



Wybory przedterminowe prezydenta miasta Rzeszowa

Szkolenie członków obwodowych komisji wyborczych

Opracowanie:

© Krajowe Biuro Wyborcze

PROGRAM SZKOLENIA



2



- Członkowie komisji
- Uprawnienia mężów zaufania
- Obserwatorzy społeczni
- Dziennikarze
- Lokal wyborczy
- Zadania komisji przed dniem wyborów
- Zadania komisji w dniu wyborów przed otwarciem lokalu wyborczego
- Zadania komisji w trakcie głosowania
- Głosowanie przez pełnomocnika – szczególne zadania komisji
- Głosowanie korespondencyjne – szczególne zadania komisji
- Przebieg głosowania
- Zakończenie głosowania
- Szczegółowe omówienie sporządzenia protokołu głosowania w obwodzie (przykład)
- Ustalenie wyników głosowania w wyborach uzupełniających
- Przekazywanie protokołu głosowania MKW
- Przekazanie w depozyt materiałów z wyborów.



OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA



3

Zgodnie z **nowelizacją** Kodeksu wyborczego z dnia 31 stycznia 2019 r., która **weszła w życie** 13 lutego 2019 r.

W przeprowadzanych w toku kadencji wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego, **z wyłączeniem wyborów ponownych** do organów tych jednostek w każdym obwodzie głosowania powołuje się **obwodową komisję wyborczą**. (art. 181 a Kodeksu wyborczego)

Zadania przewidziane w kodeksie dla
obwodowej komisji wyborczej
ds. przeprowadzenia głosowania
w obwodzie i obwodowej komisji wyborczej
ds. ustalenia wyników głosowania w
obwodzie **wykonuje obwodowa komisja**
wyborcza



Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Rzeszowie



4

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
(budynek Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, IV piętro)
Tel.: 17-867-14-18, 17-867-14-16, 17-867-14-15, 17-867-14-14;
Fax.: 17-867-19-97;
Adres e-mail: rzeszow@kbw.gov.pl

Komisarz Wyborczy w Rzeszowie I – **Marcin DUDZIK**

Dyrektor Delegatury KBW w Rzeszowie – **Paulina ŚLEMP-HEJNOWICZ**

Pełnomocnik ds. obsługi informatycznej KBW w Rzeszowie – **Robert BARA**

Urzednicy wyborczy w Rzeszowie – **Sławomir REJMAN**
Agata LADZIŃSKA

Strony internetowa: <https://rzeszow.kbw.gov.pl>

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI



Członkowie Obwodowych Komisji Wyborczych zobowiązani są do zapoznania się z całością wyciągu z wytycznych na podstawie uchwał PKW z dnia 17 września 2018 r.:

- w sprawie wytycznych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonym na dzień 21 października 2018 r.
- w sprawie wytycznych dotyczących zadań i trybu ustalenia wyników głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonym na dzień 21 października 2018 r.

- uchwały PKW z dnia 24 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie dotyczących zadań i trybu ustalenia wyników głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.



Zgodnie z art. 161 § 1 Kodeksu wyborczego wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej są wiążące dla komisji. Dlatego też członkowie komisji zobowiązani są zapoznać się z całością wytycznych i bezwzględnie je stosować.

Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy OKW, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze miasta zapewnia prezydent miasta Rzeszowa (art. 156 § 1 Kodeksu wyborczego).

NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE

6

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 23 sierpnia 2018 r.
w sprawie należności pieniężnych przysługujących członkom komisji wyborczych w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego

oraz

UCHWAŁA Nr 350/2019 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 16 grudnia 2019 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie należności pieniężnych przysługujących członkom komisji wyborczych w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego

Członkom OKW za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji w wyborach przeprowadzanych w toku kadencji przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości:

- 1) dla przewodniczących obwodowych komisji wyborczych – 285 zł;
- 2) dla zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych – 247,50 zł;
- 3) dla członków obwodowych komisji wyborczych – 225 zł;

W przypadku głosowania ponownego (tzw. II tura) – dieta przysługuje w tej samej wysokości.



NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE



7

UWAGA:

- zryczałtowana dieta nie **przysługuje**, jeżeli członek obwodowej komisji wyborczej nie uczestniczył w czynnościach związanych z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
- dojazd członka obwodowej komisji wyborczej na posiedzenie, szkolenie (*o ile szkolenie przeprowadzane jest w tej samej gminie, w której siedzibę ma komisja*), traktowane jest jako dojazd do miejsca pracy i w **związku** z tym **członkowi** komisji nie **przysługuje** zwrot kosztów dojazdu do siedziby komisji czy miejsca szkolenia.



CZŁONKOWIE KOMISJI

- są obowiązani nosić w widoczny sposób **identyfikatory** – w dniu głosowania;
- nie mogą udzielać **wyborcom pomocy w głosowaniu** z wyjątkiem pomocy polegającej na udzielaniu głosującemu stosownych informacji;
- na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana **wyjaśnić sposób głosowania** oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania;
- **przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania oraz zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego;**
- **przewodniczący kieruje pracami komisji**, ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby **naruszające** porządek i **zakłócające** spokój oraz prowadzące agitację wyborczą (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego), a w razie potrzeby zwrócić się do Policji o pomoc (art. 49 § 3 Kodeksu wyborczego).



Przypadki zakłócenia głosowania odnotowuje się w punkcie 20 protokołu głosowania.

MĘŻOWIE ZAUFANIA

9

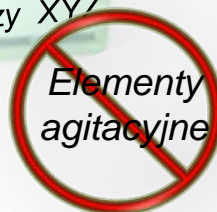
- 1 komitet wyborczy - 1 mąż zaufania (wyłącznie osoba pełnoletnia);
- wyznaczony przez pełnomocnika wyborczego komitetu wyborczego, który zarejestrował kandydata na prezydenta miasta Rzeszowa w wyborach przedterminowych.

Mężowie zaufania danego komitetu mogą zmieniać się w ciągu pracy komisji;

- **zaświadczenie** (wg wzoru ustalonego przez PKW uchwałą z dnia 30 lipca 2018 r.) lub jego skan – podpisane przez właściwy organ podmiotu uprawnionego lub upoważnioną przez ten organ osobę + okazanie komisji kserokopii upoważnienia. Komisja sprawdza zaświadczenie ze wzorem oraz tożsamość tej osoby;
- **powinien posiadać identyfikator.**

Identyfikatory nie mogą zawierać elementów kampanii wyborczej.

JAN KOWALSKI
MAŻ ZAUFANIA
Komitet Wyborczy XYZ



Komisja wywiesza informację (w lokalu wyborczym w miejscu widocznym z zewnątrz oraz w Urzędzie Miasta Rzeszowa) o **godzinie rozpoczęcia swojej pracy w dniu głosowania** (a nie o godzinie rozpoczęcia głosowania!)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA MĘŻA ZAUFANIA



10

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Ja,
(imię - imiona i nazwisko)

jako pełnomocnik wyborczy – osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego*, działając w imieniu:

Nazwa komitetu

zaświadczam, że Pan / Pani:

Imię		Drugie imię		Nazwisko							
Numer ewidencyjny PESEL											

został(-a) wyznaczony(-a) na męża zaufania do:

..... W**
(nazwa komisji wyborczej i w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer) (mięscowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data wyborów)

.....
(podpis pełnomocnika lub osoby upoważnionej)

* Jeżeli zaświadczenie wystawiła osoba upoważniona przez pełnomocnika, zaświadczenie należy okazać właściwej komisji wyborczej łącznie z kopią udzielonego upoważnienia.

** W przypadku wyznaczenia męża zaufania do obwodowej komisji wyborczej zaświadczenie dotyczy zarówno obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie, jak i obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, chyba że zostanie w nim wskazana tylko jedna z tych komisji.

ZAŚWIADCZENIE POWINNO ZOSTAĆ SPORZĄDZONE WEDŁUG WZORU USTALONEGO PRZEZ PAŃSTWOWĄ KOMISJĘ WYBORCZĄ UCHWAŁĄ Z DNIA 30 LIPCA 2018 R. W SPRAWIE WZORU ZAŚWIADCZENIA DLA MĘŻA ZAUFANIA (M.P. poz. 822). ZAŚWIADCZENIA MOGĄ RÓŻNIĆ SIĘ MIĘDZY SOBĄ WYGLĄDEM I UKŁADEM GRAFICZNYM, ALE ICH TREŚĆ MUSI ODPOWIADAĆ WZOROWI USTALONEMU PRZEZ PAŃSTWOWĄ KOMISJĘ WYBORCZĄ



MĘŻOWIE ZAUFANIA



Mężem zaufania nie może być:

- kandydat w wyborach;
- komisarz wyborczy;
- pełnomocnik wyborczy;
- pełnomocnik finansowy;
- urzędnik wyborczy;
- członek komisji wyborczej.

Mężowie zaufania nie mogą

- 1) wykonywać żadnych czynności członka komisji;
- 2) pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień;
- 3) liczyć, ani przeglądać kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu, tj. nie mogą mieć żadnego kontaktu fizycznego z kartami do głosowania – nie mogą dotykać kart – w żadnym momencie;

Niedopuszczalne jest utrudnianie przez członków komisji obwodowej obserwacji mężom zaufania wszystkich wykonywanych czynności.

MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA



12

Mężowie zaufania mają prawo w szczególności:

- 1) być obecni podczas wszystkich czynności obwodowej komisji wyborczej;
- 2) być obecni w lokalu wyborczym w czasie przygotowania do głosowania, w trakcie głosowania i podczas ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
- 3) obserwować liczenie głosów przez obwodową komisję wyborczą i ustalanie przez nią wyników głosowania;
- 4) zgłaszać przewodniczącym komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia;
- 5) wnosić uwagi do protokołu głosowania, z wymienieniem konkretnych zarzutów;
- 6) być obecni przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu do Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie;
- 7) być obecni przy sprawdzaniu prawidłowości ustalenia wyników głosowania;
- 8) być obecni przy wprowadzaniu danych do sieci elektronicznego przesyłania danych.

Wykonywanie uprawnień mężów zaufania nie może utrudniać pracy komisji, zakłócać powagi głosowania ani naruszać jego tajności.

MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA



13

W dniu głosowania –

- od momentu rozpoczęcia pracy przez komisję - do czasu rozpoczęcia głosowania **oraz**
- w okresie od zamknięcia lokalu wyborczego do czasu podpisania protokołu głosowania,

czynności komisji mogą być rejestrowane przez mężów zaufania z wykorzystaniem własnych urządzeń rejestrujących (art. 42 § 5 Kodeksu wyborczego).
(bez transmisji!!!)



Materiały zawierające zarejestrowany przebieg czynności na wniosek męża zaufania, rejestrującego te czynności, mogą zostać zakwalifikowane jako dokumenty z wyborów. W przypadku, **gdy mąż zaufania złoży wniosek o dołączenie zarejestrowanego przez niego materiału jako dokument z wyborów**, komisja pakuje go, opieczętowuje oraz przekazuje z innymi dokumentami z wyborów.



Obserwacja czynności wykonywanych przez komisję obwodową w trakcie głosowania, tj. w okresie od jego rozpoczęcia o godz. 7⁰⁰ do czasu jego zakończenia do godz. 21⁰⁰, z zastrzeżeniem, że nie zostało ono przedłużone, nie uprawnia mężów zaufania do utrwalania pracy komisji za pomocą żadnych urządzeń rejestrujących.

Przewodniczący komisji może wydawać polecenia o charakterze porządkowym, w przypadku gdy działania mężów zaufania wykraczają poza ich uprawnienia, utrudniają pracę komisji, zakłócają powagę głosowania lub naruszają jego tajność. Fakt ten należy odnotować w odpowiednim punkcie protokołu głosowania.

Kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem funkcji męża zaufania należą do kompetencji przewodniczącego danej komisji, który winien ustalić je i przekazać przybyłym mężom zaufania.

OBSERWATORZY SPOŁECZNI



15

Zarejestrowane w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. **wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego**, stowarzyszenia i fundacje, do których celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, mają prawo wyznaczyć po jednym obserwatorze społecznym do każdej obwodowej komisji wyborczej. Prawo wyznaczenia po jednym obserwatorze społecznym do komisji wyborczych mają stowarzyszenia i fundacje, które w swoim statucie mają zapisaną realizację co najmniej jednego z wymienionego wyżej celu, tj. troskę o demokrację lub prawa obywatelskie albo rozwój społeczeństwa obywatelskiego. Nie ma przy tym znaczenia, w jaki sposób zostaną one zapisane (jakie sformułowania zostaną użyte) w statucie.

Z uwagi na stan epidemii, o ile nie ma możliwości przedłożenia oryginału zaświadczenia, obserwator społeczny może przedstawić przewodniczącemu komisji wydruk skanu zaświadczenia podpisanego przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia lub fundacji.





Obserwatorem społecznym nie może być:

- 1) kandydat w wyborach;
- 2) komisarz wyborczy;
- 3) pełnomocnik wyborczy;
- 4) pełnomocnik finansowy;
- 5) urzędnik wyborczy;
- 6) członek komisji wyborczej.



Obserwatorzy społeczni mają takie same uprawnienia jakie przysługują mężom zaufania **za wyjątkiem:**

- 1) wnoszenia uwag do protokołu głosowania;
- 2) obecności przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu do Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie.



PRAWA DZIENNIKARZY



- ważna legitymacja dziennikarska lub inny dokument potwierdzający reprezentowanie redakcji;
- obowiązek zgłoszenia przewodniczącemu komisji oraz stosowanie się do zarządzeń mających na celu zapewnienie powagi i tajności głosowania;
- Zakaz przeprowadzania wywiadów **w lokalu w którym odbywa się głosowanie;**
- Zakaz przebywania w lokalu przed rozpoczęciem głosowania oraz po jego zakończeniu.

NAZWA

podtytuł pisma



LEGITYMACJA PRASOWA

nr/.....

Zaświadczam, że Pani

legitymująca się dowodem osobistym
nr
wydanym przez

jest redaktorem miesięcznika kulturalnego

NAZWA

Proszę o okazanie pomocy przy
zbieraniu dla nas materiałów prasowych.

Xawery Ygerkowski
redaktor naczelny

legitymacja ważna do końcar

Dopuszczalne jest, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji oraz osób, których wizerunek jest utrwalany, **filmowanie i fotografowanie** przebiegu głosowania.

Nie jest potrzebna zgoda Komisarza Wyborczego w Rzeszowie I.



Za **zgoda** Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie dopuszczalne jest sfilmowanie i sfotografowanie przez przedstawicieli prasy momentu otwierania przez **obwodową komisję wyborczą** urny wyborczej i wyjmowania z niej kart do **głosowania**.

Po wykonaniu tej **czynności** przedstawiciele prasy **obowiązani są niezwłocznie opuścić** lokal komisji.



LOKAL WYBORCZY



Lokal komisji powinien być – w miarę możliwości – tak urządzony, aby osoba uprawniona, po otrzymaniu karty do głosowania kierowała się bezpośrednio do miejsca za osłoną, a następnie w stronę urny.



Komisja sprawdza wielkość i zabezpieczenie urny przed otwarciem.

**Agitacja - kontrola-hasła, napisy, ulotki (art. 107 § 2).
Usunięcie; o pomoc do prezydenta miasta Rzeszowa
oraz informacja dla urzędnika wyborczego.**

Kontrola stanu wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku. Termin -uzgodnić nie później niż w przeddzień głosowania skontrolować stan wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku.

O brakach zawiadomić władze miasta i sprawdzić czy usunięte.

20



Informacja
PKW
o sposobie
głosowania



W LOKALU POWINNY BYĆ UMIESZCZONE URZĘDOWE OBWIESZCZENIA I INFORMACJE O:



21

- numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach OKW;
- zarejestrowanych kandydatach na prezydenta miasta Rzeszowa;
- sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- składzie komisji.
- skreśleniu z listy kandydatów na prezydenta miasta Rzeszowa nazwiska kandydata, które pozostało na karcie;



WARUNKI TECHNICZNE

LOKAL DOSTOSOWANY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz.U. 2019 poz. 336).



22



Kontrola czy lokal oraz elementy jego wyposażenia spełniają warunki rozporządzenia.



- ✓ umiejscowienie na parterze budynku, bez barier architektonicznych (ewentualnie podjazdy);
- ✓ dostosowane i odpowiednio rozmieszczone drzwi (rozwierane lub rozsuwane, szerokość min. 0,9 m, próg max 2 cm);
- ✓ kontrastujący **kolor stopni schodów i posadzki**;
- ✓ **dogodne warunki ruchu** (oznaczenie przezroczystych przegród, przeciwpoślizgowe posadzki, brak przeszkód, dodatkowe oświetlenie miejsca zapewniającego tajność głosowania);
- ✓ **co najmniej jedno miejsce zapewniające tajność głosowania dostosowane do potrzeb wyborcy niepełnosprawnego**;
- ✓ **wysokość urny – max 1 m**;
- ✓ **przejście min 1,5 m**;
- ✓ **obwieszczenia i informacje** umieszczone w miejscu dostępnym z wózka inwalidzkiego, na wysokości 0,9 m.



INFORMACJE O SPOSOBIE GŁOSOWANIA



23

INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU W WYBORACH PRZEDTERMINOWYCH PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Wybory prezydenta miasta
Informacje - wywiesić w lokalu
wyborczym + wewnątrz kabin
zapewniających tajność głosowania

Głosy ważne

- **głosować można tylko na jednego kandydata**, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata

Głosy nieważne

Przyczyną nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego przez Miejską Komisję Wyborczą w Rzeszowie

**NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**



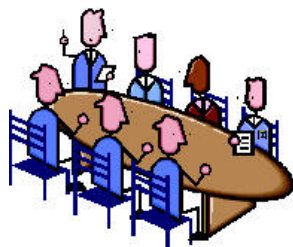
I posiedzenie

- Niezwłocznie po powołaniu;
- Zapoznanie się z wyciągiem z wytycznych;
- Ustalenie sposobu wykonania zadań;
- Informację o swoim składzie komisja podaje do wiad. publicznej + w lokalu wyborczym



II posiedzenie

- Najpóźniej w przeddzień wyborów;
- Omówienie organizacji pracy przed i w dniu wyborów;
- Ustalenie godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania i podanie jej do publ. wiad. - w budynku lokalu+urząd miasta;



Komisja współdziała w tym zakresie z prezydentem miasta Rzeszowa i urzędnikiem wyborczym

Ustalone godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania podaje się do publicznej wiadomości w budynku lokalu wyborczego i w Urzędzie Miasta Rzeszowa.



Posiedzenie komisji - GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

- Termin uzgodniony z urzędnikiem wyborczym za pośrednictwem Urzędu Miasta Rzeszowa co najmniej w połowie składu z udziałem przewodniczącego lub zastępcy;
- **ostemplowanie kart do głosowania w głos. korespondencyjnym oraz przygotowania pakietów wyborczych;**
- miejsce wskazuje Urząd Miasta Rzeszowa + właściwa pieczęć okw;
- protokół **w 2 egz.** (urzędnik wyborczy i komisja)



Przed rozpoczęciem stemplowania kart komisja upewnia się, czy wydano jej właściwą pieczęć (numer komisji i nazwa miejscowości).

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Skład pakietu wyborczego zgodnie z wymogami ustawowymi)



26

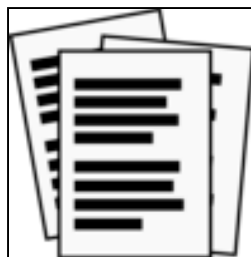
PRZESYŁKA WYBORCZA

Karta do głosowania

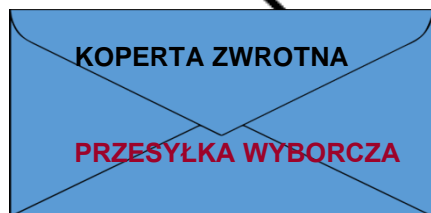
1



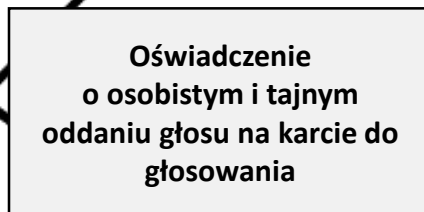
4



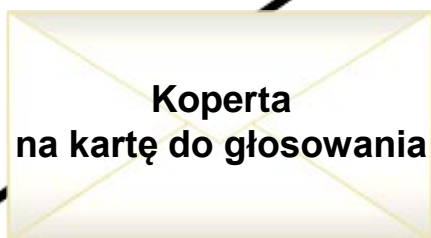
2



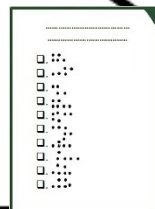
5



3



6



1

Karta do głosowania

2

Koperta zwrotna

3

Koperta na kartę do głosowania

4

Instrukcja głosowania korespondencyjnego

5

Oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania

6

Nakładka na kartę do głosowania (ewentualnie, tylko na żądanie wyborcy niepełnosprawnego)

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Przygotowanie pakietu wyborczego)



27

- Na formularzu **oświadczenia** umieszcza się **imię** (imiona), nazwisko oraz PESEL wyborcy.
- Na kopercie na pakiet wyborczy **oraz na kopercie zwrotnej umieszcza się oznaczenie „przesyłka wyborcza”**.
- Na kopercie zwrotnej **umieszcza się** adres i nr **właściwej OKW**.
- Na kopercie na **kartę** do **głosowania** umieszcza się **oznaczenie „koperta na kartę do głosowania”**.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



28

Przygotowanie pakietu wyborczego

Na kopercie zwrotnej i kopercie na kartę do głosowania nie **można umieszczać żadnych** innych **oznaczeń** poza wymienionymi.

Czynności dotyczące przygotowania pakietu wyborczego, wykonuje obwodowa komisja wyborcza w obecności urzędnika wyborczego.

PAKIET WYBORCZY zostaje przesłany wyborcy przez urzędnika wyborczego za pośrednictwem Poczty Polskiej.



ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA (najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)

29



co najmniej 1/2 składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca

- karty do głosowania (90 % – wyborców):
 - przeliczyć, sprawdzić czy są prawidłowo wydrukowane (błędy, usterki drukarskie), czy są kompletne tj. zawierają dane wszystkich kandydatów na Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - sprawdzenia kompletności kart komisja dokonuje na podstawie obwieszczenia MKW w Rzeszowie;
- nakładkę na kartę do głosowania
- formularze protokołu głosowania - 4 egz.
- pieczęć okrągła komisji – **WŁAŚCIWA!**
- spis wyborców;
- lista wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;
- osłony na spis wyborców, zapewniające ochronę danych osobowych;
- materiały biurowe
- formularze zaświadczeń o udziale w głosowaniu
- środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19.

nie została wydana pieczęć np. obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie lub obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie

NOWOŚĆ!



KARTA DO GŁOSOWANIA



30

DANE DO SKŁADU KARTY DO GŁOSOWANIA
w wyborach przedterminowych Prezydenta Miasta Rzeszowa
w dniu
kandydaci na prezydenta miasta

- 01 BRZOZA Jan Tadeusz
zgłoszony przez KWW NASZA GMINA
- 02 SOSNA Karol Stanisław
zgłoszony przez KWW DOBRA GMINA
- 03 ŚWIERK Anna
zgłoszony przez KWW NAILEPSZA GMINA

Karta w wyborach prezydenta miasta

- Format A4 plus
- Liczba kandydatów do 15
- Kolor biały/zacienienie różowe
- Wycięte cztery otwory

Informacja

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz zgłosować.
2. Postaw znak „X” w kratce **wyłącznie** przy nazwisku tego kandydata.
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.





Operatorzy mają obowiązek zabezpieczenia loginów i haseł przed dostępem innych osób.

Przewodniczący komisji najpóźniej w przeddzień głosowania ustala z operatorem bądź operatorami informatycznej obsługi komisji miejsce i harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:

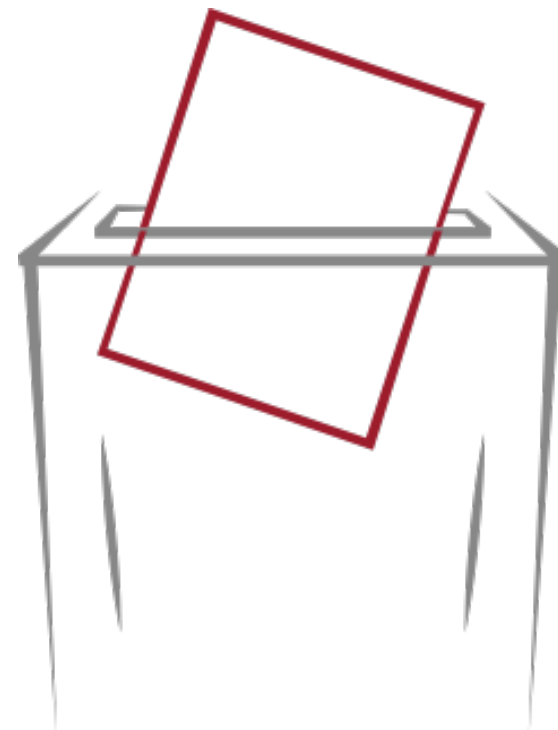
- 1) wprowadzenia wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 2) transmisji danych z protokołu podpisanego przez członków komisji do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW).



**KOMISJA NIE PRZEKAZUJE W TRAKCIE
GŁOSOWANIA DANYCH O FREKWENCJI**



GŁOSOWANIE



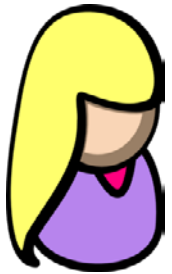


ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA

(przed otwarciem lokalu)



W dniu wyborów komisja wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz **nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu**, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca



Wymóg obecności co najmniej 2/3 osób z komisji **oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna.**



ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA

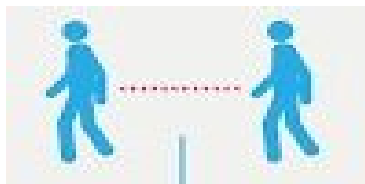
(przed otwarciem lokalu)



34



W trakcie wykonywania wszystkich swoich czynności zarówno przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania, jak też po jego zakończeniu, komisja ma obowiązek bezwzględnego stosowania zaleceń w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego w lokalu wyborczym oraz pilnowania, aby zalecenia te były przestrzegane, poza członkami komisji, również przez inne osoby przebywające w lokalu wyborczym, tj. przez wyborców, mężów zaufania, obserwatorów społecznych, operatora informatycznej obsługi komisji oraz dziennikarzy.



SKŁAD KOMISJI



35

Komisja wykonuje swoje zadania w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż $\frac{2}{3}$ składu, z udziałem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

Ile wynosi minimalny skład komisji?

W skład komisji powołano - 5 osób → 4 członków

W skład komisji powołano - 7 osób → 5 członków

W skład komisji powołano - 9 osób → 6 członków

ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA

(przed otwarciem lokalu)

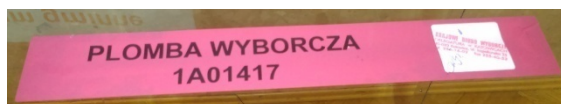


36



Godzina 6.00 - nie później – Komisja w min. 2/3 ustawowego składu

- sprawdza dostarczone dokumenty oraz swoją pieczęć
- ponownie przelicza karty do głosowania:
wpisuje w punkcie 2 protokołu głosowania
- ostemplowuje karty do głosowania swoją pieczęcią przed godz. 7.00
- rozkłada spis wyborców **wraz z osłoną na spis**
- sprawdza: czy wywieszono urzędowe obwieszczenia i informacje, czy nie należy usunąć elementów kampanii wyborczej
(plakaty, napisy, ulotki)
- sprawdza urnę, zamyka i opieczętowuje **lub zabezpiecza za pomocą jednorazowych plomb z unikalnym numerem. Numer ten wpisuje w protokole wewnętrznym**
- rotacyjnie czuwanie nad urną
- **przygotowuje**, do stosowania przez wszystkie osoby przebywające w lokalu komisji, **środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19.**



ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA

- przed otwarciem lokalu wyborczego



37

Przewodniczący OKW **obowiązkowo** wyznacza członka komisji, który przebywając w bezpośredniej bliskości urny zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez wyborców zasad dotyczących tajności głosowania **w tym czuwa, aby:**

- wyborcy wrzucali karty do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna,
- wyborcy nie wrzucali do urny nakładki na kartę do głosowania,
- **wyborcy (przedstawiciele Poczty Polskiej) doręczający koperty zwrotne nie wrzucali ich do urny wyborczej !!!**

Urny nie wolno wynosić z lokalu wyborczego; dotyczy to również urny zasadniczej w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej.

Urna musi pozostać zamknięta przez cały czas od chwili jej zamknięcia przed rozpoczęciem głosowania, aż do jej otwarcia po zakończeniu głosowania.

CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

- przed wydaniem kart do głosowania



Sprawdza tożsamość wyborcy (prosząc o uchylenie maseczki):



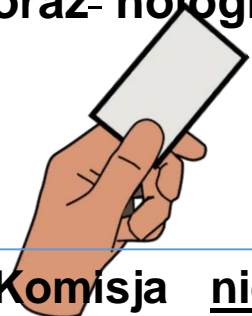
38

- na podstawie dokumentu z fotografią (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka, w tym może być dokument, który utracił ważność);
- na podstawie **mTożsamość** w rządowej aplikacji mobilnej mObywatel.



na ekranie smartfonu wyświetlana jest **ruchoma flaga, a nie jej statyczny obraz, oraz- hologram zmienia barwy**

W przypadku stwierdzenia wątpliwości w zakresie autentyczności aplikacji członek OKW sprawdzający mTożsamość powinien poprosić wyborcę o wykonanie sprawdzenia w usłudze mTożsamość, w szczególności poprzez wyjście z aplikacji i ponowne zalogowanie się.



Komisja **nie może odmówić** sprawdzenia tożsamości wyborcy na podstawie mTożsamości. Jedynie w przypadku gdy okazany na smartfonie dokument budzi wątpliwości komisji, ma ona obowiązek zażądać przedstawienia przez wyborcę innego dokumentu ze zdjęciem w celu stwierdzenia jego tożsamości.

Sprawdzenia tożsamości wyborcy należy dokonać w sposób minimalizujący ryzyko ujawnienia danych osobowych wyborcy osobom trzecim.

ZADANIA KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA

(7.00 – 21.00)



39

Jeżeli po wydrukowaniu kart nastąpiło:
- **skreślenie kandydata**

Nie drukuje się nowych kart

MKW:

1. **Zawiadamia** obwodową komisję wyborczą.
2. **Sporządza informację** o nowym, prawidłowym brzmieniu karty przez odwzorowanie arkusza tej karty ze skreślonym nazwiskiem kandydata oraz o warunkach ważności głosu oddanego na takiej karcie.

OKW:

1. **Umieszcza** otrzymaną informację o skreśleniach i nowym brzmieniu karty w lokalu przy obwieszczeniu o zarejestrowanych kandydatach;
2. **Informuje** o tym ustnie wyborców przy wydawaniu karty do głosowania.

**OBWIESZCZENIE
MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ**
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
w sprawie skreślenia kandydata na prezidenta

DANE DO WYDRUKU KARTY DO GŁOSOWANIA
w wyborach przedterminowych Prezydenta Miasta Rzeszowa
w dniu
LISTA KANDYDATÓW NA PREZYDENTA MIASTA

- BRZDZA Jan Tadeusz
adresowany przez KW WYB. RZESZÓW
- ~~BRZDZA Jan Tadeusz~~ „unieważnienie rejestracji kandydata”
- GURBAK Anna
adresowany przez KW WYB. RZESZÓW

Informacja
1. Znajdź kandydata, na którego chcesz zagłosować.
2. Rozkreśl znak „X” w kolumnie odpowiadającej jego nazwisku.
3. Jeżeli poprzednio znak „X” przy nazwisku widziałeś na innej karcie, to jest głosem nieważnym.
4. Znak „X” to nie wystarczy, jeśli nie prześlijesz się wotować kraci.



Niedopuszczalne jest dokonywanie przez komisję jakichkolwiek skreśleń i adnotacji na karcie do głosowania.

CZYNNOŚCI

(przed wydaniem karty do głosowania)

40

- Sprawdzić tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub każdego innego dokumentu z fotografią. (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka)



- Ustalić, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców - **część A** albo **część B**.

Komisje wyborcze sprawdzają ponadto,

SPIS WYBORCÓW

Część A

odmówić
wydania karty

czy

wysłano pakiet

Jeśli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności Urzędu Miasta Rzeszowa, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu. W przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu należy postąpić jak poniżej:

wysłano pakiet
pakiet niedoręczony

wydać kartę



CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

- przed wydaniem kart do głosowania



41

Przed wydaniem karty do głosowania należy sprawdzić, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców.

Komisje w których zgłoszono zamiar głosowania korespondencyjnego sprawdzają, czy są adnotacje w rubryce

odmówić wydania karty

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imiiona)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) № PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(y). Głosowanie w dniu	Uwagi
				mięscowosc ulica	nr domu nr mieszkania		
1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Iksowo Kolejowa	25 10		wyslano pakiet

Jeśli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności Urzędu Miasta Rzeszowa, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu. W przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu 2 członków OKW w tym przewodniczący lub zastępca, skreśla adnotację w spisie o wysłaniu pakietu i wpisuje adnotację „pakiet niedoręczony”, którą opatrują parafami i OKW wydaje kartę, jak niżej:

1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Iksowo Kolejowa	25 10		wyslano pakiet pakiet niedoręczony <i>Stora</i>
----	---------------	------	---------------------------	--------------------	----------	--	---

wydać kartę



- **osobę pominiętą w spisie – w części A lub B**

- jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie obwodu.

(a dział ewidencji ludności Urzędu Miasta Rzeszowa potwierdzi ten fakt, należy sporządzić notatkę i dołączyć ją do spisu)





Dodatkowy formularz spisu wyborców, na którym komisja dopisuje wyborców w dniu głosowania, powinien zawierać oznaczenie „Dodatkowy formularz spisu wyborców”. Członek komisji dopisujący na tym formularzu wyborcę w dniu głosowania każdorazowo, obok imienia i nazwiska osoby dopisanej, umieszcza swoją parafę. Po zakończeniu głosowania dodatkowy formularz spisu wyborców powinien zostać opatrzony pieczęcią komisji oraz podpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę. Komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie wyborców.

WYBORCY UJĘCI W SPISIE WYBORCÓW



44

➤ w **części** A spisu wyborców

obywatele polscy;

➤ w **części** B spisu wyborców

obywatele Unii Europejskiej niebędący obywatelami polskimi;

WYBORCY UJĘCI W SPISIE WYBORCÓW



45

Ponadto komisja zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców, fakt otrzymania karty. **Jeżeli wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru karty do głosowania, komisja odmawia jej wydania.**

Jedynie w przypadku gdy wyborca okaże komisji dokument potwierdzający, że jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) i nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania karty do głosowania członek komisji wydający karty do głosowania wraz z przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego stwierdza fakt wydania karty oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej kartę.


Czynności te wykonuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka komisji.

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA



SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(y). Głosowanie w dniu	Wpis komisji ↓ Uwagi
				mięsczość ulica	nr domu nr mieszkania		
26	Klonowska Edyta	Jan	1945-09-01 450901.....	Xxxxxx Yyyyyy	126		odmowa podpisu 

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

(ochrona danych osobowych)



47

Należy zwrócić uwagę na konieczność zapewnienia ochrony danych osobowych wyborców w spisie, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez wyborców odbioru kart do głosowania.

W tym celu komisja stosuje osłony na spis zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie, które powinny być przekazane przez Urząd Miasta Rzeszowa.

W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „podpis w nieprawidłowym miejscu” i parafą członka oraz przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku **innego wyborcy** należy postąpić jak poniżej:

Lp.	Nazwisko i imiona	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień)	Nr PESEL	Adres zamieszkania				Potwierdzenie otrzymania kart(y) do głosowania, podpis-data***	Uwagi
1.	KOWALSKA Anna	Leon	1975-02-02	750202.....	Xxxxxxxxx	Yyyyyyyv	2	2	<i>Kowalska</i>	
2.	NOWAK Jan	Tadeusz	1968-12-12	681212.....	Xxxxxxxxx	Yyyyyyyv	7	7	<i>Kowalska</i>	„podpis w nieprawidłowym miejscu”

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

(ochrona danych osobowych)



48

Niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powyższego obowiązku skutkować może odpowiedzialnością za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

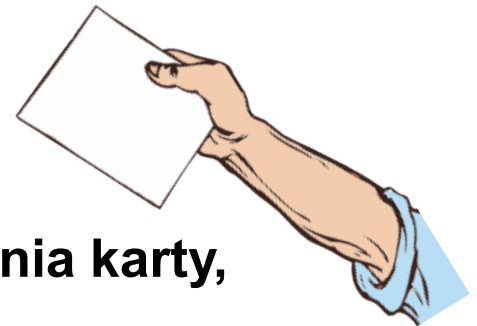




Na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania w wyborach oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie do głosowania.

Wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.

Komisja odmawia ponownego wydania karty do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).





Na prośbę wyborcy niepełnosprawnego, komisja jest obowiązana do przekazania ustnie treści obwieszczeń wyborczych **w zakresie:**

- informacji o zarejestrowanych kandydatach.



Przekaz dotyczący kandydatów powinien się ograniczać do poinformowania wyborcy o liczbie zarejestrowanych kandydatów, ich numerach na karcie do głosowania, a także imionach i nazwiskach kandydatów.

Czynności te wykonuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka komisji.

GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA



51

1. Sprawdzić tożsamość pełnomocnika.
2. Sprawdzić akt pełnomocnictwa.
3. Sprawdzić, czy osoba, która udzieliła pełnomocnictwa
 - jest ujęta w spisie;
 - nie głosowała wcześniej osobiście;
 - czy pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny;
 - czy pełnomocnictwo nie zostało cofnięte.

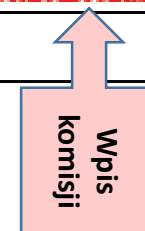


SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imię)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania list(y). Głosowanie w dniu	Uwagi
				miasteczko ulica	nr domu nr mieszkania		
165	Kowalski Janusz	Tadeusz	1965-09-10 650910.....	Xxxxxx Yyyyyy	3 25	Kowalski	
166	Makowski Jan Jakub	Jan	1968-09-17 680917.....	Xxxxxx Yyyyyy	3 26	Makowska Ewa	Makowska Ewa pełnomocnik
167	Wachowski Jakub	Aleksander	1977-11-10 771110.....	Xxxxxx Yyyyyy	3 27		

4. Odnotować fakt głosowania przez pełnomocnika dodatkowo na liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania.
5. **Akt pełnomocnictwa załączyć do spisu!**
6. Wydać pełnomocnikowi kartę do głosowania.





Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja **obowiązana jest odnotować w spisie wyborców oraz na otrzymanej wraz ze spisem liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu, a otrzymane oświadczenia dołączyć do spisu wyborców.**

Komisja **odmawia wydania** pełnomocnikowi karty do głosowania i **zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania** w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy, wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny lub cofnięcia pełnomocnictwa.

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



53

W przypadku, gdy wyborca zażąda wydania mu wraz z kartą do głosowania nakładki na kartę do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a, komisja wraz z kartą do głosowania wydaje ją wyborcy niepełnosprawnemu.

Komisja informuje wyborcę, że po oddaniu głosu obowiązany jest on zwrócić komisji nakładkę na kartę. Komisja zwraca uwagę, aby wyborca wraz z kartą nie wrzucił nakładki do urny.

W przypadku utraty **nakładki** lub ich zniszczenia komisja **niezwłocznie** informuje o tym prezydenta miasta Rzeszowa.

PRZEBIEG GŁOSOWANIA

- Kartę do głosowania wyborca powinien wrzucać do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (art. 52 § 6 Kodeksu wyborczego).
- Akt głosowania nie może być wykorzystywany przez wyborców do prowadzenia agitacji wyborczej.
- Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę z wyjątkiem głosowania przez pełnomocnika.
- Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę **może pomagać w głosowaniu inna osoba**, w tym także niepełnoletnia; pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter; nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tej osoby; dopuszczalne jest, aby na życzenie osoby niepełnosprawnej **w miejscu zapewniającym tajność głosowania przebywała osoba udzielająca pomocy**.

Zachowanie zasad bezpieczeństwa sanitarnego

Pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania, obserwator społeczny (art. 53 i 103c § 2 Kodeksu wyborczego).



54





Komisja zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy.

Jeżeli komisja:

- zauważy, że wyborca wyniósł kartę na zewnątrz
- otrzyma informacje, że w lokalu lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty

**obowiązana jest niezwłocznie
zawiadomić Policję**

Fakt ten należy opisać w protokole głosowania
w punkcie 20.



Komisja zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania. Takie przypadki należy opisać w 20 punkcie protokołu głosowania

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ (potwierdzających udział w głosowaniu)



56

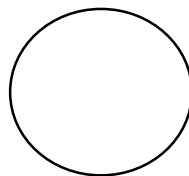
Na żądanie wyborcy, OKW zobowiązana jest wydać zaświadczenie

Zaświadczenie

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr w zaświadcza,
że Pan/Pani otrzymał/otrzymała kartę
(imię i nazwisko wyborcy)

do głosowania w wyborach przedterminowych prezydenta miasta Rzeszowa /
w głosowaniu ponownym w wyborach przedterminowych prezydenta miasta
Rzeszowa * w dniu

(data głosowania)



.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia wystąpił pełnomocnik - w zaświadczeniu po wyrazach „otrzymał/otrzymała” należy dodać wyrazy „**jako pełnomocnik wyborcy**”.

Podpisuje przewodniczący OKW lub zastępcą przewodniczącego i opatruje pieczęcią komisji.

Zaświadczenie sporządza się w jednym egzemplarzu. Informację o wydaniu zaświadczenia umieszcza się w rubryce spisu „Uwagi” przy nazwisku wyborcy, którego zaświadczenie dotyczyło.

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ (potwierdzających odmowę wydania karty do głosowania)



57


Na żądanie wyborcy komisja obowiązana jest również wydać zaświadczenie potwierdzające odmowę wydania karty do głosowania z podaniem przyczyny odmowy (np. gdy wyborca nie jest **ujęty** w spisie wyborców).


REZERWA KART DO GŁOSOWANIA

58

Komisja na bieżąco sprawdza liczbę podpisów w spisie potwierdzających otrzymanie karty przez wyborców



 W przypadku gdy liczba ta przekroczy 60% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, komisja obowiązana jest powiadomić Miejską Komisję Wyborczą w Rzeszowie, za pośrednictwem prezydenta miasta Rzeszowa współdziałającego z urzędnikiem wyborczym, o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej kart z rezerwy.

 Natomiast **gdy liczba ta przekroczy 80% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, komisja występuje do Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie, za pośrednictwem prezydenta miasta Rzeszowa współdziałającego z urzędnikiem wyborczym, o wydanie kart z rezerwy.**



ZAPEŁNIENIE URNY WYBORCZEJ



59

Komisja czuwa, aby nie doszło do przepełnienia urny wyborczej.

Otwieranie urny przy wykonywaniu tego zadania jest niedopuszczalne.

Jeżeli komisja stwierdzi, że urna uległa zapełnieniu, powinna:

- zakleić oraz opieczetować wlot tej urny i wykorzystać drugą urnę, jeżeli została dostarczona przed rozpoczęciem głosowania lub niezwłocznie zwrócić się do prezydenta miasta Rzeszowa o dostarczenie drugiej urny. Urna, która uległa przepełnieniu pozostaje w lokalu wyborczym.

Przed rozpoczęciem stosowania drugiej urny komisja sprawdza, czy:

- jest ona pusta, a następnie zamyka ją i opieczetowuje.

Obie urny powinny być ustawione w takim miejscu, by były przez cały czas głosowania widoczne dla członków komisji i mężów zaufania, obserwatorów społecznych.



FREKWENCJA – na godz. 12.00 oraz 17.00

WYŁĄCZNIE W STAŁYCH OBWODACH GŁOSOWANIA

60

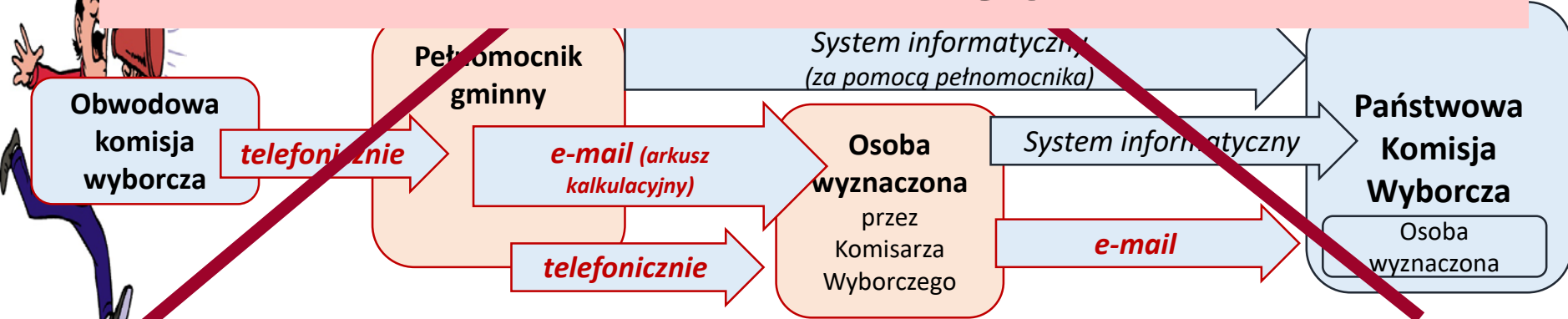
Komisja w dniu głosowania ustala **dwukrotnie** :

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania



Procedura podstawowa

KOMISJA NIE PRZEKAZUJE DANYCH DOTYCZĄCYCH FREKWENCJI



Dane przekazywane są ściśle wg zasad ustalonych w uchwale PKW z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu i sposobu udostępniania oraz przekazywania, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania (...).

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

OKW wykonują w dniu głosowania czynności związane z głosowaniem korespondencyjnym postępując w sposób określony w uchwale nr 212/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami wyborczymi w głosowaniu korespondencyjnym



61



OKW od rozpoczęcia głosowania o godz. 7⁰⁰ do godziny 21⁰⁰ odbiera koperty zwrotne od:

- przedstawicieli Poczty Polskiej,
- wyborców.

!!! OKW czuwa, aby doręczający koperty zwrotne nie wrzucali ich do urny wyborczej. !!!



GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

– postępowanie z kopertami zwrotnymi

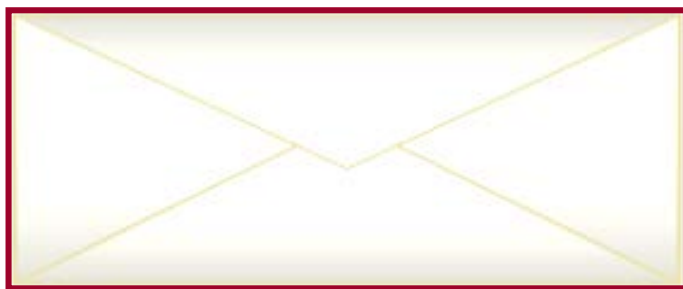
Doręczone do godz. 21⁰⁰ koperty zwrotne, OKW otwiera niezwłocznie po doręczeniu i sprawdza, czy w kopercie zwrotnej znajduje się:

- 1) **prawidłowo wypełnione tj. zawierające imię, nazwisko i numer PESEL wyborcy zgodnie z danymi zawartymi w spisie wyborców i podpisane przez wyborcę oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania;**

Oświadczenie
o osobistym i tajnym oddaniu
głosu
na karcie do głosowania



- 2) **zaklejona koperta na kartę do głosowania.**



GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

– adnotacje w spisie wyborców



63

Jeżeli spełnione są powyższe warunki, komisja odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi”, odpowiadającej pozycji, pod którą przy nazwisku wyborcy umieszczono informację o wysłaniu pakietu wyborczego, że wyborca głosował korespondencyjnie

- **zaklejoną kopertę na kartę do głosowania OKW wrzuca do urny wyborczej.**
- **oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu OKW dołącza do spisu wyborców.**
- **puste koperty zwrotne OKW pakuje w pakiet, opisuje i odkłada.**

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień) nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(-y). Głosowanie w dniu 28.06.2020 r.	Uwagi
				miejsowość ulica	nr domu nr mieszkania		
201	Kowalska Janina	Tadeusz	1978-01-07 78010762783	XXXXXXXXXXXX, ZZZZZZZZZZZZZZ	14		wysłano pakiet głosowanie koresp.
202	Nowy Jakub	Adam	2001-03-08 01230877675	XXXXXXXXXXXX, ZZZZZZZZZZZZZZ	15		

wpis komisji

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



64

- koperty zwrotne z naruszeniami warunków

Jeżeli:

- 1) w kopercie zwrotnej nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania,
- 2) oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania było nieprawidłowo wypełnione lub niepodpisane przez wyborcę,
- 3) w kopercie zwrotnej nie było koperty na kartę do głosowania,
- 4) koperta na kartę do głosowania była niezaklejona,
- 5) w kopercie zwrotnej znajdowała się więcej niż jedna koperta na kartę do głosowania

OKW odkłada kopertę zwrotną wraz z zawartością, segregując odłożone koperty według naruszeń powyższych warunków.

Kopert tych **OKW** nie bierze pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Jeżeli wyborca, którego koperta zwrotna została doręczona do komisji, nie jest ujęty w spisie wyborców, OKW jest obowiązana wyjaśnić telefonicznie w dziale ewidencji ludności Urzędu Miasta Rzeszowa przyczynę nieumieszczenia wyborcy w spisie wyborców.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



65

Komisje w trakcie przeprowadzania głosowania ustalają na bieżąco:

- 1) liczbę otrzymanych kopert zwrotnych;
- 2) liczbę kopert zwrotnych bez oświadczenia;
- 3) liczbę kopert zwrotnych z niepodpisanym oświadczeniem;
- 4) liczbę kopert zwrotnych bez koperty na kartę do głosowania;
- 5) liczbę kopert zwrotnych z niezaklejoną kopertą na kartę do głosowania;
- 6) liczbę kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny.



Otrzymanych przez komisję pustych kopert zwrotnych nie uwzględnia się przy dokonywaniu powyższych ustaleń.

Wskazany członek komisji zapisuje ww. dane na **arkuszu pomocniczym** pod nadzorem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

- Puste koperty zwrotne OKW pakuje w pakiet, opisuje i odkłada
- Koperty wraz z kartami posegregowane wg naruszeń warunków OKW pakuje w osobne pakiety, opisuje i odkłada
- Koperty zwrotne, (w których znajdowało się oświadczenie wyborcy nieujętego w spisie wyborców, zawierające oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania wyborcy, który głosował wcześniej, w których znajdowała się więcej niż jedna koperta na kartę do głosowania
- Pakiety wyborcze nedoręczone wyborcom, dostarczone OKW komisja pakuje w pakiet, opisuje i odkłada
- Koperty zwrotne doręczone do OKW po zakończeniu głosowania pakuje w pakiet, opisuje i odkłada



66

Pakiety te pozostają w dokumentacji OKW, które po zakończeniu głosowania w opakowaniu zbiorczym zamkniętym i opisanym przekazywane są razem z innymi dokumentami (m.in. spisem wyborców) w depozyt **urzędnikowi wyborczemu**.

INFORMACJA O ZNALEZIONYCH kartach do głosowania lub pakietach wyborczych

67

W przypadku, gdyby komisja **znalazła** w lokalu wyborczym lub w budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy, w trakcie głosowania albo po jego zakończeniu, kartę (lub karty) do głosowania pozostawioną przez wyborcę, komisja nie jest uprawniona do wrzucenia jej do urny wyborczej. Karty takiej nie uwzględnia się przy obliczeniach

Odnalezioną kartę należy zapakować w odrębny pakiet, opieczętować go i opisać, a informację o odnalezieniu karty odnotować w odpowiednim punkcie protokołu głosowania.

Analogicznie komisja postępuje z odnalezionym pakietem wyborczym lub kopertą zwrotną

Pakiet ten należy przekazać razem z innymi dokumentami, o których mowa w pkt. 113 wyciągu z wytycznych dla OKW w depozyt **urzędnikowi wyborczemu.**



PRZERWA W GŁOSOWANIU

Głosowania nie wolno przerywać – tylko nadzwyczajne wydarzenia (np. katastrofa budowlana dotycząca budynku).

Brak pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania, zapełnienie się urny – **to nie są nadzwyczajne wydarzenia!!!**

Nie upoważniają do zarządzenia przerwy w głosowaniu.

O przyczynach uzasadniających — zdaniem komisji — zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja powiadamia niezwłocznie Miejską Komisję Wyborczą w Rzeszowie i za jej zgodą podejmuje uchwałę w tej sprawie.

Uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja bezzwłocznie:

- podaje do publicznej wiadomości,
- przesyła Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie,
- przesyła Komisarzowi Wyborczemu w Rzeszowie I, który przekazuje ją PKW i prezydentowi miasta Rzeszowa.

Uchwałę załącza się do protokołu głosowania w obwodzie.



ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



69

O godz. 21.00 komisja zamyka lokal



- osobom przybyłym do lokalu przed 21⁰⁰ należy umożliwić oddanie głosu;
- w przypadku podjęcia przez komisję uchwały o przedłużeniu głosowania lokal komisji jest zamykany później niż o godz. 21⁰⁰, tj. o godzinie wynikającej z uchwały;
- w obwodach odrębnych komisja może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, pod warunkiem że **wszyscy wyborcy wpisani do spisu oddali swoje głosy** – zawiadomić Miejską Komisję Wyborczą w Rzeszowie, prezydenta miasta Rzeszowa i osobę kierującą jednostką;

Zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 18⁰⁰ ale protokół można podać do publicznej wiadomości nie wcześniej niż o godz. 21⁰⁰

ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



70

- w lokalu mogą przebywać poza członkami obwodowej komisji wyborczej, w składzie co najmniej 2/3 jej pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca, mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni,
- oraz osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną.

Wyłącznie w czasie otwierania urny i wyjmowania z niej kart dopuszczalna jest obecność w lokalu przedstawicieli prasy





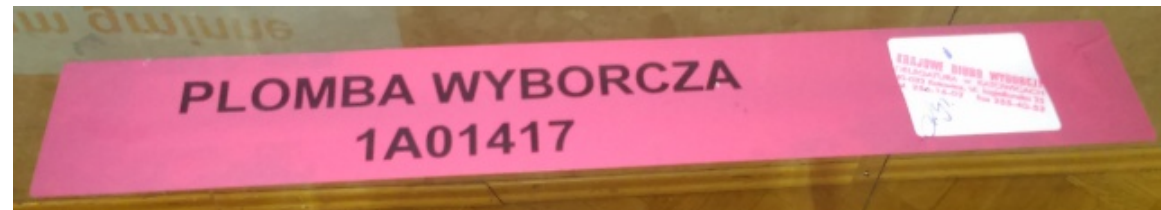
Ustalenie wyników głosowania w obwodzie

ZABEZPIECZENIE URNY WYBORCZEJ



72

Po opuszczeniu lokalu przez ostatniego wyborcę komisja zabezpiecza otwór urny wyborczej, zaklejając go **paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji wyborczej i podpisami jej członków;**



Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, za ich pomocą (używając dwóch plomb) zabezpiecza wlot urny. Na naklejce etykiety należy postawić pieczęć obwodowej komisji wyborczej.

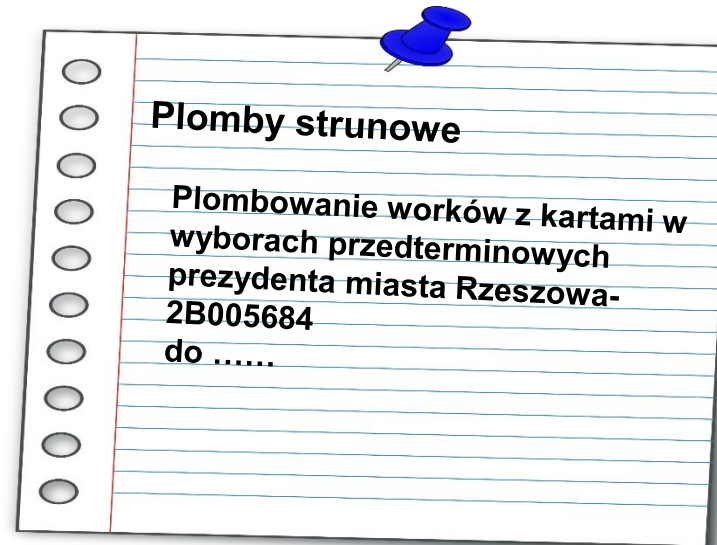
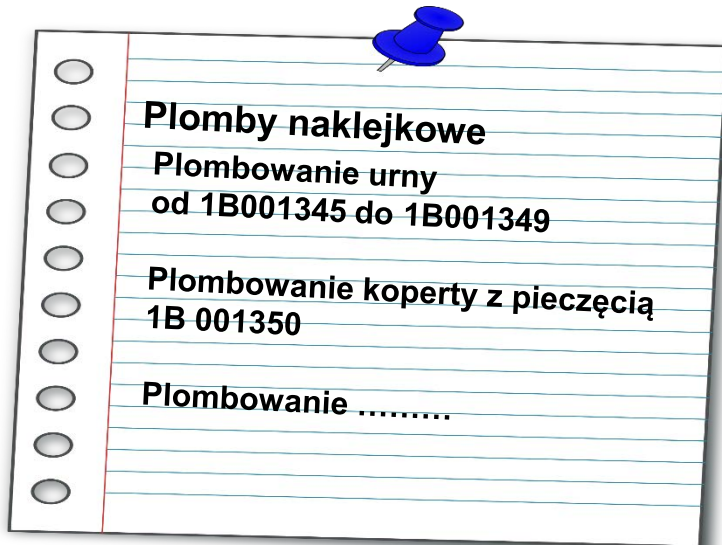
Unikatowy numer plomby **przewodniczący komisji wpisuje do **wewnętrznego protokołu**.**

Należy pamiętać, że każda próba odklejenia nalepki spowoduje pojawienie się na niej napisu o tym informującego.



Obwodowa komisja wyborcza oraz urzędnicy wyborczy mają obowiązek rozliczenia otrzymanych plomb (nalepek foliowych i plomb strunowych) opatrzonych unikatowym numerem.

W tym celu należy sporządzić stosowny, odręczny protokół zawierający m.in. informacje dotyczące liczby otrzymanych, wykorzystanych i zwróconych plomb.



USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA W OBWODZIE



74

Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołu głosowania w obwodzie komisja wykonuje wspólnie, wszyscy obecni członkowie.

Nie jest dopuszczalne tworzenie z **członków** komisji grup roboczych, które **wykonywałyby** oddzielnie **czynności** po **zakończeniu głosowania**.



USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA W OBWODZIE



75

Ustalając wyniki głosowania, obwodowa komisja wyborcza, przy wykonywaniu czynności związanych ze sporządzaniem protokołu głosowania w obwodzie, jest zobowiązana do rygorystycznego przestrzegania zasad opisanych w rozdziale VI, w punktach 71 – 95 wyciągu z wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach przedterminowych prezydenta miasta Rzeszowa.

ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA (czynność wykonana przed otwarciem urny)



76

**Komisja wypełnia protokół w wyborach przedterminowych
prezydenta miasta Rzeszowa**

Komisja postępuje w następujący sposób:

- **w pierwszej kolejności komisja dokonuje wypełnienia punktów o dane ustalone przed rozpoczęciem głosowania.**

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie

Punkt I protokołu



77

Protokół wyników głosowania w obwodzie na kandydatów na prezydenta miasta

liczba wyborców uprawnionych do głosowania, tj. umieszczonych w spisie + osoby dopisane przez OKW w trakcie głosowania na dodatkowych formularzach spisu.

I ROZLICZENIE SPISU WYBORCÓW I KART DO GŁOSOWANIA

1	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (umieszczonych w spisie, z uwzględnieniem dodatkowych formularzy) w chwili zakończenia głosowania			5	4	0
1a	w tym umieszczonych w części A spisu wyborców (obywatele polscy)			5	3	9
1b	w tym umieszczonych w części B spisu wyborców (obywatele UE niebędący obywatelami polskimi)					1

Tylko obywatele polscy umieszczeni zarówno w spisie wyborców jak i dopisani do spisu

Tylko obywatele Unii Europejskiej niebędący obywatelami polskimi.

Uwaga! Suma liczb z pkt. 1a i 1b musi być równa liczbie z pkt. 1

UWAGA: Jeśli w spisie wyborców oznaczonym jako część „B” nie został ujęty obywatel UE nie będący obywatelem polskim, to każdorazowo wartość pozycji 1b będzie wynosiła „0”, a wartość wpisana do poz. 1a będzie równa wartości w pozycji 1.

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie. Punkt 2 - 4b protokołu



78

Protokół wyników głosowania w obwodzie na kandydatów na prezydenta miasta

2	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania			5	4	0
3	Liczba kart niewykorzystanych			2	2	0
4	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania <i>(liczba podpisów w spisie oraz adnotacje o wydaniu karty bez potwierdzenia podpisem w spisie)</i>			3	2	0
4a	w tym w części A spisu wyborców <i>(obywatele polscy)</i>			3	2	0
4b	w tym w części B spisu wyborców <i>(obywatele UE niebędący obywatelami polskimi)</i>					0

Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów potwierdzających otrzymanie karty do głosowania (łącznie z adnotacjami obwodowej komisji wyborczej dotyczącymi braku możliwości złożenia podpisu przez wyborców niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności).

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie Punkt 2 - 4b protokołu



79

Liczbę wyborców ujętych:

- **w części A spisu wyborców, którym wydano karty do głosowania w wyborach prezydenta miasta wpisuje się w punkcie 4a protokołu głosowania w obwodzie; liczba ta nie może być większa od liczby wyborców — obywateli polskich uprawnionych do głosowania (punkt 1a protokołu);**
- **w części B spisu wyborców, którym wydano karty do głosowania w wyborach prezydenta miasta wpisuje się w punkcie 4b protokołu głosowania w obwodzie; liczba ta nie może być większa od liczby wyborców — pozostałych obywateli Unii Europejskiej uprawnionych do głosowania (punkt 1b protokołu);**

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie Punkt 2 - 4b protokołu



80

Liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania w wyborach prezydenta miasta stanowi sumę liczby wyborców – obywateli polskich, którym wydano karty do głosowania (punkt 4a protokołu głosowania) i liczby wyborców

– pozostałych obywateli Unii Europejskiej, którym wydano karty do głosowania (punkt 4b protokołu głosowania).

Liczbę tę wpisuje się w punkcie 4 protokołu głosowania w obwodzie.

Liczba ta nie może być większa od liczby wyborców uprawnionych do głosowania (punkt 1 protokołu).

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie

Punkt 14 protokołu



81

IV. UWAGI I ADNOTACJE

14. *) Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy sumą liczb z pkt. 3 i 4 a liczbą z pkt. 2; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”:

.....**BRAK UWAG**.....

Komisja ustala, czy liczba kart niewykorzystanych (punkt 3 protokołu) i liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (punkt 4 protokołu), stanowią w sumie liczbę kart, które otrzymała komisja (punkt 2 protokołu).

W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie przeliczyć podpisy w spisie, a jeśli wynik rozliczenia kart będzie ten sam — przypuszczalna przyczyna niezgodności musi być opisana w punkcie 14 protokołu głosowania w obwodzie.

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie



82

Uwaga:

w razie braku miejsca w protokole na opisanie przyczyn rozbieżności należy dokonać tego na oddzielnej kartce papieru, która stanowić będzie załącznik do protokołu. W protokole zaś należy zamieścić informację o sporządzeniu załącznika. Jeżeli niezgodność nie występuje, w punkcie przeznaczonym na „Uwagi” należy wpisać wyrazy „brak uwag”.

Powyższe dotyczy zasad wypełniania pozostałych punktów części IV protokołu – UWAGI I ADNOTACJE , tj. punktów 15-20.

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie po otwarciu urny



83

Po wypełnieniu w protokole głosowania punktów od 1 do 7e oraz 14, komisja odkłada protokół i podejmuje czynności związane z ustaleniem wyników głosowania.

Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny lub jednorazowe plomby (nalepki foliowe) pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę i wyjmuje z niej karty do głosowania.

Zaleca się zachowanie staranności przy wyjmowaniu kart z urny, aby karty do głosowania nie zostały uszkodzone. Poza tym należy wyjmować karty do głosowania z urny wyborczej w taki sposób, aby nie uszkodzić urny.

Niedopuszczalne jest przewracanie wypełnionej urny wyborczej. W przypadku, gdy urna jest znacznie zapełniona należy w pierwszej kolejności wyjąć część kart do głosowania, a dopiero później, ewentualnie ostrożnie przechylić urnę wyborczą, zachowując przy tym szczególną ostrożność.

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie po otwarciu urny



84

W przypadku stwierdzenia, że w urnie znajdują się inne przedmioty niż karty do głosowania (w tym np. czyste kartki papieru), komisja oddziela je od kart do głosowania, a informacje o ich odnalezieniu odnotowuje w punkcie 20 protokołu głosowania w obwodzie.

W pierwszej kolejności komisja po otwarciu urny i wyjęciu z niej kart, wyjmuje karty do głosowania ze znajdujących się w urnie kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym i ustala ich liczbę.

Liczby te powinny odpowiadać liczbie adnotacji w rubryce spisu „Uwagi”, że wyborca głosował korespondencyjnie. Różnica jest możliwa tylko, gdy koperta na kartę do głosowania była pusta. Sytuację tę komisja opisuje w protokole głosowania w punkcie „Inne uwagi”, wpisując np. „pusta koperta na kartę do głosowania”. Koperty na kartę do głosowania, z których komisja wyjęła kartę, komisja pakuje w pakiet, opisuje go i odkłada.

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie po otwarciu urny



85

Następnie komisja przegląda wszystkie karty i wydziela z nich karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

Karty takie należy zapakować w pakiet, opieczetować go i opisać.

Ustaloną liczbę kart wyjętych z urny komisja wpisuje w punkcie 8 protokołu głosowania w obwodzie.

W punkcie 8a protokołu głosowania w obwodzie komisja podaje liczbę kart do głosowania wyjętych z kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym.

Liczbę tę należy dodać do liczby kart wyjętych z urny, o których mowa wyżej.

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania



w obwodzie po otwarciu urny – punkty 8 i 15 protokołu

III. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Obwodowa komisja wyborcza stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

8	Liczba kart wyjętych z urny			3	1	8
8a	w tym liczba kart wyjętych z kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym					0

Uwaga! Liczba z pkt. 8 pomniejszona o liczbę z pkt. 8a powinna być równa liczbie z pkt. 4. Dodatkowo liczba z pkt. 8a nie powinna być większa od liczby z pkt. 7e; jeśli tak nie jest — przypuszczalną przyczynę należy opisać w pkt. 15.

15.*)Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt. 8 pomniejszoną o liczbę z pkt. 8a a liczbą z pkt. 4, a także o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt. 8a a liczbą z pkt. 7e; jeżeli różnice nie występują, wpisać „brak uwag”:
.....**WYBORCA PRAWDOPODOBNIENIE WYNIÓŚL KARTĘ DO GŁOSOWANIA**.....

UWAGA:
komisja, w której nie było kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wpisują cyfrę „0” w punkcie 8a protokołu.

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania

w obwodzie po otwarciu urny – **punkty 8 i 15 protokołu**



87

Jeżeli liczba kart wyjętych z urny (punkt 8 protokołu) pomniejszona o liczbę kart wyjętych z kopert na kartę do głosowania (punkt 8a protokołu) nie jest równa liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania (punkt 4 protokołu), wówczas przypuszczalną przyczynę tego stanu rzeczy należy omówić w punkcie 15 protokołu głosowania. Przyczynę tę należy ustalić po przeliczeniu kart ważnych i nieważnych. Jeżeli różnica nie występuje, w punkcie tym należy wpisać wyrazy „Brak uwag”.

Analogicznie należy postąpić, jeżeli liczba kart wyjętych z kopert na kartę do głosowania (punkt 8a protokołu) jest większa od liczby kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny (punkt 7e protokołu).

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania

w obwodzie po otwarciu urny – punkty 9,10,16 protokołu



88

9	Liczba kart nieważnych (<i>innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią obwodowej komisji wyborczej</i>)					1
10	Liczba kart ważnych			3	1	7

Uwaga! Suma liczb z pkt. 9 i 10 **musi być** równa liczbie z pkt. 8.
Jeśli w pkt. 9 liczba jest większa niż 0, przyczynę należy opisać w pkt. 16.

16.*) Uwagi o przypuszczalnej przyczynie wystąpienia kart nieważnych (pkt. 9); jeżeli liczba w pkt. 9 wynosi 0, wpisać „brak uwag”:

Jedna karta nie została opatrzona pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej .

Komisja wydziela i liczy karty nieważne (tj. inne niż ustalone urzędowo lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej). Ustaloną liczbę kart nieważnych wpisuje się w punkcie 9 protokołu głosowania.

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania

w obwodzie po otwarciu urny – **punkty 9,10,16 protokołu**



89

Kartami nieważnymi są min.:

- karty inne niż urzędowo ustalone,
- karty nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej,
- karty opatrzone pieczęcią innej obwodowej komisji wyborczej,
- karty wykonane wadliwie przez drukarnię np. brak zadruku części karty, których wadliwość przeoczyła obwodowa komisja wyborcza,

Należy uważać, aby omyłkowo w tym punkcie protokołu nie wpisać liczby głosów nieważnych, o których będzie mowa w dalszej części prezentacji.

Również nie należy w tym punkcie protokołu ujmować kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części. Kart tych nie uwzględnia się w obliczeniach. Mogą one stanowić przyczynę różnicy w wydanych wyborcom kartach a kartach wyjętych z urny

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania

w obwodzie po otwarciu urny – **punkty 9,10,16 protokołu**



90

Jeżeli liczba kart nieważnych jest większa niż 0, przypuszczalną przyczynę wystąpienia kart nieważnych należy opisać w punkcie 16 protokołu głosowania.

Jeżeli liczba kart nieważnych wynosi 0, w punkcie 9 protokołu należy wpisać „0”, a w punkcie 16 protokołu wyrazy „Brak uwag”.

Karty nieważne należy zapakować w pakiet, opieczetować je i opisać.

„Karty nieważne w wyborach przedterminowych prezydenta miasta
Rzeszowa w dniu –
(liczba)

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania

w obwodzie po otwarciu urny – **punkty 9,10,16 protokołu**



91

Pozostałe karty są kartami ważnymi (z głosami ważnymi i nieważnymi) i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.

Liczbę kart ważnych wpisuje się w punkcie 10 protokołu głosowania.

Suma kart nieważnych (punkt 9 protokołu) i kart ważnych (punkt 10 protokołu) musi być równa liczbie kart wyjętych z urny (punkt 8 protokołu).

Ustalenie wyników głosowania

w wyborach prezydenta miasta – punkt 11

protokołu



92

Komisja spośród kart ważnych wyodrębnia karty z głosami ważnymi i nieważnymi.

Najpierw komisja układa osobno karty z głosami ważnymi i z głosami nieważnymi, a następnie karty z głosami nieważnymi dzieli wg przyczyn nieważności głosu

- **Komisja jest obowiązana przejrzeć całą kartę do głosowania.**
- **W trakcie przeglądania kart do głosowania komisja odkłada osobno karty z głosami nieważnymi według przyczyn nieważności głosu i osobno karty z głosami ważnymi.**

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie po otwarciu urny – ustalenie ważności głosu



93

Ustalając, czy głos na karcie jest ważny, czy nieważny, komisja stosuje poniższe reguły:

- **w przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie, czy postawiony znak jest znakiem „x” w rozumieniu Kodeksu wyborczego oraz, czy postawiony jest on w kratce, czy poza nią, należy do komisji;**
- **wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu;**
- **wszelkie inne znaki niż znak „x”, tj. niebędące co najmniej dwiema liniami, które przecinają się w obrębie kratki, naniesione w obrębie kratki, również nie wpływają na ważność głosu.**

Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania w obwodzie po otwarciu urny – ustalenie ważności głosu



94

Do stwierdzenia, czy głos oddany na karcie do głosowania jest głosem ważnym, czy też głosem nieważnym, uprawniona jest tylko obwodowa komisja wyborcza.

Uznania głosu za nieważny komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom komisji uczestniczącym w ustalaniu wyniku głosowania.

Nie ma możliwości występowania z pytaniami w tym zakresie do innych podmiotów, w tym do Komisarza Wyborczego w Rzeszowie I, urzędnika wyborczego, czy delegatury KBW.

Odpowiedzią może być jedynie przytoczenie brzmienia art. 5 ust. 12 Kodeksu wyborczego – „znak „x” – rozumie się przez to co najmniej dwie linie, które **przecinają się w **obrębie** kratki” oraz zapisu w poprzednim slajdzie.**

Ustalenie wyników głosowania – punkt 11 protokołu



95

W wyborach prezydenta miasta, wyborca może głosować na jednego kandydata.

Za nieważny uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- postawił znak „x” (co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki) przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
- nie postawił znaku „x” (co najmniej dwóch linii, które przecinają się w obrębie kratki) przy nazwisku żadnego kandydata;
- postawił znak „x” (co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki) tylko przy nazwisku kandydata skreślonego przez Miejską Komisję Wyborczą w Rzeszowie.

ZASTRZEŻENIE: Jeżeli wyborca postawił znak „x” (co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata skreślonego oraz przy nazwisku innego kandydata, którego nazwisko nie zostało skreślone, to głos taki jest ważny i zaliczany kandydatowi, którego nazwisko nie zostało skreślone.

Ustalenie wyników głosowania w wyborach prezydenta miasta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów



96

KARTA DO GŁOSOWANIA

w wyborach w dniu f. (nazwa organu wykonawczego i gminy/miasta)

kandydaci na (wójta, burmistrza, prezydenta miasta)

01 AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbb 37 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez AAAAAAAAAAAAAAAAAA BbbbbbbbbbbbBB 45. (skrót nazwy komitetu wyborczego)

02 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

03 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

04 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

05 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

06 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

07 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

08 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

09 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

10 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

11 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

12 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

13 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

14 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

15 (nazwisko i imię - imiona) zgłoszonymi przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)

Informacja

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz zgłasować.
2. Postaw znak „X” w kratce **wyłącznie** przy nazwisku tego kandydata.
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

pieczęć terytorialnej komisji wyborczej

GŁOS WAŻNY

Głos jest ważny, jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawił znak „x” obok nazwiska tylko jednego kandydata.

Za głos ważny należy uznać także głos oddany na kandydata nieskreślonego oraz na kandydata, którego nazwisko zostało skreślone.

Głos taki zalicza się kandydatowi, którego nazwisko nie zostało skreślone.

Ustalenie wyników głosowania w wyborach prezydenta miasta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów



97

KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach w dniu r. (nazwa organu wykonawczego i gminy/miasta)

kandydaci na (nazwa, numeracja, prezydenta miasta)

01	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbb 37	<input type="checkbox"/>
02	złogoszynia przez (nazwisko i imię - imiona)	<input type="checkbox"/>
03	złogoszynia przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)	<input type="checkbox"/>
04	złogoszynia przez (nazwisko i imię - imiona)	<input type="checkbox"/>
05	złogoszynia przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)	<input type="checkbox"/>
06	złogoszynia przez (nazwisko i imię - imiona)	<input type="checkbox"/>
07	złogoszynia przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)	<input checked="" type="checkbox"/>
08	złogoszynia przez (nazwisko i imię - imiona)	<input type="checkbox"/>
09	złogoszynia przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)	<input type="checkbox"/>
10	złogoszynia przez (nazwisko i imię - imiona)	<input type="checkbox"/>
11	złogoszynia przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)	<input type="checkbox"/>
12	złogoszynia przez (nazwisko i imię - imiona)	<input type="checkbox"/>
13	złogoszynia przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)	<input type="checkbox"/>
14	złogoszynia przez (nazwisko i imię - imiona)	<input checked="" type="checkbox"/>
15	złogoszynia przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)	<input checked="" type="checkbox"/>

Informacja

1. Znakuj kandydata, na którego chcesz zgłaszać.
2. Postaw znak „X” w kratce wyłącznie przy nazwisku tego kandydata.
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

GŁOS NIEWAŻNY

Za nieważny uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

1. postawił znak „x” obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów; liczbę głosów nieważnych z tej przyczyny wpisuje się w punkcie 11a protokołu głosowania;
2. nie postawił znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata; liczbę głosów nieważnych z tej przyczyny wpisuje się w punkcie 11b protokołu głosowania;
3. postawił znak „x” tylko obok nazwiska kandydata, którego nazwisko zostało skreślone; liczbę głosów nieważnych z tej przyczyny wpisuje się w punkcie 11c protokołu głosowania.

Ustalenie wyników głosowania w wyborach prezydenta miasta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów- punkt 11 i 12 protokołu



11	Liczba głosów nieważnych (<i>z kart ważnych</i>)					3
11a	w tym z powodu postawienia znaku „X” obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów					1
11b	w tym z powodu niepostawienia znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata					2
11c	w tym z powodu postawienia znaku „X” wyłącznie obok nazwiska skreślonego kandydata					0

Uwaga! Suma liczb z pkt. 11a – 11c musi być równa liczbie z pkt. 11.

**Karty ważne z głosami nieważnymi należy zapakować w odrębne pakiety – według przyczyn nieważności głosu – opieczętować je i opisać „Głosy nieważne z kart ważnych w przedterminowych wyborach prezydenta miasta Rzeszowa w dniuz powodu –
(przyczyna nieważności) (liczba)**

Ustalenie wyników głosowania

w wyborach prezydenta miasta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów- punkt 13 protokołu



99

12	Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych)		3	4	5	9
----	---	--	---	---	---	---

Uwaga! Suma liczb z pkt. 11 i 12 musi być równa liczbie z pkt. 10.

13. Na poszczególnych kandydatów na prezydenta miasta oddano następujące liczby głosów ważnych:

Lp.	Nazwisko i imię – imiona	Zgłoszony przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)	Liczba głosów ważnych			
1	KOT Andrzej Marian	KWW A. KOTA		6	7	8
2	LIS Leon Ryszard	KWW L. LISA		7	9	0
3	SARNA Beata Agnieszka	KWW B. SARNY		9	8	9
4	WILK Karol	KWW K. WILKA	1	0	0	2
5						
...						
		Razem	3	4	5	9

Taka sama liczba

Uwaga! Suma głosów oddanych na wszystkich kandydatów (rubryka „Razem”) i głosów nieważnych (pkt. 11) **musi być** równa liczbie z pkt. 10, czyli liczbie kart ważnych.

W dalszej kolejności należy dodać liczbę głosów nieważnych (punkt 11) i głosów ważnych oddanych na wszystkich kandydatów (punkt 13 z rubryki RAZEM).

Wynik tego sumowania - musi być identyczny jak liczba wpisana w punkcie 10 protokołu.

Wypełnianie punktów 14 – 17 protokołów głosowania



IV. UWAGI I ADNOTACJE

14.*) Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy sumą liczb z pkt. 3 i 4 a liczbą z pkt. 2; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”: **Brak uwag**.....

15.*) Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt. 8 pomniejszoną o liczbę z pkt. 8a a liczbą z pkt. 4, a także o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt. 8a a liczbą z pkt. 7e; jeżeli różnice nie występują, wpisać „brak uwag”: **Wyborca prawdopodobnie wyniósł kartę**

16.*) Uwagi o przypuszczalnej przyczynie wystąpienia kart nieważnych (pkt. 9); jeżeli liczba w pkt. 9 wynosi 0, wpisać „brak uwag”: **Brak uwag**

17.*) W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia; jeżeli nie wydano, wpisać „brak zarządzeń”:
..... **Brak zarządzeń**.....

*) Jeżeli treść dotycząca danego punktu protokołu nie mieści się na formularzu, należy (wyjaśnienie napisać na osobnej kartce i) dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w odpowiednim punkcie protokołu.



Wypełnianie punktów 18 - 20 protokołów głosowania

18. *) Adnotacja o wniesieniu uwag przez mężów zaufania z wymienieniem konkretnych zarzutów **); jeżeli nie ma, wpisać odpowiednio „brak zarzutów” lub „brak mężów zaufania w obwodzie”: **Brak mężów zaufania w obwodzie**

19. *) Adnotacja o wniesieniu uwag przez członków obwodowej komisji wyborczej z wymienieniem konkretnych zarzutów **); jeżeli nie ma, wpisać „brak zarzutów”: **Brak zarzutów**

20. *) Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”: **z urny wyjęto jedną kartę przedartą na dwie części**

**) W razie zgłoszenia uwag przez mężów zaufania lub członków obwodowej komisji wyborczej, stanowisko obwodowej komisji wyborczej wobec zarzutów należy dołączyć do protokołu.

Komisja ma obowiązek ustosunkować się do zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji, załączając do protokołu wyjaśnienia.

Komisja ma obowiązek przepisać informacje o zdarzeniach, zarządzeniach itd.



Obwodowa komisja posiadająca obsługę informatyczną w swojej siedzibie gdy nie zachodzą przeszkody w wykorzystaniu systemu informatycznego, po ręcznym sporządzeniu projektu protokołu głosowania w obwodzie komisja wprowadza dane z protokołu do aplikacji „Protokoły obwodowe”, zwanej dalej „aplikacją”, dostarczonej komisji wraz z systemem informatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW).



SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW

Procedura wprowadzania danych do aplikacji oraz sprawdzenia poprawności sporządzenia projektu protokołu głosowania.



103

- W każdym etapie prac w aplikacji, oprócz osoby odpowiedzialnej za obsługę informatyczną komisji, powinien brać udział przewodniczący komisji lub jego zastępca; przy tych czynnościach mogą być też obecni pozostali członkowie komisji, mężowie zaufania i obserwatorzy społeczni.
- Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji przekazuje osobie odpowiedzialnej za obsługę informatyczną sporządzony przez komisję projekt protokołu głosowania w obwodzie.
- Osoba ta wprowadza wszystkie dane z projektu protokołu do aplikacji.
- W trakcie wprowadzania danych aplikacja może sygnalizować na ekranie monitora błędy (w kolorze czerwonym) i ostrzeżenia (w kolorze niebieskim).
- Mimo tej sygnalizacji przygotowane dane liczbowe należy wprowadzić do końca.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW

Co zrobić, gdy po wprowadzeniu wszystkich danych liczbowych aplikacja sygnalizuje błędy lub ostrzeżenia?



104

- Należy wydrukować zestawienie błędów.
- Obowiązkiem komisji jest ustalenie przyczyny błędu i jego usunięcie przez wprowadzenie w odpowiednich rubrykach prawidłowych danych liczbowych, bowiem bez **usunięcia błędów protokołu** nie **może zostać** wydrukowany.
- W tym celu komisja powinna przeanalizować treść komunikatu o błędzie, sprawdzić odpowiednie dane liczbowe na arkuszach pomocniczych, sprawdzić prawidłowość działań arytmetycznych, a jeśli to jest konieczne – powtórzyć czynności związane z ustaleniem wyników głosowania.
- Wydrukowane zestawienie błędów podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji uczestniczące w ustalaniu wyników głosowania oraz opatruje się je pieczęcią komisji.
- Dokument ten nie jest przekazywany do Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie, lecz pozostaje w dokumentacji komisji obwodowej;

Uwaga:

błędy wyświetlane są na **czzerwono**,
ostrzeżenia wyświetlane są na **niebiesko**.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW



105

W przypadku gdy aplikacja nie sygnalizuje błędów (zostały usunięte lub ich nie było), a jedynie sygnalizuje ostrzeżenia, komisja wykonuje następujące czynności:

- **analizuje treści ostrzeżeń i – w razie stwierdzenia ich zasadności – dokonuje korekty danych liczbowych,**
- **jeżeli natomiast komisja, po analizie ostrzeżeń, dojdzie do wniosku, że dane liczbowe są prawidłowe, powinna wpisać zajęte stanowisko na wydruku raportu ostrzeżeń,**
- **raport ostrzeżeń podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji uczestniczącej w ustalaniu wyników głosowania oraz opatruje się go pieczęcią komisji,**
- **komisja przekazuje wraz z protokołem do Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie podpisany wydruk raportu ostrzeżeń, jeśli uznała ostrzeżenia za niezasadne i nie dokonała korekty danych liczbowych.**

Jeśli aplikacja sygnalizuje ostrzeżenia, raport ostrzeżeń musi być wydrukowany.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW



106

Jeśli aplikacja nie sygnalizowała błędów lub zostały one usunięte, drukowany jest projekt protokołu głosowania.

Awaria drukarki lub inne przeszkody w wydrukowaniu projektu protokołu nie zwalniają komisji posiadającej obsługę informatyczną z obowiązku wprowadzenia do aplikacji danych ze sporządzonego ręcznie projektu protokołu głosowania.

Należy pamiętać, że sygnalizowanie przez system informatyczny:

BŁĘDU – uniemożliwia wydrukowanie protokołu bez uprzedniego skorygowania danych zgodnie ze stanem faktycznym,

OSTRZEŻENIA – umożliwia wydrukowanie protokołu, jednak czynność ta musi być poprzedzona analizą poprawności sporządzenia projektu protokołu głosowania. Jeśli dane wprowadzone do projektu (i zarazem do systemu) są zgodne ze stanem faktycznym, należy przyczynę niezgodności danych wpisać do RAPORTU OSTRZEŻEŃ.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW



107

Komisja bezwzględnie zobowiązana jest sprawdzić zgodność danych z wydrukowanego protokołu z ustalonymi wynikami głosowania.

Sprawdzenia dokonuje się poprzez odczytanie na głos danych z wydrukowanego projektu protokołu i porównanie z danymi z ręcznie sporządzonego projektu protokołu przekazanego osobie odpowiedzialnej za obsługę informatyczną komisji.

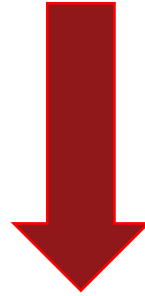
UWAGA:

Analiza przyczyn wniesienia przez wyborców protestów wyborczych wskazuje, że częstym błędem komisji jest błędne wpisanie liczby otrzymanych głosów, innemu kandydatowi.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW



108



W przypadku wydrukowania z aplikacji protokołu głosowania jakakolwiek zmiana dokonana w protokole powoduje konieczność ponownego wydrukowania **protokołu.**

Wydrukowany protokół głosowania w obwodzie, w dwóch egzemplarzach, podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzeniu, także ci, którzy wnieśli do niego uwagi; opatruje się go pieczęcią komisji.

Wszyscy członkowie komisji obecni przy sporządzeniu protokołu parafują wszystkie strony protokołu.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW

109



➤ Należy uważać, by parafy członków komisji nie były umieszczane na kodzie symbolu systemu informatycznego.

➤ Należy sprawdzić, czy wszystkie strony protokołu zawierają ten sam unikatowy kod protokołu.

Przykład



➤ Należy sprawdzić, czy protokół jest kompletny tj. czy zawiera wszystkie strony.

➤ Należy sprawdzić, czy protokół podpisali wszyscy członkowie komisji obecni przy tej czynności. Czy umieszczono parafy wszystkich członków komisji na każdej stronie protokołu.

➤ Należy sprawdzić, czy do protokołu dołączono wszystkie załączniki wynikające z wpisów w poz. 17-20 protokołu.

➤ Należy sprawdzić, czy protokół został opatrzony pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

PRZESŁANIE DANYCH Z PROTOKOŁU DO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO WOW

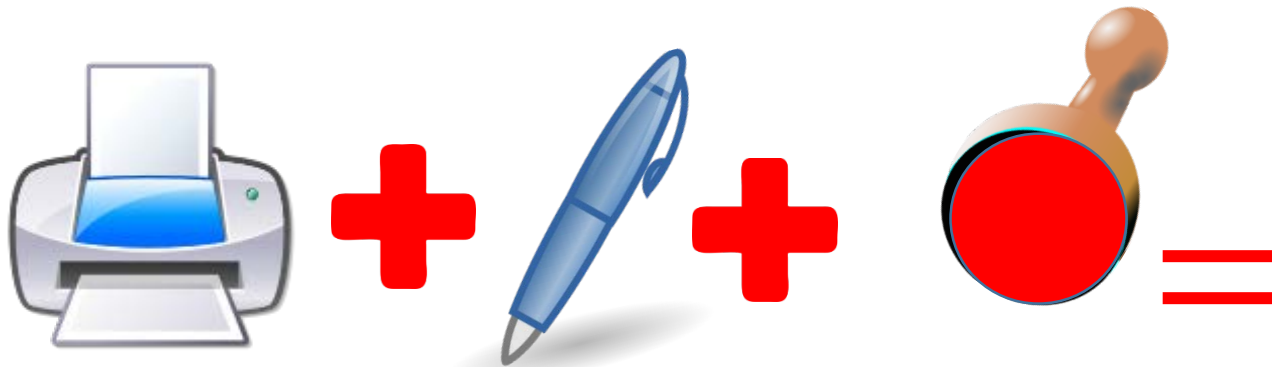


110

UWAGA!!!

Czynność ta może być wykonana dopiero po uprzednim:

- wydrukowaniu prawidłowo sporządzonego protokołu głosowania,
- sprawdzeniu zgodności z projektem sporządzonym ręcznie,
- podpisaniu oraz parafowaniu protokołu przez wszystkich obecnych przy tej czynności członków komisji,
- opatrzeniu protokołu pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.



**PRZESŁANIE
DANYCH
Z PROTOKOŁU
DO SYSTEMU
INFORMATYCZNEGO
WOW**

Przesłania danych, w imieniu komisji dokonuje osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną komisji.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU WYWIESZENIE KOPII PROTOKOŁU



111

Osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną komisji (tzw. operator obwodowy) dokonuje zapisu uwierzytelnionych danych z protokołu na nośniku.

Nośnik przekazywany jest Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie.

Komisja sporządza dwie kopie protokołu głosowania.

Jeden egzemplarz kopii **protokołu, po zabezpieczeniu przed wpływem warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg itp.) wywiesza w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu.**

Kopia protokołu powinna być wywieszona w taki sposób, żeby możliwe było ich odczytanie także z wózka inwalidzkiego.

Wywieszenie kopii protokołu głosowania winno nastąpić niezwłocznie po sporządzeniu protokołu.

WYWIESZENIE KOPII PROTOKOŁU



112

Komisja nie może opuścić lokalu wyborczego przed wywieszeniem kopii sporządzonego protokołu głosowania.

Jako kopie protokołu można wykorzystać wydruki dodatkowego egzemplarza projektu protokołu (w komisjach korzystających ze wspomagania informatycznego), kserokopię protokołu lub odręcznie sporządzoną kopię na odpowiednim formularzu protokołu.

Kopie poświadczają za zgodność z oryginałem członkowie komisji obecni przy ich sporządzeniu, podpisując je, parafując każdą stronę i opatrując je swoją pieczęcią komisji. Podpisy członków komisji powinny być poprzedzone adnotacją o treści „Za **zgodność z oryginałem**”.

Drugi egzemplarz kopii **protokołu** głosowania w obwodzie przewodniczący komisji lub jego zastępca przekazuje niezwłocznie prezydentowi miasta Rzeszowa.

W przypadku sprostowań dokonywanych w protokole komisja obowiązana jest podać niezwłocznie treść sprostowanego protokołu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w sposób wskazany powyżej oraz przekazać sprostowany protokół prezydentowi miasta.

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ W RZESZOWIE



113

Jeden egzemplarz sporządzonego przez komisję protokołu głosowania w obwodzie wraz z załączonymi do danego protokołu ewentualnymi zarzutami wniesionymi przez mężów zaufania i/lub członków komisji oraz zajęтым wobec nich stanowiskiem komisji umieszcza się w kopercie, zakleja się je i pieczętuje na złączeniach oraz odpowiednio opisuje.

Wybory przedterminowe **Prezydenta Miasta Rzeszowa**

Obwód głosowania nr

Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej:,
ul., tel. przewodniczącego komisji

Uwaga:

**Protokół musi się znajdować w zaklejonej kopercie.
Jeśli koperta nie będzie zaklejona, przewodniczący
komisji ma obowiązek wezwania Policji.**

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ W RZESZOWIE



114

W osobnej kopercie komisja przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie nośnik elektroniczny z zapisanymi danymi z protokołu wraz z raportem ostrzeżeń (jeżeli został sporządzony), o ile komisja obwodowa miała obsługę informatyczną.

Przed przekazaniem protokołu głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie przewodniczący OKW ustala z członkami komisji sposób komunikowania się w razie potrzeby zwołania posiedzenia.

!!! Członkowie komisji muszą pozostawać ze sobą w łączności telefonicznej !!!



PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ W RZESZOWIE



115

Najczęstsze błędy techniczne popełniane przez komisję, które powodują konieczność ponownego sporządzenia protokołu lub też dokonania zmian w protokole:

- **brak odcisniętej pieczęci na protokole,**
- **brak części podpisów członków komisji na protokole,**
- **protokół został dostarczony jako niekompletny – brak strony lub dołączono stronę (strony) z innego protokołu,**
- **do koperty włożono kserokopię zamiast oryginału protokołu,**
- **dostarczono pustą kopertę.**

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ W RZESZOWIE



116

Kopertę z protokołem wyników głosowania w obwodzie należy przekazać Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie :



**Miejska Komisja
Wyborcza w Rzeszowie**

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ W RZESZOWIE



117

Przewodniczący lub jego zastępca osobiście transportuje dokumenty do siedziby Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie.

Sposób przekazania **protokołu** ustala Miejska Komisja Wyborcza w Rzeszowie.

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ W RZESZOWIE



118

- **Koperta z protokołem nie może być otwierana na żadnym etapie jego przekazywania.**
- **W stanie nienaruszonym musi być dostarczona do Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie.**
- **W czasie przewożenia i przekazywania koperty mogą być obecni mężowie zaufania.**
- **Mężowie zaufania kończą wypełnianie swej funkcji wraz z przekazaniem protokołu Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie.**



POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA WADLIWOŚCI PROTOKOŁU



119

Jeżeli Miejska Komisja Wyborcza w Rzeszowie stwierdzi, że protokół został sporządzony błędnie, wezwie obwodową komisję wyborczą do usunięcia błędów.

W takiej sytuacji przewodniczący komisji niezwłocznie zwołuje posiedzenie w celu usunięcia błędów. Protokół zawierający błędy stanowi dokument z głosowania.

Na pierwszej stronie protokołu należy uczynić adnotację „WADLIWY”.

Adnotację tę opatrują podpisami wszyscy członkowie komisji obecni przy tej czynności.

Adnotację opatruje się pieczęcią.

Prawidłową treść protokołu należy podać do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie protokołu w siedzibie komisji.

PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW Z WYBORÓW URZĘDNIKOWI WYBORCZEMU



120

Po sporządzeniu protokołu głosowania i podaniu go do publicznej wiadomości komisja składa do opakowań zbiorczych osobno:

sporządzone wcześniej pakiety zawierające posegregowane:

- nieważne,
- ważne,
- niewykorzystane karty do głosowania.

Do opakowania zbiorczego przeznaczonego na karty do głosowania, nie można pakować żadnych innych dokumentów z wyborów oraz materiałów biurowych lub wyposażenia komisji.

Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zabezpiecza się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

W przypadku użycia worków do przygotowania opakowań zbiorczych, komisja zamyka worek oklejając go dokładnie taśmą klejącą i nakłada plombę strunową, jeżeli została przekazana komisji.

PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW Z WYBORÓW URZĘDNIKOWI WYBORCZEMU



121

Odrębnymi pakietami przekazywanymi urzędnikowi wyborczemu są:

- spis wyborców wraz z dołączonymi do niego aktami pełnomocnictwa (**bez listy osób które udzieliły pełnomocnictwa**),
- pakiety zawierające koperty zwrotne (bez kart do głosowania!!!),
- wszystkie arkusze pomocnicze i niewykorzystane formularze protokołu (także błędnie wypełnione),
- wadliwie sporządzone protokoły głosowania.

Pakiety **zawierające** ww. dokumenty pakuje **się** w **zbiorną paczkę**, **którą** opisuje **się**, **pieczętuje** i zabezpiecza przed **możliwością** niekontrolowanego otwarcia.

Pozostałą dokumentację komisji:

- drugi egzemplarz protokołu głosowania,
- protokoły posiedzeń,
- uchwały,
- drugi egzemplarz raportu ostrzeżeń itp.

Komisja pakuje w odrębną paczkę, którą opisuje i pieczętuje.

Osobno pakuje się listę osób, które udzieliły pełnomocnictwa do głosowania, na której komisja odnotowała fakt głosowania przez pełnomocnika.

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby podczas segregowania dokumentów z wyborów wyodrębnić tę listę. Nie może ona zostać złożona do żadnego opakowania zbiorczego.

Listę tę komisja przekazuje prezydentowi miasta
Rzeszowa.

PLOMBY WYBORCZE



123

Urządник wyborczy oraz członkowie komisji obwodowej otrzymają do swojej dyspozycji plomby typu:

plomba
jednorazowa -
naklejka foliowa



plomba strunowa



Każda z plomb jest opatrzona unikatowym numerem.

PLOMBOWANIE WORKA PRZY ZASTOSOWANIU PLOMBY STRUNOWEJ



124

- Upewnić się, że w worku umieszczono tylko pakiety zawierające karty ważne, nieważne, i niewykorzystane do głosowania.
- Ciasno „zrolować” wlot worka.
- Okleić wlot worka taśmą klejącą.



PLOMBOWANIE WORKA PRZY ZASTOSOWANIU PLOMBY STRUNOWEJ



125

- Nałożyć plombę strunową w sposób uniemożliwiający jej ściągnięcie z worka.
- Worek można bezpiecznie transportować.



W przypadku, gdy worek zostanie zabezpieczony plombą strunową, bez uprzedniego zabezpieczenia taśmą klejącą, plomba może zostać rozerwana.

Unikatowy numer plomby przewodniczący komisji wpisuje do wewnętrznego protokołu.

POSTĘPOWANIE Z NAKLEJKĄ FOLIOWĄ



126

Komisja otrzyma także plomby naklejkowe (plomby foliowe)

Biała - naklejona na plombę etykieta, przeznaczona jest na odciski pieczęci obwodowej komisji wyborczej.

Naklejka foliowa, w przypadku jej naruszenia po uprzednim naklejeniu na powierzchnię przedmiotu (obiektu) chronionego, informuje o nieuprawnionej ingerencji poprzez pojawienie się na powierzchni plomby, ukośnych napisów „OPEN VOID”.

Komisja zobowiązana jest do ewidencjonowania użycia plomb.

PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW Z WYBORÓW URZĘDNIKOWI WYBORCZEMU



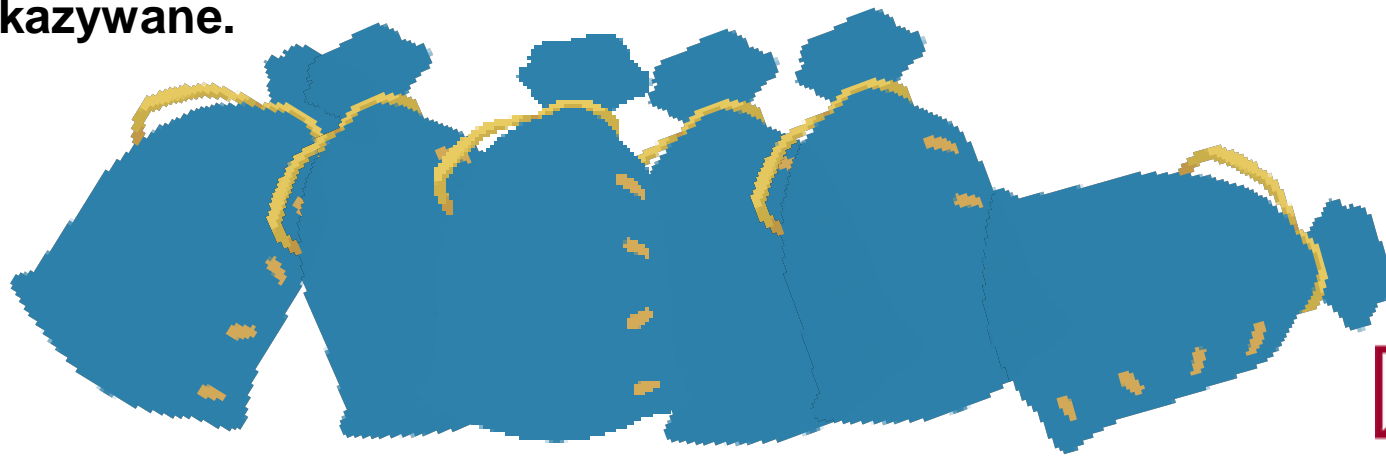
127

Przekazanie dokumentów z wyborów urzędnikowi wyborczemu jest możliwe dopiero po otrzymaniu informacji o przyjęciu protokołu głosowania przez Miejską Komisję Wyborczą w Rzeszowie.

Wówczas przewodniczący komisji przekazuje w depozyt urzędnikowi wyborczemu wszystkie opakowania zbiorcze i paczki z dokumentami.

Ponadto komisja przekazuje urzędnikowi wyborczemu pieczęć obwodowej komisji wyborczej.

Sposób przekazania należy uzgodnić wcześniej z osobami, którym materiały te są przekazywane.



PRZEKAZYWANIE WYNIKÓW WYBORÓW DO KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE I



128

OBWODOWA
KOMISJA WYBORCZA

**PROTOKÓŁ
WYNIKÓW
GŁOSOWANIA**



MIEJSKA KOMISJA
WYBORCZA
w RZESZOWIE

**PROTOKÓŁ
Z WYBORÓW**



KOMISARZ
WYBORCZY
w Rzeszowie I

PONOWNE GŁOSOWANIE

W WYBORACH PRZEDTERMINOWYCH PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA



129

W przypadku niezyskania przez żadnego z kandydatów na prezydenta miasta Rzeszowa więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, odbędzie się ponowne głosowanie.

Wyniki ponownego głosowania w obwodzie ustala ta sama komisja, która ustaliła wyniki w pierwszym głosowaniu

Zadania komisji w zakresie ustalenia wyników ponownego głosowania są takie same, jak te, związane z ustaleniem wyników pierwszego głosowania.

Podczas wszystkich czynności komisji w dniu ponownego głosowania w lokalu wyborczym mogą przebywać wyłącznie mężowie zaufania wyznaczeni przez pełnomocników wyborczych (lub osoby przez nich upoważnione) komitetów wyborczych, które zgłosiły kandydatów uczestniczących w ponownym głosowaniu oraz obserwatorzy społeczni.

Zasady obecności mężów zaufania oraz obserwatorów społecznych są identyczne jak w pierwszym głosowaniu.

PONOWNE GŁOSOWANIE W WYBORACH PRZEDTERMINOWYCH PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA



130

W przypadku głosowania przez pełnomocnika komisja w głosowaniu ponownym:

- Wraz ze spisem wyborców otrzyma **aktualną listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania.**

Na podstawie tej listy komisja dopuści do głosowania osoby posiadające pełnomocnictwo do głosowania, które głosując w pierwszym głosowaniu, oddały komisji akt pełnomocnictwa.

- Komisja dopuści również do głosowania pełnomocników, którzy w dniu ponownego głosowania przedstawią akty pełnomocnictwa. Przed dopuszczeniem pełnomocnika do głosowania komisja wykona czynności jak w dniu pierwszego głosowania.

PONOWNE GŁOSOWANIE

W WYBORACH PRZEDTERMINOWYCH PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA



131

Tryb ustalenia wyników ponownego głosowania w obwodzie,

- **sporządzania protokołu głosowania,**
- **podania treści protokołu do publicznej wiadomości,**
- **przekazania protokołu z głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie,**
- **przekazania dokumentów w depozyt,**

jest analogiczny do ustalania wyniku pierwszego głosowania z tym, że komisja sporządza protokół zgodnie ze wzorem właściwym dla głosowania ponownego.

**Dziękuję Państwu
za uwagę**

