

Zarządzenie Nr... VIII / 2020 / 2022
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia... 29... września... 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów na realizację programów polityki zdrowotnej i na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na lata 2022-2025 oraz ustalenia Regulaminu prac tej Komisji.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 7 ust. 1, art. 48 oraz art. 48b. ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) i art. 2 oraz art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz.1608) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do rozstrzygnięcia konkursów na realizację programów polityki zdrowotnej i na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na lata 2022-2025, w następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji:

Renata Żukowska – Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa,

2) Członkowie Komisji:

a) Piotr Liptak – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa,

b) Violetta Urban – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa,

c) Elżbieta Dziobak-Majcher – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa,

d) Agnieszka Siušta – Podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 2

Ustala się Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do rozstrzygnięcia konkursów na realizację programów polityki zdrowotnej i na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na lata 2022-2025, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr VIII/1641/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów na realizację programów polityki zdrowotnej i na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2022 roku oraz ustalenia Regulaminu prac tej Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

Andrzej Burnat

INSPEKTOR

Violetta Urban

Kierownik Referatu Kontroli
Opieki Instytucjonalnej i Nadzoru
Wydziału Polityki Społecznej

Renata Żukowska

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijolek

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Krystyna Stachowska

Janina Zaluska

radca prawny

Rz-248

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do rozstrzygnięcia konkursów na realizację programów polityki zdrowotnej i na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na lata 2022-2025.

§ 1

Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr..... Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia.....w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów na realizację programów polityki zdrowotnej i na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na lata 2022-2025.

§ 2

1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert zgłoszonych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą, w przedmiocie rozstrzygnięcia konkursów na realizację programów polityki zdrowotnej lub w zakresie oceny ofert zgłoszonych przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), w przedmiocie rozstrzygnięcia konkursów na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy Przewodniczący Komisji i minimum 2 Członków składu osobowego Komisji.
3. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności pierwszy wymieniony w niniejszym Zarządzeniu Członek Komisji.
4. Przed rozpoczęciem prac każdy Członek Komisji składa oświadczenie, że:
 - 1) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
 - 2) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 3

1. Komisja otrzymuje oferty realizacji programów polityki zdrowotnej lub oferty realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego rozpatrzone pod względem formalnym przez Wydział Polityki Społecznej.
2. Komisja na posiedzeniu jawnym podejmuje następujące czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) przekazuje Oferentom ocenę ofert pod względem formalnym, z informacją które oferty nie odpowiadają warunkom formalnym lub zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie i zostają odrzucone,
 - 3) podaje obecnym nazwę i adres Oferenta którego oferta jest otwierana, planowane działania i świadczenia zdrowotne oraz koszt,
 - 4) przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia Oferentów.
3. Komisja na posiedzeniu zamkniętym (niejawnym - bez udziału Oferentów), dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz sporządza opinię w przedmiocie każdej ze złożonych

ofert, kierując się spełnieniem warunków oraz kryteriów określonych w ogłoszeniach o konkursach na realizację programów polityki zdrowotnej lub na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

4. W celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w treści oferty Komisja uprawniona jest do przeprowadzenia dodatkowej ich weryfikacji, w tym żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie.
5. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania stawiane Oferentom zawarte w ogłoszeniu o konkursach i warunkach konkursów ofert na realizację programów polityki zdrowotnej i na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos osoby kierującej pracą Komisji.

§ 4

1. Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska Przewodniczącego i Członków Komisji konkursowej uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom i kryteriom określonym w ogłaszanych konkursach ofert dla poszczególnych programów polityki zdrowotnej lub na poszczególne zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom i kryteriom określonym w ogłaszanych konkursach ofert dla poszczególnych programów polityki zdrowotnej lub na poszczególne zadania z zakresu zdrowia publicznego lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Miasta Rzeszowa oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji.
2. Komisja przedstawia protokół z każdego postępowania konkursowego wraz z propozycją wysokości środków na realizację programów polityki zdrowotnej lub na zadania z zakresu zdrowia publicznego Prezydentowi Miasta Rzeszowa, który podejmuje decyzję w formie Zarządzenia.
3. Postępowania konkursowe dotyczące realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym podlegają procedurze odwoławczej. W ogłoszeniu o konkursie ofert na zadania z zakresu zdrowia publicznego zawarta jest informacja o sposobie odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5

Komisja rozwiązuje się w 2025 r. z chwilą rozstrzygnięcia ostatniego konkursu ofert na realizację programów polityki zdrowotnej oraz na zadania z zakresu zdrowia publicznego wraz z ewentualnym uwzględnieniem procedury odwoławczej.