

Nr rej. 130108-53-K011-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON:00096774200000

NIP:8131096602

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA-SKWARA

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 3

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-505 RZESZÓW, UL. KROŚNIEŃSKA 15A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pani Anna Szaro

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Przedszkola

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.09.1952;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2003

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

13,15,19,20.03.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 37, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 37, w tym kobiet: 34, młodziących: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 25,26,27,28.02; 3,6.03.2020 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne:

1) Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola w placówce nie zatrudnia się cudzoziemców oraz osób na podstawie umów cywilnoprawnych.

2) Wg wyjaśnień pracodawcy w placówce działa jedna organizacja związków zawodowych tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego. W trakcie kontroli Inspektor Pracy skontaktowała się telefonicznie z r. oraz z p. Anną Szczołko – Prezesem Oddziału ZNP w Rzeszowie, celem nawiązania współpracy.

2.2.

Kontrolą objęto wybrane zagadnienia związane z zatrudnianiem nauczycieli, w tym w zakresie nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy, wybrane zagadnienia czasu pracy oraz wynagrodzenia za pracę, urlopów pracowniczych ww. grupy zawodowej.

Nawiązanie stosunku pracy

Analizą objęto podstawę prawną zatrudnienia w odniesieniu do nw. losowo wybranych nauczycieli, zatrudnionych w okresie 3 ostatnich lat.

a) p.

Pierwszą umowę o pracę zawarto w dniu r. na czas określony od 1 r. do 31.08.2022 r., pełny etat, stanowisko nauczyciel. Z treści ww. umowy wynika, że w terminie jej zawarcia nauczycielka posiadała stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

Według wyjaśnień pracodawcy ww. umowę o pracę zawarto na czas określony w związku z potrzebą wynikającą z organizacji nauczania tj. na podstawie art. 10 ust. 7 Karty Nauczyciela. Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola w dacie ww. zatrudnienia utworzony był dodatkowy oddział przedszkolny, natomiast nie było gwarancji, że oddział ten zostanie utrzymany w dalszym okresie. Następnie ww. nauczycielka została zatrudniona na podstawie umowy o pracę z dnia 1.09.2022 r. zawartej na czas nieokreślony, od 1.09.2022 r., stanowisko nauczyciel, pełny wymiar czasu pracy.

W karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp potwierdzono odbycie instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bhp na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego (w dn. 1.09.2021 r.), co pracownica potwierdziła podpisami w karcie.

Odbycie szkolenia okresowego w zakresie bhp dla nauczycieli (w dn. 29.08.2022 r.) potwierdza zaświadczenie z dnia 29.08.2022 r.

Ostatnie profilaktyczne badania lekarskie potwierdza orzeczenie lekarskie z dnia 1.09.2023 r., potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego, z datą ważności do dn. 04.09.2026 r.

b) p.

Pierwszą umowę o pracę zawarto w dniu 1.09.2021 r. na czas określony od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r., pełny etat, stanowisko nauczyciel. Z treści umowy wynika, że w terminie jej zawarcia nauczycielka posiadała stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Według wyjaśnień pracodawcy ww. umowę o pracę zawarto na czas określony w związku z potrzebą wynikającą z organizacji nauczania tj. na podstawie art. 10 ust. 7 Karty Nauczyciela. Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola w dacie ww. zatrudnienia utworzony był dodatkowy oddział przedszkolny, natomiast nie było gwarancji, że oddział ten zostanie utrzymany w dalszym okresie. Następnie ww. nauczycielka została zatrudniona na podstawie umowy o pracę z dnia 1.09.2022 r. zawartej na czas nieokreślony, od 1.09.2022 r., stanowisko nauczyciel, pełny wymiar czasu pracy.

W tym samym dniu tj. 1.09.2022 r. – na podstawie art. 10 ust. 5 b w związku z art. 10 ust. 5a pkt 1 Karty Nauczyciela pracodawca potwierdził na piśmie przekształcenie umowy o pracę w stosunek pracy z mianowania w związku z wypełnieniem przesłanek wskazanych w ww. przepisach.

W karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp potwierdzono odbycie instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bhp na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego (w dn. 1.09.2021 r.), co pracownica potwierdziła podpisami w karcie.

Odbycie szkolenia okresowego w zakresie bhp dla nauczycieli (w dn. 29.08.2022 r.) potwierdza zaświadczenie z dnia 29.08.2022 r.

Ostatnie profilaktyczne badania lekarskie potwierdza orzeczenie lekarskie z dnia 16.08.2023 r., potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela, z datą ważności do 17.08.2026 r.

c) p.

Pierwszą umowę o pracę zawarto w dniu 1.04.2021 r. na czas określony od 1.04.2021 r. „zastępstwo za nieobecną nauczycielkę – do czasu jej powrotu do pracy (nie dłużej niż do 30.06.2021 r.)”. W ww. umowie wskazano wymiar czasu pracy tj. „24,5/25” (tj. w odniesieniu do pensum, bez wskazania wymiaru etatu), stanowisko nauczyciel. Z treści ww. umowy wynika, że w dacie jej zawarcia p. była nauczycielem stażystą.

Następnie zawarto umowę o pracę z dnia 1.07.2021 r. na czas określony od 1.07.2021 r. „zastępstwo za nieobecną nauczycielkę – do czasu jej powrotu do pracy (nie dłużej niż do 31.07.2021 r.)”, ze wskazaniem wymiaru czasu pracy „24,5/25” (tj. w odniesieniu do pensum, bez wskazania wymiaru etatu), stanowisko nauczyciel. Z treści umowy wynika, że w dacie jej zawarcia p. była nauczycielem stażystą.

Z treści świadectwa pracy z dnia 2.08.2021 r. wynika, że stosunek pracy w związku z ww. umowami o pracę trwał od dn. 1.04.21 r. do dn. 31.07.21 r. ze wskazaniem wymiaru zatrudnienia poprzez zapis „w wymiarze 24,5/25” (odniesiono się do wymiaru pensum). W pouczeniu zawartym w treści ww. świadectwa pracy wskazano przysługujący pracownikowi 7 dniowy termin na złożenie wniosku o sprostowanie świadectwa. Świadectwo to zostało zamieszczone w części A akt osobowych zamiast w części C.

Następnie zawarto umowę o pracę z dnia 1.09.2021 r. na czas określony od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r., pełny wymiar etatu „1/1”, stanowisko nauczyciel. Z treści umowy wynika, że w dacie jej zawarcia p. była nauczycielem stażystą.

Aktem nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela nr 1/2022 z dnia 28 czerwca 2022 r. nadano ww. pracownicy stopień nauczyciela kontraktowego.

Następnie zawarto umowę o pracę z dnia 1.09.2022 r. na czas nieokreślony od 1.09.2022 r. pełny wymiar etatu czasu pracy, stanowisko nauczyciel. Z treści umowy wynika, że w dacie jej zawarcia p. była nauczycielem początkującym (do celów płacowych, tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym).

W karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp potwierdzono odbycie instruktażu ogólnego (w dn. 1.04.21 r.) oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bhp na stanowisku nauczyciela (w dn. 1.2.04.2021 r.), co pracownica potwierdziła podpisami w karcie.

W karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp potwierdzono odbycie instruktażu ogólnego (w dn. 1.09.21 r.) oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bhp na stanowisku nauczyciela (w dn. 1.09.2021 r.), co pracownica potwierdziła podpisami w karcie.

Odbycie szkolenia okresowego w zakresie bhp dla nauczycieli (29.08.2022 r.) potwierdza zaświadczenie z dnia 29.08.2022 r.

Ostatnie profilaktyczne badania lekarskie potwierdza orzeczenie lekarskie z dnia 10.10.2022 r., potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela, z datą ważności do 10.10.2025 r.

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem

Według wyjaśnień pracodawcy w okresie ostatnich 12 miesięcy nie było przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem w trybie wypowiedzenia lub bez zachowania okresu wypowiedzenia przez którąś ze stron stosunku pracy, natomiast jeden nauczyciel rozwiązał stosunek pracy w trybie porozumienia stron.

Okazano świadectwo pracy z dnia 31.08.2023 r. wystawione dla p. w którym potwierdzono okres zatrudnienia od 1.09.2020 r. do 31.08.2023 r. W świadectwie tym wskazano, że stosunek pracy ustał na mocy porozumienia stron – nie wskazano podstawy prawnej rozwiązania stosunku pracy.

Umowy cywilnoprawne

Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola w placówce nie zatrudnia się nikogo na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Urlop dla poratowania zdrowia

Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola w okresie 3 ostatnich lat nie było przypadku wnioskowania oraz korzystania przez nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia.

Urlopy wypoczynkowe nauczycieli – wybrane zagadnienia

Pracodawca opracował plan urlopów wypoczynkowych na 2024 rok dla pracowników pedagogicznych. Na przykładzie nauczycieli: p. _____, p. _____

wierdzono, że plan sporządzono w taki sposób, aby nie ujmować nim 4 dni urlopu na żądanie pracownika.

Wg stanu na 1.01.2024 roku występowały zaległe za 2023 rok urlopy wypoczynkowe np.: p. _____ w wymiarze 14 dni, p. _____ w wymiarze 13 dni, p. _____

w wymiarze 15 dni, p. _____

4 dni.

Czas pracy – wybrane zagadnienia

Do kontroli okazano, jako obowiązującą, Uchwałę Nr LXIV/1375/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 czerwca 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia rozmiaru i zasad udzielania obniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom oddelegowanym do pracy w charakterze doradcy metodycznego, określenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego. Na podstawie ww. uchwały ustalono, że przykładowo dla stanowisk: logopedy, psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, terapeuty pedagogicznego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wynosi 22 godziny.

Do kontroli okazano, jako obowiązującą, Uchwałę nr IX/195/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6 – letnie i dzieci młodsze, z której wynika, że tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli przedszkoli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6 – letnie i dzieci młodsze, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, wynosi 25 godzin.

Według wyjaśnień Dyrektora Przedszkola żaden z aktualnie zatrudnionych nauczycieli:

- nie posiada orzeczenia stwierdzającego stopień niepełnosprawności,
- nie prowadzi zajęć w grupie mieszanej obejmującej dzieci 6 – letnie i dzieci młodsze,

Na podstawie zapisów arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2023/2024 dotyczących losowo wybranych specjalistów stwierdzono, że przykładowo:

- p. _____ przydzielono 9,7 h tygodniowo zajęć _____ wskazano wymiar etatu „0,44” co wskazuje, że wymiar ten obliczono z uwzględnieniem pensum 22 h tygodniowo,
- p. _____ przydzielono 17 h tygodniowo zajęć _____ wskazano wymiar etatu „0,77” co wskazuje, że wymiar ten obliczono z uwzględnieniem pensum 22 h tygodniowo.

Na przykładzie p. _____ ustalono, że w wykazie kadry pedagogicznej, załączonym do pierwotnego w arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2023/2024, dla ww. nauczycielki wskazano przydział zajęć w następujący sposób:

- 21 h obowiązków nauczyciela dzieci 6 - letnich w przedszkolu,
- 2 godziny zajęć jęz. angielskiego (wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola zapis w ww. dokumencie „j. angielski 22 (2;PP03)” oznaczał dwie godziny jęz. angielskiego wg pensum 22 h tygodniowo). Ogółem wskazano 23 h zajęć tygodniowo (23/22 pensum), ze wskazaniem na „1,05” etatu.

Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola do dnia niniejszej kontroli wprowadzono 1 aneks do ww. arkusza. Aneks nr 1 do arkusza na rok szkolny 2023/2024 – w pkt 5 - wprowadzono zmianę w przydziale zajęć ww. nauczyciela w ten sposób, że ww. nauczycielka przejęła 1 h zajęć j.

angielskiego w oddziale „starszaki 3 p”, zamiast 1 godz. zerówki w oddziale „06 sz”. Wg oświadczenia Dyrektora Przedszkola ww. aneks obowiązuje od 1.09.2023 roku.

Zobowiązano pracodawcę do przedłożenia dokumentu wskazującego rozkład zajęć w roku szkolnym 2023/2024. Z okazanego dokumentu „Organizacja pracy przedszkola” obowiązującego od 1.09.2023 r. wynika, że realizuje 21 godzin z sześciolatkami „0 6sz” oraz 1 godzinę z sześciolatkami „0 5sz”. Ponadto, ww. nauczyciel realizuje 1 godzinę z pięciolatkami „starszaki 3p”. W związku z ww. przydziałem ww. nauczycielka realizuje pensum łączone, gdyż przydzielono jej 22 h zajęć - wg pensum 22 godzin i 1 godzinę zajęć - wg pensum 25 godzin (23/22 pensum).

Pracodawca okazał Uchwałę nr 13/2022/2023 z dnia 27 marca 2023 r. Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego nr 3 w Rzeszowie w sprawie opinii do Arkusza Organizacji Pracy Przedszkola Publicznego Nr 3 w Rzeszowie w roku szkolnym 2023/2024 wraz z Protokołem posiedzenia Rady Pedagogicznej odbytego w dniu 27 marca 2023 r. W protokole tym stwierdza się, że projekt ten został pozytywnie zaopiniowany przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej. Dokument protokołu podpisało 11 nauczycieli, w tym p.

Pracodawca okazał Uchwałę nr 17/2022/2023 z dnia 16 sierpnia 2023 r. Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego nr 3 w Rzeszowie w sprawie opinii do Aneksu nr 1 do Arkusza Organizacji Pracy Przedszkola Publicznego Nr 3 w Rzeszowie w roku szkolnym 2023/2024 wraz z Protokołem posiedzenia Rady Pedagogicznej odbytego w dniu 16 sierpnia 2023 r. Z protokołu tego wynika, m.in. że wprowadzono zmianę w przydziale zajęć p. / ten sposób, że ww. nauczycielka przejęła 1 h zajęć j. angielskiego w oddziale „starszaki 3 p”, zamiast 1 godz. zerówki w oddziale „06 sz.”. W protokole tym stwierdza się, że aneks ten został pozytywnie zaopiniowany Radę Pedagogiczną. Dokument protokołu podpisało 10 nauczycieli, w tym p.

Wg oświadczenia Dyrektora Przedszkola p. wyraziła zgodę na wprowadzenie zmian, które jej dotyczyły.

Wynagrodzenie za pracę - wybrane zagadnienia

a) p.

Ostatni angaż tj. pismo z dnia 26.02.2024 r. ustala - od dnia 1.01.2024 r. ;

- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 4.908,00 zł brutto (nauczyciel początkujący),
- dodatek stażowy (3% wynagr. zasad.) w kwocie 147,24 zł brutto,
- dodatek motywacyjny (8% wynagr. zasadn. – do 31.08.24 r.) w kwocie 392,64 zł brutto,
- „wychowawstwo” w kwocie 100,00 zł brutto

Z treści ww. angażu wynika, że p. jest nauczycielem początkującym.

b) p

Ostatni angaż tj. pismo z dnia 26.02.2024 r. ustala - od dnia 1.01.2024 r. ;

- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 5057,00 zł brutto (nauczyciel mianowany),
- dodatek stażowy (14% wynagr. zasad.) w kwocie 707,98 zł brutto,
- dodatek motywacyjny (8% wynagr. zasadn. – do 31.08.24 r.) w kwocie 404,56 zł brutto,
- „wychowawstwo” w kwocie 100,00 zł brutto,
- opiekun stażu w kwocie 100,00 zł brutto.

c) p.

Ostatni angaż tj. pismo z dnia 26.02.2024 r. ustala - od dnia 1.01.2024 r. ;

- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 4908,00 zł brutto (nauczyciel początkujący),
- dodatek stażowy (4% wynagr. zasad.) w kwocie 196,32 zł brutto,
- dodatek motywacyjny (8% wynagr. zasadn. – do 31.08.24 r.) w kwocie 392,64, zł brutto,
- „wychowawstwo” w kwocie 100,00 zł brutto.

Na przykładzie listy płac sporządzonej za marzec 2024 r. (obejmującej składniki wynagrodzenia płatne nauczycielom z góry) dla nauczycieli: p.

stwierdzono, że obejmuje ona naliczenie składników wynagrodzenia za pracę w wysokości wynikającej z ostatnich, opisanych powyżej, angażów sporządzonych dla ww. nauczycieli.

Z ww. listy płac za marzec 2024 r. wynika, że termin wypłaty wynagrodzenia za pracę (dla składników płatnych z góry) przypadał w dniu 1.03.2024 r.

Pracodawca opracował nowy Regulamin Pracy Przedszkola Publicznego nr 3 w Rzeszowie, którego moc obowiązującą wskazano od 1.07.2023 r. w zakresie terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę dla nauczycieli stwierdza się:

§ 31 ust. 3 „Wynagrodzenie dla nauczycieli wypłacane jest miesięcznie z góry w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym”.

§ 31 ust. 4 „Wypłaty wynagrodzenia pracowników pedagogicznych: składniki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek motywacyjny, dodatek stażowy, oraz dodatek funkcyjny wypłacany jest nauczycielom z góry, natomiast wynagrodzenie, którego wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac (godziny ponadwymiarowe, doraźne zastępstwa) wypłaca się jednorazowo z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie którego wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac, wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

Spośród ww. 3 pracowników: p. _____ i p. _____ są nauczycielami początkującymi, natomiast p. _____ posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Stawki wynagrodzenia zasadniczego naliczone w ww. liście płac wynosiły odpowiednio: 4908,00 zł brutto - dla nauczyciela początkującego oraz 5057,00 zł brutto - dla nauczyciela mianowanego. Stawki te odpowiadają minimalnym stawkom wynagrodzenia zasadniczego ustalonym odpowiednio: dla nauczyciela początkującego oraz dla nauczyciela ze stopniem awansu nauczyciela mianowanego - na mocy aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 19 lutego 2024 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 234, data wejścia w życie rozp. 22.02.2024 r., z mocą od 1.01.2024 r.).

Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola w związku z podwyżką wprowadzoną ww. rozporządzeniem nauczycielom wypłacono już wyrównanie do wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków za styczeń i luty 2024 roku.

Kwestie dodatków dla nauczycieli reguluje Uchwała Nr L/809/09 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia oraz nagród. Uchwała ta był wielokrotnie zmieniana (Uchwała Nr LIX/990/09 z dnia 25.08.2009 r., Uchwała Nr LXXX/1396/2010 z dn. 31.08.10 r., Uchwała LV1039/2013 z dn. 18.06.2013 r., Uchwała nr LVII/1332/2018 z dn. 27.03.2018 r., Uchwała nr LX/1429/2018 z dn. 19.06.2018 r., Uchwała nr XVII/349/2019 z dn. 27.08.2019 r., Uchwała nr XXXVI/704/2020 z dn. 25.08.2020 r., Uchwała nr LXVIII/1501/2022 z dn. 25.10.2022 r.). Według wyjaśnień Dyrektora Przedszkola nie było późniejszych zmian do ww. uchwał.

Zgodnie z Uchwałą Nr LVII/1332/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27.03.2018 r. zmieniającą ww. Uchwałą Nr L/809/09 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 lutego 2009 r. dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa w oddziale przedszkolnym wynosi 100,00 zł.

Z listy płac za marzec 2024 r. wynika, że ww. 3 nauczycielom naliczono dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy w kwocie 100,00 zł.

Zgodnie z Uchwałą Nr LVII/1332/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27.03.2018 r. zmieniającą ww. Uchwałą Nr L/809/09 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 lutego 2009 r. dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na jeden miesiąc i nie dłużej niż rok.

Zgodnie z Uchwałą nr LX/1429/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 19.06.2018 r. zmieniającą Uchwałą Nr L/809/09 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 lutego 2009 r. „dodatek motywacyjny

stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego a jego wysokość wynosi do 50%, z zastrzeżeniem ust. 2”.

Jak wynika z ostatnich ww. angaży ww. 3 nauczycielom przyznano dodatki motywacyjne w wysokości 8 % wynagrodzenia zasadniczego na okres 1.01.24 r. do 31.08.24 r.

Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola pracodawca nie wprowadzał żadnych wewnętrznych przepisów, które regulowałyby kwestie dodatków motywacyjnych opierając się wyłącznie na przepisach ww. uchwały organu prowadzącego.

Zgodnie z ww. Uchwałą Nr LXVIII/1501/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 października 2022 r. dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji mentora wynosi 100 zł. Taką kwotę ww. dodatku wyszczególnia ostatni angaż tj. pismo z dnia 26.02.2024 r. sporządzone dla p.

Innych zagadnień z zakresu czasu pracy i wynagrodzenia za pracę nie badano.

2.3. Dodatkowe ustalenia:

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – wybrane zagadnienia (dot. 2023 roku)

Pracodawca opracował Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola Publicznego nr 3 w Rzeszowie obowiązujący od 1.01.2013 r.

Krąg osób uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu (co do zapisów ogólnych) określa § 8 regulaminu. W ww. przepisie nie zawęża się kręgu uprawnionych pracowników w zależności od podstawy prawnej zatrudnienia, stażu pracy lub wymiaru etatu.

W rozdziale IV ww. regulaminu określa się zakres działalności socjalnej wskazując, iż środki Funduszu przeznacza się na:

- wypłatę świadczeń urlopowych nauczycieli zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela,
- różne formy wypoczynku urlopowego i wakacyjnego,
- wyjazdowe formy leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych,
- działalność kulturalno – oświatową, sportową, turystyczną i rekreacyjną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych w tym turystycznych oraz zakup biletów wstępu na takie imprezy,
- pomoc materialną, rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych,
- pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek, dopłat do zmniejszenia wydatków mieszkaniowych.

W ww. regulaminie określa się warunki dofinansowania:

- wypoczynku dzieci,
- wypoczynku urlopowego pracowników (wczasy pod gruszą) oraz byłych pracowników (emeryci i renciści),
- wypoczynku po pracy (wycieczki, wyjazdy zbiorowe do kina, teatru itp., działalność rekreacyjna, turystyczna, sportowa),
- pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej (zapomogi losowe, zapomogi zdrowotne, zapomogi socjalne, paczki mikołajowe dla dzieci pracowników w wieku 2 – 14 lat),
- dofinansowania do pobytu dzieci w przedszkolu lub żłobku,
- pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki zwrotne).

Zgodnie z § 15 ust. 4 ww. regulaminu prawo otrzymania pożyczki (na cele mieszkaniowe) mają osoby, które spełniają następujące kryteria: są zatrudnione na czas nieokreślony, mają co najmniej 2 lata pracy w placówce, spłaciły wszystkie raty wcześniej otrzymanej pożyczki.

Zgodnie z § 16 ust. 7 ww. regulaminu od negatywnego załatwienia wniosku o świadczenie osoba uprawniona ma prawo wniesienia odwołania do dyrektora przedszkola w terminie 14 dni.

Według wyjaśnień Dyrektora Przedszkola w okresie ostatnich 3 lat nie było przypadku negatywnego załatwienia wniosku o pomoc socjalną, jak również nie było przypadku wniesienia odwołania przez osobę uprawnioną do korzystania ze środków funduszu.

Zgodnie z § 16 ust. 8 ww. regulaminu jego postanowienia powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

Zgodnie z § 16 ust. 9 regulaminu w sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 3 do ww. regulaminu określa tabele progów dochodowych i maksymalnych dopłat w ramach świadczeń przyznawanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla poszczególnych, wymienionych w ww. załączniku, rodzajów pomocy socjalnej (I grupa do 1000,00

zł, II grupa od 1001,00 zł do 2000,00 zł, III grupa od 2001,00 zł do 3000,00 zł, IV grupa od 3001,00 zł do 4000,00 zł oraz V grupa ponad 4000,00 zł).

Załącznik nr 1 do ww. regulaminu stanowi druk „Oświadczenie o uzyskanych dochodach starającego się o świadczenie z ZFŚS”. W druku tym zawarto dane dotyczące wskazania, przez osobę uprawnioną, uzyskanego przez rodzinę miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jedną osobę, ze wskazaniem przedziałów kwotowych (poniżej 2000,00 zł, od 2001,00 zł do 3000,00 zł, od 3001,00 zł do 4000,00 zł oraz powyżej 4000,00 zł). Druk ten zawiera również tabelę dot. określenia stanu rodzinnego przez osobę uprawnioną oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

Ww. regulamin został pozytywnie zaopiniowany p. działającego w placówce. W trakcie rozmowy telefonicznej przeprowadzonej z p. Anną Szczętko – Prezesem Oddziału ZNP w Rzeszowie ustalono, że kompetencję do uzgodnienia treści regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych posiada Oddział ZNP w Rzeszowie, nie zaś Ognisko ZNP działające w placówce, natomiast planowanie wydatków i wydatkowanie środków ZFŚS odbywa się w uzgodnieniu z Ogniskiem ZNP.

Kontrolą objęto wybrane zagadnienia z zakresu wykorzystania środków ZFŚS za 2023 rok. Pracodawca opracował „Plan Rzeczowo – Finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok 2023. Plan ten został uzgodniony z Prezesem Ogniska Związku Nauczycielstwa Polskiego – p.

Z ww. planu wynika, że wg stanu na 31.12.2022 r. pozostała do wykorzystania kwota 11.845,24 zł, naliczono odpis podstawowy na 2023 rok w wysokości 103.115,00 zł.

W planie tym przewidziano wydatkowanie środków Funduszu na nw. cele (ze wskazaniem planowanych kwot na dany cel):

- świadczenia urlopowe dla nauczycieli z art. 53 ust. 1 a Karty Nauczyciela,
- wypoczynek wakacyjno – urlopowy,
- działalność kulturalna i sportowo – rekreacyjna,
- pomoc materialna: socjalna, rzeczowo – finansowa, zdrowotna, losowa,
- pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe,
- „rezerwa”.

Okazano „Rozliczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za rok 2023”, z którego wynika, że w 2023 roku środki Funduszu rozdysponowane zostały na nw. cele:

- świadczenia urlopowe nauczycieli z art. 53 ust. 1 KN,
- wczasy „pod gruszą”,
- zapomogi pieniężne zdrowotne,
- zapomogi pieniężne socjalne,
- działalność kulturalna.

Ww. rozliczenie zostało podpisane przez Dyrektora Przedszkola oraz Prezesa Ogniska Związku Nauczycielstwa Polskiego -

Jak wskazano powyżej, z okazanego Planu Rzeczowo – Finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok 2023 wynika, że planowany odpis podstawowy na 2023 rok wyniósł 103.115,00 zł.

Z okazanego przez pracodawcę „Planu budżetowego” z dnia 13.01.2023 r. wynika, że na ww. kwotę planowanego odpisu składał się: odpis dla nauczycieli czynnych w kwocie 65.922,00 zł, odpis dla pracowników obsługi i administracji w kwocie 29.650,00 zł oraz odpis dla emerytów / rencistów – byłych nauczycieli w kwocie 7.543,00 zł (razem 103.115,00 zł).

75 % kwoty ww. planowanego odpisu tj. kwoty 103.115,00 zł wynosi 77.336,25 zł.

Okazano wyciąg bankowy nr 33/2023 z dnia 30.03.2023 r., z którego wynika, że przekazano na wyodrębnione konto ZFŚS kwotę 25.778,00 zł. tytułem „przelew środków na ZFŚS I transza” – w dniu 30.03.2023 r.

Okazano wyciąg bankowy nr 54/2023 z dnia 31.05.2023 r., z którego wynika, że przekazano na wyodrębnione konto ZFŚS kwotę 57.623,00 zł tytułem „II transza ZFSS” – w dn. 31.05.2023 r.

Ogółem ww. przelewami do dnia 31.05.2023 r. przekazano kwotę 83.401,00 zł.

Pracodawca przedłożył dokument „Naliczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych za 2023 rok – wniosek o przekazanie środków do 30 września 2023 roku”, w którym wykazano, że:

- w okresie od 1.01.2023 r. do 30.06.2023 r. do ustalania odpisu na zfsś dla nauczycieli stosuje się kwotę bazową obowiązującą w dniu 1.01.2019 r. tj. 3.045,21 zł, zaś odpis dla nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi w ww. okresie 3.349,73 zł (110% kwoty bazowej),
- w okresie od 1.07.2023 r. do 31.12.2023 r. stosuje się kwotę bazową obowiązującą w dn. 1.01.2021 roku. tj. 3.537,80 zł i odpis dla nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi w ww. okresie 3.891,58 zł (110% kwoty bazowej).
- w okresie od 1.01.2023 r. do 30.06.2023 r. wysokość odpisu ustala się na podstawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2019 r. ogłoszonego przez Prezesa GUS. Wynagrodzenie to wynosi 4.434,58 zł x 37,5% = 1.662,97 zł.,
- w okresie od 1.07.2023 r. do 31.12.2023 r. wysokość odpisu na zfsś ustala się na podstawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2021 r. ogłoszonego przez Prezesa GUS. „Tak wynika z art. 5l ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych zmienionego przez ustawę z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2023 oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1568)”. Wynagrodzenie to wynosi 5.104,90 zł (Mon. Pol. Z 2022 r. poz. 266) tj. 5104,90 zł x 37,5% = 1.914,34 zł.

Według wyjaśnień p. kontrolowanej placówki, po przeliczeniu planowanego odpisu socjalnego na 2023 rok, w związku z ww. zmianą wysokości odpisów od dnia 1.07.2023 r., łączna kwota należnego odpisu na 2023 rok wyniosła 118.768,00 zł. Z dokumentu „Naliczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za 2023 rok – wniosek o przekazanie środków do 30 września 2023 roku” wynika, że ogółem odpis na 2023 rok wyniósł 118.768,00 zł i do przekazania na konto ZFŚS pozostała kwota 35.367,00 zł.

Okazano wyciąg bankowy nr 93/2023 z dnia 29.09.2023 r., z którego wynika, że przekazano na wyodrębnione konto zfsś kwotę 35.367,00 zł tytułem „III transza ZFŚS” – w dniu 29.09.2023 r.

Według wyjaśnień p. kontrolowanej placówki, po przeliczeniu odpisu, w związku ze zmianą jego wysokości od 1.07.23 r., nie zachodziła już konieczność dokonywania korekty na koniec 2023 roku.

Z okazanego ww. „Rozliczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za rok 2023 wynika, że stan środków Funduszu na 31.12.2023 r. wyniósł 18.236,24 zł.

Okazano wyciąg bankowy nr 50/2023 z dnia 29.12.2023 r., z którego wynika, że saldo na dzień 29.12.2023 r. na rachunku ZFŚS wyniosło 18.236,24 zł (z uwzględnieniem kapitalizacji odsetek).

Analizą objęto dokumentację związaną z przyznaniem losowo wybranej pomocy socjalnej w odniesieniu do losowo wybranych osób, uprawnionych do korzystania ze środków ZFŚS, (dot. 2023 r.). Z ww. rozliczenia za 2023 rok wynika, że środki Funduszu wydawkowano m.in. na zapomogi pieniężne/ socjalne. Analizą objęto dokumentację przyznania – w grudniu 2023 r. - ww. zapomóg

w odniesieniu do 2 emerytów oraz 2 pracowników (nauczycieli).

Emeryci:

Okazano „Listę osób ubiegających się o świadczenie socjalne grudzień 2023 rok” dotyczącą emerytów. Z listy tej wynika, że emeryci zostali przyporządkowani do czterech grup określających kwotę świadczenia oraz wartość procentową kwoty przyjętej, jako podstawę naliczenia:

1. kwota świadczenia 500,00 zł. - 100% (3 emerytów),
2. kwota świadczenia 475,00 zł –jako 95% przyjętej podstawy naliczenia (5 emerytów),
3. kwota świadczenia 450 zł. - 90% (3 emerytów),
4. kwota świadczenia 425 zł. - 85% (2 emerytów).

Na ww. liście znajduje się pieczętka oraz podpis Prezesa

Na przykładzie p. ustalono, że wyżej wymienionej przyznano zapomogę w kwocie 450 zł. (została przypisana do grupy, dla której przewidziano kwotę 450 zł., jako 90% kwoty przyjętej jako podstawę naliczenia tj. 500 zł).

Okazano wniosek p. dnia 4.12.2023 r., którym wniosła o przyznanie jej zapomogi pieniężnej oraz oświadczenie o uzyskanych dochodach starającego się o świadczenie z ZFŚS podpisany przez ww. uprawnioną w dniu 9.03.24 r. W ww. oświadczeniu p. zaznaczyła wariant wskazujący, że dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie (bez wskazania roku, w którym ten dochód osiągnięto) mieści się w przedziale kwotowym od 3001,00 zł

do 4000 zł.

W tabeli dot. stanu rodzinnego wskazano męża.

Dokument ww. oświadczenia zawiera klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w związku z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

Z tabeli progów dochodowych i maksymalnych dopłat w ramach świadczeń przyznawanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dot. pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej (tabela nr 4), stanowiącej zał. nr 3 do regulaminu zfs wynika, że dochód brutto w przedziale 3001,00 zł do 4000,00 zł uprawniał do świadczenia w wysokości do 85% kwoty bazowej, gdyż ww. przedział kwotowy przypisany jest do IV grupy. Ww. uprawnionej przyznano świadczenie w kwocie 450 zł, co stanowiło 90% kwoty przyjętej za podstawę naliczenia (90% kwoty 500 zł = 450 zł).

Na przykładzie p. ustalono, że przyznano jej zapomogę w kwocie 425,00 zł. (została przypisana do grupy, dla której przewidziano kwotę 425,00 zł., jako 85% kwoty przyjętej jako podstawa naliczenia tj. 500 zł.).

Okazano wniosek p. dnia 4.12.2023 r., którym wniosła o przyznanie jej zapomogi finansowej. Wg wyjaśnień Głównej Księgowej ww. uprawniona nie złożyła oświadczenia o dochodach, stąd przyznano jej świadczenie w najniższej wysokości.

Z § 6 ust. 3 regulaminu zfs wynika, że „Nieprzedłożenie oświadczenia o zarobkach o dochodach przypadających na 1 osobę w rodzinie, powoduje zakwalifikowanie osoby ubiegającej się o dofinansowanie z Funduszu do najwyższego wskaźnika dochodu wykazanego w tabelach w/w Regulaminie”.

Z tabeli progów dochodowych i maksymalnych dopłat w ramach świadczeń przyznawanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dot. pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej (tabela nr 4), stanowiącej zał. nr 3 do regulaminu zfs wynika, że najwyższy dochód brutto na 1 osobę ustalono powyżej 4000,00 zł i do tego przedziału kwotowego przypisano do 80% kwoty bazowej oraz V grupę. Ww. uprawnionej przyznano świadczenie w kwocie 425 zł, co stanowiło 85 % kwoty przyjętej za podstawę naliczenia (85% kwoty 500 zł = 425 zł.).

Przedłożono „Listę osób ubiegających się o świadczenie socjalne grudzień 2023 rok” dotyczącą pracowników. Z listy tej wynika, że pracownicy zostali przyporządkowani do 4 grup tj.:

1. kwota świadczenia 500,00 zł. - 100% podstawy naliczenia (9 pracowników),
2. kwota świadczenia 475,00 zł - 95% przyjętej podstawy naliczenia (14 pracowników),
3. kwota świadczenia 450 zł. - 90% przyjętej podstawy naliczenia (11 pracowników),
4. kwota świadczenia 425 zł. - 85% przyjętej podstawy naliczenia (6 pracowników).

Na ww. liście znajduje się pieczęć oraz podpis Prezesa

Na przykładzie p. (nauczyciel) ustalono, że przyznano jej świadczenie socjalne w kwocie 475 zł. (95% przyjętej podstawy naliczenia).

Okazano wniosek p. k z dnia 28.11.2023 r., którym wniosła o przyznanie jej zapomogi oraz oświadczenie o uzyskanych dochodach w 2022 r. starającego się o świadczenie z ZFŚS podpisane przez ww. uprawnioną (na oświadczeniu brak daty), w którym zaznaczono dochód brutto na jedną osobę w przedziale kwotowym 2001,00 zł do 3000 zł. W tabeli dot. stanu rodzinnego nie wskazano innych uprawnionych. Dokument ww. oświadczenia zawiera klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w związku z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

Z tabeli progów dochodowych i maksymalnych dopłat w ramach świadczeń przyznawanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dot. pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej (tabela nr 4), stanowiącej zał. nr 3 do regulaminu zfs wynika, że dochód brutto w przedziale 2001,00 zł do 3000,00 zł uprawniał do świadczenia w wysokości do 90% kwoty bazowej, gdyż ww. przedział kwotowy przypisany jest do III grupy. Ww. uprawnionej przyznano świadczenie w kwocie 475 zł, co stanowiło 95% kwoty przyjętej za podstawę naliczenia (95% kwoty 500 zł = 475 zł).

Na przykładzie p. ustalono, że przyznano jej ww. świadczenie socjalne w kwocie 425 zł. (85% przyjętej podstawy naliczenia).

Okazano wniosek p. z dnia 28.11.2023 r., którym wniosła o przyznanie jej zapomogi pieniężnej oraz oświadczenie o uzyskanych dochodach w 2022 r. starającego się o świadczenie z ZFŚS podpisane przez ww. uprawnioną w dniu 2.03.2023 r., w którym zaznaczono dochód brutto na jedną osobę w przedziale kwotowym powyżej 4.000 zł. W tabeli dot. stanu rodzinnego nie

wskazano innych uprawnionych. Dokument ww. oświadczenia zawiera klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w związku z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych. Z tabeli progów dochodowych i maksymalnych dopłat w ramach świadczeń przyznawanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dot. pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej (tabela nr 4), stanowiącej zał. nr 3 do regulaminu zfsś wynika, że dochód brutto w przedziale powyżej 4000,00 zł uprawniał do świadczenia w wysokości do 80% kwoty bazowej, gdyż ww. przedział kwotowy przypisany jest do V grupy. Ww. uprawnionej przyznano świadczenie w kwocie 425 zł, co stanowiło 85% kwoty przyjętej za podstawę naliczenia (85% kwoty 500 zł = 425 zł).

Na powyżej opisanych listach osób ubiegających się o ww. świadczenie, oprócz podpisu _____ oraz podpisu Dyrektora Przedszkola, jako osoby zatwierdzającej listę do realizacji podpisy zamieściły: p. _____, jako osoba sporządzająca oraz p. _____. Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola osoby te działają, jako komisja socjalna i ich zadaniem jest wykonywanie pracy administracyjnej oraz porządkowej (obsługowej) w związku z napływającymi wnioskami o pomoc socjalną, bez prawa do podejmowania decyzji w kwestii przyznania pomocy socjalnej. W przedłożonym ww. regulaminie brak jest zapisów, które regulowałyby _____ kwestie _____ związane z działaniem takiej komisji np. składem, posiedzeniami oraz przypisaną jej rolę. Ponadto p. _____ oraz p. _____ w dacie sporządzenia ww. list dotyczących przyznania powyżej opisanych świadczeń socjalnych nie posiadały pisemnych upoważnień, o których mowa w art. 8 ust. 1 b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (ustalono w oparciu o oświadczenie Dyrektora Przedszkola).

Na tym ustalenia kontrolne zakończono. Innych zagadnień nie badano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych;

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- z zakresu prawnej ochrony pracy; 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia:.

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się ^(**) załączników:., stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora Przedszkola, Głównej Księgowej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień