

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
TYPU SOCJALIZACYJNEGO
IM. MARII HANASIEWICZ W RZESZOWIE**

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zadania i organizację placówki, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.

§ 2

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu socjalizacyjnego im. Marii Hanasiewicz w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Unii Lubelskiej 4a, zwana dalej „Placówką” prowadzi działalność na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135);
7. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2025 r., poz. 395)

§ 3

1. Siedzibą Placówki jest Miasto Rzeszów.
2. Placówka jest jednostką budżetową Gminy – Miasta Rzeszów – miasta na prawach powiatu.
3. Działalność placówki finansowana jest ze środków budżetu Miasta.
4. Podstawę gospodarki finansowej placówki stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok finansowy.
5. Placówka prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Kontrole nad placówką sprawuje Wojewoda, a obejmuje ona w szczególności:
 - 1) przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) działania placówki na rzecz utrzymania przez dzieci kontaktów z rodziną;
 - 3) zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowanie jego praw;
 - 4) przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej;
7. Kontrolę nad statutową działalnością Placówki sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa.
8. Nadzór i kontrolę nad realizowaniem przez pracowników obowiązującego standardu opieki i wychowania sprawuje Dyrektor Placówki.

§ 4

1. Placówce, na podstawie przepisów o samorządzie powiatowym zapewnia się kompleksową obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną świadczoną przez Placówkę Opiekuńczo –Wychowawczą im. dr. Henryka Hanasiewicza, z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Unii Lubelskiej 4.
2. Dyrektor Placówki obsługującej, o której mowa w ust. 1, kieruje Placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA

§ 5

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza im. Marii Hanasiewicz jest placówką opiekuńczo - wychowawczą łączącą działania socjalizacyjne i usamodzielniające skierowane na dziecko i jego rodzinę.

§ 6

1. Placówka funkcjonuje całodobowo, zapewnia opiekę 14 wychowankom przez cały rok kalendarzowy i przez wszystkie dni tygodnia.
2. Czas pracy placówki dostosowany jest do jej zadań i potrzeb wychowanków.
3. Placówka przeznaczona jest dla 14 wychowanków.

§ 7

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza realizuje zadania według właściwości placówki socjalizacyjnej.

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza:
 - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
 - 2) realizuje we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną;
 - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
 - 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Celem Placówki jest działanie na rzecz:
 - 1) reintegracji rodziny ;
 - 2) powrotu dziecka do rodziny;
 - 3) przysposobienia;
 - 4) umieszczenia w pieczy zastępczej.

§ 8

1. Podstawowymi zadaniami placówki są:
 1. Zapewnienie natychmiastowej, całodobowej opieki i wychowania dziecka oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych , społecznych i religijnych;
 2. Przygotowanie diagnozy psychofizycznej, pedagogicznej, zdrowotnej i diagnozy sytuacji rodzinnej dziecka oraz wskazań do dalszej pracy z dzieckiem i rodziną;

3. Opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny-we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną;
 4. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna z dzieckiem;
 5. Praca terapeutyczna z dzieckiem i rodziną w celu umożliwienia bezproblemowego powrotu dziecka do rodziny naturalnej;
 6. Złożenie przez dyrektora Placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w placówce do właściwego sądu wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej;
 7. Zapewnienie warunków wypełniania obowiązku szkolnego oraz monitorowanie i nadzorowanie tego obowiązku.
2. Wszystkie zadania placówka realizuje we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, sądami, placówkami pomocy społecznej, szkołami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi, ośrodkiem adopcyjnym, placówkami służby zdrowia oraz innymi instytucjami i organizacjami, w tym charytatywnymi.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA

§ 9

1. Placówką kieruje Dyrektor powołany przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Dyrektor Placówki wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe oraz wprowadza procedury i regulaminy dotyczące Placówki.
3. Dyrektor Placówki jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Placówki, mając na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Placówki, a także do występowania i prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta Rzeszowa spraw przed sądem w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania na podstawie odrębnych pełnomocnictw.
4. Placówka działa w oparciu o zasady:
 - 1) praworządności;
 - 2) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
 - 3) podziału zadań samodzielnych stanowisk pracy i Dyrektora oraz ich wzajemnego współdziałania.;
 - 4) indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie zadań przy zastosowaniu kryterium legalności, racjonalności, gospodarności i lojalności wobec przełożonych;
 - 5) delegowania uprawnień w drodze imiennych upoważnień.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Placówki zastępuje go osoba przez niego upoważniona, na podstawie wydanego zarządzenia.
6. Opieka w placówce stosownie do zadań polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez wychowawców systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych oraz pracy z rodziną wychowanka.
7. System, o którym mowa w ust. 6 tworzą:
 - 1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze (pielęgnacyjne);
 - 2) zajęcia specjalistyczne: wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, psychoterapia, inne według potrzeb;
- 3) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań (inscenizacyjno-muzyczne, plastyczno-techniczne, komputerowe, sportowo-rekreacyjne, kulinarne ,turystyczno-krajoznawcze).
- 4) Praca na rzecz placówki, środowiska i zarobkowa.
- 5) Praca z rodziną realizowana jest w formie:
 - a) psychoedukacji dla rodziców;
 - b) warsztatów dla rodziców,(opiekunów);
 - c) konsultacji i poradnictwa rodzinnego;
 - d) terapii rodzinnej;
 - e) mediacji rodzinnych.

§ 10

1. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na: grupy wychowawcze i zespoły zainteresowań .
2. Placówka dysponuje 14 miejscami.
3. Placówka posiada miejsca dla małoletnich w ciąży.
4. Małoletnie w ciąży objęte są Programem wychowawczo – edukacyjnym „Nie jesteś sama”.
5. Dla wychowanków, u których występują odchylenia lub zaburzenia rozwojowe, organizuje się indywidualne zajęcia specjalistyczne. Pod opieką specjalisty nie może przebywać jednocześnie więcej niż 6 dzieci.
 - 1) zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze od 2 do 6 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej,
 - 2) zajęcia specjalistyczne prowadzi psycholog, pedagog, terapeuta lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie.
6. Podstawą udziału w zajęciach specjalistycznych są wskazania Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

§ 11

1. Dyrektor Placówki decyduje o zorganizowaniu opieki w godzinach nocnych na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.

§ 12

1. Wychowankowie w wieku szkolnym realizują obowiązek szkolny w szkole obwodowej, z możliwością realizacji obowiązku nauki w innych szkołach, jeśli będzie tego wymagało dobro dziecka.
2. Placówka zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeb udział w zajęciach wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych.
3. Wychowankom, którzy ukończyli Szkołę Podstawową umożliwia się kontynuowanie nauki w szkołach ponadpodstawowych.

§ 13

1. Placówka może przyjmować studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa pomiędzy dyrektorem placówki, a uczelnią z której pochodzi student/absolwent.
3. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

§ 14

1. W placówce działa stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) dyrektor, lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) terapeuta,
 - 5) wychowawca kierujący bezpośrednio procesem wychowawczym dziecka,
 - 6) pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 7) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Na posiedzenia Zespołu, który zbiera się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące, mogą być zapraszani przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki,

właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

5. Zespół sporządza opinię dotyczącą:
 - 1) zasadności przysposobienia dziecka;
 - 2) oceny przebiegu kontaktów dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko;
 - 3) zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie;
 - 4) zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej;
 - 5) możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu nie znalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 15

1. Placówka zaspokaja indywidualne potrzeby edukacyjne dziecka, umożliwia mu wyrównywanie opóźnień szkolnych i kontynuowanie nauki na odpowiednim poziomie.
2. Placówka zobowiązana jest do regularnego informowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie o przebywających w niej dzieciach.

ROZDZIAŁ 4

PRACOWNICY

§ 16

1. W Placówce zatrudnia się pracowników:
 - 1) wychowawców;
 - 2) specjalistów: pedagoga, psychologa, terapeutę,
 - 3) pielęgniarkę,
 - 4) administracyjnych,
 - 5) obsługi.

§ 17

1. Podstawową opiekę zdrowotną, oraz świadczenia specjalistyczne, diagnostyczne i rehabilitacyjne wychowankom zapewniają właściwe ze względu na potrzeby publiczne i niepubliczne zespoły opieki zdrowotnej.
2. Pedagog, psycholog i terapeuta prowadzą zajęcia specjalistyczne z wychowankami.
3. Prawa i obowiązki pracowników Placówki regulują przepisy o pracownikach samorządowych, oraz przepisy wynikające z Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY, TRYB KWALIFIKOWANIA I KIEROWANIA WYCHOWANKÓW

§ 18

Do Placówki wychowanków kieruje Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 19

Do Placówki przyjmowane jest dziecko:

- 1) powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie;
- 2) poniżej 10 roku życia, gdy w placówce umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
- 3) o indywidualnych potrzebach,
- 4) małoletnie wychowanki w ciąży,
- 5) małoletni cudzoziemcy.

§ 20

W przypadku doprowadzenia do Placówki dziecka cudzoziemców przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:

- 1) dokumentację potwierdzającą tożsamość dziecka;
- 2) informację o rodzicach dziecka;
- 3) dokumenty o stanie zdrowia dziecka;
- 4) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dokumenty podróży dziecka;
- 5) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jeżeli zostały wydane;
- 6) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do powiatowego centrum pomocy rodzinie

§ 21

1. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
2. Do Placówki są przyjmowane dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania.
3. Kierowane do Placówki rodzeństwo nie powinno być rozdzielane.

§ 22

Do skierowania do Placówki powinny być dołączone następujące dokumenty dziecka:

- 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot także odpis zgonu zmarłego rodzica,
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej albo wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
- 3) poświadczenie zameldowania na pobyt stały,
- 4) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
- 5) dokumenty szkolne, w tym świadectwa szkolne,
- 6) informacje o pracy prowadzonej z rodziną dziecka i jej rezultatach.

§ 23

1. Doprowadzenie dziecka do Placówki skierowanego na podstawie orzeczenia sądu, nie jest zadaniem placówki.
2. Na wniosek dyrektora Placówki lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora Placówki, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, starosta powiatu, który skierował dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.
3. Dyrektor Placówki odpowiada za przewiezienie dziecka, w przypadku przeniesienia go z Placówki do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 24

1. Pobyt w Placówce ustaje w przypadku usamodzielnienia się wychowanka oraz na podstawie orzeczenia sądu o zakończeniu postępowania, po uprawomocnieniu się wyroku i dotyczy:
 - 1) powrotu dziecka do rodziny;
 - 2) przysposobienia;
 - 3) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki.

§ 25

Po opuszczeniu Placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania z porad specjalistów zatrudnionych w Placówce, przez okres trzech lat.

§ 26

2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność, może przebywać w dotychczasowej placówce opiekuńczo – wychowawczej, za zgodą Dyrektora Placówki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:

- 1) uczy się:
 - a) w szkole;

- b) w uczelni;
 - c) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego:
- 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
- a) w szkole;
 - b) w uczelni;
 - c) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia;
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 27

1. Dyrektor Placówki może pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w Placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko, w przypadku gdy dziecko lub osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywająca w Placówce, została umieszczona w domu pomocy społecznej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, hospicjum stacjonarnym, oddziale medycyny paliatywnej, areszcie śledczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie karnym, zakładzie poprawczym.

§ 28

Wychowanek, który ukończył 18 rok życia i samowolnie opuścił Placówkę lub rażąco naruszył zasady współżycia społecznego, może zostać skreślony z ewidencji wychowanków przez Dyrektora Placówki. Dyrektor może także odmówić ponownego przyjęcia go do Placówki.

§ 29

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez wychowanka lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych, Policję, Sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną, właściwą jednostkę pomocy społecznej.

2. Postępowanie w sprawach samowolnego opuszczenia placówki regulują procedury obowiązujące w Placówce.

§ 30

Dyrektor Placówki może zwolnić wychowanka na wniosek rodzica, opiekuna prawnego oraz najbliższej rodziny, do domu rodzinnego. W szczególnych przypadkach zgody może udzielić również sąd rodzinny. Postępowanie w sprawie zwolnień wychowanków do domu rodzinnego regulują odrębne procedury obowiązujące w Placówce.

ROZDZIAŁ 6

STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 31

1. Placówka zobowiązana jest do:

- 1) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- 2) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 3) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 4) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 5) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
- 6) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 7) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej,
- 8) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 9) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w różnorodnych zajęciach według zainteresowań dzieci,
- 10) kształtowania u dzieci nawyków uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 11) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz pomoc w przygotowaniu do samodzielnego życia,
- 11) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
- 13) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.

ROZDZIAŁ 7

STANDARDY ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 32

1. Dzieciom w placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjno-wyrównawczych, terapeutycznych i rewalidacyjnych,
- 4) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,

- c) środki higieny osobistej,
- 5) zaopatrzenie w:
 - a) produkty lecznicze,
 - b) podręczniki i przybory szkolne,
- 6) Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 z późn. zm), ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo –wychowawczej, lub osoba przez niego wyznaczona.
- 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 8) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach podstawowych obwodowych,
 - b) szkołach średnich różnego typu,
 - c) w systemie nauczania indywidualnego.
- 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 10) w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
- 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
- 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

- 2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży:
 - a) warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb,
 - b) stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno – położniczą,
 - c) systematyczną opiekę wychowawczo - edukacyjną według indywidualnego dla każdej wychowanki Programu „Nie jesteś sama” .
- 3. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.
- 4. Wychowankowie mają prawo do korzystania za zgodą Dyrektora z prywatnych telefonów komórkowych, a także z telewizorów, komputerów, itp.

ROZDZIAŁ 8

DOKUMENTACJA

§ 33

1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) teczki osobowe wychowanków,
 - 3) plan pomocy dziecku,
 - 4) kartę pobytu dziecka,
 - 5) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez pedagoga, psychologa, terapeutę,
 - 6) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,
 - 7) kartę zdrowotną,
 - 8) kartę odzieżową wychowanka.
2. Dokumentację pobytu w Placówce stanowią także:
 - 1) protokoły Zespołu Wychowawczego
 - 2) protokoły Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
 - 3) dzienniki pracy wychowawczej.
 - 4) karty odwiedzin i wyjść wychowanków.

§ 34

1. Placówka jest obowiązana przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków objętych opieką całkowitą.
2. Dokumentacja osobista wychowanka, stosownie do zakresu opieki obejmuje:
 - 1) skierowanie,
 - 2) wyciąg z aktu urodzenia,
 - 3) orzeczenia sądu,
 - 4) odpisy z aktów zgonu rodziców,
 - 5) dokumenty meldunkowe,
 - 6) korespondencję w sprawach wychowania i opieki,
 - 7) dokumenty szkolne,
 - 8) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej,
 - 9) osobistą dokumentację zdrowotną (np. wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej), oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Prawa i obowiązki pracowników regulują:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638, z późn.zm.);
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.).

2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu dla jego ustalenia.