

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 02 listopada 2023 r.

**Przedszkole Publiczne Nr 7
im. Wandy Chotomskiej
35-011 Rzeszów, ul. Pułaskiego 3a
Tel: 17/748-32-30
e-mail: sekretariat@pp7.resman.pl**

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 7 im. Wandy Chotomskiej, 35-011 Rzeszów, ul. Pułaskiego 3A

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup warzyw i owoców**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz codzienna dostawa warzyw i owoców od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. - do Przedszkola Publicznego Nr 7 w Rzeszowie, zgodnie z ilościami zawartymi w załączniku do niniejszego zapytania.

Podane ilości są orientacyjne.

2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Warzywa i owoce będą dostarczane na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

2.2. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia.

2.3. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy warzyw i owoców w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.

2.5. Inne istotne warunki zamówienia.

Dostawa warzyw i owoców zgodnie z przedłożonymi zamówieniami częściowymi, codziennie w dni robocze.

Warzywa i owoce I gatunku.

3. Okres gwarancji:

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **24 listopada 2023 r.**

- a) osobiście w księgowości Przedszkola Publicznego Nr 7 w Rzeszowie (od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰) lub
- b) pocztą na adres: Przedszkole Publiczne nr 7, 35-011 Rzeszów, ul. Pułaskiego 3a, lub
- c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pp7.resman.pl**

Osoba do kontaktu:

Grażyna Kwiatkowska 17/748-32-30

5. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia, w godzinach od 6.00 do 7.45.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego.
- b) ofertę należy złożyć osobiście w księgowości przedszkola lub wysłać e-mailem na adres: **sekretariat@pp7.resman.pl**
- c) oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

7.1. Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

7.2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy warzyw i owoców do Przedszkola Publicznego Nr 7 w Rzeszowie wraz z rozładunkiem i wniesieniem do budynku przedszkola.

7.3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Sporządził *:

Zatwierdził:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

DYREKTOR
Belza
mgr Katarzyna Belza

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- ❖ oferta
- ❖ klauzula informacyjna RODO
- ❖ projekt umowy