

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do
wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18
organizowanego w formie kolonii, obozów,
zimowisk z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko Wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)

.....

Wydział.....

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do jednej z wymienionych form wypoczynku: kolonii, obozu, zimowiska organizowanego dla dzieci i młodzieży do lat 18 w formie kolonii, obozów, zimowisk, itp., przez podmioty uprawnione do organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży dla n/w osoby uprawnionej:

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Miejscowość wypoczynku	Okres wypoczynku od do	Całkowity koszt wypoczynku	Uwagi należy wpisać np: kolonia, zimowisko	Nr zgłoszenia do Kuratora Oświaty

Zgodnie z § 8 uat.1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, warunkiem ubiegania się o uzyskanie dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 wymagane jest złożenie nie wcześniej niż 1 kwietnia i nie później niż 16 grudnia danego roku wniosku o dofinansowanie wraz z rachunkiem lub fakturą poniesionych kosztów. Wniosek o świadczenie składany w danym roku może dotyczyć wypoczynku w okresie od 16 grudnia roku poprzedniego do 15 grudnia danego roku. Dofinansowanie do wypoczynku niewykorzystane w okresie zdefiniowanym w zdaniu poprzednim nie sumuje się z dofinansowaniem za rok następny i kolejne. Pracownicy, których stosunek pracy ustał w danym roku kalendarzowym są uprawnieni do otrzymania dofinansowania pod warunkiem złożenia wniosku o dofinansowanie najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób i fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (email: iod@erzeszow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rzeszowa.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

I. Adnotacja o warunkach przyznania świadczenia

Spełnia warunek / nie spełnia warunku przyznania świadczenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 organizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk, itp., przez podmioty uprawnione do organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

.....
.....
(data i podpis pracownika odpowiedzialnego merytorycznie)

II. Opinia komisji:

proponowane świadczenie w wysokości: zł.

wniosek zaopiniowano pozytywnie/odmownie

.....
(podpisy członków Komisji Socjalnej)

IV. Świadczenie przyznano/odmówiono

.....
(podpis Prezydenta)

V. Kontrola i zatwierdzenie, w brzmieniu jak poniżej:

Akceptacja merytoryczna:

I. Potwierdzam dokonanie wydatku w sposób legalny, celowy i oszczędny.

II. Wydatek zaplanowano w budżecie

Wydziału **ORA/ZFŚS**

Dział **750** Rozdz. **75023**

§ 4440 Kwota.....

III. Termin płatności.....

Podpis

Dyrektora Wydziału.....

Kontrola wstępna:

I. Zaplanowano ze środków ZFŚS

Dział 750 Rozdz. 75023

§ 4440 Kwota

Razem zł:

Potrącenia:

Do wypłaty/przekazania/zwrotu(*):....

Słownie:.....

Główny Księgowy.....

Zatwierdzam do zapłaty

(podpis Prezydenta)

*niepotrzebne skreślić