

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

PP12.261.05.2024

Zamawiający:

Rzeszów, dnia 28 maja 2024r.

Publiczne Przedszkole Nr 12 w Rzeszowie

ul. A. Kopaczewskiego 1

35-509 Rzeszów

tel. 17 748 32 71

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy
nazwa i adres Wykonawcy

Nabywca:

**Gmina Miasto Rzeszów,
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP 8130008613**

Odbiorca faktury-płatnik

**Publiczne Przedszkole Nr 12 w Rzeszowie
ul. A Kopaczewskiego 1, 35-222 Rzeszów
tel. 17 748 32 71**

email: intendent@pp12.resman.pl

zaprasza do złożenia ofert na: **Zakup, dostawę z montażem fabrycznie nowej zmywarki do naczyń stołowych wraz z podstawą, uzdatniaczem wody i pakietem środków myjących dla Przedszkola Publicznego Nr 12 w Rzeszowie.**

1. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa i montaż fabrycznie nowej zmywarki uniwersalnej z podstawą, zmiękcaczem oraz pakietem środków myjących.

Charakterystyka ogólna :

- ☑ Sterowanie cyfrowe. 3 cykl mycia 90 / 120 / 180 sekund.
- ☑ Pojemność zbiornika wanny 15 l.
- ☑ Moc grzałek: 2.8 kW. Pojemność bojlera: 7 l.
- ☑ Moc grzałek: 5.6 kW. Moc pompy myjącej: 0.6 kW.
- ☑ Zużycie wody do płukania: 2,7 l/płukanie.
- ☑ Dolne i górne ramiona myjące i płuczące.
- ☑ Termostat bezpieczeństwa.
- ☑ Łagodny start.
- ☑ Wbudowany dozownik płynu nabtyszczającego.
- ☑ Zawór zwrotny zapobiegający cofaniu się wody.
- ☑ Termostat bezpieczeństwa.
- ☑ Wymiary 600 x 600 x 820
- ☑ Temperatury kontrolowane termostatem:

☒ Mycie 60 °C i wyparzenie 85 °C. Multi-Voltage: 400V/3N, 230V/3, 230V/1N.
Regulowana moc grzałki bojlera (Multi-Power) w 230V / 1+N: 1.9 kW / 2.8 kW / 3.7 kW / 5.6 kW.

☒ Wyposażenie: 1 kosz CP-16/18, 1 kosz CT-10 i 1 pojemnik na sztućce CU-7.

b) podstawa,

Charakterystyka ogólna :

☒ Zastosowanie podstawy poprawia ergonomię na stanowisku pracy i zastępuje pompę spustową w przypadku wysoko umieszczonego odpływu.

☒ Prowadnice do przechowywania koszy 500 x 500 mm.

☒ Zastosowanie jako szafki do przechowywania płynów.

☒ Wykonanie ze stali nierdzewnej.

c) Zmiękcacz wody automatyczny,

Charakterystyka ogólna :

☒ Natężenie przepływu NOM/MAX [l/min]: 2-20/75

☒ Ilość uzdatnionej wody przy 10°dh [litry]: 1500

☒ Zużycie regeneranta [kg]: 0,7

☒ Zbiornik regeneranta [kg]: 11

☒ Ciśnienie robocze [Bar]: 2,0 - 6,0

☒ Maksymalna temperatura wody [°C]: <40

☒ Wymiary [mm]: 420x235x525

☒ Średnica przyłącza [cal]: 3 / 4

☒ Ilość złoża [litry]: 5

☒ pobór mocy [W]: 3

d) zestaw środków (sól zmiękczająca, środki myjące i nabtyszczające).

- zabezpieczenie płynów na min. 6 miesięcy.

e) utylizacja starej zmywarki

W ramach zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zakupu zmywarki zgodnie przedłożonym formularzem ofertowym.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, najwyższej jakości, oryginalnie zapakowany, nienoszący śladów otwierania, demontażu czy wymiany jakichkolwiek elementów, nieregenerowany, objęty gwarancją producenta. Ponadto winny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i bezpieczeństwa oraz spełniać wszelkie wymagania norm określonych w obowiązującym prawie.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego i zamontowany nie później **niż 28 czerwca 2024 r.**

Zaoferowana cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę, montaż i przeszkolenie pracownika, oraz utylizację starej zmywarki.

Rozliczenie nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” do 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionej i dostarczonej faktury.

3. Okres gwarancji:

Okres gwarancji na zamówioną zmywarkę nie powinien być krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia odbioru potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

Naprawa nastąpi w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego ponowną dostawę po naprawie.

W przypadku niedokonania usunięcia wady w ciągu 14 dni lub trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na nowy wolny od wad.

Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu zamówienia, w okresie udzielonej gwarancji. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części niepodlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń niespowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty na zapytanie należy składać do dnia **10 czerwca 2024 r.. do godz. 10.00.**

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: intendent@pp12.resman.pl

- w Przedszkolu Publicznym Nr 12 w Rzeszowie, ul. A. Kopaczewskiego 1, 35-222 Rzeszów w godz. 7.30- 14.30 od poniedziałku do piątku.

Ewentualne pytania prosimy kierować na adres e-mail: intendent@pp12.resman.pl lub tel. 17 748 32 71.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na BIP niezwłocznie po rozstrzygnięciu i wybraniu oferty.

5. Termin wykonania zamówienia: do dnia 28 czerwca 2024 r.

1. Artykuł powinien zostać dostarczony w oryginalnym opakowaniu, nieuszkodzony, zgodny ze specyfikacją zamówienia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem.

6 . Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej na załączonym druku -Formularzu ofertowym.
2. Oferta musi być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę jej sporządzenia, zawierać nazwę, adres , numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, regon i numer rachunku bankowego oraz być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy (potwierdzone stosownym upoważnieniem).
3. Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną RODO
5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) KRYTERIUM CENA (C) –100 % - Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100$$

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie oferty uznane za ważne i nie podlegające odrzuceniu.

Oferty będą oceniane wg w/w kryterium.

2. Oferowana cena musi zawierać wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem i zamontowaniem urządzenia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
5. Płatność dokonywana przelewem po podpisaniu protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.
8. Otwarcie ofert nastąpi 11 czerwca 2024 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego.
6. Inne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności, jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Zatwierdził:

Sporządził *:

.....
Piotr Jenczalik

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki