile organ sprawujący nadzór pedagogiczny poleci Dyrektorowi Przedszkola opracowanie takiego programu
- może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz Organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola;
- może występować z wnioskiem o organizację zajęć dodatkowych;

4. Rada Rodziców upoważnia 2 przedstawicieli Rady do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora Przedszkola;

5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, przy czym zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

4. Zasady współdziałania Organów Przedszkola:

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców Przedszkola współdziałają na rzecz zapewnienia właściwej realizacji zadań określonych w Statucie Przedszkola oraz przepisach prawa z poszanowaniem swobody podejmowania przez te Organy samodzielnych decyzji w ramach ich ustawowych kompetencji;
2. Celem współdziałania Organów Przedszkola jest zapewnienie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków Przedszkola oraz podnoszeniu jakości kształcenia, wychowania i opieki;
3. Rozstrzyganiu sporów pomiędzy organami służy metoda negocjacji z udziałem Organu niebędącego stroną w sporze, przy czym ostateczna decyzja w sporze należy do Dyrektora Przedszkola

5. Sposoby rozwiązywania sporów między Organami Przedszkola:

1. Organy Przedszkola są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania się o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków, w tym celu udzielają niezbędnych wyjaśnień i wskazówek;

2. W razie sporów Organ nadrzędny zobowiązany jest umożliwić stronom wypowiedzenie się co do zebranych materiałów i dowodów oraz stawianych żądań;
3. W razie sporów, Organy powołane do wydawania decyzji powinny działać szybko i wnikliwie, posługując się możliwie najprostszymi środkami;
4. Spory, które nie wymagają dowodów powinny być załatwiane niezwłocznie;
5. W razie niemożliwości załatwienia sprawy bezpośrednio między stronami, należy ją skierować do Organów Nadrzędnych (w stosunku do nauczycieli – Dyrektor, w stosunku do Dyrektora – Organ sprawujący nadzór nad Przedszkolem lub Organ prowadzący Przedszkole, w stosunku do Rady Rodziców – Przewodniczący Rady, Dyrektor, Rada Pedagogiczna);

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§4

Statut Przedszkola Publicznego Nr 14 w Rzeszowie określa organizację Przedszkola z uwzględnieniem przepisów § 5-7

§5

1. Organizacja Przedszkola:

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział:

- oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, przy czym za taki uznaje się wiek przedszkolny
- o doborze dzieci zapisanych do oddziału mogą decydować różnorodne względy, w szczególności potrzeby społeczne oraz emocjonalne dzieci
- oddziałom przedszkola mogą zostać nadane specjalne wyróżniające je nazwy, o których decydują dzieci, nauczyciele prowadzący oddział;
- liczba dzieci uczęszczających do oddziału nie może przekraczać 25;

2. Dyrektor powierza oddział opiece jednego, dwóch lub trzech nauczycieli wypracowujących w oddziale obowiązujące nauczyciela pensum godzin lub jego część, w zależności od czasu pracy danego oddziału;

§6

3. Przedszkole prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą w oparciu o wybrane przez nauczycieli przedszkola programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania ogólnego, dotyczące wybranej ścieżki edukacyjnej obejmującej, co najmniej jeden etap edukacyjny, przy czym:

- są to programy autorskie i modyfikacje programowe dopuszczone do zastosowania w Przedszkolu przez Dyrektora Przedszkola w ramach jego kompetencji stanowiących;
- wybrane programy umożliwiają realizację podstawowych (uwzględniając całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego) oraz szczególnych zadań Przedszkola, określonych w Statucie Przedszkola w §2, pkt.1-3;

4. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym;

5. Godzina zajęć w przedszkolu - w rozumieniu organizacji pracy przedszkola oraz rozumieniu organizacji pracy nauczyciela z dziećmi - trwa 60 minut, w tym czasie nauczyciel:

- wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka, a w szczególności:
 - obserwuje i diagnozuje możliwości rozwojowe podopiecznych,
 - planuje indywidualny rozwój podopiecznych, uwzględniając ich indywidualne potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia oraz gotowość do realizacji określonych zadań,
 - organizuje sytuacje edukacyjne dostosowane do indywidualnego rozwoju dziecka,
 - udziela dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie realizacji bieżących zajęć lub poprzez organizację indywidualnych bądź grupowych zajęć terapeutycznych,
- organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą, wykorzystując przede wszystkim metody twórcze rozwijające aktywność oraz inwencję własną dziecka, w szczególności:
 - metody projektowe, uwzględniające pogłębione działania badawcze realizowane przez dzieci, a przede wszystkim:
- projekty badawcze, rozumiane jako działania badawcze inicjowane przez dzieci,
- metody zabawowe i zadaniowe, uwzględniające ćwiczenie przez dzieci szerokiej gamy umiejętności oraz sprawności – intelektualne, językowe, ruchowe i inne, a przede wszystkim:
 - zabawy i zadania, planowane i koordynowane przez nauczyciela: dydaktyczne, komunikacyjne, gimnastyczne, ruchowe, wykorzystujące pomysły i działania inicjowane przez dzieci,
 - zabawy inicjowane i koordynowane przez same dzieci,
 - inne.

6. Ponadto Przedszkole organizuje zajęcia rytmiczne oraz język angielski, może również organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe: religia – nieodpłatnie oraz inne finansowane przez Organ prowadzący.

7. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych nauczycieli – specjalistów lub (oraz) osoby niebędące nauczycielami, zatrudnione za zgodą Kuratora Oświaty do prowadzenia

zajęć rozwijających zainteresowania, posiadające przygotowanie uznane przez Dyrektora Przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, w oparciu o wybrane przez tych nauczycieli lub osoby programy, spełniające wymogi określone w §6, pkt. 1-3 statutu przedszkola;

- czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, odpowiednio: ok. 15 minut – dla 3 – 4 latków, ok. 30 minut – dla 5 – 6 latków;
- zajęcia mogą być organizowane:
 - na wniosek Rady Pedagogicznej Przedszkola, wynikające z koncepcji Przedszkola, realizacji wybranego przez nauczycieli programu, finansowane przez Organ prowadzący Przedszkole:
- zajęcia rytmiczne,
- religia
 - na wniosek Rady Rodziców, po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej Przedszkola finansowane przez Organ prowadzący:
- język angielski

8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

9. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola;

10. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z rodzicami.

11. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1–3

W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, organizują dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:

- z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1,
lub
- z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem
lub
- przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań
lub
- w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor przedszkola, informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo modyfikować:

- tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowego rozkładu dnia przedszkola
- tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§8

13. Szczegółową organizację edukacji, wychowania i opieki Przedszkola w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora Przedszkola arkusz organizacji, zatwierdzony przez Organ prowadzący Przedszkole, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

14. Arkusz organizacji Przedszkola określa w szczególności:

- a) czas pracy poszczególnych oddziałów Przedszkola oraz przydziałów nauczycieli, z uwzględnieniem określenia realizowanych przez nauczycieli godzin organizacyjnych w oddziale
- b) liczbę pracowników Przedszkola, z określeniem zajmowanych stanowisk – również kierowniczych – oraz wymiaru czasu pracy poszczególnych pracowników
- c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący Przedszkole;

§ 9

15. Organizację edukacji, wychowania i opieki przedszkola w ciągu dnia określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu – na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem:

- a) rozkładu czasu przewidzianego na realizację statutowych zadań Przedszkola
- b) rozkładu czasu podania dzieciom posiłków
- c) zasady ochrony zdrowia podopiecznych i pracowników, także zasady bhp
- d) plany indywidualnego rozwoju dzieci
- e) oczekiwania rodziców dzieci;

16. Organizację edukacji, wychowania i opieki oddziału Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy plan dnia ustalony przez nauczycieli, którym powierzono oddział, na podstawie ramowego planu dnia przedszkola oraz z uwzględnieniem zasad wskazanych wyżej;

§ 10

17. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez Organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola, po uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej, przy czym:

- a) dzienny czas pracy Przedszkola przeznacza się na realizację statutowych zadań przedszkola – ramowy plan dnia obejmuje zajęcia oraz inne formy realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, oraz zajęcia dodatkowe

- b) godziny funkcjonowania przedszkola: od 06.30 do 17.00
- c) miesięczną przerwę wakacyjną przeznaczają się na organizację oraz przeprowadzenie niezbędnych planowanych prac porządkowych i remontowych
- d) miesięczna przerwa wakacyjna ustalana jest na lipiec lub sierpień

2. Zasady wnoszenia opłat za świadczenia Przedszkola:

1. Rodzice dzieci zobowiązani są do uiszczania opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu:

- dzieciom do lat 5 zapewnia się pięć godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie od 8.00 do 13.00.
- wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Miasta Rzeszowa.
- od 1 stycznia 2017 r. subwencją oświatową zostały objęte dzieci sześciolatnie (na mocy ustawy z dnia 1 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw).

Uwaga:

Ustaloną przez radę gminy opłatę uznaje się za wystarczającą również dla dzieci spoza gminy pod warunkiem uzyskania zgody gminy właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka na opłacanie pozostałych kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu na mocy porozumienia między gminami – o uzyskanie takiej zgody ubiegają się rodzice;

- wysokość opłaty za wyżywienie - rozumiane jako pokrycie kosztów posiłków, z których korzysta dziecko – ustala Dyrektor Przedszkola na podstawie kalkulacji cen artykułów żywnościowych.

2. Rodzice dzieci zobowiązani są do uiszczania należnych opłat za świadczenia Przedszkola odpowiednio:

- za wyżywienie i pozostałe świadczenia wnosi się opłatę z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po zamknięciu poprzedniego miesiąca rozliczeniowego.
- wpłaty odpłatności dokonuje się na rachunek bankowy Przedszkola.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 11

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych, przy czym:
 - zasady zatrudniania pracowników regulują odrębne przepisy
 - szczegółowe zadania pracowników administracyjno – obsługowych określają odrębne przepisy, a w szczególności Regulamin pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników przedszkola nie będących nauczycielami;
2. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli.

§ 12

1. Zadania nauczycieli:

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami dziecka, a w szczególności:
 - a) informują opiekunów:
 - o celach i zadaniach Przedszkola, celach i zadaniach wynikających z wybranych programów wychowania przedszkolnego oraz celach i zadaniach uwzględnionych w projektowanych indywidualnych planach rozwoju dziecka,
 - o rozwoju, sukcesach oraz zachowaniu dziecka,
 - b) uzyskują od rodziców wiedzę o dziecku uwzględniają:
 - w projektowaniu indywidualnych planów rozwoju dziecka oraz w metodach zachęcenia dziecka do udziału w organizowanych zajęciach,
 - w planowaniu metod edukacyjnych oraz wychowawczych,
 - c) wspomagają rodziców dziecka:
 - w rozpoznawaniu możliwości, zainteresowań, uzdolnień i innych potrzeb dziecka
 - d) wspierają rodziców dziecka:
 - w ich działaniach wychowawczych
 - e) uwzględniają opinie rodziców dziecka:
 - w ewaluowaniu wybranych programów wychowania przedszkolnego, ramowych planów dnia oraz organizacji edukacji i wychowania
 - f) zapraszają rodziców dziecka do udziału:

- w realizowaniu projektów badawczych i tematycznych, wyposażaniu i organizacji oddziałów
 - w planowaniu i realizacji uroczystości, wycieczek i innych form;
- g) przestrzegają statutu przedszkola,
- h) przestrzegają praw dziecka oraz rozpowszechniają wiedzę o tych prawach,
- i) zapewniają dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, zabawy, wychowania i opieki,
- j) dbają o prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy i zabawek w oddziale

Uwaga:

Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami oraz sposób powiadamiania rodziców o planowanych spotkaniach ustala się na pierwszym zorganizowanych w danym roku szkolnym spotkaniu nauczycieli i Dyrektora Przedszkola z rodzicami dzieci;

2. Nauczyciele planują i realizują pracę wychowawczo - dydaktyczną, w szczególności:

a) planują indywidualny rozwój dziecka, uwzględniając:

- uzyskaną poprzez systematycznie prowadzoną obserwację pedagogiczną oraz wywiad z rodzicami dziecka wiedzę o aktualnych potrzebach i możliwościach rozwojowych dziecka,
- cele i zadania określone w wybranych programach wychowania przedszkolnego, przedstawione Dyrektorowi Przedszkola, a w szczególności cele i zadania wytyczające rozwój dziecka,

b) organizują pracę wychowawczo – dydaktyczną , uwzględniając:

- metody rozwijające aktywność oraz inwencję własną dziecka, a w szczególności metody projektowe, zabawowo – zadaniowe oraz działalność kreatywną i artystyczną,
- cele i zadania określone w wybranych programach wychowania przedszkolnego, przedstawione Dyrektorowi Przedszkola, a w szczególności cele i zadania umożliwiające rozwój kluczowych kompetencji rozwojowych
- cele i zadania istotne dla osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej,

c) dokumentują planowane oraz realizowane działania, a w szczególności:

- prowadzoną systematyczną obserwację rozwoju dziecka
- wybrane zagadnienia oraz treści wychowawcze i edukacyjne w dzienniku zajęć przedszkola;

- opracowują miesięczne plany pracy, uwzględniając realizację podstawy programowej i programów nauczania, a następnie przedstawiają Dyrektorowi do zatwierdzenia. Nauczyciele dostarczają opracowany plan pracy miesiąc wcześniej tj. do 25 dnia każdego miesiąca.

Uwaga:

Sposób dokumentowania obserwacji pedagogicznych, indywidualnego rozwoju wychowanków, realizowanych zadań pedagogicznych określa Rada Pedagogiczna;

3. Nauczyciele udzielają dziecku oraz jego rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innej, a w szczególności:
 - a) diagnozują rozwój dziecka
 - b) udzielają dziecku pomocy w trakcie bieżącej pracy,
 - c) w przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wchodzi w skład zespołu opracowującego i koordynującego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla takiego dziecka.;
4. Nauczyciele troszczą się o jakość świadczonych przez Przedszkole usług, w szczególności:
 - a) doskonalą swoje umiejętności pedagogiczne, uczestnicząc w:
 - planowaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - szkoleniach, kursach oraz innych formach doskonalących organizowanych w ramach wewnątrz - przedszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - wybranych szkoleniach, kursach oraz innych formach doskonalących zewnętrznych, wzbogacających wiedzę i umiejętności
 - b) planują własny rozwój zawodowy uwzględniając misję i kierunki rozwoju Przedszkola określone w ustalonym programie rozwoju, również rozwój i postęp nauk pedagogicznych oraz wymogi współczesności,
 - c) uczestniczą w opracowaniu i realizacji:
 - badań wewnętrznych służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej wychowawczej oraz opiekuńczej Przedszkola;
 - programu rozwoju przedszkola;
 - planu współpracy z instytucjami wzbogacającymi ofertę programową Przedszkola: filharmonią, teatrem, szkołą muzyczną oraz innymi;
 - d) ponoszą odpowiedzialność za jakość planowanej i realizowanej przez siebie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych opiece przedszkola dzieci.

5. Współpraca nauczycieli z rodzicami:

a) spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu według potrzeb na wniosek Dyrektora, nauczycieli lub Rady Rodziców,

b) zebranie z rodzicami organizowane w każdej grupie na początku nowego roku szkolnego

c) formy współpracy z rodzicami:

- konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, Dyrektorem,
- zebrania grupowe,
- tablica informacyjna dla rodziców,
- wspólne uroczystości,
- inne formy zaproponowane przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców,

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci:

- w wieku 3 do 6 lat – od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat,
- w wieku powyżej 7 lat, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
- po ukończeniu 2,5 roku życia, o ile przyjęcie takiego dziecka uzasadnia się zaistnieniem szczególnego przypadku;

2. Dzieci w wieku 6 lat realizują ustawowy obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, przy czym:

- obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy odpowiednio 6 lat
- w przypadku dzieci, którym odroczone obowiązek rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej, uznaje się, że obowiązek został spełniony, a pozostanie w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym powinno służyć kontynuacji ich rozwoju, z uwzględnieniem zaleceń sformułowanych w odpowiedniej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, zalecającej dyrektorowi szkoły podstawowej odroczenie obowiązku szkolnego;

3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego przedszkolu, oddziale przedszkolnym.

§ 14

I. Prawa dziecka w przedszkolu (wynikają z Ustawy o Systemie Oświaty oraz Konwencji Praw Dziecka):

1. Wychowanek przedszkola ma w szczególności prawo do:

- a) bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej określonej dla wychowania przedszkolnego

- b) rozwoju uwzględniającego jego indywidualne możliwości, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia
- c) umożliwienia realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
- d) właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, w atmosferze życzliwości, podmiotowości i poszanowania godności osobistej
- e) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej
- f) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa
- g) pomocy materialnej udzielanej uczniom ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, a w szczególności:
 - stypendium udzielonego w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału dziecka w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
- h) prawa do bezpłatnego transportu, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższego przedszkola przekracza 3 kilometry lub zwrot kosztu przejazdów dziecka i jego opiekuna środkami komunikacji miejskiej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni,
- i) prawa do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola dziecka niepełnosprawnego lub zwrot kosztu przejazdów dziecka i jego opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między prezydentem miasta i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni

§ 15

II. Obowiązki dziecka w Przedszkolu:

1. Wychowanek Przedszkola ma w szczególności obowiązki:
 - a) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowawczo – dydaktycznym
 - b) przestrzegania ustalonych zasad postępowania w kontaktach z innymi dziećmi i dorosłymi, a w szczególności szanowanie siebie i innych, dzieci oraz dorosłych.

§16

1. Prawa rodziców wychowanków Przedszkola:

1. Rodzice dzieci mają prawo oczekiwania od Przedszkola:
 - a) bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej określonej dla wychowania przedszkolnego,
 - b) zapewnienia dziecku właściwych warunków rozwoju, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dziecka,
 - c) właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, w atmosferze życzliwości, podmiotowości i poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony dziecka przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - e) zapewnienia dziecku opieki i bezpieczeństwa;
2. Rodzice dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego mają ponadto prawo oczekiwania:
 - a) umożliwienia dziecku realizacji w przedszkolu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
 - b) pomocy materialnej udzielanej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy,

2. Obowiązki rodziców wychowanków Przedszkola:

1. Rodzice dzieci mają w szczególności obowiązek:
 - a) przestrzegania Statutu i Regulaminów Przedszkola
 - b) współdziałania z Przedszkolem w realizacji jego zadań
 - c) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy Przedszkola (6.30 – 17.00)
 - d) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo
 - e) powierzania dziecka bezpośrednio osobie upoważnionej – pracownikowi Przedszkola
 - f) odbierania dziecka bezpośrednio od pracownika Przedszkola
 - g) terminowego uiszczania opłat za świadczenia Przedszkola

2. Rodzice dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego mają ponadto obowiązek:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Uchwalenie statutu Przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r., jednocześnie traci moc statut dotychczas obowiązujący z dnia 30 listopada 2017 r.

§ 19

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:

1. Nauczycieli
2. Pracowników administracji i obsługi
3. Wychowanków Przedszkola
4. Rodziców dzieci

Statut Przedszkola Publicznego Nr 14 w Rzeszowie

tekst ujednolicony 1 września 2022 r.

RADA PEDAGOGICZNA:

Jolanta Szubart – przewodniczący

Urszula Sus

Bożena Bara

Lucyna Kubas

Katarzyna Haligowska

Anna Oczóś

Agnieszka Ziobro

Angelika Ulanowska

Ewa Kluska

Magdalena Miąsik

Aneta Słapińska

Katarzyna Szczerbinin

Stanisław Pietrykowski

Dominika Wdowiarz