

Rzeszów, dnia 23 marca 2021 r.

Znak sprawy:ORA-G.271.12.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
Dane do faktury/rachunku:  
Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:  
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
ul. Rynek 11  
35-064 Rzeszów

### **Dodatkowych informacji udziela:**

Waldemar Suda  
Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Oddział Gospodarczy  
Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów  
tel. 17 875 41 11

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

### **Dostawę środków do utrzymania czystości i higieny w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa**

**1. Opis przedmiotu zamówienia** – przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do utrzymania czystości i higieny dla Urzędu Miasta Rzeszowa.

Dostawy przedmiotu zamówienia będą się odbywać raz w miesiącu, w terminie do 3 dni od wysłania zamówienia drogą elektroniczną, do pomieszczeń magazynowych usytuowanych w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa przy ulicach: Rynek 1 (Ratusz), Okrzei 1, Kopernika 15, Kopernika 16, Pl. Ofiar Getta 7, Rynek 7, Rynek 11, Rynek 12, Joselewicza 4, Bożnicza 2, Langiewicza 15, Hanasiewicza 10, 3 Maja 7, Targowa 1.

Ceny jednostkowe na środki czystości i higieny winny obejmować transport samochodowy oraz załadunek i wyładunek do ww. pomieszczeń magazynowych. Dostawa towaru (włącznie z wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) realizowana będzie przez Dostawcę na jego koszt i ryzyko.

Wymagane jest przez Zamawiającego aby wszystkie zaoferowane produkty posiadały aktualny termin przydatności do użycia, ważny minimum 3 miesiące od dnia dostawy.

Dopuszcza się tylko oryginalne opakowania producenta wraz z czytelną etykietą producenta. Nazwa i przeznaczenie winny jednoznacznie określać zastosowanie produktu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania próbek oferowanego asortymentu w przypadku jakichkolwiek wątpliwości oraz prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do odrzucenia oferty. Środki chemiczne i artykuły higieniczne powinny posiadać, stosowne dokumenty tj. ulotki producenta, karty charakterystyki potwierdzające spełnianie warunków opisu przedmiotu zamówienia i winny zostać przedłożone przed podpisaniem umowy.

**2. Miejsce i termin składania ofert** - oferty składać należy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 marca 2021 r. do godz. 13.00 w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 11, pok. nr 1, z zastrzeżeniem, że oferty złożone po upływie tego terminu zostaną uznane za nieważne.

**3. Termin wykonania zamówienia** – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**4. Opis sposobu przygotowania oferty** - Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej czytelną, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Oferty składać należy na załączonym formularzu „Treść Oferty” wraz z formularzem „formularz cenowy” w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty albo opakowania. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

..... nazwa i adres Wykonawcy
<p style="text-align: center;">Oferta na: „Dostawę środków do utrzymania czystości i higieny w budynkach UM Rzeszowa”.</p>
Nie otwierać przed dniem 30.03.2021 r.

**5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny** - jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

## 6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

KIEROWNIK  
Sporządził: *[Podpis]* Podarczego

*[Podpis]* *[Nazwisko]* Cebula

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził: *[Podpis]*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Organizacyjno-Administracyjnego

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora  
wydziału zamawiającego

## 7. Załączniki:

- projekt umowy,
- załącznik do umowy,
- formularz „oferta”,
- formularz „formularz cenowy”

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do utrzymania czystości i higieny w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*