

Zarządzenie nr 8/21
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 22 stycznia 2021 r.

w sprawie wyznaczenia zastępcy gminnego komisarza spisowego i utworzenia gminnego biura spisowego w Rzeszowie dla przeprowadzenia w Mieście Rzeszowie narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 sierpnia 2020 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań 2021 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1775, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Na terenie Miasta Rzeszowa pracami spisowymi kieruje Pan Tadeusz Ferenc, Prezydent Miasta Rzeszowa, jako gminny komisarz spisowy.

§ 2

Na zastępcę gminnego komisarza spisowego w Mieście Rzeszowie wyznacza się Pana Marcina Stopę, Sekretarza Miasta Rzeszowa, do którego obowiązków należy sprawowanie nadzoru nad pracą gminnego biura spisowego w Rzeszowie.

§ 3

Tworzy się gminne biuro spisowe w Rzeszowie, zwane dalej GBS, w składzie:

- 1) Marcin Stopa, zastępca gminnego komisarza spisowego w Rzeszowie,
- 2) Alicja Trzyna, koordynator gminny,
Członkowie:
- 3) Joanna Marciniak,
- 4) Marzena Miłoś,
- 5) Augustyn Rębisz,
- 6) Wojciech Rzucidło, administrator systemów spisowych GBS,
- 7) Agnieszka Świder,
- 8) Dorota Woźniak.

§ 4

Do zadań GBS należy wykonywanie na terenie Miasta Rzeszowa prac spisowych, w związku z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (NSP 2021), przeprowadzanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w terminie od dnia 1 kwietnia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00., a w szczególności:

- 1) zorganizowanie stanowiska komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem wymaganym do przeprowadzania samospisu internetowego;
- 2) świadczenie pomocy mieszkańcom Rzeszowa objętych spisem powszechnym w zakresie obsługi internetowej aplikacji dedykowanej do przekazywania danych metodą samospisu internetowego;

- 3) zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych do przeprowadzania spisu na terenie Miasta Rzeszowa;
- 4) telefoniczne weryfikowanie na rzecz osób fizycznych objętych spisem powszechnym tożsamości rachmistrzów spisowych;
- 5) udzielanie wsparcia rachmistrzom spisowym, przeprowadzającym spis powszechny wśród osób bezdomnych;
- 6) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie Miasta Rzeszowa przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz raportowanie wyników tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego w Rzeszowie;
- 7) współdziałanie z Wojewódzkim Biurem Spisowym w Rzeszowie, w zakresie:
 - a) organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych,
 - b) przeprowadzania egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych,
 - c) popularyzacji spisu powszechnego na terenie Miasta Rzeszowa oraz monitorowania tych działań;
- 8) zamieszczanie na stronie podmiotowej dedykowanej NSP 2021 w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa informacji o otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na rachmistrzów spisowych na terenie Miasta Rzeszowa oraz innych wiadomości niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia wszystkich czynności spisowych;
- 9) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego na terenie Miasta Rzeszowa i przesłanie go drogą e-mailową do wojewódzkiego biura spisowego w Rzeszowie.

§ 6

Do zadań koordynatora gminnego, w szczególności, należy:

- 1) monitorowanie postępu spisu na terenie Miasta Rzeszowa;
- 2) wspieranie gminnego komisarza spisowego w przeprowadzeniu naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych i udział w prowadzeniu naboru,
- 3) koordynowanie przekazywania przez osoby zakwalifikowane do pełnienia funkcji rachmistrzów niezbędnych danych do przygotowania umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora,
- 4) bieżące wspieranie rachmistrzów spisowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych,
- 5) pełnienie dyżurów telefonicznych w godzinach pracy rachmistrzów oraz w weekendy,
- 6) informowanie dyspozytora wojewódzkiego o zaistnieniu ewentualnych nieprawidłowości w pracy rachmistrzów,
- 7) reagowanie (zgodnie z procedurą) w przypadku odmowy udzielenia informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadów,
- 8) reagowanie (zgodnie z procedurą) w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa rachmistrza spisowego.

§ 7

1. Członkowie GBS są zobowiązani do złożenia gminnemu komisarzowi spisowemu pisemnego przyrzeczenia przestrzegania tajemnicy statystycznej o treści określonej w art. 12 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

2. Gminny komisarz spisowy nada członkom GBS upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w toku prowadzonej rekrutacji na rachmistrza spisowego.

§ 8

Szczegółowy zakres zadań GBS, zastępcy gminnego komisarza spisowego, koordynatora gminnego i administratora systemów spisowych GBS oraz procedury postępowania przy ich realizacji określa Instrukcja organizacyjna do narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 roku, zatwierdzona 22 stycznia 2021 r. przez Prezesa GUS, Generalnego Komisarza Spisowego.

§ 9

1. Siedziba Gminnego Bura Spisowego w Rzeszowie mieści się w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa, przy ul. Kopernika 16, na pierwszym piętrze, w pokoju nr 10; tel. 17/ 875-44-33.
2. Buro czynne jest w godzinach pracy Urzędu Miasta, tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do godziny 15.30.
Po zakończeniu pracy urzędu, do godziny 20.00 członkowie GBS pełnić będą dyżury telefoniczne, pod numerami telefonów dostępnych w BIP Miasta Rzeszowa.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa
Zastępcą Prezydenta Miasta Rzeszowa

Marek Ustrobiński



