

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG  
W RZESZOWIE  
ul. Targowa 1  
35-064 RZESZÓW

Załącznik nr 1 do zarządzenia zmieniającego nr 20/2022  
Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 39/2020  
Dyrektora MZD w Rzeszowie  
z dnia 29 grudnia 2020 r.

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Rzeszów, dnia 15.12.2023r.

znak sprawy IT.2310.11.2023.SW

### Zapytanie ofertowe

1. Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: *Zakup licencji systemów wydruku podążającego, wielodostępowego i urządzeń wielozadaniowych*
2. Opis przedmiotu zamówienia  
Dostawa/ Usługa/ Roboty budowlane

**Zakup licencji systemów wydruku podążającego, wielodostępowego i urządzeń wielozadaniowych.**

**Szczegółowy wykaz wymagań znajduje się w załączniku nr 3.**

3. Termin wykonania zamówienia:  
27.12.2023

4. Miejsce i termin (z godziną) składania ofert:

1) termin (z godziną) składania ofert: 20.12.2023 godzina: 12:00,

2) miejsce składania **ofert w formie elektronicznej**:

Oferty w wersji elektronicznej należy przesłać na adres [zamowienia@mzd.erszow.pl](mailto:zamowienia@mzd.erszow.pl).

(max. wielkość załącznika w wiadomości email nie może być większa niż 20MB)

**Uwaga:** W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania oferty do MZD w Rzeszowie

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

**1) forma elektroniczna:**

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - skany podpisanych dokumentów (np. w formacie pdf) należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:

**„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Zakup licencji systemów wydruku podążającego, wielodostępowego i urządzeń wielozadaniowych”, termin składania ofert: 20.12.2023 r. godz. 12:00”.**

6. Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- 2) cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 5) do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu o którym mowa w pkt. 10.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez oferentów dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach jednokrotnie zwrócić się do oferentów o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Uzupełniane dokumenty mogą mieć późniejsze daty wystawienia od terminu składania ofert do przedmiotowego postępowania, o ile potwierdzają spełnianie przez oferenta warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich oferentów, których oferty zawierają braki.

7. Kryteria oceny ofert (zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów):

a) Cena 100 %

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wykonawcom biorących udział w postępowaniu na piśmie za potwierdzeniem oraz zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

9. Informacje dodatkowe (np. gdzie i od kogo można uzyskać dodatkowe informacje na temat zamówienia - nr telefonu, adres e-mail, itp.):

Sławomir Wyszyński tel. 17 748 37 31

10. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

**Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.**

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];

wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022

r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

#### 11. Klauzula informacyjna:

**Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach prowadzonego postępowania oraz podpisywanej umowy w związku z udzielanym zamówieniem publicznym jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: [sekretariat@mzd.ereszow.pl](mailto:sekretariat@mzd.ereszow.pl);
- 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: [iod2@ereszow.pl](mailto:iod2@ereszow.pl) lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach, a umowy ze względu na fakt, że są przechowywane w zbiorze umów MZD, który posiada kategorię archiwalną B50 ustaloną po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym, będą przechowywane przez 50 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),

- b) żądania ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych w zakresie wymaganym w postępowaniu jest obligatoryjne, odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego.

**W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:**

- 9) w przypadku przekazywania w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż wykonawcy, MZD informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu.). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail.

**Uwaga:** W przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta podlega odrzuceniu.

**12. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie
- 3) załącznik nr 3 – zakres zadań
- 4) załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO URZĘDU DRÓG  
w Rzeszowie  
*inż. Andrzej Maciejko*

.....  
(podpis Dyrektora MZD w Rzeszowie)<sup>1</sup>  
(podpis Zastępcy Dyrektora MZD w Rzeszowie)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Dyrektor MZD w Rzeszowie w komórkach podległych służbowo

<sup>2</sup> Zastępca Dyrektora MZD w Rzeszowie w komórkach podległych służbowo

## OFERTA

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn. „**Zakup licencji systemów wydruku podążającego, wielodostępowego i urządzeń wielozadaniowych**” za:

Cenę netto..... zł

Podatek VAT..... zł

Cenę brutto.....zł (słownie: ..... )

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że

- 1) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać,
- 2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym,

.....

(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

4. Oświadczam, że

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

.....

(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

---

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak IT.2310.11.2023.SW z dnia 15.12.2023

Załącznik nr 3 do zarządzenia zmieniającego nr 20/2022

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 39/2020

Dyrektora MZD w Rzeszowie

z dnia 29 grudnia 2020 r.

IT.2310.11.2023.SW

## Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Województwo: .....

NIP: .....

Regon: .....

KRS: .....

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Zakup licencji systemów wydruku podążającego, wielodostępowego i urządzeń wielozadaniowych”** numer postępowania: IT.2310.11.2023.SW, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1\* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....

(podpis i data)

\*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach* [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 4) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];

- 5) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 6) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

**Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 9 przepisy ust. 1–8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.**

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

### **A. Specyfikacja systemu wydruku – 11 licencji wieczystych systemu PaperCut lub systemu równoważnego spełniającego poniższe wymagania:**

#### **1. Architektura Systemu**

- 1.1. System musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej jak i rozproszonej
- 1.2. System musi zapewniać możliwość instalacji z wykorzystaniem mechanizmów wysokiej dostępności
- 1.3. System musi posiadać możliwość instalacji modułów Systemu w oddziałach w celu zachowania ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej z Centralą
- 1.4. System musi posiadać możliwość gromadzenia wszystkich informacji statystycznych na Centralnym Serwerze Raportowym
- 1.5. System musi posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym Microsoft 2012 (64 bit) lub nowszych oraz Linux (64 bit) łącznie z Red Hat 6.0+,
- 1.6. System musi posiadać możliwość pracy z wykorzystaniem wbudowanej bazy danych jak i zewnętrznych baz danych takich jak MSSQL 2008 R2 lub nowszy, PostgreSQL 8.2 lub nowszy, MySQL 5.5 lub nowszy oraz Oracle 11.2 lub nowszy

#### **2. Wymagania Ogólne**

- 2.1. System musi posiadać dostęp poprzez API
- 2.2. System musi posiadać możliwość podłączenia jak największej ilości urządzeń MFP różnych producentów
- 2.3. System musi posiadać możliwość wspierania integracji z różnymi czytnikami kart
- 2.4. System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń z możliwością dla administratora poprzez portal na filtrowanie użytkowników, ich prac, przeglądanie zawartości całych prac i zapisywanie do formatu PDF
- 2.5. System musi posiadać możliwość wyświetlania komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na urządzeniu MFD

#### **3. Zarządzanie Systemem**

- 3.1. Zarządzanie Systemem przez portal systemu przez przeglądarkę internetową. Wykonawca przekaże wszelkie dostępy Zamawiającemu
- 3.2. Logowanie do portal Systemu poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO
- 3.3. System musi posiadać wsparcie dla języka Polskiego dla użytkowników

3.4. Zarządzanie wszystkimi serwerami z jednego miejsca poprzez portal Systemu.

3.5. System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu do webowego modułu zarządzającego.

3.6. System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu

3.7. System musi posiadać możliwość tworzenia automatycznych planów archiwizacji Systemu

#### **4. Bezpieczeństwo**

4.1. System musi posiadać możliwość bezpiecznego dostarczania prac drukowanych i skanowanych do urządzenia i użytkownika

4.2. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu

4.3. System musi posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika

4.4 System musi obsługiwać autoryzacje użytkownika w urządzeniu typu xero na kartę zbliżeniową

#### **5. Zarządzanie użytkownikami**

5.1. System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory, eDirectory, Azure Active Directory, Google G Suite, LDAP, OpenLDAP, Apple OpenDirectory

5.2. System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.

5.3. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych

5.4. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z zewnętrznych systemów np. baza danych

5.5. System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych

5.6. System musi posiadać możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów.

#### **6. Zarządzanie urządzeniami**

6.1. System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu

6.2. System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją większej ilości urządzeń przy użyciu operacji masowych

6.3. System musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń

6.4. System musi posiadać możliwość dodawania dodatkowych atrybutów dla urządzeń definiowanych z poziomu administratora Systemu

#### **7. Autentykacja użytkowników**

7.1. Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika

7.2. Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu MFP

7.3. System powinien posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP z pomocą jedną z trzech metod w jednym czasie:

7.3.1. Karta zbliżeniowa lub odcisku palca

7.3.2. Kodu PIN

7.3.3. Loginu i hasło domenowe

7.4. System powinien posiadać możliwość integracji z zewnętrzną bazą danych zawierającą informacje o numerach kart użytkowników w trybie rzeczywistym

7.5. System musi posiadać możliwość przypisywania języka terminala aplikacji wyświetlanego na urządzeniu MFD do użytkownika dla wspieranych producentów urządzeń MFD w Systemie

## **8. Drukowanie**

8.1. System powinien wspierać drukowanie z systemów klasy ERP takich jak np. SAP i Oracle z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.

8.2. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Linux, Novell, iOS z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.

8.4. Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników

8.5. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych wysłanych przez pocztę elektroniczną

8.6. System musi posiadać możliwość pobierania prac do druku poprzez portal Systemu dostępny dla użytkownika

8.7. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach PCL, PCL6, HPGL, PostScript, PCL-GUI, XPS

8.8. System musi posiadać możliwość automatycznej delegacji prac drukowanych do innych użytkowników lub grup definiowana z poziomu administratora Systemu

8.9. System musi posiadać możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk

8.10. System musi posiadać możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu MFP z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego.

8.11. System musi posiadać możliwość automatycznej dystrybucji kolejek wydruków na stacje robocze użytkowników.

## **9. Skanowanie**

9.1. System musi posiadać możliwość personalizacji szablonów skanowania dla użytkowników lub grup użytkowników

9.2. System musi posiadać możliwość przetwarzania nieograniczonej ilości stron OCR w okresie jednego miesiąca

9.3. System musi posiadać możliwość skanowania do zasobów chmurowych takich jak: Google Drive, DropBox, DropBox Business, OneDrive, OneDrive for Business, SharePoint Online

## **10. Faksowanie**

10.1. System musi posiadać możliwość integracji z systemami faksowymi i przekazywać do tych systemów informację o zalogowanym użytkowniku w celu personalizacji procesów w tych systemach.

## **11. Limitowanie**

11.1. System musi posiadać możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników

11.2. System musi posiadać możliwość automatycznego lub ręcznego przyznawania ilości limitów dla użytkowników lub grup użytkowników

## **12. Moduł płatniczy**

12.1. System musi posiadać możliwość przydzielania funduszy – budżetów, do użytkowników lub grup użytkowników

12.3. System musi posiadać możliwość doładowywania funduszy do Systemu dla użytkowników poprzez przekazanie im voucherów za określone kwoty.

12.4. System musi posiadać możliwość przypisywania kosztów wydruków, kopiowania i skanowania jako transakcje prywatne dla użytkowników.

## **13. Projekty**

13.1. System musi posiadać możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania.

## **14. Monitorowanie**

14.1. Możliwość monitorowania Systemu Druku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail

## **15. Zliczanie**

15.1. System musi posiadać możliwość zliczania wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych

15.2. System musi posiadać możliwość zliczania na użytkownika, centra kosztowe, urządzenia, grupy urzędzeń, lokalizacje

15.3. System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno białych w pojedynczej pracy drukowania

## **16. Reguły i filtry**

16.1. System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników.

16.1.1. Druku w kolorze i czarno bieli

16.1.2. Druku jednostronnego i dwustronnego

16.1.3. Druku prac z kosztem nie większym niż X

16.1.4. Druku prac z ilością stron nie większą niż X

- 16.1.5. Druku prac z ilością kopii dokumentu niż X
- 16.1.6. Druku prac określoną nazwą lub rozszerzeniem dokumentu
- 16.1.7. Druku prac tylko dla przypisanych formatów papieru
- 16.1.8. Druku prac nie większych niż zadeklarowany rozmiar pliku wydrukowego
- 16.1.9. Druku prac powielonych w krótkim czasie
- 16.2. System musi posiadać możliwość tworzenia skryptów dla modelowania i optymalizacji procesu drukowania wraz interakcją z użytkownikiem na stacji roboczej.

### **17. Bezpieczeństwo danych osobowych**

- 17.1. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między modułami systemu
- 17.2. System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane
- 17.3. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika tworzenia raportu ze wszystkimi jego informacjami w Systemie
- 17.4. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika zapomnienia go w Systemie

### **18. Raportowanie**

- 18.1. Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie
- 18.2. System musi posiadać możliwość raportowania w podzielię na:
  - 18.2.1. Użytkownika lub grupy użytkowników
  - 18.2.2. Urządzenia lub grupy urządzeń
  - 18.2.3. Centra powstawania kosztów
  - 18.2.4. Lokalizacje
  - 18.2.5. Zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac
  - 18.2.6. Najbardziej obciążonych urządzeń
  - 18.2.7. Użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują
- 18.3. System musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych

### **B. Specyfikacja urządzenia – szt. 3**

- 1) Prędkość drukowania (mono i w kolorze) A4: 36 str./min.
- 2) Czas nagrzewania: 18 s.
- 3) Rozdzielczość: optyczna 1200 x 1200 dpi, interpolowana 9600 x 600 dpi
- 4) Procesor: 1,6 GHz

- 5) Interfejsy: 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T, USB 2.0 (urządzenie i host), USB 3.0 (urządzenie i host), NFC, Bluetooth
- 6) Obsługiwane protokoły i porty: TCP/IP(IPv4, IPv6), LPR, Raw Port 9100, IPP1.0, FTP, HTTP, SMB (v1.0, v2.0, v2.1, v3.0,v3.1.1), POP3, SMTP, SSL, TLS (1.0, 1.1, 1.2, 1.3), SNMP V1, SNMP V3
- 7) Języki opisu strony: PCL6, Adobe PostScript3
- 8) Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika
- 9) Pamięć: 5 GB
- 10) Twardy dysk: standard 256 GB SSD
- 11) Złącze wifi IEEE802.11 a/b/n/g/ac w standardzie
- 12) Panel sterowania: dotykowy, kolorowy , 10-calowy, ruchomy
- 13) Zoom: 25-400% w krokach co 1%
- 14) Kolorowe skanowanie sieciowe
- 15) Pojemność podajnika dokumentów: 300 ark. (80 g/m<sup>2</sup>)
- 16) Formaty dokumentów obsługiwane przez podajnik dokumentów: A6-A3, formaty użytkownika od 51 x 89 mm do 297 x 432 mm
- 17) Gramatura obsługiwana przez podajnik dokumentów: 35-220 g/m<sup>2</sup>
- 18) Prędkość skanowania: 280 str./min.
- 19) Kasety na papier: na 550 ark. (80 g/m<sup>2</sup>)
- 20) Co najmniej 2 kasety obsługujące format papieru A5 – SRA3
- 21) Obsługiwana gramatura papieru w kasetach: 60 – 300 g/m<sup>2</sup>
- 22) Maksymalna gramatura dla wydruków w dupleksie: 256 g/m<sup>2</sup> (z kaset i podajnika bocznego)
- 23) Podajnik boczny na 100 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>) obsługujący gramaturę 55 – 300 g/m<sup>2</sup> i formaty A6-SRA3, formaty użytkownika od 90 x 140 mm do 320 x 457 mm oraz papier banerowy o wymiarach do 320 mm x 1300 mm
- 24) Sortowanie z przesunięciem dla formatów A4 i A3
- 25) Pojemność tacy odbiorczej: 400 ark. (80 g/m<sup>2</sup>)
- 26) Możliwość instalacji 2 dodatkowych tac odbiorczych o łącznej pojemności 220 ark. (80 g/m<sup>2</sup>)
- 27) Możliwość rozbudowy o finisz ze zszywaniem (zszywanie dwupozycyjne, ręczne, bezszywkowe)
- 28) Wbudowany moduł OCR pozwalający skanować do formatów .xlsx, .docx,. pptx, przeszukiwalny PDF
- 29) Wydruk plików z nośnika pamięci USB, w tym plików PDF, szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, .xlsx, .pptx, . docx, PNG, PRN, TXT
- 30) Obsługa AirPrint, Microsoft Universal Print

- 31) Kopiowanie ciągłe: 1 – 9999
- 32) Czas uzyskania pierwszej kopii: mono –5,6 s., kolor – 7,6 s.
- 33) Bezpieczeństwo: wbudowany moduł TPM, opcjonalnie możliwość instalacji programu antywirusowego
- 34) Możliwość podglądu prac kopiowania / skanowania na panelu sterowania z możliwością edycji (zmiana kolejności stron, obracanie stron, usuwanie stron, strefowe usuwanie treści) przed zatwierdzeniem pracy
- 35) Drukowanie i kopiowanie w tandemie (praca zostanie rozłożona na dwa urządzenia)
- 36) Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na pulpit, na twardy dysk, sieciowy TWAIN
- 37) Możliwość skanowania do: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, XPS, przeszukiwalny PDF, pptx, docx, xlsx, JPEG, Compact PDF
- 38) Skanowanie wizytówek do formatu .vcf
- 39) Pomijanie pustych stron przy skanowaniu
- 40) Podział skanowanego dokumentu na oddzielne pliki o określonej ilości stron
- 41) Możliwość założenia 1000 folderów użytkowników na twardym dysku
- 42) Funkcja wydruku podążającego dla 10 urządzeń
- 43) System automatycznego wysuwania tonera – pojemnik z tonerem zostanie automatycznie wysunięty, gdy zostanie wyczerpany
- 44) Obsługa S/MIME, IEEE 802.1X
- 45) Nadpisywanie danych na twardym dysku
- 46) Możliwość instalacji aplikacji zewnętrznych dostawców
- 47) Funkcja zdalnego panelu – możliwość wyświetlenia panelu na ekranie komputera i wprowadzania ustawień oraz pracy na urządzeniu korzystając z tak wyświetlonego panelu.
- 48) Możliwość rozbudowy o moduł podłączenia do drugiej sieci komputerowej (łącznie ze skonfigurowaną funkcją skanowania do e-maila dla obydwu sieci).
- 49) Szyfrowanie danych algorytmem AES 256-bit
- 50) Obsługa oprogramowania typu SIEM
- 51) Obsługa serwisów w chmurze (skanowanie/drukowanie): One Drive for Business, Google Drive, Box, Dropbox, Sharepoint Online, MS Teams

### **C. Wdrożenie**

1. Wykonawca wdroży, skonfiguruje, sparametryzuje i uruchomi w pełni działający system zarządzania wydrukiem, monitoringiem wydruku oraz wydrukiem podążającym uwierzytelnionym kartą zbliżeniową przydzieloną każdemu pracownikowi
2. Wykonawca dokładnie opisze objęte zarządzaniem urządzenia w oprogramowaniu do monitoringu i wydruku

3. Wykonawca dostarczy 100 nowych nigdy nie używanych kart zbliżeniowych
4. Wykonawca przeszkoli administratora z każdego wdrażanego oprogramowania. Szkolenie musi być zarejestrowane w celu późniejszego przypomnienia. Szkolenie w szczególności musi poruszać takie tematy jak: zakładanie/usuwanie konta nowemu użytkownikowi, migracja użytkowników z AD Zamawiającego, przypisanie kart zbliżeniowych użytkownikowi w celu autoryzacji na urządzeniu, generowanie raportów z ilości wydruków, a także wskaże najczęstsze spotykane problemy i ich rozwiązania w administracji wdrażanymi systemami.
5. Wykonawca dostarczy dokumentację dla Administratorów
6. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo zmiany konfiguracji dostępu, sieci, autoryzacji wynikające z aktualnie obowiązujących i wprowadzanych zabezpieczeniach związanych z cyberbezpieczeństwem. Zostanie to uzgodnione każdorazowo z Wykonawcą.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy maszyny wirtualne, na których Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych prac umożliwiających wdrożenie zadania zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu OPZ
8. Wykonawca przedstawi aktualne certyfikaty potwierdzające posiadanie wdrożonego zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego i zgodny z wymaganymi normami PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015, w zakresie serwisu i sprzedaży detalicznej sprzętu biurowego.



### Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów – Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych o następującej treści:

#### §1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup zakup licencji systemów wydruku podążającego, wielodostępowego i urządzeń wielozadaniowych dla Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 15.12.2023 r. tj. znak sprawy: IT.2310.11.2023.SW załącznik nr 3 - zakres zadań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### §2

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... zł brutto, przy stawce 23% podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

### §3

Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 27.12.2023 r.

### §4

1. Rozliczenie realizacji umowy nastąpi na podstawie jednej faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy, Kupujący zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy urządzenia, oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Kupujący może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.
3. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Kupujący zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych. Ponadto, powyższe informacje Kupujący przekaże właściwym organom w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Za zwłokę w wykonaniu umowy Sprzedający zapłaci karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, przy czym ustala się limit kar umownych nie więcej jak 25 % wartości przedmiotu umowy.
4. W sytuacji nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia terminu wykonania umowy, Kupujący może odstąpić od umowy. Za odstąpienie od umowy Sprzedający zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy.
5. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 27.12.2023 r.
6. W fakturze Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób:  
**„Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;  
Odbiorca faktury (płatnik): Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35- 064 Rzeszów.”**  
Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... do 28.12.2023 r.

## §5

1. Za zwłokę w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji braku realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia terminu wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Za odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanej zwłoce w realizacji przedmiotu umowy.

## § 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## §7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, Prawa autorskiego i praw pokrewnych, Prawa własności przemysłowej wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

**DYREKTOR**  
**MIEJSKIEGO ZARZĄDU**  
**w Rzeszowie**  
*inż. Andrzej Maciejko*

.....

