

WNIOSEK
o udzielenie pożyczki na cele
mieszkańcowskie z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

Wydział

Miejsce zamieszkania

1. Proszę o udzielenie pożyczki w kwociesłownie.....

....., którą zobowiązuję się spłacić wmiesięcznych ratach.

Jestem zatrudniony na czas **nieokreślony*/ określony*** do dnia

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości warunki udzielania i spłaty pożyczek określone w § 11 i 12 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Proszę o wypłatę udzielonej pożyczki w formie gotówki / przelewem na wskazany rachunek bankowy*

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób i fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (email: iod@erzeszow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rzeszowa.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

I. Adnotacja o warunkach przyznania świadczenia

Spełnia warunek / nie spełnia warunku przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe.

.....

.....
(data i podpis pracownika odpowiedzialnego merytorycznie)

II. Opinia komisji:

proponowane świadczenie w wysokości: zł.

wniosek zaopiniowano pozytywnie/odmownie

.....
(podpisy członków Komisji Socjalnej)

III. Świadczenie przyznano/odmówiono

.....
(podpis Prezydenta)

IV. Kontrola i zatwierdzenie, w brzmieniu jak poniżej:

Akceptacja merytoryczna:

Kontrola wstępna:

I. Potwierdzam dokonanie wydatku w sposób legalny, celowy i oszczędny.

II. Wydatek zaplanowano w budżecie

Wydziału **ORA/ZFŚS**

Dział **750** Rozdz. **75023**

§ **4440** Kwota.....

III. Termin płatności.....

Podpis

Dyrektora Wydziału.....

I. Zaplanowano ze środków ZFŚS

Dział. **750** Rozdz. **75023**

§ **4440** Kwota.....

Razem zł:

Potrącenia:

Do wypłaty/przekazania/zwrotu(*):....

.....
Słownie:.....

.....
Główny Księgowy.....

Zatwierdzam do zapłaty

(podpis Prezydenta)

*niepotrzebne skreślić