

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 25 czerwca 2025 r. oraz 24 i 25 lipca 2025 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:

– inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 - kierującą zespołem kontrolnym,

– starszego inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2.

– głównego specjalistę – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 3.

Upoważnienia od Nr 1 do Nr 3 – akta kontroli strony od 17 do 20.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Akta kontroli strony od 21 do 23.

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań samorządu powiatowego w zakresie pomocy społecznej, w tym jakości działalności ośrodka interwencji kryzysowej.

Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – j.t. Dz.U. 2025.1214 z późn. zm.,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - j.t. Dz.U.2024.572 z późn. zm.,



3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego – j.t. Dz.U.2024.572 z późn. zm.,
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej – Dz.U.2021.893,
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy – j.t. Dz.U.2020.249,
6. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2025.1065,
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2024.1044,
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych – j.t. Dz.U.2024.1638,
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych – t.j. Dz.U.2023.2354,
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie – Dz.U.2012.954,

Dane adresowe.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie
ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów
telefon - 17 853-39-27, 17 853-57-53, 17 853-51-33
email - sekretariat@mopsrzeszow.pl

Dane osób kierujących kontrolowaną jednostką.

- Dyrektor
- Zastępca Dyrektora
- Zastępca Dyrektora
- Zastępca Dyrektora



Okres poddany kontroli:

Rok 2025 oraz aktualnie realizowane świadczenia.

Wpis do Książki kontroli.

Wpis do książki kontroli pod pozycją nr 5.

Podczas kontroli informacji udzielała.

Pani – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie udostępnionych dokumentów w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ulicy Skubisza 4.

Użyte w protokole skróty:

- 1) MOPS, Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- 2) ups, ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – j.t. Dz.U. 2024.1283 z późn.zm.,
- 3) śds – środowiskowy dom samopomocy,
- 4) dps – dom pomocy społecznej,
- 5) OIK – ośrodek interwencji kryzysowej,
- 6) DDM – dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

Ustaień kontrolnych dokonano na podstawie:

- „Protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień” – informacji przekazanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie, zawierającej opis organizacji pracy MOPS (pkt I protokołu kontroli) oraz opis sposobu realizacji poszczególnych zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz ilości przyznanych świadczeń (pkt II protokołu kontroli),

Akta kontroli strony od 24 do 57.

- analizy udostępnionej dokumentacji, dotyczącej zakresu kontroli, w tym akt sprawy świadczeniobiorców.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie, instytucji która realizuje zadania dotyczące przedmiotu kontroli, oceniono pozytywnie, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

Ustalenia kontroli

I. Organizacja pracy MOPS.

1. Warunki lokalowe MOPS

Główna siedziba jednostki mieści się w Rzeszowie przy ul. Jagiellońskiej 26.

W budynku zlokalizowanym przy ul. Skubisza 4 funkcjonuje Pion Wsparcia Społecznego, w którym realizowane są zadania powiatu realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Na parterze budynku zlokalizowane są:

- Sekcja ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia;
 - Sekcja ds. Pieczy Zastępczej i Wsparcia Osób Usamodzielnianych;
 - Sekcja ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych, w strukturach której działa Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego;
 - Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz Instytucjonalnej Pomocy Dziecku;
- oraz pokój informatyka.

Na I piętrze budynku zlokalizowany jest Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej, w skład którego wchodzi:

- gabinety psychologów;
- świetlica dostępna dla pracowników;
- świetlica dedykowana dla wychowanków pieczy zastępczej zamieszkujących mieszkania treningowe;
- mieszkania treningowe;
- pokoje interwencyjne;
- pokój zabaw przeznaczony dla dzieci osób korzystających ze wsparcia w pokojach interwencyjnych, korzystają również z niego koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej organizujący spotkania wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej z rodzicami biologicznymi;
- zaplecze (magazyn, pralnia).

Część pomieszczeń OPSiIK to całodobowe pokoje interwencyjne przeznaczone w szczególności dla osób doświadczających przemocy domowej, na piętro budynku mają

dostęp osoby umówione, których wizyta jest wcześniej zaplanowana, po to aby zapewnić bezpieczeństwo osób doświadczonych przemocą oraz dbać o poczucie bezpieczeństwa klientów, którzy korzystają ze specjalistycznego poradnictwa. Drzwi wejściowe zaopatrzone są w zabezpieczenie przed samodzielnym otwarciem drzwi, mają funkcję zamka szyfrowego - dostęp tylko po wpisaniu kodu.

Na piętrze budynku zlokalizowany jest również pomieszczenie Zespołu ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych. Jest on lokalem odseparowanym od pomieszczeń OPSiIK.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż w strukturach Pionu funkcjonują również:

- Ośrodek Wsparcia zlokalizowany przy ul. Seniora 2;
- Placówka Wsparcia Dziennego „Przystań” mieszczący się przy Placu Wolności 4;
- Placówka Wsparcia Dziennego „Zatoka” działająca przy ul. Kraszewskiego 1/2.

Z przekazanych w trakcie kontroli wyjaśnień wynika, iż w budynku MOPS położonym przy ul. Skubisza 4 wprowadzone zostały następujące rozwiązania zwiększające jego dostępność dla osób z niepełnosprawnościami:

- pętla indukcyjna umożliwiająca osobom z aparatem słuchowym lub implantem ślimakowym prawidłowe słyszenie w przestrzeni publicznej;
- lupa elektroniczna z udźwiękowieniem zapewniająca niezależność wizualną osobom niewidomym;
- plan tyflograficzny pozwalający osobom niewidomym poznać, zrozumieć i odwzorować rzeczywistość;
- system fakturowych oznaczeń nawierzchniowych, zadaniem którego jest zwiększenie orientacji przestrzennej osobom z ograniczeniami percepcji wzroku;
- kiosk informacyjny zapewniający osobom z różnymi niepełnosprawnościami (poruszającym się na wózkach inwalidzkich, niewidomym, słabowidzącym, niesłyszącym) dostęp do nowych rozwiązań technologicznych;
- tablet z aplikacją alternatywnej komunikacji (AAC);
- pochylnia dla osób z niepełnosprawnościami przy wejściu głównym;
- łazienka na parterze dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- schodolaz;
- na parkingu przy budynku Ośrodka wydzielono miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami;

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest czynny:

- od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 do 15:30;
- OPSiK całodobowo 7 dni w tygodniu;

Godziny przyjęć stron przez dyrektora MOPS w sprawach skarg i wniosków/zażaleń:

- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Jagiellońskiej 26 przyjmuje strony w każdy czwartek w godzinach od 9:00 do 15:00, a w sytuacjach nagłych w dogodnym terminie.
- Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Skubisza 4 przyjmuje strony w każdy wtorek w godzinach od 12:00 do 14:00, a w sytuacjach nagłych w dogodnym terminie.

2. Dokumenty regulujące funkcjonowanie ośrodka pomocy społecznej:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie działa w oparciu o :

- Uchwałę Nr XI/48/90 Miejskiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 20.02.1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
- Zarządzenie Nr 11/90 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 15.03.2025 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- Statut przyjęty Uchwałą nr XXVI/502/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26.01.2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie w Rzeszowie
- Uchwały zmieniające statutu:
 - Uchwała nr XVII/364/2015 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27.10.2015 zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
 - Uchwała nr XXIV/518/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22.03.2016 zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Regulamin przyjęty Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie Nr 34/2020 z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie

• Zarządzenia zmieniające:

- ZARZĄDZENIE NR 41/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 3 sierpnia 2020 r. zmieniające Zarządzenie Nr 34/2020 z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
- ZARZĄDZENIE NR 54/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 1 października 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
- ZARZĄDZENIE NR 46/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
- ZARZĄDZENIE NR 78/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
- ZARZĄDZENIE NR 5a/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
- ZARZĄDZENIE NR 28/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
- ZARZĄDZENIE NR 31/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 11 maja 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
- ZARZĄDZENIE NR 32a/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 23 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
- ZARZĄDZENIE NR 2a/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
- ZARZĄDZENIE NR 17/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

 Akta kontroli strony od 58 do 150

Osoby upoważnione do załatwiania, w imieniu Prezydenta Miasta Rzeszowa, spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu:

1. – Upoważnienie nr ORA-O.0052.18.2024 z dnia 12.03.2024 r.
2. – Upoważnienie nr ORA-O.0052.434.2020 z dnia 09.11.2020 r.
3. – Upoważnienie nr Or.IV-0118/135/04 z dnia 02.11.2004 r.

Na wniosek Dyrektora MOPS w Rzeszowie Prezydent Miasta Rzeszowa udzielił upoważnień do załatwiania, w imieniu Prezydenta Miasta Rzeszowa, spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu, następującym pracownikom:

1. – Upoważnienie nr ORA/OR.IV-0113/158/09 z dnia 16.03.2025 r.,
2. – Upoważnienie nr ORA-0.0052.284.2011 z dnia 25.05.2011 r.,
3. – Upoważnienie nr ORA-O.0052.635.2024 z dnia 30.09.2024 r.

Akta kontroli strony od 151 do 156.

Inne (obowiązujące uchwały rady miasta, zawarte porozumienia, umowy dotyczące realizacji zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej):

- Uchwała nr XCI/2027/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przekształcenia mieszkania chronionego wspieranego w mieszkanie wspomagane oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu
- Uchwała nr XVII/300/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2024r., zmieniająca Uchwałę sprawie przekształcenia mieszkania chronionego wspieranego w mieszkanie wspomagane oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu.
- Uchwała nr XCII/2056/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie przekształcenia mieszkań chronionych w mieszkanie treningowe oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu.

Akta kontroli strony od 157 do 168.

3. Informowanie klientów o zakresie udzielanej przez MOPS pomocy.

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie posiada stronę internetową na której znajdują się wszystkie informacje o zadaniach realizowanych przez ośrodek.

<https://mopsrzeszow.pl>

oraz stronę BIP: <https://bip.erzeszow.pl/353-ul-skubisza-4-kierowanie-do-dps-i-ow-pfron-organizacja-pieczy-zastepczej-opsik/4593-osrodek-poradnictwa-specjalistycznego-i-interwencji-kryzysowej.html>

Informacje o zadaniach realizowanych przez Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej są dostępne na powyższych stronach internetowych.

Informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych znajduje się na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa

- Poradnictwo prawne dla mieszkańców Rzeszowa świadczone jest w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Skubisza 4, 35 - 207 Rzeszów, tel. 17 851 25 00, 17 851 25 01. Informacje mieszkańcy mogą znaleźć na wskazanych stronach internetowych. Informacja o miejscu i godzinach świadczenia porad prawnych jest także wywieszona na tablicach ogłoszeń w każdej siedzibie Ośrodka, a także jest dostępna w wersji kieszonkowej celem pobrania przez osoby zainteresowane.

Prawnik przyjmuje w następujących dniach:

poniedziałek - 15:00 -20:00,

wtorek - 7:30-15:30,

środa - 7:30-15:30,

piątek - 7:30-11:30.

4. Zasoby kadrowe i kwalifikacje pracowników.

4.1. Liczba pracowników zatrudnionych w MOPS ogółem: 577 osób (575,375 etatów) w tym

a) wykonujących zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej - 26 osób (25,5 etatów), tj.:

Dyrektor – 1 osoba /1 etat

Zastępca dyrektora – 1 osoba/1 etat

Kierownik - 4 osoby/ 4 etaty

Inspektor – 1 osoba/1 etat

Podinspektor – 2 osoby/2 etaty

Młodszy referent – 1 osoba/1 etat

Specjalista pracy socjalnej – 6 osób/6 etatów

Starszy pracownik socjalny – 5 osób/4,875 etatów

Pracownik socjalny – 1 osoba/ 1 etat

Konsultant – 1 osoba/ 0,625 etatu

Psycholog – 3 osoby/3 etaty

b) wykonujących inne zadania – 22 osoby (22 etaty):

Kierownik – 2 osoby/2etaty

Podinspektor – 2 osoby/2 etaty

Referent – 1 osoba/1 etat

Młodszy referent – 1 osoba/1 etat

Starszy specjalista pracy socjalnej – 1 osoba /1 etat

Specjalista pracy socjalnej – 2 osoby/2 etaty

Starszy pracownik socjalny – 2 osoby/2 etaty

Pracownik socjalny – 2 osoby/ 2 etaty

Starszy Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – 3 osoby/3 etaty

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – 4 osoby/4 etaty

Pedagog – 1 osoba/1 etat

Aspirant pracy socjalnej - 1 osoba/1 etat

4.2.Kwalifikacje kadry MOPS realizującej zadania powiatu w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie analizy akt osobowych stwierdzono, iż Dyrektor Ośrodka oraz Zastępcy Dyrektora posiadają kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz wymagany staż w pomocy społecznej.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż pracownicy realizujący zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, przepisach wykonawczych oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, które są zgodne z wzorem legitymacji pracownika socjalnego określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny,

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.2021.893).

Akta kontroli strony od 169 do 172.

4.3. Szkolenia odbyte przez dyrektora i pracowników mops realizujących zadania powiatu w zakresie pomocy społecznej w kontrolowanym okresie.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż Dyrektor i pracownicy podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych.

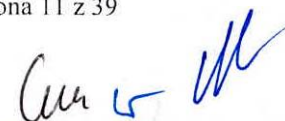
Akta kontroli strony od 173 do 178.

4.4. Liczba pracowników socjalnych pobierających dodatek do wynagrodzenia w kwocie 400 zł.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, w okresie poddanym kontroli, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie dwóch pracowników socjalnych wykonujących zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej pobierało dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł. Wykonywanie powyższych czynności przez pracowników socjalnych potwierdza skontrolowana dokumentacja świadczeniobiorców.

4.5. Realizacja zapisu art.121a ust. 2.

Z otrzymanych podczas kontroli wyjaśnień wynika, iż pracownicy socjalni zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie mają zapewniony dostęp do superwizji pracy socjalnej. W 2024 r. w superwizji uczestniczyło 9 pracowników socjalnych z Rejonowych Zespołów Pracy Socjalnej oraz 9 pracowników z Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej i Instytucjonalnej Pomocy Dziecku, a w 2025 r. 6 pracowników socjalnych z Rejonowych Zespołów Pracy Socjalnej oraz 9 pracowników z Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej i Instytucjonalnej Pomocy Dziecku. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Sekcji ds. Pieczy Zastępczej i Wsparcia Osób Usamodzielnianych są poinformowani o możliwości korzystania ze wsparcia w postaci superwizji pracy socjalnej, jednak nie wnioskowali o taką pomoc. Uczestniczą w superwizji koleżeńskej, dzieląc się swoimi doświadczeniami i umiejętnościami, wspólnie szukając rozwiązań i podnosząc jakość swojej pracy.



II. Realizacja zadań własnych powiatu o charakterze obowiązkowym – art. 19 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

1. Opracowanie, realizacja /art.19 pkt 1 ustawy/ i koordynacja /art.112 ust. 9 ustawy/ powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami.

Na terenie Rzeszowa obowiązuje Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Rzeszowa na lata 2023-2030 przyjęta Uchwałą nr LXXVI/1662/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28.03.2023 r.

- Sposób i formy koordynacji realizacji strategii

Z otrzymanych podczas czynności kontrolnych informacji wynika, iż proces opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2023-2030 współkoordynowany był przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie i Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa (§ 64 ust. 4 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącego Załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa).

Na podstawie umowy nr 146/2022/PS z dnia 6 czerwca 2022 r. Prezydent Miasta Rzeszowa zlecił opracowanie dokumentu wykonawcy zamówienia, tj. Inventur Sp. z o.o., ul. Mieczysława Ćwiklińskiej 2, 35-601 Rzeszów.

Jak przedstawił Dyrektor MOPS Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie aktywnie uczestniczył i współpracował w opracowaniu Strategii m.in. poprzez przekazywanie danych wykonawcy zamówienia i udział w ich agregacji, wspólne opracowywanie diagnozy i kierunków działań oraz udział w zogniskowanych wywiadach grupowych wraz z wszystkimi rzeszowskimi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

Założenia Strategii w obszarze MOPS konsultowane były z całym Zespołem. Efektem niniejszego było przedstawienie stosownych wniosków, danych, ale także wskazanie podmiotów, które należało uwzględnić przy konsultacjach, takich jak organizacje pozarządowe, czy jednostki organizacyjne pomocy społecznej. Strategia podlega monitoringowi. Z otrzymanych informacji wynika, iż Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie w ramach monitoringu strategii składa raporty dotyczące celów strategicznych,

celów operacyjnych oraz opis realizowanych działań, odnosi się do wskaźników, wskazuje wartość liczbową działań realizowanych przez pracowników MOPS w Rzeszowie. Zebrane informacje przekazuje do WPS Urzędu Miasta Rzeszowa.

Ponadto jak wynika z otrzymanych podczas kontroli informacji, Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie opracowali „Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych”

Powyższy program zawiera diagnozę potrzeb osób z niepełnosprawnościami, sporządzoną na podstawie wcześniej zgromadzonych danych a także wskazano cel główny i cele operacyjne oraz działania w ich zakresie. Projekt w/w dokumentu, przekazano do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa. „Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych” został przyjęty przez Radę Miasta Rzeszowa w drodze Uchwały nr XVII/299/2024 z dnia 30 grudnia 2024 w sprawie przyjęcia Rzeszowskiego Programu Działań na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami na lata 2024-2026. Program jest realizowany i podlega monitoringowi.

2. Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa /art.19 pkt 2 ustawy/

W strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie funkcjonuje Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej w, który jest wpisany do Rejestru Jednostek Specjalistycznego Poradnictwa Województwa Podkarpackiego.

2.1. Poradnictwo prawne (realizowane przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów).

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż poradnictwo prawne dla mieszkańców Rzeszowa świadczone jest w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Skubisza 4, 35 - 207 Rzeszów, oraz telefonicznie pod nr 17 851 25 00, 17 851 25 01. Informacje mieszkańcy mogą znaleźć również na stronach internetowych:

<https://mopsrzeszow.pl/pomoc-w-kryzysie.html>

<https://bip.erzeszow.pl/353-ul-skubisza-4-kierowanie-do-dps-i-ow-pfron-organizacja-pieczny-zastepczej-opsik/4593-osrodek-poradnictwa-specjalistycznego-i-interwencji-kryzysowej.html>

Dodatkowo informacje o miejscu i godzinach świadczenia porad prawnych wywieszone są także na tablicach ogłoszeń w każdej siedzibie Ośrodka, a także dostępne są w formie kieszonkowej celem pobrania przez osoby zainteresowane.

Pomoc prawna odbywa się w formie konsultacji prawnych świadczonych przez radcę prawnego.

Godziny pracy radcy prawnego:

poniedziałek - 15:00-20:00,

wtorek - 7:30-15:30,

środa - 7:30-15:30,

piątek - 7:30-11:30.

Z uzyskanych informacji wynika, iż 2024 r. 320 osób skorzystało z tej formy wsparcia, natomiast w 2025 r. (do dnia 24 czerwca b.r.) 171 osób skorzystało z pomocy.

Poradnictwo prawne ewidencjonowane jest według jednolitego rzeczowego wykazu akt znak PI-OPI.461.1.N.2025.

2.3. Poradnictwo psychologiczne (realizowane przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii - sposób realizacji, w tym gdzie, przez kogo i w jakich godzinach jest realizowane, liczba osób, którym została udzielona ta forma wsparcia, sposób ewidencjonowania).

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż poradnictwo psychologiczne realizowane jest w Ośrodku Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej MOPS w Rzeszowie przy ul. Skubisza 4. Odbywa się w formie konsultacji psychologicznych świadczonych przez 3 psychologów.

Godziny pracy psychologów:

poniedziałek - 7:30-18:00,

wtorek - 7:30-18:30,

środa - 7:30-15:30,

czwartek - 7:30-15:30,

piątek - 7:30-15:30.

W 2024 r. 65 osób skorzystało z tej formy wsparcia, natomiast w 2025 r. (do dnia 24 czerwca b. r.) 39 osób skorzystało z pomocy.

Poradnictwo psychologiczne ewidencjonowane jest według jednolitego rzeczowego wykazu akt znak PI-OPI.461.3.N.2025.

2.4. Poradnictwo rodzinne (obejmujące problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną) - sposób realizacji, w tym gdzie, przez kogo i w jakich godzinach jest realizowane, liczba osób, którym została udzielona ta forma wsparcia, sposób ewidencjonowania.

Na podstawie przedstawionych podczas kontroli wyjaśnień ustalono, iż, poradnictwo rodzinne realizowane jest w Ośrodku Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej MOPS w Rzeszowie przy ul. Skubisza 4. Świadczone jest dla rodzin, które przebywają z części interwencyjnej (hostelu). W 2024 r. z tej formy pomocy skorzystało 4 osoby dorosłe i 1 dziecko, a w 2025 r. skorzystało 8 osób dorosłych.

3. Przyznawanie pomocy osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz okręgowe ośrodki wychowawcze, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze (art. 88 ust. 1, w związku z art. 19 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej):

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż na terenie Miasta Rzeszowa jednostką odpowiedzialną za wspieranie procesu usamodzielnienia i przyznawanie świadczeń osobom usamodzielnianym wskazanym art. 88 ust. 1 jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Sekcja ds. Pieczy Zastępczej i Wsparcia Osób Usamodzielnianych. W 2024 r. i w 2025 r. (do 25.06.2025 r.) pomoc została udzielona osobom, które opuściły tylko młodzieżowe ośrodki wychowawcze, nie było potrzeby wsparcia pozostały osobom wymienionym w artykule art. 88 ust. 1.

3.1. Pomoc pieniężna na usamodzielnienie:

	2024	od 01.01.2025 do 25.06.2025
Liczba osób objętych pomocą	4	2
Liczba wydanych decyzji	4	2
Wydatkowana kwota	16 533,00	18 594,00

Kontrolą objęto losowo dokumentację 2 osób tj.:

1. Decyzja z dnia 03.06.2025 r. nr PI-PR-1.4581.24.2025,
2. Decyzja z dnia 23.01.2024 r. nr PI-PR-1.4581.8.2024

Na podstawie analizy skontrolowanej dokumentacji stwierdzono, iż dokumentacja dotycząca pomocy pieniężnej na usamodzielnienie zawierała m.in. indywidualny program usamodzielnienia opracowany wspólnie z opiekunem usamodzielnienia, wniosek osoby o przyznanie świadczenia, rodzinny wywiad środowiskowy, zaświadczenia potwierdzające wysokość dochodu, dokumenty potwierdzające okres przebywania w danej placówce i inne niezbędne dokumenty. Skontrolowane świadczenia ocenia się jako zasadnie przyznane.

3.2. Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki:

	2024	od 01.01.2025 do 25.06.2025
Liczba osób objętych pomocą	6	6
Liczba wydanych decyzji	8	1
Wydatkowana kwota	27 003,90	12 396,00

Kontrolą objęto losowo wybraną dokumentację 3 osób tj.:

1. Decyzja z dnia 04.10.2024 r. nr PI-PR1.4581.71.2024,
2. Decyzja z dnia 07.10.2024 r. nr PI-PR1.4581.76.2024,
3. Decyzja z dnia 30.09.2024 r. nr PI-PR1.4581.73.2024

Na podstawie analizy skontrolowanej dokumentacji stwierdzono, iż dokumentacja dotycząca pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki zawierała m.in. indywidualny program usamodzielnienia, wniosek osoby o przyznanie świadczenia, rodzinny wywiad środowiskowy, dokumenty potwierdzające wysokość dochodu, dokumenty potwierdzające okres przebywania w danej placówce oraz dokumenty potwierdzające kontynuowanie nauki i inne niezbędne dokumenty. Skontrolowane świadczenie ocenia się jako zasadnie przyznane

3.3. Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu treningowym lub wspomagany:

Z uzyskanych podczas kontroli informacji wynika, iż w 2024 r. i w 2025 r. (do 25.06.2025 r.) żadna z osób realizujących indywidualny program usamodzielnienia nie ubiegała się o pomoc

w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu treningowym lub wspomagany. Wychowankowie po opuszczeniu młodzieżowych ośrodków wychowawczych powrócili do swoich domów rodzinnych lub wynajmują pokoje we własnym zakresie (informacja zawarta w wywiadach środowiskowych).

3.4. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia:

Z otrzymanych podczas czynności kontrolnych informacji wynika, iż wychowankowie po opuszczeniu młodzieżowych ośrodków wychowawczych podejmują głównie pracę dorywczą lub otrzymują wsparcie finansowe od rodziny. W celu zwiększenia aktywizacji zawodowej wychowankowie są informowani o możliwości zarejestrowania się w urzędzie pracy. Umożliwia im to dostęp do ofert pracy, staży oraz wsparcia doradców zawodowych, co znacząco zwiększa szanse na znalezienie zatrudnienia.

	2024	od 01.01.2025 do 25.06.2025
Liczba osób objętych pomocą	8	9

3.5. Pomoc na zagospodarowanie – w formie rzeczowej:

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

	2024	od 01.01.2025 do 25.06.2025
Liczba osób objętych pomocą	4	4
Liczba wydanych decyzji	4	4
Wydatkowana kwota	20 511,00	21 198,00

Kontrolą objęto dokumentację ww. osoby tj.:

1. Decyzja z dnia 23.01.2024 r. nr PI-PR1.4581.7.2024
2. Decyzja z dnia 16.04.2025r. nr PI-PR1.4581.4.2025

Na podstawie analizy skontrolowanej dokumentacji stwierdzono, iż dokumentacja dotycząca pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki zawierała m.in. indywidualny program usamodzielnienia, wniosek osoby o przyznanie świadczenia, rodzinny wywiad środowiskowy, dokumenty potwierdzające wysokość dochodu, dokumenty potwierdzające okres przebywania w danej placówce oraz dokumenty potwierdzające kontynuowanie nauki i inne.

Skontrolowane świadczenie ocenia się jako zasadnie przyznane

3.6. Pomoc w formie pracy socjalnej:

	2024	od 01.01.2025 do 25.06.2025
Liczba osób objętych pracą socjalną ogółem	9	9
Liczba osób objętych wyłącznie pracą socjalną (bez wsparcia wskazanego w pkt 3.1. - 3.5.)	0	0

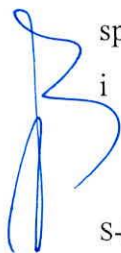
Ja wynika z uzyskanych podczas kontroli wyjaśnień, pracownicy socjalni prowadząc indywidualny przypadek:

- udzielają wsparcia, pomocy, informacji o przysługujących prawach i uprawnieniach wskazują możliwości uzyskania pomocy w instytucjach, podmiotach i organizacjach pozarządowych.
- motywują do podejmowania własnych starań nakierowanych na poprawę sytuacji, wskazują i wzmacniają zasoby klienta, edukują,
- udzielają poradnictwa rodzinnego, wsparcia emocjonalnego, monitorują sytuację klienta, towarzyszą i reprezentują klienta w instytucjach.
- w zależności od potrzeb podejmują natychmiastową interwencję, prowadzą działania prewencyjne, organizują pomoc prawną, pedagogiczną i psychologiczną.

4. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz okręgowe ośrodki wychowawcze, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się /art.19 pkt 7 ustawy/.

	2024	od 01.01.2025 do 25.06.2025
Liczba osób objętych pomocą	9	9

Z otrzymanych w trakcie kontroli wyjaśnień wynika, iż pomoc w integracji ze środowiskiem dla wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych, którzy mają trudności w przystosowaniu się do życia społecznego udzielana jest w różnych formach i obejmuje wiele obszarów. Jej głównym celem jest wsparcie młodych ludzi w powrocie do społeczeństwa, zbudowaniu pozytywnych relacji, rozwinięciu kompetencji społecznych i życiowych oraz zapobieganiu wykluczeniu społecznemu i powrotowi do zachowań



ryzykownych. Z otrzymanych wyjaśnień wynika, iż pracownik socjalny nawiązuje bezpośredni kontakt z osobą usamodzielnianą, prowadzi rozmowy wspierająco-motywuujące i proponuje różne formy pomocy w integracji ze środowiskiem:

- wsparcie emocjonalne i psychologiczne (wychowankowie mają możliwość bezpłatnego skorzystania z porad psychologa, wsparcia pracowników socjalnych Sekcji, są motywowani do podtrzymywania dobrych, wspierających relacji z najbliższą rodziną),
- trening umiejętności społecznych, nauka: właściwej komunikacji i radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych i pomoc w sytuacjach konfliktu,
- wsparcie w rozwoju kompetencji społecznych i życiowych poprzez podejmowane zadania związane z podjęciem zatrudnienia i prowadzeniem gospodarstwa domowego. Wychowankowie są motywowani do nauki samodzielności poprzez prowadzenie gospodarstwa domowego, zarządzanie finansami, planowanie dnia, wywiązywania się ze stawianych przez pracodawców wymagań,
- wsparcie edukacyjne i zawodowe poprzez motywowanie do kontynuowania nauki, przyznawanie świadczenia pieniężnego na kontynuowanie nauki, monitorowanie postępów w edukacji.

5. Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem /art.19 pkt 8 ustawy/.

Z otrzymanych wyjaśnień wynika, iż na terenie Miasta Rzeszowa jednostką odpowiedzialną za wspieranie procesu integracji cudzoziemców (także w ramach indywidualnych programów integracji) i za przyznawanie świadczeń wynikających z realizacji powyższych programów jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Sekcja ds. Pieczy Zastępczej i Wsparcia Osób Usamodzielnianych.

W 2024 r. wsparciem objętych było 8 osób:

- 7 osób, którym udzielono ochronę uzupełniającą;
- 1 osoba posiadającą status uchodźcy.

W 2025 r. (do dnia 25.06.2025 r.) wsparciem objętych zostało 9 osób (wszystkim osobom udzielono ochrony uzupełniającej).

Wszystkie wymienione wyżej osoby otrzymały pomoc wynikającą z art. 20 ust.1. pkt.1, Opis podjętych działań, zakres, rodzaj udzielonej pomocy i opis skontrolowanej dokumentacji znajduje się w pkt.III 1. niniejszego protokołu kontroli.

6. Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób /art.19 pkt 10 ustawy/:

6.1 Liczba i typ prowadzonych domów pomocy społecznej:

Z otrzymanych informacji i udostępnionych dokumentów wynika, iż na terenie Gminy Miasta Rzeszowa funkcjonuje 4 domy pomocy społecznej o charakterze ponadgminnym oraz 1 filia domu pomocy społecznej, które stanowią formę pomocy instytucjonalnej. Są one przeznaczone dla osób, które nie mogą otrzymać niezbędnej opieki i wsparcia w ich miejscu zamieszkania. Domy pomocy społecznej świadczą, na poziomie obowiązującego standardu, osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne w formach i zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb – zgodnie z art. 55 ustawy o pomocy społecznej.

Są to:

- Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Sucharskiego 1 wraz z Filią przy ul. Łabędziej 9 - dla osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie
- Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Śląskich 4 - dla osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie
- Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37 - dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
- Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7 - dla osób przewlekle psychicznie chorych

6.2. Liczba osób, w odniesieniu do których pcp wydał decyzje sprawie umieszczenia osób w dps (dot. kontrolowanego okresu):

Na podstawie udostępnionej podczas kontroli kompleksowej dokumentacji i uzyskanych wyjaśnień, ustalono, iż w kontrolowanym okresie wydano decyzje w sprawie umieszczenia w:

- DPS w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 1: 2024 r. – 38 osób, 2025 r. – 16 osób
- DPS w Rzeszowie, ul. Powstańców Śląskich 4: 2024 r. – 24 osoby, 2025 r. – 16 osób

- DPS w Rzeszowie, ul. Powstańców Styczniowych 37: 2024 r. – 5 osób, 2025 r. – 3 osoby
- DPS w Rzeszowie, ul. Załęska 7a: 2024 r. – 7 osób, 2025 r. – 5 osób

Kontroli poddano losowo wybrane akta 6 osób (7 dokumentacji), które zostały umieszczone w dps, tj.:

1. Decyzja z dnia 28.04.2025 r. Nr PI-DPS.5026.214.2.2025.1,
2. Decyzja z dnia 22.05.2025 r. Nr PI-DPS.5026.281.2.2025.1,
3. Decyzja z dnia 04.09.2024 r. Nr PI-DPS.5026.521.2.2024.1,
4. Decyzja z dnia 03.06.2024 r. Nr PI-DPS.5026.252.2.2024.1,
5. Decyzja z dnia 29.05.2024 r. Nr PI-DPS.5026.176.2.2024.2,
6. Decyzja z dnia 25.01.2024 r. Nr PI-DPS.5026.421.2.2023.2,
- 6a. Decyzja z dnia 07.07.2024 r. Nr PI-DPS.5026.455.2.2024.1.

W aktach sprawy znajduje się dokumentacja lekarska, tj. opinia dotycząca stopnia sprawności osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, w której lekarz określił typu domu, do jakiego powinna być skierowana. Ustalono, iż osoby zgodnie ze wskazaniem lekarza, kierowane były przez Ośrodek do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

6.3. Liczba osób, w odniesieniu do których pcpr wydaje decyzje o odpłatności za pobyt w dps, na podstawie art. 155 ust. 3 ups:

Z otrzymanych podczas kontroli informacji i na podstawie udostępnionych dokumentów wynika, iż w DPS na terenie miasta Rzeszowa na dzień kontroli przebywało 71 osób na starych zasadach, przyjętych przed 2004 rokiem, wobec których zostały zmienione decyzje o zmianie odpłatności za pobyt w DPS (2024 r. – 85 osób, 2025 r. – 80 osób).

Kontroli poddano losowo wybrane akta 7 osób (9 dokumentacji), którym zostały wydane decyzje w ww. zakresie, tj.:

1. Decyzja z dnia 18.04.2024 r. PI-DPS.5026.264.1.2024.2,
2. Decyzja z dnia 11.04.2025 r. PI-DPS.5026.283.1.2025.2,
- 2a. Decyzja z dnia 8.03.2024 r. PI-DPS.5026.105.1.2024.2,
3. Decyzja z dnia 10.05.2024 r. PI-DPS.5026.369.1.2024.2,

4. Decyzja z dnia 21.03.2025 r. PI-DPS.5026.227.1.2025.2,
- 4a. Decyzja z dnia 26.02.2024 r. PI-DPS.5026.227.1.2024.2,
5. Decyzja z dnia 17.04.2024 r. PI-DPS.5026.265.1.2024.2,
6. Decyzja z dnia 14.05.2024 r. PI-DPS.5026.390.1.2024.2,
7. Decyzja z dnia 15.05.2024 r. PI-DPS.5026.395.1.2024.2.

W aktach sprawy znajdują się rodzinne wywiady środowiskowe (aktualizacje) oraz dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, na podstawie której właściwie została ustalona wysokość odpłatności dla strony. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

6.4. Realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej /art.19 pkt 10a ustawy/ (sposób i forma realizacji zadania, liczba osób objętych pomocą lub zaplanowana do utworzenia liczba miejsc przeznaczonych na usługi wsparcia dziennego i całodobowego).

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż zadanie realizowane w pionie Pomocy środowiskowej, było objęte czynnościami kontrolnymi w ramach kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 24 – 27 marca 2025 r. przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie.

7. Prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych (a przed zmianą przepisów ustawy o pomocy społecznej mieszkań chronionych) dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi /art.19 pkt 11 ustawy/;

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych. Wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomaganim, zgodnie w art. 53 ust. 1 ustawy, może być przyznane osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej, osobie



opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy.

Z uzyskanych podczas kontroli informacji na podstawie udostępnionej dokumentacji ustalono, iż mieszkanie treningowe prowadzone jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie, które przeznaczone jest dla pełnoletniej osoby opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, którego powiatem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej jest Gmina Miasto Rzeszów. Gmina Miasto Rzeszów nie zleca organizacjom pozarządowym prowadzenia mieszkań treningowych.

Informacja/diagnoza dotycząca poziomu zaspokojenia potrzeb w zakresie mieszkań treningowych lub wspomaganych:

Wsparcie dla mieszkańców mieszkań treningowych udzielane jest w zakresie:

- a) zapewnienie usług bytowych,
- b) pracy socjalnej,
- c) wsparcia w pełnieniu ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną,
- d) wsparcia nauki w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, w tym celu osoby mieszkające w mieszkaniach treningowych uczestniczą w treningach/warsztatach zwiększających potencjał usamodzielnianych wychowanków.

Tematyka zajęć:

- 1) nabywanie/doskonalenie umiejętności przyrządzania codziennych posiłków,
- 2) nabywanie/doskonalenie umiejętności w korzystaniu z elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego,
- 3) nabywanie/doskonalenie umiejętności utrzymywania ładu i czystości w gospodarstwie domowym,
- 4) kształtowanie umiejętności załatwiania formalności w urzędach,
- 5) poznawanie i doskonalenie metod poszukiwania zatrudnienia,
- 6) opanowywanie sztuki/doskonalenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem miesięcznym,
- 7) rozwijanie umiejętności korzystania z czasu wolnego.

7.1 Ilość mieszkań chronionych (prowadzonych przed dniem wejścia w życie zmian przepisów ustawy o pomocy społecznej) -

liczba osób korzystających z ww. formy wsparcia: 2024 r. – 9 osób,

Z otrzymanych podczas kontroli informacji na podstawie udostępnionych dokumentów ustalono, iż mieszkania chronione zostały przekształcone w mieszkanie treningowe na mocy Uchwały Nr XCII/2056/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie przekształcenia mieszkań chronionych w mieszkanie treningowe oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu.

7.2 Ilość mieszkań treningowych –

Na podstawie udostępnionych dokumentów i otrzymanych wyjaśnień ustalono, iż MOPS prowadzi 2 mieszkania, 4 miejsca. Mieszkania przeznaczone są dla wychowanków pieczy zastępczej, funkcjonują w strukturach Ośrodka Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej;

- liczba osób korzystających z ww. formy wsparcia – w 2024 r. 2 osoby skorzystały z tej formy pomocy, natomiast w 2025 r. - 3 osoby (stan na 24 czerwca 2025 r.).

Mieszkanie treningowe prowadzone jest również przez Miasto Rzeszów. Zlokalizowane jest w skrzydle bocznym na I piętrze budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Skubisza 4. Mieszkanie treningowe składa się z dwóch 2-osobowych pokoi wraz z przynależnymi pomieszczeniami wspólnymi (kuchnia, łazienka, pralnia, świetlica), wyposażonymi w podstawowy sprzęt. Mieszkanie treningowe zapewnia usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu oraz usługi polegające na nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia.

Informacja/diagnoza dotycząca poziomu zaspokojenia potrzeb w zakresie mieszkań treningowych lub wspomaganych: w roku 2024 pomoc udzielana była na bieżąco. Brak osób oczekujących na skierowanie do mieszkania wspomagane.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 3 osób korzystających z tego rodzaju pomoc:

1. Decyzja z dnia 04.07.2024 r. nr PI-OPI.464.1.2024,
- 1a. Kontrakt mieszkaniowy z dnia 02.07. 2024 r. nr MT/2024
2. Decyzja z dnia 31.10.2024 r. nr PI-OPI.464.2.2024
3. Decyzja z dnia 30.04.2025 r. nr PI-OPI.464.3.2024

W aktach sprawy znajdują się wnioski stron, rodzinne wywiady środowiskowe oraz inne dokumenty potwierdzające sytuację osobistą, rodzinną i majątkową rodziny, określone w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo.

7.3 Ilość mieszkań wspomaganych

Miasto Rzeszów samodzielnie prowadzi mieszkanie wspomagane, które znajduje się w strukturze Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte przy ul. Powstańców Śląskich 4. W roku 2024 pomoc udzielana była na bieżąco. Brak osób oczekujących na skierowanie do mieszkania wspomagane, zatem Miasto zabezpiecza potrzeby w niniejszym zakresie i nie było konieczności zawierania porozumienia. Zadanie to jest realizowane w ramach zadań gminy. Dokumentacja w zakresie skierowania do mieszkania wspomagane była poddana kontroli przeprowadzonej w dniach od 24 do 27 marca 2025 r. w przedmiocie realizacji zadań samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej.

7.4 Ilość i rodzaj powiatowych ośrodków wsparcia

Zgodnie z otrzymanymi informacjami brak jest innych ośrodków wsparcia o zasięgu powiatowym na terenie Miasta Rzeszowa.

7.5. Informacja/diagnoza dotycząca poziomu zaspokojenia potrzeb w zakresie mieszkań treningowych lub wspomaganych (wcześniej chronionych) oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (wskazać, czy i w jaki sposób zostały ustalone potrzeby w ww. zakresie oraz w jaki sposób planuje zabezpieczyć ewentualne potrzeby).

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż na terenie miasta Rzeszowa w mieszkaniach treningowych w roku 2024 oraz 2025 pomoc udzielana była na bieżąco. Brak było osób oczekujących na skierowanie do mieszkania wspomagane.

8. Prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej /art.19 pkt 12 ustawy/

Na podstawie otrzymanych informacji oraz udostępnionej dokumentacji ustalono, iż Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej funkcjonuje w strukturze

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. OPSiK mieści się I piętrze budynku MOPS przy ul. Skubisza 4, 35 - 207 Rzeszów, tel. 17 851 25 00, 17 851 25 01. Informacje mieszkańcy mogą znaleźć na stronie internetowej: <https://mopsrzeszow.pl/pomoc-w-kryzysie.html>

W trakcie czynności kontrolnych dokonano również oględzin OPSiK. Warunki lokalowe OPSiK zostały opisane na w pkt.I.1 niniejszego protokołu.

OPSiK realizuje zadania wynikające z art. 47 ustawy o pomocy społecznej. Usługi świadczone są wszystkim mieszkańcom Rzeszowa (bez skierowania, bez względu na dochód i miejsce zameldowania), okres oczekiwania na pierwsze spotkanie zwykle nie przekracza 1 tygodnia. W OPSiK pomoc mogą uzyskać osoby, które doświadczają różnego rodzaju sytuacji kryzysowych m.in.:

- doświadczają żałoby po stracie bliskiej osoby,
- mają myśli samobójcze, bądź podejmowały próby samobójcze,
- doświadczają rozpadu związku,
- doświadczają sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu (np. napad, wypadek komunikacyjny, kataklizm),
- przeżywają gwałtowną, niekorzystną zmianę w życiu, z którą nie są w stanie sami sobie poradzić,
- doświadczają trudności w codziennym funkcjonowaniu (np. nagłe kalectwo, choroba własna lub bliskiej osoby, nieoczekiwane problemy zawodowe lub osobiste).

Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej oferuje bezpłatną pomoc wszystkim mieszkańcom Rzeszowa w zakresie interwencji kryzysowej oraz poradnictwa specjalistycznego: psychologicznego, prawnego oraz rodzinnego. Pomagamy osobom, które znalazły się w sytuacji kryzysowej na skutek zdarzenia losowego, sytuacji rodzinnej lub trudnych przeżyć osobistych.

OPSiK dysponuje pokojami interwencyjnymi, w których w okresie do 3 miesięcy mogą znaleźć schronienie osoby, które przeżyły głębokie, traumatyczne wydarzenia życiowe związane z przemocą domową, są w złym stanie psychicznym i z uwagi na swój stan i trudną sytuację rodzinną nie mogą czasowo przebywać w domu. Schronienie w pokojach interwencyjnych mogą także znaleźć osoby, które utraciły dom lub ważne dla funkcjonowania wyposażenie w wyniku zdarzeń losowych lub klęsk żywiołowych.

W 2024 r. z pomocy w formie mieszkania interwencyjnego skorzystało 4 osoby dorosłe i 1 dziecko, a w 2025 r. - 8 osób.

W 2024 r. 192 osoby skorzystały z pomocy w formie interwencji kryzysowej, natomiast w 2025 r. (do dnia 24 czerwca) - 134 osoby skorzystało z pomocy.

Interwencja kryzysowa ewidencjonowana jest według jednolitego rzeczowego wykazu akt znak PI-OPI.462.1.N.2025

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację osób korzystających ze wsparcia. Każda osoba korzystająca z pomocy w OPSiK ma prowadzoną teczkę klienta w ramach której prowadzona jest dokumentacja z udzielanego poradnictwa:

- dokumentacja poradnictwa rodzinnego i psychologicznego zawiera: kartę pierwszego kontaktu z klientem, karty spotkań, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, plan pracy z klientem, ewaluacja i monitoring planu pracy z klientem ponadto inne dokumenty niezbędne do udokumentowania podejmowanych działań w ramach poradnictwa psychologicznego i rodzinnego;
- dokumentacja poradnictwa prawnego zawiera: kartę kontaktu z klientem i inne niezbędne dokumenty.

9. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach /art.19 pkt 13 ustawy/ (wskazać sposób realizacji zadania, liczbę objętych wsparciem, sposób ewidencjonowania).

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż podjęte przez MOPS działania miały na celu m.in. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, kształtowaniu prawidłowych relacji pomiędzy rodzicami i dziećmi opartych na właściwych postawach rodzicielskich, przeciwdziałaniu przemocy, prowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych wśród rodzin zastępczych, dzieci i młodzieży, a także ich rodziców biologicznych nakierowanych na profilaktykę, informowanie o działalności OPSiK, o realizacji zajęć korekcyjno-edukacyjnych i psychologiczno -terapeutycznych, informowanie cudzoziemców posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą o ich uprawnieniach.

Jednocześnie wnioskujący uzyskiwali informacje o prawach i uprawnieniach wynikających z ustaw, tj.: o możliwości otrzymania wsparcia, o prawie do odwołania się od przyznanej pomocy/odmówionego wsparcia, które zawarte były w pouczeniach pism urzędowych - zawiadomieniach o wszczęciu postępowania, decyzjach administracyjnych, pismach informujących o wydłużeniu terminu do wydłużenia sprawy, zawiadomieniach o zapoznaniu się z dokumentacją, zawiadomieniach o zakończeniu postępowania administracyjnego.

Jak wynika z otrzymanych wyjaśnień od Dyrektora, informacje o prawach i uprawnieniach, udzielane są ustnie lub telefonicznie podczas bezpośredniej obsługi stron, Centrum nie prowadzi rejestru udzielonych informacji. W związku z powyższym, nie da się ustalić liczby informacji udzielonych w okresie objętym kontrolą.

Jednocześnie stwierdzić należy, iż zasadnym byłoby prowadzenie ewidencji udzielonych informacji o prawach i uprawnieniach dla mieszkańców powiatu gdyż pozwoliłoby to na możliwość pełnej oceny realizacji wymienionego zadania.

10. Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu miasta /art. 19 pkt 14 ustawy/ - (wskazać ilość i tematykę szkoleń, sposób ustalenia potrzeb).

Z uzyskanych podczas kontroli informacji wynika, iż w ramach szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie organizuje spotkania informacyjne i /lub szkoleniowe dla przedstawicieli MOPS, DPS-ów, ŚDS-ów z terenu miasta.

2024 r.

Lp.	Tematyka szkoleń	Ilość szkoleń
1	DPS- zasady kierowania oraz ustalania odpłatności. Usługi wsparcia krótkoterminowego. Przygotowanie petycji w sprawie opłat ponoszonych przez gminę za pobyt mieszkańca w DPS	1
2	Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wydawania skierowania do DPS i ustalenia odpłatności za pobyt w placówce	2
3	Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy	4
4	Udzielanie pierwszej pomocy / Pierwsza pomoc przedmedyczna	3
5	Synergia dla społeczności: nowe horyzonty w rozwoju usług społecznych i ekonomii społecznej	1
6	Bezpieczeństwo osobiste pracowników socjalnych	1
7	Praca z rodzinami w kryzysie - cele i działania asystenta rodziny oraz podział obowiązków z pracownikiem socjalnym	1
8	Kontrakt socjalny z osobą bezdomną oraz uzależnioną	1
9	KPA w pomocy społecznej	1
10	Praca na celach zawodowych - warsztaty	2
11	Zarządzanie i kierowanie zespołem	3
12	Więzi jako czynnik chroniący rozwój dziecka	4
13	Podkarpackie przeciw depresji	1

14	Pieczna zastępcza - serce, które daje dom	1
15	Odpłatność za pobyt w DPS	2
16	Szkolenie dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych (zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej)	1
17	Superwizja psychologów	12
18	Posiedzenie Komisji UMP do spraw Społecznych	1
19	Spotkania sieciujące sieci ośrodków	1
20	Dostępność w projektach realizowanych w ramach EFRR z programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027	1
21	Mieszkania treningowe i wspomagane	1
22	Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych w postępowaniach i dochodzenie ich zwrotu na gruncie ustawy o pomocy społecznej	2
23	Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w sieci	1
24	Komunikacja interpersonalna w pracy	1
25	Spotkanie doradcze w ramach projektu „Społeczna równowaga”	1

2025 r. (do dnia 23.06.2025 r.)

Lp.	Tematyka szkoleń	Ilość szkoleń
1	Szkolenie dla kadry zarządzającej	1
2	DPS - kompendium wiedzy wraz ze zmianami orzecznictwymi oraz uwzględniające elektronizację postępowań administracyjnych	2
3	Pierwsza pomoc przedmedyczna	8
4	Asertywność i nastawienie na cel czyli efektywna, asertywna komunikacja zespołowa	2
5	Wczoraj kolega a dzisiaj szef	1
6	Samooobrona	2
7	Wykorzystanie systemu informatycznego POMOST	1
8	Superwizja psychologów	4
9	Spotkanie poświęcone pieczy zastępczej	1
10	Protokół dyplomatyczny	1
11	3 lata Lokalnych Planów Rozwoju Usług Społecznych	1
12	Podkarpacka Konferencja Naukowa pn.: "Dziecko z doświadczeniem traumy w rozwoju"	1

Com 5 M

Zgodnie z otrzymanymi podczas kontroli informacjami potrzeby szkoleniowe ustalane są wg:

- zgłaszanych potrzeb kierowników/pracowników - co pozwala lepiej dopasować ofertę szkoleń do ich oczekiwań,
- analizy wyników pracy - na podstawie obserwacji wyników i efektywności pracowników określa się gdzie potrzebne są dodatkowe umiejętności i wsparcie,
- wymogów prawnych - uwzględniane są szkolenia wymagane przepisami prawa,
- wdrażania nowych procedur - analizowane są potrzeby przeszkolenia pracowników w tym obszarze,
- możliwości budżetowych i organizacyjnych Ośrodka.

11. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu /art. 19 pkt 15 ustawy/ - (wskazać sposób realizacji zadania).

Z otrzymanych podczas czynności kontrolnych informacji wynika, iż doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu Miasta Rzeszowa było prowadzone poprzez:

- udzielanie pracownikom jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym kierownikom na bieżąco informacji, w tym doradztwa m.in. poprzez bezpośredni kontakt osobisty, telefoniczny, które obejmowały m.in:

- opracowanie wniosku na funkcjonowanie COM w 2024 r. oraz konsultacje wniosku na 2025 r.
- konsultacje miesięcznego kosztu pobytu w dps w 2024 r.;
- konsultacje kosztu dziennej stawki w OW na 2025 r.;
- spotkania Zespołów pracowników socjalnych określających zasadność kierowania osób do domów pomocy społecznej;
- konsultacje regulaminu OW na ul. Seniora,
- konsultacje dotyczące zasad realizacji opieki wytnieniowej w domach pomocy społecznej

- uczestnictwo w spotkaniach z dyrektorami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, koordynowanych przez Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa i wsparcie merytoryczne w bieżących sprawach.

12. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych /art. 19 pkt 16 ustawy/- (sposób realizacji zadania).

Jak wynika z przekazanych podczas kontroli informacji w ramach innych działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami Miasto Rzeszów/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie przystąpił do Programu „Dostępna przestrzeń publiczna” dofinansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W ramach tych działań zrealizowany został projekt pod nazwą „Bez barier”.

Termin realizacji projektu: 05.02.2024 r. – 23.12.2024 r.

Ponadto Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie rozpoczął realizację Projektu „Poprawa dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miasto Rzeszów”. Zadanie jest współfinansowane

z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021 - 2027”.

W ramach powyższego Projektu zaplanowane są działania mające na celu poprawę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w dwóch lokalizacjach MOPS w Rzeszowie.

Realizowane były również następujące projekty skierowane do rodzin mieszkających na terenie miasta Rzeszowa.

- **„Z uśmiechem w przyszłość”**

Projekt socjalny „Z Uśmiechem w Przyszłość” zrealizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie w 2024 roku w swoim założeniu służyć miał wspieraniu rodzin zamieszkujących na terenie miasta Rzeszowa w tworzeniu przyjaznego środowiska do rozwoju dzieci wychowujących się w nich. Na skutek czego zaplanowanych zostało do realizacji 13 wydarzeń plenerowych mających na celu promocję kultury oraz różnorodnych form spędzania aktywnie czasu wolnego. W wydarzeniach tych wzięło udział 3,5 tys. mieszkańców Rzeszowa. Uwzględniając jak liczną grupę stanowią dzieci wśród mieszkańców miasta Rzeszowa zakres projektu socjalnego został dostosowany tak by objąć swoimi wydarzeniami jak największą liczbę zainteresowanych. Istotnym aspektem, który ujęty został podczas planowania niniejszego projektu było kreowanie wśród dzieci i młodzieży postaw ukierunkowanych na podejmowanie aktywności w sposób wolny

od uzależnień i przemocy a także akcja informacyjna w zakresie przysługujących praw do wsparcia w przypadku zdiagnozowania dla nich zjawisk niebezpiecznych, ryzykownych. Z otrzymanych informacji wynika, iż kontynuowana jest realizacja projektu.

- **Projekt socjalny „Świadomi Rodzice.”**

Realizacja projektu przypadła na miesiąc czerwiec 2025 r. Projekt zakładał pogłębienie wiedzy na temat zagadnień wychowawczych, prawnych, a co za tym idzie podniesienie kompetencji rodzicielskich i wiedzy rodziców, w tym o prawach i uprawnieniach.

Głównym celem projektu socjalnego „Świadomi Rodzice” była poprawa funkcjonowania rodzin z małymi dziećmi do lat pięciu, a celami szczegółowymi m.in.: poszerzenie wiedzy rodziców na temat mechanizmów powstawania uzależnienia, w tym od nowoczesnych technologii wśród małych dzieci, kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i kompetencji rodzicielskich; poszerzenie wiedzy na temat emocji dziecka i radzenia sobie z sytuacjami stresującymi; pomoc rodzicom w nauce samoregulacji ich dzieci i zdobywania umiejętności społecznych.

W ramach projektu prowadzone były prelekcje z psychologiem oraz warsztaty z fizjoterapeutą, dietetykiem, ratownikiem medycznym, terapeutą uzależnień, pielęgniarką i pracownikiem socjalnym

13. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego /art. 19 pkt 17 ustawy/.

W okresie objętym kontrolą MOPS w Rzeszowie sporządzał w obowiązujących terminach wymagane sprawozdania i przysyłał je Wojewodzie Podkarpackiemu w wersji elektronicznej przy pomocy modułu aplikacji statystycznej CAS.

14. Przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej /art. 19 pkt 18 ustawy/.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż Ocena zasobów pomocy społecznej za 2024 rok została uzupełniona i przesłana za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w dniu 30 kwietnia



2025 r. Po przekazaniu dokumentu do ROPS Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przygotowaną ocenę przesłał w dniu 30 kwietnia 2025 r. do Biura Rady Miasta Rzeszowa w dniu 27 maja 2025 r. została przedstawiona na sesji Rady Miasta Rzeszowa.

15. Utworzenie i utrzymywanie MOPS, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników /art. 19 pkt 19 ustawy/. –

Na podstawie uzyskanych informacji i udostępnionych dokumentów ustalono, iż Rzeszów miasto na prawach powiatu w związku z tym wydatki ponoszone na utworzenie i utrzymanie MOPS wynikające z zapisów art. 19 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej ponoszone są w ramach zadań własnych gminy w rozdziale 85219. Kwota wydatkowa na utworzenie i utrzymywanie MOPS w 2024 roku wynosiła 33 009 865,88 zł, w tym dodatki motywacyjne finansowane z dotacji rządowej 2 959 747,02 zł.

III. Realizacja zadań powiatowych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez miasto - art. 20 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

1. Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /art. 20 pkt 1 ustawy/ (sposób realizacji zadania).

Na podstawie otrzymanych wyjaśnień i udostępnionych dokumentów ustalono, iż na terenie miasta Rzeszowa w 2024 r. 3 osoby realizowały indywidualne programy integracji (rozpoczęte w 2023 r.).

W 2024 r. zostały złożone 3 nowe wnioski o objęcie indywidualnym programem integracji (obejmujące 5 osób posiadających ochroną uzupełniającą). W 2024 r. wsparciem objętych było 8 osób:

- 7 osób, którym udzielono ochronę uzupełniającą;
- 1 osoba posiadającą status uchodźcy.

W 2025 r. podpisano z powyższymi trzema cudzoziemcami programy integracyjne, z czego 2 cudzoziemców zmieniło miejsce zamieszkania i zakończyło realizację IPI na terenie



miasta Rzeszowa przed czasem założonym w IPI (po 5 miesiącach). O zaistniałej sytuacji poinformowano stosownych wojewodów oraz starostę (wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji). Obecnie w toku jest procedura mająca na celu uchylene decyzji przyznających w ramach programów IPI pomoc finansową dla cudzoziemców.

W 2025 r. zostały złożone 3 nowe wnioski o objęcie indywidualnym programem integracji (obejmujące 4 osoby posiadające ochronę uzupełniającą), z czego z 2 cudzoziemcami podpisano IPI (stan na 25.06.2025 r.). W 2025 r. (do dnia 25.06.2025 r.) wsparciem objętych zostało 9 osób (wszystkim osobom udzielono ochrony uzupełniającej).

Jak wynika z analizy udostępnionej dokumentacji i otrzymanych wyjaśnień cudzoziemcy, którzy zwrócili się o objęcie indywidualnym programem integracji uzyskali następujące wsparcie:

- wszystkie osoby zostały objęte świadczeniem pieniężnym na utrzymanie, przeznaczonym w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny osobistej oraz opłaty mieszkaniowe;
- wszystkie osoby zostały objęte pracą socjalną – od momentu złożenia wniosku wspieranie i pomoc w dopełnieniu procedur przyznających pomoc w ramach IPI, rozwiązywaniu bieżących problemów, ponadto z każdym cudzoziemcem nawiązano bezpośredni kontakt – wizyta w środowisku w związku z przeprowadzaniem wywiadów środowiskowych, a także po podpisaniu IPI obowiązkowe osobiste stawiennictwo cudzoziemców w Ośrodku, co najmniej dwa razy w miesiącu oraz stały kontakt telefoniczny - co umożliwia realizatorowi IPI monitorowanie sytuacji życiowej cudzoziemców i ich postępów w procesie adaptacji do życia w Polsce;
- brak potrzeby opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne, ponieważ wszyscy cudzoziemcy byli ubezpieczeni przez pracodawców lub Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie;
- brak potrzeby, aby kierować cudzoziemców na kursy języka polskiego – osoby albo posługiwały się/posługują językiem polskim w stopniu komunikatywnym, dzięki czemu np. otrzymali zatrudnienie w polskich firmach, albo mają ukończone kursy języka polskiego;
- cudzoziemcy są informowani o możliwościach wsparcia i przysługujących świadczeniach na bieżąco.

Z uzyskanych podczas kontroli wyjaśnień wynika, iż pomoc dla cudzoziemców obejmowała:

- pracę socjalną,

- możliwość objęcia wsparciem psychologa oraz prawnika (informacja pisemna przekazana w trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego),
- zapoznanie z procedurami związanymi z przyznawaniem pomocy w ramach IPI,
- informowanie o instytucjach udzielających pomocy i wsparcia:
 - w zakresie świadczeń z pomocy społecznej na ogólnych zasadach – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
 - w zakresie świadczeń rodzinnych i innych w ramach zabezpieczenia społecznego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 4;
 - w zakresie rynku pracy – Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie;
 - w zakresie ochrony zdrowia – zapoznanie z możliwościami korzystania ze świadczeń zdrowotnych w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - w zakresie innych organizacji pozarządowych wspierających cudzoziemców np. Caritas Rzeszów, Towarzystwo Św. Brata Alberta;
 - w zakresie świadczenia wychowawczego – Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Rzeszowie.

Kontroli poddane zostały dokumentacje 7 cudzoziemców objętych indywidualnym programem integracji, tj.:

1. Indywidualny Program Integracji zawarty w dniu 27.11.2023 r.,
 - 1a. Decyzja z dnia 06.12.2023 r. Nr PI-PR1.465.7.2023,
2. Indywidualny Program Integracji zawarty w dniu 07.03.2025 r.,
 - 2a. Decyzja z dnia 31.03.2025 r. Nr PI-PR1.465.4.2025,
 - 2b. Decyzja z dnia 08.07.2025 r. Nr PI-PR1.465.6.2025,
3. Indywidualny Program Integracji zawarty w dniu 07.03.2025 r.,
 - 3a. Decyzja z dnia 31.03.2025 r. Nr PI-PR1.465.3.2025,
 - 3b. Decyzja z dnia 08.07.2025 r. Nr PI-PR1.465.5.2025,
4. Indywidualny Program Integracji zawarty w dniu 16.05.2025 r.,
 - 4b. Decyzja z dnia 17.07.2025 r. Nr PI-PR1.465.2.2025,
5. Indywidualny Program Integracji zawarty w dniu 07.03.2025 r.,
 - 5a. Aneks do IPI zawarty w dniu 14.04.2025 r.,
 - 5b. Aneks do IPI zawarty w dniu 07.05.2025 r.,
 - 5c. Decyzja z dnia 17.06.2025 r. Nr PI.PR1.465.1.2024,
6. Indywidualny Program Integracji zawarty w dniu 17.07.2025 r. (na dzień kontroli nie wydano decyzji przyznającej świadczenie),

7. Indywidualny Program Integracji zawarty w dniu 17.06.2025 r. (na dzień kontroli nie wydano decyzji przyznającej świadczenie).

W aktach sprawy znajdują się wnioski cudzoziemców o objęcie pomocą, decyzje Szefa Urzędu Do Spraw Cudzoziemców nadające status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, karty pobytu wydane w związku z nadaniem statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, dokument podróży (w przypadku nadania statusu uchodźcy), tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, rodzinne wywiady środowiskowe, potwierdzenie kosztów utrzymania oraz osiąganych dochodów, dokumenty potwierdzające naukę języka polskiego, indywidualne programy integracji cudzoziemca, oświadczenia, że z podobnym wnioskiem cudzoziemcy nie zwrócili się o pomoc na terenie innego województwa, pisemne oświadczenia o gotowości przystąpienia do uzgodnionych programów integracji, sprawdzenie czy osoby te nie figurują w kartotece Krajowego Rejestru Karnego i inne dokumenty w sprawie. Świadczenia pieniężne w ramach programów integracyjnych zostały przyznane decyzją administracyjną na okres 12 miesięcy, począwszy od miesiąca kalendarzowego, w którym cudzoziemiec złożył wniosek. Wysokość przyznanej pomocy była zgodna z pomocą ustaloną w indywidualnym programie. Wysokość przyznanych świadczeń pieniężnych na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego została wyliczona prawidłowo, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (t.j. Dz.U.2019.1946). W indywidualnych programach integracji zaplanowano również świadczenia niepieniężne, tj. prowadzenie pracy socjalnej, udzielanie poradnictwa specjalistycznego, udzielanie informacji oraz wsparcia w kontakcie z innymi instytucjami. W aktach sprawy znajdują się dokumenty potwierdzające monitorowanie przez pracownika socjalnego postępów cudzoziemców w zakresie stopnia i efektywności procesu integracji w zakresie: edukacji językowej, funkcjonowania zawodowego oraz funkcjonowania społecznego. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

2. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi /art. 20 pkt 2 ustawy/.

Zgodnie z informacją Dyrektora MOPS na terenie miasta Rzeszowa w ramach zadań

gminy funkcjonują::



S-I.431.2.3.2025.AK1



- Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeszowie przy ul. Ofiar Katynia 1 wraz z Filią przy ul. Powstańców Styczniowych 37, typ: A, B, D, liczba miejsc statutowych: 2024 r. i 2025 r. – 95
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeszowie przy ul. Litewskiej 2a, typ: C, liczba miejsc statutowych: 2024 r. i 2025 r. – 30

Liczba osób skierowanych do ŚDS: 2024 r. – 98 osób, 2025 r. – 35 osoby.

W związku z powyższym dokumentacja dot. kierowania uczestników do ŚDS była poddanka czynnościom kontrolnym w ramach kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach przeprowadzonej w dniach od 24 do 27 marca 2025 r. w przedmiocie realizacji zadań samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej.

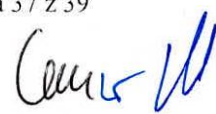
3. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia /art. 20 pkt 3 ustawy/ (sposób realizacji zadania).

Podczas czynności kontrolnych ustalono, iż Rzeszów, jako miasto na prawach powiatu, programy pomocy społecznej mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia kieruje do wszystkich mieszkańców Rzeszowa. Ich realizatorem jest MOPS w Rzeszowie, który realizuje zadania powiatu i gminy. W okresie objętym kontrolą w ramach zadań powiatu objętych niniejszą kontrolą nie rządowych programów pomocy społecznej.

IV. Realizacja zadań wynikających z art. 112 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej.

1. Nadzór nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej, /zgodnie z art. 112 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej/ w tym, informacja dot. ilości, rodzaju, tematyki kontroli, dokumenty pokontrolne

Z otrzymanych podczas kontroli informacji oraz na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono, iż w okresie objętym kontrolą pracownicy MOPS w Rzeszowie przeprowadzili następującą kontrolę:



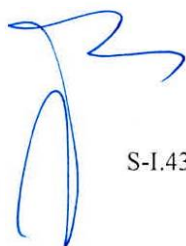
Jednostka kontrolowana	Rodzaj kontroli	Data przeprowadzenia kontroli	Temat kontroli
DPS dla Dorosłych Niepełnosprawnych Intelktualnie im. Józefy Jaklińskiej przy ul. Powstańców Styczniowych 37 w Rzeszowie	kontrola doraźna	XII.2024	Prawidłowość wydatkowania środków budżetowych w wybranych miesiącach 2024 roku.

Akta kontroli strony od 179 do 195.

Ponadto w trakcie czynności kontrolnych uzyskano informacje, iż Zastępca Dyrektora MOPS cyklicznie monitoruje działania pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

Podsumowanie:

1. W odniesieniu do działalności jednostki w zakresie organizacji pracy, analizie poddano 4 zagadnienia, nie stwierdzono nieprawidłowości.
2. Analiza stanu zatrudnienia w MOPS w Rzeszowie w tym kwalifikacji zawodowych pracowników realizujących zadania samorządu powiatowego w zakresie pomocy społecznej nie wykazała nieprawidłowości.
3. W odniesieniu do realizacji zadań powiatu wynikających z ustawy o pomocy społecznej analizie poddano 20 zagadnień. Stwierdzono uchybienia w zakresie braku prowadzenia szkoleń dla pracowników jednostek pomocy społecznej z terenu powiatu oraz braku pełnego nadzoru nad działalnością jednostek pomocy społecznej prowadzonych przez powiat. Jednocześnie stwierdzić należy, iż zasadnym byłoby prowadzenie ewidencji udzielonych informacji o prawach i uprawnieniach dla mieszkańców powiatu oraz ewidencji doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
4. Analizie kontrolnej poddano 40 dokumentacji świadczeniobiorców, nie stwierdzono błędów w zakresie prowadzonych postępowań. Nie stwierdzono również nieprawidłowości finansowych skutkujących zwrotem do budżetu państwa oraz nieprawidłowości finansowych polegających na błędnym ustaleniu wysokości świadczenia.




Na tym czynności kontroli zakończono.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

/§ 17 ust. 1–5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej/

Rzeszów, dnia 28.10.2025 r.

Podpisy kontrolujących: 

/miejscowość/  DOKTOR
Wydział Pomocy Społecznej

/ pieczęć i podpis kierownika jednostki kontrolowanej /