

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Rzeszów, dnia 02.11.2023r.

znak sprawy IT.2310.5.2023.SW

wg rozdzielnika

### **Zapytanie ofertowe**

1. Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Usługa aktualizacji, migracji, wdrożenia rozwiązań bezpieczeństwa środowiska wirtualnego w tym poczty 365 do chmury danych Microsoft.”

2. Opis przedmiotu zamówienia  
~~Dostawa/ Usługa/ Roboty budowlane~~

**Przedmiotem zamówienia jest usługa aktualizacji, migracji wraz ze wdrożeniem rozwiązań bezpieczeństwa środowiska wirtualnego w tym poczty 365 do chmury danych Microsoft:**

**Szczegółowy wykaz zadań znajduje się w załączniku nr 2.**

3. Termin wykonania zamówienia:  
11.12.2023r.

4. Miejsce i termin (z godziną) składania ofert:

1) termin (z godziną) składania ofert: 07.11.2023r. 15:00,

2) miejsce składania **ofert pisemnych**:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, VI piętro, sekretariat – pokój 601 lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.

3) miejsce składania **ofert w formie elektronicznej**:

Oferty w wersji elektronicznej należy przesłać na adres [zamowienia@mzd.ereszow.pl](mailto:zamowienia@mzd.ereszow.pl).

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do MZD w Rzeszowie*

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**1) forma pisemna:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej:

- a) nazwą i adresem oferenta,
- b) nazwą i adresem Zamawiającego,
- c) nazwą zadania i informacją „**oferta, nie otwierać przed dniem 07.11.2023r., godz.: 15:00**”.

**2) forma elektroniczna:**

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - skany podpisanych dokumentów (np. w formacie pdf) należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację:

**„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Usługa aktualizacji, migracji, wdrożenia rozwiązań bezpieczeństwa środowiska wirtualnego w tym poczty 365 do chmury danych Microsoft.”, termin składania ofert: 07.11.2023r., godz.: 15:00”.**

**6. Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:**

- 1) nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- 2) cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez oferentów dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach jednokrotnie zwrócić się do oferentów o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Uzupełniane dokumenty mogą mieć późniejsze daty wystawienia od terminu składania ofert do przedmiotowego postępowania, o ile potwierdzają spełnianie przez oferenta warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich oferentów, których oferty zawierają braki.

**7. Kryteria oceny ofert (zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów):**

a) Cena 100 % - cena najniższa /cena badana x 100 x 100 % (waga kryterium),

#### 8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na piśmie za potwierdzeniem/osobiście oraz zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

#### 9. Informacje dodatkowe (np. gdzie i od kogo można uzyskać dodatkowe informacje na temat zamówienia - nr telefonu, adres e-mail, itp.):

Sławomir Wyszyński, [slawomir.wyszynski@mzd.erzeszow.pl](mailto:slawomir.wyszynski@mzd.erzeszow.pl), tel. 17 748 37 31

Krzysztof Łosicki, [krzysztof.losicki@mzd.erzeszow.pl](mailto:krzysztof.losicki@mzd.erzeszow.pl), tel. 17 748 37 30

#### 10. Klauzula informacyjna:

**Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach prowadzonego postępowania oraz podpisywanej umowy w związku z udzielanym zamówieniem publicznym jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: [sekretariat@mzd.erzeszow.pl](mailto:sekretariat@mzd.erzeszow.pl);
- 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: [iod2@erzeszow.pl](mailto:iod2@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana a) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu / b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach, a umowy ze względu na fakt, że są przechowywane w zbiorze umów MZD, który posiada kategorię archiwalną B50 ustaloną po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym, będą przechowywane przez 50 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
  - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

- 8) podanie danych w zakresie wymaganym w postępowaniu jest obligatoryjne, odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego.

**W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:**

- 9) w przypadku przekazywania w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż wykonawcy, MZD informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu,). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail.

*11. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):*

**Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.**

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

***W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.***

**12. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – Specyfikacja warunków zamówienia
- 3) załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

***Uwaga:*** W przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta podlega odrzuceniu.

.....  
(podpis Dyrektora MZD w Rzeszowie)  
(podpis Zastępcy Dyrektora MZD w Rzeszowie)

## OFERTA

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Usługa aktualizacji, migracji, wdrożenia rozwiązań bezpieczeństwa środowiska wirtualnego w tym poczty 365 do chmury danych Microsoft” za:

Cenę netto..... zł  
Podatek VAT..... zł  
Cenę brutto..... zł (słownie: ..... )

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że

- 1) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać,
- 2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym,

.....  
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

4. Oświadczam, że

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

.....  
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak IT.2310.5.2023.SW z dnia 02.11.2023r.

Opis posiadanych licencji przez Zamawiającego:

Zamawiający posiada 110 licencji MS Office 365:

- Microsoft 365 E5 – szt. 3
- Microsoft 365 F3 – szt. 10
- Microsoft 365 Business Premium – szt. 110 licencji

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający oczekuje realizacji następujących prac wdrożeniowych.

- 1) Przed rozpoczęciem fazy implementacji należy przeprowadzić analizę środowiska ze szczególnym uwzględnieniem **usługi katalogowej** oraz **serwera Exchange**. Celem analizy jest zminimalizowanie wystąpienia ryzyka w trakcie fazy implementacyjnej.
- 2) Na bazie wyników analizy środowiska oraz zebranych wymagań biznesowych i technologicznych należy przygotować dokument projektu technicznego. Dokument musi zawierać:
  - a) opis kluczowych zmian w środowisku Zamawiającego
  - b) opis docelowej architektury oraz kluczowe parametry konfiguracyjne komponentów wchodzących w jej skład.
- 3) Na potrzeby zwiększenia dostępności Wykonawca musi przygotować dodatkowe dwie instancje kontrolerów domeny w środowisku wskazanym przez Zamawiającego. Dwa nowe kontrolery muszą być:
  - a) zainstalowane w środowisku Vmware zamawiającego,
  - b) muszą współpracować w zakresie wszystkich funkcjonalności z obecnie posiadаныmi kontrolerami domeny.Obecnie posiadane kontrolery po wypromowaniu nowych muszą zostać wyłączone (obecnie używane oprogramowanie przestanie być wspierane przez producenta) a nowe kontrolery przejmą ich wszystkie funkcjonalności. Nowe kontrolery domeny muszą zapewnić szybką komunikację z środowiskiem M365: (szybka, krótsza niż 5 min zmiana haseł użytkownika/ dodanie/skasowanie konta – konektory).
- 4) Przed rozpoczęciem prac związanych z konfiguracją usług chmurowych należy przeprowadzić prace w środowisku on-premises, które pozwolą na integrację z chmurą Microsoft:
  - a) Konfiguracja suffix,
  - b) Kontrola integralności danych (wykrycie duplikatów obiektów)
  - c) Uruchomienie kosza Active Directory
- 5) Wykonawca musi zbudować tożsamość hybrydową w oparciu o zatwierdzony z Zamawiającym scenariusz synchronizacji kont domenowych pracowników do usług online.
- 6) W tenancie M365 należy dostarczyć konfigurację zgodną z najlepszymi praktykami firmy Microsoft.

- 7) Zamawiający wymaga przygotowania takiej architektury przepływu poczty, w której ochrona będzie także zapewniona przez posiadane rozwiązanie FortiMail oraz przeprowadzenie niezbędnej konfiguracji FortiMail.
- 8) Przed rozpoczęciem fazy migracji należy przeprowadzić testy konfiguracji.
- 9) W celu minimalizacji ryzyka należy przeprowadzić migrację pilotażową dla ok. 10 kont pocztowych pracowników wskazanych przez Zamawiającego z jednoczesnym zapewnieniem niezakłóconej pracy pozostałych 90 użytkowników przede wszystkim w zakresie dostępu do stacji roboczej i serwera pocztowego.
- 10) Po obustronnym potwierdzeniu poprawności pracy na z migrowanych kontach Zamawiający oczekuje migracji pozostałych skrzynek pocztowych.
- 11) Należy przygotować rozwiązanie pozwalające na automatyzację instalacji pakietu Office pochodzącego z subskrypcji zakupionych przez Zamawiającego.
- 12) Wszyscy użytkownicy mogą logować się do m365 jedynie z urządzeń i IP autoryzowanych przez dział IT zamawiającego. Dostępność usług spoza tych IP/urządzeń będzie wymagała odblokowania takiej funkcjonalności dla użytkownika przez Dział IT i będzie wymagać dodatkowej autoryzacji (sposób autoryzacji do ustalenia). Wykorzystanie polityk dostępu warunkowego.
- 13) Wykonawca musi także wdrożyć usługę pozwalającą na zarządzanie komputerami posiadanymi przez Zamawiającego, w szczególności na definiowanie polityk zgodności, które mogą być wykorzystywane przez polityki dostępu warunkowego opisane w poprzednim punkcie. Usługa powinna także zawierać konfigurację instalatora dla 5 najczęściej używanych aplikacji przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie dla administratorów Zamawiającego. Wykonawca ma także przedstawić najlepsze praktyki w utrzymaniu środowiska. Oczekiwany wymiar szkolenia to minimum 3 dni szkoleniowe, przy czym każdy dzień to przynajmniej 6 godzin efektywnej nauki (transfer wiedzy). Zakres szkolenia ma obejmować materiał z oficjalnego szkolenia Microsoft dotyczące administracji Active Directory w zakresie współpracy z MS Office 365.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić/dostarczyć szkolenie dla administratorów Zamawiającego. Oczekiwane tematyka szkolenie to oficjalne szkolenie z programu MS100 i MS101 dla dwóch wyznaczonych Administratorów.
- 16) Wszystkie zmiany w konfiguracji środowisk on-premises oraz chmurowego muszą zostać udokumentowane w postaci dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru jakościowego wymaganych prac oraz zarządzania harmonogramem ich realizacji. W tym celu oddeleguje dedykowanego kierownika projektu do świadczenia powyższych zadań.
- 18) Po zakończeniu projektu potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie świadczyć wsparcie powdrożeniowe reaktywne i proaktywne zgodnie z zapisami umowy.
- 19) Zakres wsparcia reaktywnego dotyczy obsługi zgłoszonych incydentów przez wyznaczonych w umowie administratorów, które mogą się pojawić w środowisku dostarczonym podczas projektu

20) Każdy zgłoszony incydent będzie klasyfikowanej do jednej z kategorii, a następnie obsługiwany przez Wykonawcę zgodnie z poniższą polityką SLA:

Kategoria stanu awarii	Klasyfikacja zgłoszeń	Założenia obsługi zgłoszeń / poziomy wsparcia
Stan krytyczny/wysoki (priorytet I)	Obejmuje całkowite zatrzymanie pracy systemu lub bardzo poważne uszkodzenie, mające krytyczny wpływ na jego funkcjonalność.	Czas reakcji: 2 godz. Czas realizacji: 8 godz. Gotowość: 5 dni w tygodniu 8:00 – 18:00
Stan niekrytyczny/normalny (priorytet II)	Awaria powodująca poważne niedogodności w pracy systemu i/lub powtarzające się zakłócenia, które mogą mieć znaczący wpływ na funkcjonalność systemu.	Czas reakcji: 2 godz. Czas realizacji: 16 godz. Gotowość: 5 dni w tygodniu 8:00 – 18:00
Stan niski (priorytet III)	Problem nie powodujący bezpośredniego wpływu na obniżenie funkcjonalności systemu. Ta klasa problemów obejmuje nieznaczne rozbieżności dotyczące funkcjonalności w porównaniu z opisami w dokumentacji oraz sporadyczne problemy i niedogodności.	Czas reakcji: 24 godz. Czas realizacji: 40 godz. Gotowość: 5 dni w tygodniu 8:00 – 18:00

21) Zamawiający nie określa ilości zgłoszonych incydentów, a Wykonawca akceptuje takie warunki.

22) Wsparcie proaktywne będzie świadczone w postaci konsultacji dostarczanych przez Wykonawcę dla zespołu utrzymaniowego Zamawiającego lub działań własnych osób wyznaczonych przez wykonawcę realizowanych poprzez sesje zdalne VPN.

23) Zakres konsultacji jest otwarty i może dotyczyć:

- a) rozbudowę systemu o nowe funkcjonalności,
- b) przeprowadzenie dedykowanych warsztatów lub autorskich szkoleń,
- c) weryfikację poprawności pracy systemu,
- d) omówienie aktualnych zmian w systemie,
- e) przedstawienie możliwości rozwoju systemu uwzględniając aktualne trendy,
- f) przygotowanie lub aktualizację dokumentacji systemu,
- g) konsultacje w zakresie licencjonowania Microsoft,
- h) Inne konsultacje związane z zakresem realizowanej umowy.

24) Termin dostarczania konsultacji będzie ustalany każdorazowo pomiędzy Stronami

25) Zamawiający oczekuje dostarczenia konsultacji w wymiarze przynajmniej 96 godzin.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak sprawy IT.2310.5.2023.SW z dnia 02.11.2023r.

### Projektowane postanowienia umowy

nr .....

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów – Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów**

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych o następującej treści:

#### §1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa aktualizacji, migracji oraz wdrożenia rozwiązań bezpieczeństwa środowiska wirtualnego w tym poczty 365 do chmury danych Microsoft zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym, załączniku nr 2 z dnia 02.11.2023 r. (znak sprawy: IT.2310.5.2023.SW).

#### §2

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia określonego w §1, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

**Netto:** ..... zł (słownie:.....),

**Podatek VAT:**..... zł (słownie:.....),

**Brutto:** ..... zł (słownie: .....),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

### §3

1. Rozliczenie realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu umowy.
2. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy odnowione (subskrypcje) na wsparcie i aktualizacje są, wystawione przez poszczególnych producentów systemów bezpieczeństwa wymienionych w załączniku nr 2 czy są oryginalne i wystawione zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego systemu z prośbą o weryfikację, czy oferowana usługa wsparcia i dostępu do bieżących aktualizacji do niego jest oryginalna.
3. W przypadku identyfikacji jakichkolwiek niezgodności przedmiotu zamówienia o którym mowa w §1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu zrealizowania zamówienia zgodnie z zasadami odnawiania (subskrypcji) usług wsparcia technicznego i bieżących aktualizacji u poszczególnych producentów systemów bezpieczeństwa informatycznego wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Ponadto, powyższe informacje Zamawiający przekaże właściwym organom w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

4. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.

5. W fakturze Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób:

**„Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;**

**Odbiorca faktury (płatnik): Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.”**

Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i

wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.). Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.

6. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... do 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej zgodnie z umową i przepisami prawa.

#### **§4**

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 11.12.2023 r.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszej umowie, niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

#### **§5**

1. Za zwłokę w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, przy czym ustala się limit kar umownych nie więcej jak 25 % wartości przedmiotu umowy, określonego w §2 ust.1.
2. W sytuacji nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia terminu wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Za odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 25% wartości przedmiotu umowy.

#### **§6**

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000r. Prawo własności przemysłowej wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane

będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.
7. Integralną część Umowy stanowią: Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

IT.2310.5.2023.SW

## Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Województwo: .....

NIP: .....

Regon: .....

KRS: .....

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Zakup urządzeń do kopii bezpieczeństwa infrastruktury sieciowej w serwerowni oraz parametryzacja i optymalizacja środowiska IT Zamawiającego”** numer postępowania: IT.2310.4.2023, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1\* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....

(podpis i data)

\*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach* [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 4) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];

- 5) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 6) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

**Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 9 przepisy ust. 1–8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.**