

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 24 – 27 marca 2025r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:

- inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 - kierującą zespołem kontrolnym,

- starszego inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2,

Upoważnienia Nr 1, Nr 2– akta kontroli strony od 17 do 18.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

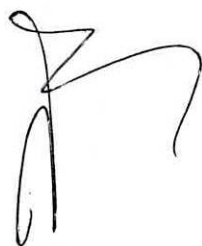
Akta kontroli strony od 20 do 22.

Cel kontroli.

Ocena realizacji zadań samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej.

Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – j.t. Dz.U. 2024.1283 z późn. zm.,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - t.j. Dz.U.2024.572 z późn. zm.,
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego – Dz.U.2021.893,
4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – Dz.U.2005.189.1598 z późn. zm.,



5. Uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 - M.P.2023.881,
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego – Dz.U.2010.218.1439,
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej – t.j. Dz.U.2018.734 z późn. zm.,
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy – j.t. Dz.U.2020.249,
9. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej - Dz.U.2020.2285 ,
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej– Dz.U. 2024.1044,
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 25 października 2021 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (. Dz.U.2021.1960)
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – j.t. Dz.U.2018.1510 z późn. zm.,
13. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych – Dz.U.2018.822,
14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – Dz.U.2018.896.

Dane adresowe.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie
ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów
telefon – 17 853-39-27, 17 853-57-53, 17 853-51-33
email - sekretariat@mopsrzeszow.pl

Dane osób kierujących kontrolowaną jednostką.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,

- Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Rzeszowie,

11/11 11/11

– Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rzeszowie,

– Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Okres poddany kontroli.

Rok 2024 i aktualnie realizowane świadczenia.

Wpis do książki kontroli.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod nr 3/2025.

Podczas kontroli informacji udzielała.

– Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie na podstawie udostępnionych dokumentów.

Użyte w protokole skróty.

- 1) MOPS, Ośrodek, OPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- 2) ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – j.t. Dz.U. 2024.1283 z późn. zm.,
- 3) śds – środowiskowy dom samopomocy,
- 4) dps – dom pomocy społecznej.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie, instytucji, która realizuje zadania dotyczące przedmiotu kontroli, oceniono pozytywnie z uchybieniami, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

Ustalenia kontroli.

Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku poprzedniej kontroli.

W wyniku kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w dniu 30.03.2016 r., do Dyrektora MOPS w Rzeszowie skierowano zalecenia pokontrolne.

Zalecenia pokontrolne, zgodnie z otrzymanymi wyjaśnieniami od Dyrektora MOPS zostały zrealizowane.

I. Organizacja pracy ops.

1. Warunki lokalowe ops.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Rzeszów mieści się w następujących lokalizacjach:

- ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów
 - *główna siedziba jednostki,*
- ul. Jagiellońska 6
 - *Dział świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,*
 - *Dział świadczeń opiekuńczych,*
 - *Dział dodatków mieszkaniowych,*
 - *Dział realizacji świadczeń i należności*
- ul. Jagiellońska 4
 - *Dział obsługi klienta i spraw administracyjno-biurowych*
- ul. Skubisza 4
 - *Dział pomocy instytucjonalnej, pomocy dziecku i rodzinie,*
 - *Ośrodek poradnictwa specjalistycznego i interwencji kryzysowej,*
- ul. Poniatowskiego 14
 - *Dział usług opiekuńczych,*
 - *Zespół ds. asysty rodzinnej,*
- ul. Czackiego 3
 - *Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dla Miasta Rzeszowa,*
- ul. Poniatowskiego 10
 - *Zespół Pracowników Socjalnych ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,*
- ul. Kochanowskiego 15
 - *Zespół Pracowników ds. Pomocy Osobom Bezdomnym*
- ul. Seniora 2
 - *Ośrodek Wsparcia*

REJONY OPIEKUŃCZE

- Rejon I ul. Staszica 10,
- Rejon II ul. Poniatowskiego 14 ,
- Rejon III ul. Staszica 10,

- Rejon IV ul. Kochanowskiego 15,
- Rejon V ul. Poniatowskiego 14,
- Rejon VI ul. Seniora 2, 17
- Rejon VII ul. Skubisza 9,
- Rejon VIII ul. Skubisza 9,
- Rejon IX ul. Witkacego 7.

Szczegółowy wykaz warunków lokalowych znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu str. od 19 do 20.

- warunki lokalowe pracowników socjalnych, możliwość swobodnego przyjmowania stron:

Zgodnie z informacją otrzymaną od Dyrektora MOPS „w większości lokalizacji występują warunki do swobodnego przyjmowania stron”.

- dostępność ops dla osób niepełnosprawnych, bariery architektoniczne:

Informacje uzyskane od Dyrektora jednostki, dotyczące dostępności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie dla osób niepełnosprawnych oraz opis barier architektonicznych znajdują się w załączniku nr 2 str. od 21 do 23.

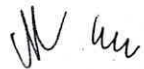
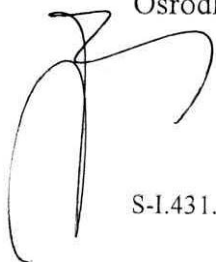
- Główna siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Jagiellońskiej 26, jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- Szczegółowy opis dni i godzin pracy w poszczególnych lokalizacjach MOPS zawiera załącznik nr 3, str. 22.
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie przyjmuje strony w każdy czwartek w godzinach od 9.00 do 15.00 a w sytuacjach nagłych w dogodnym terminie.

2. Dokumenty regulujące funkcjonowanie OPS.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie jest jednostką organizacyjną Gminy – Miasta Rzeszów miasta na prawach powiatu, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i powiatu oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej gminy i powiatu w zakresie pomocy społecznej.

Ośrodek działa w oparciu o:

- Uchwałę Nr XI/48/90 Miejskiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 20.02.1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
- Zarządzenie Nr 11/90 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 15 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
- Statutu przyjętego Uchwałą nr XXVI/502/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26.01.2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie w Rzeszowie, zmienionego:
- Uchwałą nr XVII/364/2015 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27.10.2015 zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
- Uchwałą nr XXIV/518/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22.03.2016 zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- Uchwałą Nr X/120/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 sierpnia 2024 r. zmieniającą Uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
- Regulaminu przyjętego zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie Nr 34/2020 z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie, zmienionego:
- Zarządzeniem Nr 41/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 3 sierpnia 2020 r. zmieniającym Zarządzenie Nr 34/2020 z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
- Zarządzeniem Nr 54/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 1 października 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- Zarządzeniem Nr 46/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- Zarządzeniem Nr 78/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,



- Zarządzeniem Nr 5a/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- Zarządzeniem Nr 28/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- Zarządzeniem Nr 31/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 11 maja 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- Zarządzeniem Nr 32a/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 23 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- Zarządzeniem Nr 2a/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- Zarządzeniem Nr 17/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Akta kontroli strony od 23 do 115.

Ponadto, poza zadaniami z pomocy społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie realizuje inne zadania powierzone do realizacji w oparciu o statut ośrodka, uchwały Rady Miasta Rzeszowa, zarządzenia, upoważnienia, pełnomocnictwa udzielone przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zryczałtowanych dodatków energetycznych,
- 5) ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wypłacanie świadczeń,
- 6) prowadzenie postępowań wobec osób zobowiązanych do świadczeń alimentacyjnych na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna,
- 7) rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych,
- 8) organizowanie wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

9) pomoc osobom i rodzinom będącym ofiarami przemocy lub znajdującymi się w sytuacji kryzysowej,

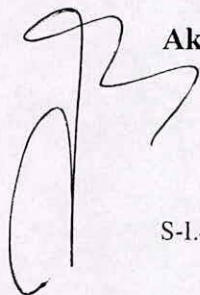
10) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi działającymi w zakresie pomocy społecznej,

- nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
- zapewnienie szkolenia, doskonalenia zawodowego i doradztwa dla kadry Ośrodka.

Upoważnienia Dyrektora, Zastępców Dyrektora, Kierowników Działów i innych osób do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej:

do właściwości gminy.

1.	[REDACTED]	ORA-O.0052.182.2024	12 marca 2024r.
2.	[REDACTED]	ORA-O.0052.434.2020	9 listopada 2020r.
3.	[REDACTED]	Or.IV-0118/135/04	2 listopada 2004
4.	[REDACTED]	ORA.O.0052.367.2020	1 października 2020r
5.	C [REDACTED]	ORA-O.0052.368.2020	1 października 2020r.
6.	[REDACTED]	ORA.O.0052.369.2020	1 października 2020r.
7.	[REDACTED]	ORA-O.0052.198.2023	13 czerwca 2023r.
8.	[REDACTED]	ORA.O.0052.569.2023	25 października 2023r.
9.	[REDACTED]	ORA-O.0052.462.2019	7 października 2019r.
10.	[REDACTED]	ORA-O.0052.847.2024	3 grudnia 2024r.
11.	[REDACTED]	ORA.O.0052.274.2017	16 czerwca 2017r.
12.	[REDACTED]	ORA-O.0052.781.2011	27 grudnia 2011r.
13.	[REDACTED]	ORA-O.0052.635.2024	30 września 2024r.
14.	[REDACTED]	ORA/OR.IV-0113/386/09	14 sierpnia 2009r.
15.	[REDACTED]	ORA-O.0052.546.2022	8 sierpnia 2022r.

 Akta kontroli strony od 116 do 130.

3. Obowiązujące uchwały rady gminy, zawarte porozumienia, umowy dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały następujące uchwały:

- usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie

- 1) Uchwała nr XX/423/2015 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 2) Uchwała nr XXI/467/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 19 listopada 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 3) Uchwała nr XLVIII/1016/2021 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 15 czerwca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 4) Uchwała nr LXXII/1588/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 grudnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 5) Uchwała Rady Miasta Rzeszowa nr XCII/2058/2024 z dnia 23 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

- realizacja programu „Posilek w szkole i w domu”:

Uchwała nr LXXXIX/1961/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028;

- pogrzeb:

Uchwała Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie sprawiania przez Gminę Miasto Rzeszów pogrzebu osobom zmarłym i dzieciom martwo urodzonym;

- odpłatność za pobyt w schronisku:

1) Uchwała nr XII/259/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21.05.2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;

2) Uchwała nr XX/410/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22.10.2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/259/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;

- odpłatność za pobyt w mieszkaniu treningowym i wspomagany:

- **mieszkanie wspomagane:**

1) Uchwała nr LXI/1295/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego wspieranego oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu;

2) Uchwała nr XCI/2027/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przekształcenia mieszkania chronionego wspieranego w mieszkanie wspomagane oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu;

- **mieszkanie treningowe:**

Uchwała nr XCII/2056/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie przekształcenia mieszkań chronionych w mieszkanie treningowe oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu (załącznik nr 14)

- zasady przyznawania i zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, przyznane na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe oraz zasiłki celowe – stosownie do art. 96 ust. 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej, w związku z art. 41 pkt 2

Uchwała Nr XXVI/145/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 6 lipca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej;

- usługi wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego:

Uchwała nr XCII/2055/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego całodobowego, wysokości opłat oraz warunków odpłatności za te usługi a także warunków zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania;

- program osłonowy Korpus Wsparcia Seniorów:

Uchwała nr IV/37/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 i uchwalenia Programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” dla Gminy Miasto Rzeszów na rok 2024;

- inne (jakie)

Uchwała nr XCI/2028/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Pomoc Gminy Miasto Rzeszów w zakresie dożywiania – posiłek dla dzieci i młodzieży na lata 2024-2028”.

Porozumienia dotyczące:

• **kierowania do śds**

Do ŚDS przy ul. Ofiar Katynia 1 uczęszczają osoby na podstawie następujących porozumień:

- 1) Porozumienie międzygminne nr 1/2022 z dnia 23 września 2022 r. pomiędzy Gminą Miejską Dynów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dynowa Pana [redacted], a Gminą Miasto Rzeszów reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa Pana [redacted], w sprawie powierzenia Gminie Miasto Rzeszów przez Gminę Miasto Dynów zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 2) Porozumienie międzygminne nr 1/2018 z dnia 5.09.2018 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów reprezentowaną przez Prezydenta [redacted] Gminą Krasne reprezentowaną przez [redacted] Wójta Gminy Krasne, w sprawie powierzenia Gminie Miasto Rzeszów przez Gminę Krasne zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 3) Porozumienie międzygminne nr 3/2020 z dnia 7.12.2020 r. pomiędzy Gminą Świlcza, reprezentowaną przez Wójta Gminy Świlcza Pana [redacted] a Gminą Miasto Rzeszów reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa Pana [redacted]

w sprawie powierzenia Gminie Miasto Rzeszów przez Gminę Świlcza zadania z zakresu pomocy społecznej;

4) Porozumienie międzygminne nr 2/2020 z dnia 28.07.2020 r. pomiędzy Gminą Tyczyn, reprezentowaną przez Burmistrza Tyczyna Pana [REDAKTOWANO] Gminą Miasto Rzeszów reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa Pana [REDAKTOWANO] w sprawie powierzenia Gminie Miasto Rzeszów przez Gminę Tyczyn zadania z zakresu pomocy społecznej;

5) Porozumienie międzygminne nr 1/2020 z dnia 31.07.2020 r. w sprawie udostępnienia miejsc w środowiskowym domu samopomocy zawarte pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów reprezentowaną przez Prezydenta [REDAKTOWANO] Gminą Chmielnik reprezentowaną przez Pana [REDAKTOWANO] Wójta Gminy Chmielnik, w sprawie powierzenia Gminie Miasto Rzeszów przez Gminę Chmielnik zadania z zakresu pomocy społecznej.

Umowy dotyczące:

- - **świadczenia usług schronienia, noclegowni i ogrzewalni**

1) umowa nr 3/2023 z dnia 13 stycznia 2023 r. o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Zapewnienie miejsc w schroniskach dla bezdomnych kobiet i mężczyzn wraz z aneksami;

2) umowa nr 4/2023 z dnia 13 stycznia 2023 r. o powierzenie zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych” wraz z aneksami;

3) umowa nr 2/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Zapewnienie miejsc dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z usługami opiekuńczymi”.

Akta kontroli strony od 131 do 244.

4. Informowanie klientów o zakresie udzielanej przez ops pomocy, możliwości uzyskania przez nich porad prawnych oraz informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych.

Podczas kontroli ustalono, iż informacje dotyczące zadań realizowanych w ramach ustawy o pomocy społecznej oraz innych zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie udostępniane są na stronie internetowej Ośrodka:

<https://mopsrzeszow.pl/> w zakładce *Formy pomocy* oraz na stronie internetowej BIP:

<https://bip.erzeszow.pl/350-formy-pomocy-miejskiego-osrodka-pomocy-spoecznej-w->

[rzeszowie.html#tresc](#) . Ponadto Ośrodek posiada konto w mediach społecznościowych, Facebook.

- Informacja o poradnictwie specjalistycznym, zamieszczona jest na stronie internetowej ośrodka pomocy społecznej:

<https://mopsrzeszow.pl/>

<https://bip.erzeszow.pl/353-ul-skubisza-4-kierowanie-do-dps-i-ow-pfron-organizacja-pieczy-zastepczej-opsik/4593-osrodek-poradnictwa-specjalistycznego-i-interwencji-kryzysowej.html>

- Informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych znajduje się na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż poradnictwo prawne dla mieszkańców Rzeszowa świadczone jest w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Skubisza 4, 35 - 207 Rzeszów, tel. 17 851 25 00, 17 851 25 01. Informacje mieszkańcy mogą znaleźć na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Urzędu Miasta Rzeszowa.

Ponadto informacja o miejscu i godzinach świadczenia porad prawnych jest także wywieszona na tablicy ogłoszeń w każdej siedzibie ośrodka a także jest dostępna w wersji kieszonkowej celem pobrania przez osoby zainteresowane.

Prawnik przyjmuje w dniach:

poniedziałek - 15:00- 20:00,

wtorek – 7:30-15:30,

środa - 7:30-15:30,

piątek - 7:30-11:30.

5. Zasoby kadrowe i kwalifikacje pracowników.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnionych jest 574 osoby, w tym zadania z zakresu pomocy społecznej wykonuje 474 osoby, tj.:

- dyrektor – 1,
- zastępcą dyrektora – 2,
- pracownicy socjalni (liczba osób/etaty) – 158 osób (157,625 etatu),
- usługi opiekuńcze – 207,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze – 1,

- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (liczba osób/rodzaj zawartej umowy o pracę) – 0,

- główna księgowa – 1,

inni (wymienić):

- zastępca głównej księgowej – 1,

- kierownik – 19,

- zastępca kierownika – 2,

- stanowiska urzędnicze – 45,

- stanowiska pomocnicze i obsługi – 37.

Pozostałe zadania realizowane są przez 100 osób, tj:

- zastępca dyrektora - 1,

- kierownik - 10,

- zastępca kierownika - 1,

- przewodnicząca powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności dla miasta Rzeszowa - 1,

- pracownicy socjalni - 11 (11 etatów),

- stanowiska urzędnicze - 49,

- stanowiska pomocnicze i obsługi - 10,

- asystenci rodziny - 7,

- koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej - 7,

- wychowawcy - 3.

5.1. Kwalifikacje kadry ops.

Na podstawie analizy akt osobowych stwierdzono, iż Dyrektor Ośrodka oraz Zastępcy Dyrektora posiadają kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz wymagany staż w pomocy społecznej.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż wszyscy pracownicy realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, przepisach wykonawczych oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, które są zgodne z wzorem legitymacji pracownika socjalnego określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny,

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.2021.893).

W trakcie kontroli sprawdzono także zakresy czynności pracowników socjalnych, które są adekwatne do zapisów zawartych w art. 119 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Akta kontroli strony od 245 do 284.

5.2. Szkolenia odbyte przez pracowników socjalnych i kierownika w latach 2023 – 2024.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż Dyrektor i pracownicy podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych.

Akta kontroli strony od 285 do 348.

5.3. Podział na rejony opiekuńcze.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji i na podstawie analizy dokumentów ustalono, iż w MOPS w Rzeszowie zatrudnionych jest 158 pracowników socjalnych wykonujących zadania gminy w zakresie pomocy społecznej. Obszar działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie podzielono w następujący sposób:

- 1) Zespół Pracowników Socjalnych ds. Usług Opiekuńczo-Pielęgnacyjnych oraz Specjalistycznych Usług Opiekuńczych – 20 pracowników socjalnych;
- 2) Dział Pomocy Osobom Bezdomnym – 5 pracowników socjalnych;
- 3) Zespół Pracowników Socjalnych ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej – 16 pracowników socjalnych;
- 4) Rejonowy Zespół Pracowników Socjalnych Nr 1 - 8 pracowników socjalnych;
- 5) Rejonowy Zespół Pracowników Socjalnych Nr 2 - 14 pracowników socjalnych;
- 6) Rejonowy Zespół Pracowników Socjalnych Nr 3 - 8 pracowników socjalnych;
- 7) Rejonowy Zespół Pracowników Socjalnych Nr 4 - 7 pracowników socjalnych;
- 8) Rejonowy Zespół Pracowników Socjalnych Nr 5 - 8 pracowników socjalnych;
- 9) Rejonowy Zespół Pracowników Socjalnych Nr 6 - 9 pracowników socjalnych;
- 10) Rejonowy Zespół Pracowników Socjalnych Nr 7 - 7 pracowników socjalnych;
- 11) Rejonowy Zespół Pracowników Socjalnych Nr 8 - 8 pracowników socjalnych;
- 12) Rejonowy Zespół Pracowników Socjalnych Nr 9 - 8 pracowników socjalnych;



Jeden pracownik socjalny pracuje w jednym rejonie opiekuńczym.

Akta kontroli strony od 349 do 372.

5.4. Liczba pracowników socjalnych wykonujących inne zadania z pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż w 2024 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie 34 pracowników socjalnych wykonujących zadania z pomocy społecznej było zatrudnionych bez przypisanego rejonu opiekuńczego.

5.5. Udzielanie pomocy psychologicznej pracownikom socjalnym w przypadku wystąpienia sytuacji bezpośrednio zagrażających ich życiu i zdrowiu w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi.

Podczas kontroli otrzymano informację, iż w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie wystąpiły sytuacje bezpośrednio zagrażające życiu i zdrowiu pracowników socjalnych w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi, stąd pomoc psychologiczna z tego powodu nie była udzielana.

Jednocześnie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przekazała informacje, iż pracownicy ośrodka w 2024 roku mieli możliwość uczestnictwa w Grupach Wsparcia prowadzonych przez psychologa. W ramach grup wsparcia realizowane były następujące zakresy zagadnień:

- rozpoznawania emocji związanych z wykonywaniem czynności zawodowych w rodzinach, w których występuje problem alkoholowy,
- znalezienia źródeł negatywnych emocji,
- poznania technik radzenia sobie z emocjami,
- konsultacji trudnych przypadków i ich wpływu na funkcjonowanie pracownika,
- wymiany doświadczeń,
- wypracowania i nabycia umiejętności w zakresie sposobów oddzielenia życia zawodowego i prywatnego,
- poznania sposobów radzenia sobie ze stresem związanym z wykonywaniem czynności zawodowych z trudnym Klientem.

Z otrzymanych informacji wynika, iż 30 zrealizowanych spotkaniach uczestniczyło 61 pracowników. Działania są kontynuowane w 2025 r.

5.6. Szkolenia podnoszące poziom bezpieczeństwa osobistego pracowników socjalnych podczas wykonywania czynności zawodowych.

Podczas czynności kontrolnych Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie przekazała informację, iż w 2024 r. w MOPS w Rzeszowie zostały

przeprowadzone 4 szkolenia nt.: „Praca socjalna z trudnym klientem. Budowanie bezpiecznych relacji”, w których uczestniczyło 72 pracowników socjalnych.

Celem szkolenia było przekazanie uczestnikom wiedzy i doświadczenia zdobytego przez osoby prowadzące m.in. psychologa policyjnego. Program szkoleń obejmował:

- identyfikację postaw klientów utrudniających współpracę,
- stres w sytuacji zagrożenia,
- diagnozowanie symptomów zagrożenia oraz modele reakcji na wydarzenia zagrażające zdrowiu i życiu,
- komunikację w kontakcie z klientem,
- reagowanie na niestandardowe zachowania osób,
- deeskalację - techniki przeciwdziałania przemocy w sytuacji kryzysowej,
- budowanie relacji z klientem, która pozwala na zbudowanie mostu a nie muru.

Z otrzymanych wyjaśnień wynika, iż w 2025 r. planowane jest przeprowadzenie kursów samoobrony dla pracowników socjalnych.

5.7. Realizacja obowiązku dokonywania wpisu do Rejestru Centralnego danych o każdym czynie, o którym mowa w art. 222, art. 223 lub art. 226 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm. 31), popełnionym wobec pracownika socjalnego.

Z otrzymanych podczas czynności kontrolnych informacji wynika, iż w okresie poddanym kontroli w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie miały miejsca zdarzenia, które należałoby wpisać do rejestru centralnego.

5.8. Wypłacanie pracownikom socjalnym, do których podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, dodatku do wynagrodzenia w wysokości 400 zł.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż w Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnionych jest 158 pracowników socjalnych, z tego 124 pracowników pobiera dodatek do wynagrodzenia w kwocie 400,00 zł, z tytułu świadczenia pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, o którym mowa w art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej.

Wykonywanie powyższych czynności przez pracowników socjalnych potwierdza skontrolowana dokumentacja świadczeniobiorców.

5.9. Organizacja przejazdów pracowników socjalnych z miejsca pracy do miejsca wykonywania przez nich czynności zawodowych.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż pracownicy socjalni wykonujący czynności służbowe w terenie mają zabezpieczone bilety komunikacji miejskiej lub podpisaną umowę na używanie do celów służbowych samochodu osobowego niebędącego własnością MOPS (na dzień kontroli zawarto 33 umowy z pracownikami socjalnymi). Pracownikom, którym został przyznany ryczałt za używanie do celów służbowych samochodu osobowego niebędącego własnością MOPS pracodawca zapewnia także zwrot kosztów opłat parkingowych, które zostały przez nich poniesione.

5.10. Realizacja prawa pracowników socjalnych do korzystania z superwizji pracy socjalnej prowadzonej przez superwizorów pracy socjalnej.

Z otrzymanych podczas czynności kontrolnych informacji wynika, iż w 2024 r. zostały przeprowadzone cykliczne spotkania superwizyjne wg harmonogramu łącznie 135 godzin. Pracownicy socjalni uczestniczyli w superwizjach w m-cu:

- kwietniu w 2 spotkaniach – 15 pracowników,
- maju w 2 spotkaniach – 19 pracowników,
- czerwcu w 2 spotkaniach – 19 pracowników,
- lipcu w 2 spotkaniach – 11 pracowników,
- sierpniu w 1 spotkaniu – 6 pracowników,
- wrześniu w 4 spotkaniach – 31 pracowników,
- listopadzie w 3 spotkaniach – 26 pracowników.

5.11. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowane w ramach zadań zleconych.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz sporządzonej informacji stwierdzono, iż osoby wykonujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi spełniają odpowiednie wymogi kwalifikacyjne, określone w § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – Dz.U.189.1598 z póź.zm. **Akta kontroli strony od 373 do 377.**

5.12. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz sporządzonej informacji stwierdzono, iż osoby wykonujące specjalistyczne usługi opiekuńcze spełniają odpowiednie wymogi kwalifikacyjne, określone w § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – Dz.U.189.1598 z póź.zm.

Akta kontroli strona 378 - 379.

5.13. Kwalifikacje osób świadczących usługi opiekuńcze realizowane w formie usług sąsiedzkich.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz sporządzonej informacji stwierdzono, iż osoby wykonujące usługi sąsiedzkie spełniają odpowiednie wymogi określone w art. 50 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej.

Akta kontroli str. 380.

Podsumowanie.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie zatrudnionych jest 158 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy. Liczba mieszkańców Miasta Rzeszów na dzień 26.03.2025 r. wynosiła 196 710 osób (osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy). Informację tą uzyskano z Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa (*źródło danych: dane uzyskane z Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa*).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ponadto, zgodnie z art. 110 ust. 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych. Obecnie na jednego pracownika socjalnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy przypada 1 245 mieszkańców.

W związku z powyższym stwierdzono, iż MOPS w Rzeszowie spełnia warunki określone w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.

Przedstawione poniżej dane dotyczące sposobu realizacji poszczególnych zadań, ilości przyznanych świadczeń ustalono na podstawie Protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień sporządzonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Akta kontroli strony od 381 do 447.

II. Realizacja zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

Z informacji otrzymanych podczas kontroli od Dyrektora Ośrodka, wynika, iż rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną wynosiła w 2024 r. 3.082 osoby, tj. 2.583 rodziny. Ponadto, w 2024 r. pracą socjalną objętych było 906 osób i rodzin oraz wyłącznie pracą socjalną 265 osób i rodzin.

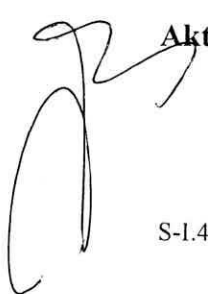
1. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

1.1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Na terenie miasta Rzeszowa obowiązuje Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Rzeszowa na lata 2023-2030 przyjęta Uchwałą nr LXXVI/1662/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28.03.2023 r.

Ponadto Ośrodek realizuje inne Programy, w tym z obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka. Realizowane Programy zostały przyjęte:

- Uchwałą nr LXI/1268/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025
- Uchwałą Nr LXIII/1329/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Miasta Rzeszowa na lata 2022-2024

 **Akta kontroli strony od 448 do 453.**

1.2. Sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej gmina przygotowuje ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia ocenę, co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż Ocena zasobów pomocy społecznej dla Miasta Rzeszów za 2023 rok została uzupełniona i przesłana za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w dniu 30 kwietnia 2024 r. Po przekazaniu dokumentu do ROPS Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przygotowaną ocenę przesłał do Biura Rady Miasta Rzeszowa. W dniu 28 maja 2024 r. została przedstawiona na sesji Rady Miasta Rzeszowa.

1.3. Sprawozdanie z działalności ośrodka – art. 110 ust. 9.

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie za rok 2024 wraz z potrzebami z zakresu pomocy społecznej zostało przedstawione Radzie Miasta Rzeszowa w dniu 27.02.2024 r.

1.4. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Ponadto, tymczasowe schronienie może być udzielone również w formie ogrzewalni, która umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych, w co najmniej w miejsca siedzące.

1.4.1. Realizacja zadania w zakresie skierowania do schroniska.

Na podstawie otrzymanych wyjaśnień ustalono, iż Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie realizuje to zadanie na podstawie:

- Uchwały nr XII/259/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21.05.2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- Uchwały nr XX/410/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22.10.2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/259/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- Umowy nr 3/2023 z dnia 13 stycznia 2023 r. o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Zapewnienie miejsc w schroniskach dla bezdomnych kobiet i mężczyzn wraz z aneksami,
- umowa nr 2/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Zapewnienie miejsc dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z usługami opiekuńczymi”.

Z otrzymanych informacji wynika, iż na terenie Miasta Rzeszowa funkcjonuje Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn, prowadzone przez Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 93 osoby,
- Liczba wydanych decyzji kierujących do schroniska – 151 decyzji,
- Liczba decyzji odmownych – 9 decyzji odmownych,
- Wydatkowana kwota (schronisko dla bezdomnych kobiet i mężczyzn) – 1 605 764,16 zł oraz 140 014,23 zł – dodatki motywacyjne,
- Wydatkowana kwota (schronisko dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z usługami opiekuńczymi) – 175 654,90 zł,
- Liczba zawartych kontraktów socjalnych z osobami kierowanymi do schroniska – 139 kontraktów,

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż w dniu 11 września 2024 r. pracownicy MOPS w Rzeszowie przeprowadzili kontrolę w Rzeszowskim Towarzystwie Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą w Rzeszowie w zakresie wykonania zaleceń

1/11 6/11

pokontrolnych z dnia 13 marca 2023 r. znak KW.081.13.2022, dotyczących spełniania minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzono protokół z dnia 20.10.2024 r.

Akta kontroli str. od 454 do 460.

Skontrolowano losowo wybrane akta osób 5 osób korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 18.10.2024 r. nr PB.5022.244.2024.1352,
 - 1a. Kontrakt socjalny z dnia 15.11.2024 r.,
 - 1b. Decyzja z dnia 11.02.2025 r. nr PB.5022.29.2025.13552,
2. Decyzja z dnia 19.12.2024 r. nr PB.5022.298.2024.06050,
 - 2a. Kontrakt socjalny z dnia 02.12.2024 r. ,
 - 2b. Decyzja z dnia 30.01.2025 r. nr PB.5022.18.2025.06050,
 - 2c. Decyzja z dnia 11.03.2025 r. nr PB.5022.80.2025.06050,
3. Decyzja z dnia 23.12.2024 r. nr PB.5022.303.2024.11700,
 - 3a. Kontrakt socjalny z dnia 12.12.2024 r.
 - 3b. Decyzja z dnia 17.02.2025 r. nr PB.5022.35.2025.11700,
4. Decyzja z dnia 06.09.2024 r. nr PB.5022.219.2024.07520,
 - 4a. Kontrakt socjalny z dnia 30.08.2024 r.
 - 4b. Decyzja z dnia 06.03.2025 r. nr PB.5022.74.2025.07520,
5. Decyzja z dnia 23.08.2024 r. nr PB.5022.207.2024.22.567,
 - 5a. Kontrakt socjalny z dnia 01.08.2024 r.
 - 5b. Decyzja z dnia 27.02.2025 r. nr PB.5022.61.2025.22507.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wniosek o przyznanie pomocy, rodzinny wywiad środowiskowy, dokumenty potwierdzające sytuację materialną. Wnioski zostały załatwione terminowo. Stwierdzono, iż przypadku skontrolowanej dokumentacji, zostały sporządzone i podpisane kontrakty socjalne z osobami skierowanymi do schroniska dla osób bezdomnych, zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.4.2. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w noclegowni.

Na podstawie informacji przedstawionej przez Dyrektora Ośrodka ustalono, iż na terenie Miasta Rzeszowa funkcjonuje noclegownia prowadzona przez w Rzeszowskie Towarzystwo

ML Wm.

Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą w Rzeszowie. W okresie objętym kontrolą realizowano tą formę pomocy poprzez zlecenie tego zadania innemu podmiotowi uprawnionemu w drodze konkursu ofert na podstawie - umowy nr 4/2023 z dnia 13 stycznia 2023 r. o powierzenie zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych” wraz z aneksami.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 187 osób
- Wydatkowana kwota – 81 760 zł
- Z otrzymanych informacji wynika, iż okresie objętym kontrolą, w dniu 11 września 2024 r. przez pracowników MOPS w Rzeszowie została przeprowadzona kontrola dotyczących spełniania minimalnych standardów. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzono protokół z dnia 20.10.2024 r.

Akta kontroli str. od 454 do 460.

1.4.3. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w ogrzewalni.

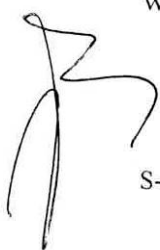
Na podstawie informacji przedstawionej przez Dyrektora MOPS ustalono, zadanie w zakresie prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych nie było zlecane organizacjom pozarządowym przez Gminę Miasto Rzeszów. Z otrzymanych informacji wynika, iż osoby potrzebujące ogrzania mają to zapewnione poprzez zgłoszenie takiej potrzeby i skorzystanie z ciepłego pomieszczenia w Schronisku i Noclegowni Rzeszowskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta.

1.4.4. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku.

a) Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” – Moduł dla osób dorosłych.

Na podstawie otrzymanych wyjaśnień ustalono, iż Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie realizuje to zadanie na podstawie:

- Uchwały Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028,
- Uchwały Nr LXXXIX/1961/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy



w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 1527

 w tym: przy kryterium powyżej 200 % - 500,

- Liczba wydanych decyzji – 3.976

w tym: - w formie posiłku – 5,

 - w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 3.973,

 - w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych – 0,

- Liczba decyzji odmownych – 1,

- Wydatkowana kwota – 4.418 zł - koszt pomocy w formie pokrywania kosztów posiłków dla dorosłych.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż Gmina Miasto Rzeszów nie organizuje dowozu posiłków dla mieszkańców z powodu braku zgłoszeń potrzeb w ww. zakresie.

Kontrolą objęto wybraną w sposób losowy dokumentację 10 osób i rodzin (15 dokumentacji) korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 16.12.2024 r. nr PŚD-R.5011.7618.2024.22953,

2. Decyzja z dnia 16.12.2024 r. nr PŚD-R.5011.9324.2024.26134,

2a. Decyzja z dnia 24.01.2025 r. nr PŚD-R.5011.744.2025.26134,

3. Decyzja z dnia 31.10.2024 r. nr PŚD-R.5011.8095.2024.11243,

3a. Decyzja z dnia 31.01.2025 r. nr PŚD-R.5011.1352.2025.11243,

4. Decyzja z dnia 21.01.2025 r. nr PŚD-R.5011.569.2025.13927,

5. Decyzja z dnia 20.03.2024 r. nr PŚD-R.5011.2670.2024.13923,

5a. Decyzja z dnia 23.01.2024 r. nr PŚD-R.5011.968.2024.13923,

6. Decyzja z dnia 27.05.2024 r. nr PŚD-R.5011.4453.2024.10924,

7. Decyzja z dnia 28.03.2024 r. nr PŚD-R.5011.2908.2024.09649,

7a. Decyzja z dnia 13.05.2024 r. nr PŚD-R.5011.3987.2024.09649,

7b. Decyzja z dnia 10.07.2024 r. nr PŚD-R.5011.5423.2024.09649,

8. Decyzja z dnia 30.08.2024 r. nr PŚD-R.5011.6498.2024.10481,

9. Decyzja z dnia 30.08.2024 r. nr PŚD-R.5011.6500.2024.11264,

10. Decyzja z dnia 01.07.2024 r. nr PŚD-R.5011.5199.2024.15745.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, rodzinne wywiady środowiskowe lub ich aktualizacje, dokumenty potwierdzające sytuację materialną. W decyzjach przyznających świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności określono czasookres oraz miesięczną wysokość zasiłku. Pomoc przyznawana była w formie finansowej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

b) Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku poza programem.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż okresie objętym kontrolą w celu zapewnienia posiłku dla osób wymagających tej pomocy poza programem „Posiłek w szkole i w domu”, w 2024 r. realizowano zadanie pn.: "Prowadzenie kuchni dla najuboższych". Pomoc udzielana była potrzebującym bez wydawania decyzji.

- Liczba osób korzystających z posiłków w Kuchni dla najuboższych, w 2024 r. (liczba beneficjentów zadania) - 850 osób,
- Liczba osób ubogich z miasta Rzeszowa, którzy korzystali z suchego prowiantu oraz dodatkowej pomocy żywnościowej - 850 osób.
- W okresie od 15 listopada 2023 r. do 15 marca 2024 r. oraz 15 listopada 2024 r. do 15 marca 2025 r., w dni robocze, w godzinach 10.30 - 15.30 na ulice Miasta Rzeszowa wyjeżdżał Autobus Ciepła. Zapewniał on wsparcie osobom potrzebującym u miasta Rzeszowa poprzez ułatwienie dostępu do ciepłego posiłku. Wsparcie polegało na wydawaniu ciepłych zup oraz herbaty, które przygotowywane były przez kuchnię albertyńską. Pomoc ta kierowana była do wszystkich osób potrzebujących wsparcia.

Z otrzymanych wyjaśnień wynika, iż Autobus Ciepła to wspólny pomysł MOPS w Rzeszowie i Towarzystwa Pomocy im. Świętego Brata Alberta. Akcja zapoczątkowana została w 2021 r. i od tej pory realizowana jest rokrocznie. Liczba osób ubogich z miasta Rzeszowa, którzy korzystali z posiłków wydawanych w "Autobusie Ciepła" - 84 osoby.

- Kwota dotacji wydatkowana na realizację zadania pn.: "Prowadzenie kuchni dla najuboższych" w 2024 r. wynosi 710 000 zł.

1.4.5. Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż, w ramach realizacji Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

w Rzeszowie przekazuje do organizacji partnerskich lokalnych, zajmujących się wydawaniem paczek żywnościowych, listę osób zakwalifikowanych do Programu, a także informuje osoby uprawnione do pomocy o terminie rozpoczęcia dystrybucji oraz o rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących.

W 2024 r. wydano łącznie 941 skierowania. Osoby zakwalifikowane do pomocy żywnościowej, otrzymywały w 2024 r. paczki z organizacji partnerskich lokalnych, tj. z Podkarpackiego Banku Żywności, w imieniu którego dystrybucją artykułów spożywczych zajmowało się - Stowarzyszenie na rzecz Rodzin Wielodzietnych „Rodzina Rodzin” oraz z Oddziału Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża.

Z uzyskanych informacji wynika, iż MOPS nie podejmował uchwał i nie zawierał porozumień z organizacjami partnerskimi lokalnymi w zakresie współpracy w realizacji Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027. Działania w ramach realizacji Programu Pomoc Żywnościowa były prowadzone w ramach uzgodnionego trybu przepływu informacji i kierowania osób do organizacji partnerskich.

1.4.6. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia niezbędnego ubrania.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 138 osób przebywających w schronisku i 73 osoby przebywające w noclegowni

Pomoc była udzielana bez wydawania decyzji administracyjnych.

- Wydatkowana kwota – 48 300,00 zł zakup odzieży schronisko męskie

3 861,92 zł zakup odzieży schronisko kobiet

1 857,92 zł zakup obuwia schronisko kobiet

Niezbędną odzież dla osób potrzebujących zapewniało Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta.

1.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 785

- Liczba wydanych decyzji – 2.302

- Liczba decyzji odmownych – 20
- Wydatkowana kwota – 2.243.551,45 zł
- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku okresowego – ubóstwo, bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność
- Zasiłki okresowe realizowane w sklepie – 0.

Realizacja zasiłków okresowych w oparciu o:

- art. 38 ust. 4 a ustawy o pomocy społecznej, tj. niezależnie od dochodu, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym – 0
- art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku oraz z tytułu możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego – 0
- art. 106 ust. 7-11 ustawy o pomocy społecznej, tj. na okres zawieszenia postępowania w sprawie ustalenia uprawnienia do zasiłku stałego, w związku z oczekiwaniem na wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – 4 osoby

Kontroli poddano losowo wybraną akta 8 osób (10 dokumentacji) korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 20.03.2024 r. nr PŚD-O.5011.2671.2024.13923,
2. Decyzja z dnia 27.05.2024 r. nr PŚD-O.5011.4451.2024.10924,
3. Decyzja z dnia 28.03.2024 r. nr PŚD-O.5011.2907.2024.09649,
- 3a. Decyzja z dnia 13.05.2024 r. nr PŚD-O.5011.3985.2024.09649,
- 3b. Decyzja z dnia 10.07.2024 r. nr PŚD-O.5011.5422.2024.09649,
4. Decyzja z dnia 17.04.2024 r. nr PŚD-O.5011.3504.2024.09158,
5. Decyzja z dnia 17.12.2024 r. nr PŚD-O.5011.9393.2024.26137,
6. Decyzja z dnia 10.01.2024 r. nr PŚD-O.5011.178.2024.14093,
7. Decyzja z dnia 21.01.2024 r. nr PŚD-O.5011.1101.2024.22323,
8. Decyzja z dnia 13.11.2024 r. nr PŚD-R.5011.8291.2024.22979

Zasiłki okresowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono poczynawszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wysokość zasiłków okresowych została ustalona w minimalnych kwotach, wynikających z art. 38 ust. 3 ustawy o pomocy

społecznej, tj. w wysokości 50 % różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rodziny lub 50 % różnicy między kryterium ustawowym osoby samotnej, a jej dochodem. Kwota zasiłku okresowego do wypłaty została zaokrąglona do pełnych złotych w górę, kwotę zaokrąglenia sfinansowano ze środków własnych. Wszystkie rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawano w szczególności z powodu bezrobocia. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 841
- Liczba wydanych decyzji – 1.991
- Liczba decyzji odmownych – 24
- Wydatkowana kwota – 767.505,96 zł
- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego – ubóstwo, bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność
- Zasiłki celowe w formie rzeczowej - 0
- Zasiłki celowe realizowane w sklepie - 0

Podczas czynności kontrolnych otrzymano informacje, iż nie realizowano zasiłków celowych w oparciu o art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku oraz art. 39 a ustawy, tj. niezależnie od dochodu, z uwagi na brak wniosków o to świadczenie.

Skontrolowano wybrane w sposób losowy wybrane akta 8 osób (14 dokumentacji) korzystających z tej formy pomocy tj.:

1. Decyzja z dnia 19.03.2024 r. nr PŚD-R.5011.2640.2024.07542,
 - 1a. Decyzja z dnia 19.02.2024 r. nr PŚD-R.5011.1938.2024.07542,
 - 1b. Decyzja z dnia 22.01.2024 r. nr PŚD-R.5011.890.2024.07542,
2. Decyzja z dnia 17.04.2024 r. nr PŚD-R.5011.3506.2024.09158,

3. Decyzja z dnia 16.12.2024 r. nr PŚD-R.5011.9551.2024.05906,
- 3a. Decyzja z dnia 16.12.2024 r. nr PŚD-R.5011.9554.2024.05906,
- 3b. Decyzja z dnia 22.10.2024 r. nr PŚD-R.5011.7835.2024.05906,
4. Decyzja z dnia 03.10.2024 r. nr PŚD-R.5011.7307.2024.05900,
- 4a. Decyzja z dnia 03.10.2024 r. nr PŚD-R.5011.7308.2024.05900,
5. Decyzja z dnia 16.12.2024 r. nr PŚD-R.5011.9336.2024.09587,
- 5a. Decyzja z dnia 14.10.2024 r. nr PŚD-R.5011.7573.2024.09587.
6. Decyzja z dnia 24.01.2024 r. nr PŚD-R.5011.1107.2024.22323,
7. Decyzja z dnia 19.11.2024 r. nr PŚD-R.5011.8479.2024.12961,
8. Decyzja z dnia 10.01.2024 r. nr PŚD-R.5011.180.2024.14093.

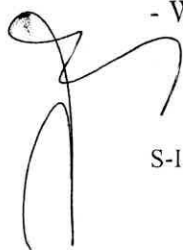
Zasiłki celowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono za miesiąc, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wszystkie rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawano na zaspokojenie najpilniejszych potrzeb pokrycie kosztów zakupu opału, zakup lekarstw. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Zasiłek mogą otrzymać, w wyjątkowych przypadkach osoby i rodziny, których dochód przekracza odpowiednio kryterium dla osoby samotnej lub rodziny, jeżeli poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 14
- Liczba wydanych decyzji - 21
- Liczba decyzji odmownych - 0
- Wydatkowana kwota - 15.000 zł



Skontrolowano losowo wybrane akta 5 osób (10 dokumentacji), korzystających z tej formy pomocy z tj.:

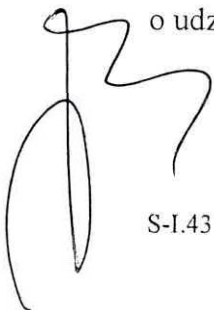
1. Decyzja z dnia 03.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.13.2024.22983,
 - 1a. Decyzja z dnia 03.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.6.2024.22983,
2. Decyzja z dnia 05.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.19.2024.22989,
 - 2a. Decyzja z dnia 05.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.18.2024.22989,
3. Decyzja z dnia 03.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.17.2024.22984,
 - 3a. Decyzja z dnia 02.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.8.2024.22984,
4. Decyzja z dnia 03.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.16.2024.22985,
 - 4a. Decyzja z dnia 02.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.10.2024.22985,
5. Decyzja z dnia 03.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.15.2024.22982,
 - 5a. Decyzja z dnia 02.09.2024 r. nr PŚD-R.2060000.5.2024.22982.

Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego przyznano na podstawie wniosku stron, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową rodziny, określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Zasiłki przyznane zostały niezależnie od dochodu i nie podlegały zwrotowi. Świadczenia przyznano i wypłacono począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wnioski zostały załatwione terminowo.

1.8. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż w okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie ww. wsparcia.



1.9. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.

Zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.

Zgodnie z informacją Dyrektora w okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie ww. wsparcia. W związku z powyższym zadanie nie było realizowane.

1.10. Oplacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, opłaca się składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury albo renty. Dotyczy to również osób, które w związku z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie.

Zgodnie z informacją Dyrektora w okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie ww. wsparcia. W związku z powyższym zadanie nie było realizowane.

1.11. Praca socjalna.

Zgodnie z art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności praca socjalna. Praca socjalna świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Prowadzona jest z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej oraz ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

Praca socjalna świadczona w środowisku zamieszkania osób/rodzin:

- Liczba osób i rodzin objętych pracą socjalną - 906

- Liczba osób i rodzin objętych wyłącznie pracą socjalną (bez pomocy finansowej) - 265
- Stosowane metody pracy socjalnej i sposób ich realizacji – metoda pracy z indywidualnym przypadkiem, działania bezpośrednie i pośrednie tj. wyjaśnianie, motywowanie, wspieranie, działania informacyjne, działania edukacyjne, organizowanie społeczności lokalnej,
- Stosowane techniki pracy socjalnej i sposób ich realizacji – wywiad środowiskowy, obserwacja, dialog motywacyjny, analiza dokumentów, informacje pozyskiwane z innych źródeł
- Sposób dokumentowania pracy socjalnej – karta diagnozy osoby/rodziny, karta rodziny z trudnościami opiekuńczo – wychowawczymi, diagnoza sytuacji dziecka, kontrakt socjalny, adnotacja służbowa, notatki z podejmowanych działań.

1.11.1. Praca socjalna w oparciu o kontrakt socjalny.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny, określający sposób współdziałania między osobą/rodziną a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej lub w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

Praca socjalna świadczona w środowisku zamieszkania osób/rodzin

- Liczba zawartych kontraktów socjalnych – 234
- Liczba kontraktów niezrealizowanych (powody) – 16

Powody niezrealizowanych kontraktów socjalnych

- brak współpracy – 3
- pogorszenie stanu zdrowia – 3
- nawrót choroby alkoholowej – 4
- brak kontaktu z Klientem (wyjazd za granicę, zmiana miejsca zamieszkania) – 2
- zgon Klienta – 4
- Liczba realizowanych projektów socjalnych – 5

„Rzeszów krzyczy stop przemocy”

„Edukacyjny maj”

„Z uśmiechem w przyszłość”

„Otwórz przede mną świat – Czekam na Ciebie”

„Szczęśliwy czas – czas dla rodziny”

Kontroli poddano wybrane w sposób losowy 7 kontraktów socjalnych:

1. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 11.01.2024 r., ocena 26.04.2024 r.,
2. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 01.07.2024 r., ocena 13.08.2024 r.
3. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 02.07.2024 r., ocena 02.09.2024 r.
4. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 21.03.2024 r., ocena 29.11.2024 r.
5. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 01.02.2024 r., ocena 19.03.2024 r.
6. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 18.07.2024 r., ocena 31.10.2024 r.
7. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 11.03.2025 r., ocena IV 2025 r.

Ustalenia dotyczące rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej osoby/rodziny zostały opracowane na Części IA i IIA formularza kontraktu socjalnego, zgodnie z wzorem ustalonym w §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. Pracownik socjalny ocenił sytuację życiową osoby/rodziny i jej niewykorzystany potencjał, ograniczenia. Na tej podstawie zostały sformułowane są jasne i konkretne cele (główny i szczegółowe), które osoba lub rodzina ma osiągnąć, by przezwyciężyć swoje trudności. Ponadto, określono zakres wsparcia, uprawnienia i zobowiązania stron, wskazano termin oceny realizacji działań. Skontrolowane kontrakty socjalne sporządzono w sposób prawidłowy.

1.11.2. Poradnictwo specjalistyczne.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie jest wpisany do *Rejestru jednostek poradnictwa specjalistycznego* prowadzonego przez Wojewodę.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie poradnictwo jest świadczone w ramach realizacji zadań powiatu.

1.12. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Zgodnie z art. 50 ustawy osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

1.12.1. Realizacja usług opiekuńczych.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały:

- Uchwała Rady Miasta Rzeszowa Nr XX/423/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmieniona:

- Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr XXI/467/2019 z dnia 19 listopada 2019 r.,
- Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr XLVIII/1016/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r.,
- Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr LXXII/1588/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r.

MOPS realizuje usługi opiekuńcze poprzez - zatrudnienie opiekunek. W okresie objętym kontrolą w MOPS zatrudnionych było:

- 199 opiekunek na umowę o pracę;
- 9 opiekunów na umowę o pracę;
- 1 opiekunkę na umowę zlecenie;
- 1 robotnika do prac ciężkich na umowę zlecenie.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych - 1052
- Liczba wydanych decyzji - 1508
- Liczba decyzji odmownych – brak
- Wydatkowana kwota - 18 743 459,62 zł
- Stawka godzinowa – koszt 1 godziny usług wynosi 35,00 zł

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż nadzór nad realizacją usług opiekuńczych polega na prowadzonej przez organizatorów usług systematycznej kontroli pracy opiekunek w ustalonym rejonie działania. Kontrola jest realizowana na bieżąco poprzez stały kontakt telefoniczny z klientami usług, podczas rozmów organizatorzy są informowani o punktualności pracowników i jakości świadczonych przez nich usług.

Zgodnie z otrzymanymi wyjaśnieniami, prócz bieżącej kontroli realizowana jest kontrola planowana poprzez opracowanie rocznego harmonogramu kontroli środowisk i jego realizowanie. Wizytowanie wszystkich klientów w miejscu zamieszkania w rejonie działania każdej organizatorki odbywa się co najmniej raz w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem kontroli, a w uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb danego

środowiska, wizyta odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia np. od klienta, jego rodziny lub z instytucji i dokumentowana jest protokołem przeprowadzonej wizytacji (kontrola okazjonalna). W protokołach kontroli odnotowywane są: imię i nazwisko pracownika sprawującego opiekę, informacja o osobach uczestniczących w wizytacji (pracownik ops, członek rodziny podopiecznego), zakres wykonywanych usług, opinię o opiece wyrażoną przez podopiecznego, ocenę wykonywania usług oraz uwagi kontrolującego (organizatora usług). Treść protokołu jest akceptowana przez osobę, na rzecz której świadczone są usługi.

Ponadto, istotnym elementem kontroli jest także analiza i rozliczanie kart czasu pracy opiekunek i opiekunów. Jak wyjaśnił Dyrektor MOPS, charakter monitorujący i nadzorujący wykonywanie usług opiekuńczych, mają także wizyty pracownika socjalnego związane z obowiązkiem przeprowadzania wywiadów środowiskowych.

Informacja/diagnoza dotycząca poziomu zaspokojenia potrzeb w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

Z otrzymanych wyjaśnień od Dyrektora MOPS wynika, iż że każda osoba wnioskująca o pomoc w formie usług opiekuńczych, jeżeli jej oczekiwania znajdują uzasadnienie w oparciu o przedstawioną podczas wywiadu środowiskowego sytuację zdrowotną i rodzinną, otrzymuje ją. MOPS w Rzeszowie zwiększa zatrudnienie opiekunek i opiekunów oraz poszerza zakres form pomocy dostępnej dla seniorów w miejscu zamieszkania.

Kontrolą objęto losowo wybraną dokumentację 5 osób korzystających z tej formy pomocy tj:

1. Decyzja z dnia 05.02.2025 r. nr PŚD.5025.142.2025.MK.6688,
2. Decyzja z dnia 24.10.2024 r. nr PŚD-UO.5025.1212.2024.MP1.2992,
3. Decyzja z dnia 27.02.2025r. nr PŚD-UO.5025.165.2025.AD.6372,
4. Decyzja z dnia 18.02.2025 r. nr PŚD-UO.5025.175.2025.RS.6345,
5. Decyzja z dnia 25.11.2024 nr PŚD-UO.5025.1468.2024.RS.2579

W aktach spraw znajdują się m.in. wnioski o przyznanie usług, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż osoba wymaga pomocy innych osób, rodzinne wywiady środowiskowe i ich aktualizacje. W decyzjach przyznających usługi określono liczbę przyznanych godzin w miesiącu. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.12.2. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały następujące uchwały:

- Uchwała Rady Miasta Rzeszowa Nr XX/423/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmieniona;
- Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr XXI/467/2019 z dnia 19 listopada 2019 r.,
- Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr XLVIII/1016/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r.,
- Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr LXXII/1588/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r.

MOPS w Rzeszowie realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze poprzez: zlecenie zadania innym podmiotom, na podstawie Umowy nr 1/24/ZP zawartej w dniu 02.01.2024 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, (Zamawiającym), a EDU-IT

Spółka Jawna z siedzibą w Rzeszowie (Wykonawcą).

- Liczba osób świadczących usługi – 4 osoby

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych – 4 osoby
- Liczba wydanych decyzji – 5
- Liczba decyzji odmownych – brak
- Wydatkowana kwota - 258 683,74 zł
- Stawka godzinowa - pełny koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych ustalony Uchwałą Nr LXXII/1588/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 grudnia 2022 r., w 2024 r. wynosił 35,00 zł.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy: cena jednej godziny świadczonej specjalistycznej usługi opiekuńczej – 49,50 zł.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż nadzór Dyrektora MOPS w Rzeszowie, nad realizacją specjalistycznych usług opiekuńczych, polega na prowadzonej przez organizatora usług specjalistycznych kontroli jakości realizacji usług przez osoby zatrudniane przez Wykonawcę, tj. firmę EDU-IT. Kontrola realizowana jest na bieżąco, poprzez stały kontakt telefoniczny z klientami, którzy informują o jakości świadczonych na ich rzecz usług. Prócz bieżącej kontroli realizowana jest kontrola planowana poprzez

opracowanie rocznego harmonogramu kontroli środowisk i jego realizowanie. Wizytowanie wszystkich klientów w miejscu zamieszkania odbywa się co najmniej raz w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem kontroli, a w uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb danego środowiska, wizyta odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia np. od klienta, jego rodziny lub instytucji i dokumentowana jest protokołem przeprowadzonej wizytacji (kontrola okazjonalna). Treść protokołu jest akceptowana przez osobę, na rzecz, której świadczone są usługi. Istotnym elementem kontroli jest także analiza kart realizacji usług przedstawionych pracownikom MOPS przez Wykonawcę.

Pracownicy socjalni podczas przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych monitorują i nadzorują wykonywanie usług.

Kolejną z form nadzoru i kontroli nad realizacją specjalistycznych usług opiekuńczych jest również analiza sprawozdań z ich realizacji, sporządzanych przez osoby świadczące tę formę pomocy w miejscu zamieszkania klientów MOPS, a także stały kontakt i współpraca z koordynatorem usług specjalistycznych z firmy EDU-IT.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż w zakresie diagnozy dotyczącej poziomu zaspokojenia potrzeb w związku z świadczeniem usług opiekuńczych pracownicy socjalni na bieżąco diagnozują środowisko w zakresie zapotrzebowania na specjalistyczne usługi opiekuńcze w szczególności wśród osób starszych i osób z niepełnosprawnościami. W 2024 r. 4 osoby (dzieci) skorzystały ze specjalistycznych usług opiekuńczych, co świadczy o niskim zainteresowaniu ww. formą pomocy. Przyznana pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych uzupełniała wsparcie uzyskiwane przez dzieci z innych systemów (służba zdrowia, oświata, fundacje). Dzieci, którym zostały przyznane usługi specjalistyczne korzystały z zajęć rewalidacyjnych, terapii zajęciowej, logopedycznej, neurologopedycznej, psychologicznej, fizjoterapii, rehabilitacji, zajęć integracji sensorycznej w ramach innych niż pomoc społeczna systemów. Osoby wymagające szczególnej opieki i pielęgnacji korzystały z innych systemów wsparcia najczęściej funkcjonujących w ramach służby zdrowia.

Kontrolą objęto dokumentację 2 osoby korzystającej z tej formy pomocy tj:

1. Decyzja z dnia 03.03.2025 r. nr PŚD-UOS.5025.14.2025.RR.144,
2. Decyzja z dnia 15.03.2024 r. nr PŚD-UOS.5025.17.2024.RR.493

W aktach sprawy znajdują się m.in. wnioski o przyznanie usług, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż osoba wymaga pomocy innych osób, rodzinne wywiady środowiskowe i ich aktualizacje. W decyzjach

przyznających usługi określono liczbę przyznanych godzin w miesiącu. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.12.3. Program Opieka 75+

Z otrzymanych podczas kontroli informacji, wynika, iż Gmina Miasto Rzeszów nie spełnia kryteriów uczestnictwa w Programie, ze względu na liczbę mieszkańców.

1.13. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych. Wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomaganim zgodnie w art. 53 ust. 1 ustawy, może być przyznane osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy.

Podczas czynności kontrolnych otrzymano następujące wyjaśnienia:

1) Mieszkanie treningowe prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie, jest przeznaczone dla pełnoletniej osoby opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Gmina Miasto Rzeszów nie zleca organizacjom pozarządowym prowadzenia mieszkań treningowych.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób skierowanych do mieszkania treningowego - 2
 - Liczba wydanych decyzji - 2
 - Liczba decyzji odmownych – 0
 - Wydatkowana kwota – nie ma możliwości podania kwoty wydatkowanej na mieszkania treningowe z uwagi na nieprowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej w tym zakresie
- Wsparcie dla mieszkańców mieszkań treningowych udzielane było w zakresie:

- a) zapewnienie usług bytowych;
- b) pracy socjalnej;
- c) pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną;
- d) nauki w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, w tym celu osoby mieszkające w mieszkaniach treningowych uczestniczyły w treningach/warsztatach zwiększających potencjału usamodzielnianych wychowanków.

Tematyka zajęć była następująca:

- 1) nabywanie / doskonalenie umiejętności przyrządzania codziennych posiłków,
- 2) nabywanie / doskonalenie umiejętności w korzystaniu z elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego,
- 3) nabywanie / doskonalenie umiejętności utrzymywania ładu i czystości w gospodarstwie domowym,
- 4) kształtowanie umiejętności załatwiania formalności w urzędach,
- 5) poznawanie i doskonalenie metod poszukiwania zatrudnienia,
- 6) opanowywanie sztuki / doskonalenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem miesięcznym,
- 7) rozwijanie umiejętności korzystania z czasu wolnego.

2) Ponadto Gmina Miasto Rzeszów samodzielnie prowadzi mieszkanie wspomagane, które znajduje w strukturze Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte przy ul. Powstańców Śląskich 4. W roku 2024 pomoc udzielana była na bieżąco. Brak było osób oczekujących na skierowanie do mieszkania wspomagane, Miasto samodzielnie zabezpiecza potrzeby w tym zakresie.

- Liczba osób skierowanych do mieszkania wspomagane – 7 osób
- Liczba wydanych decyzji – 10 decyzji
- Liczba decyzji odmownych – 1 decyzja
- Wydatkowana kwota - 632 779,10 zł

Z otrzymanych od Dyrektora MOPS informacji wynika, iż w roku 2024 pomoc udzielana była na bieżąco. Brak osób oczekujących na skierowanie do mieszkania wspomagane.

Kontrolą objęto wybraną w sposób losowy dokumentację 4 osób (7 dokumentacji) korzystających z tej formy pomocy, tj.:

- 1. Decyzja z dnia 29.01.2024 r. nr PI-DPS.5028.1.2024,

- 1a. Decyzja z dnia 30.04.2024 r. nr PI-DPS.5028.1.2024.3
2. Decyzja z dnia 29.04.2024 r. nr PI-DPS.5028.2.2024.4.
- 2a. Decyzja z dnia 28.02.2025 r. nr PI-DPS.5028.2.2025.1.
3. Decyzja z dnia 28.02.2024 r. nr PI-DPS.5028.5.2024,
- 3a. Decyzja z dnia 30.04.2044 nr PI-DPS.5028.5.2024.3,
4. Decyzja z dnia 28.05.2024 r. nr PI-DPS.5028.5.2024.5.

W aktach sprawy znajdują się wnioski stron, rodzinne wywiady środowiskowe oraz inne dokumenty potwierdzające sytuację osobistą, rodzinną i majątkową rodziny, określone w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.14. Dożywianie dzieci.

1.14.1. Realizacja rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” Moduł dla dzieci i młodzieży.

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie:

- Uchwały Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024–2028,
- Uchwały Nr LXXXIX/1961/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

Na terenie Gminy Miasta Rzeszów funkcjonuje:

- 51 samorządowych i nie samorządowych szkół podstawowych,
- 79 innych szkół samorządowych i nie samorządowych (licea, technika, szkoły branżowe, szkoły dla dorosłych, szkoły policealne, szkoły artystyczne),
- 107 samorządowych i nie samorządowych przedszkoli,
- 15 samorządowych i nie samorządowych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3 nie samorządowe punkty przedszkolne.

w tym:

- a) liczba szkół, w których MOPS udziela pomocy na pokrycie kosztów dożywiania - 42, w tym gorący posiłek - 1 szkoła,
- b) liczba przedszkoli w których MOPS udziela pomocy na pokrycie kosztów

- dożywiania - 43, w tym gorący posiłek - 1 oddział przedszkolny,
- c) liczba szkół, w których nie jest prowadzone dożywianie – brak danych, podać przyczyny – MOPS nie dysponuje danymi dotyczącymi liczby szkół, w których nie jest prowadzone dożywianie
- Liczba dzieci objętych programem – łącznie 652
w tym: przy kryterium powyżej 200 % - 176,
 - Liczba wydanych decyzji – 401
 - Liczba decyzji odmownych – 1
 - Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w szkole – 330
 - Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w przedszkolu – 131
 - Liczba dzieci objętych pomocą w formie świadczenia pieniężnego poza okresem nauki w szkole (soboty, niedziele/ferie/wakacje/święta) - 289
 - Wydatkowana kwota – 263.590 zł (dożywianie w szkołach i przedszkolach)
 - Sposób i formy nadzoru kierownika OPS nad realizacją dożywiania w szkołach -
- Szkoły dostarczają do MOPS imienne rachunki z wyszczególnieniem dzieci korzystających z pomocy oraz ilością spożytych posiłków.

1.14.1. Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” Moduł dla dzieci i młodzieży.

Kontrolą objęto wybraną w sposób losowy dokumentację 6 osób i rodzin, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 30.08.2024 r. nr PŚD-R.5023.300.2024.10481,
2. Decyzja z dnia 30.08.2024 r. nr PŚD-R.5023.302.2024.11264,
3. Decyzja z dnia 01.07.2024 r. nr PŚD-R.5023.238.2024.15745,
4. Decyzja z dnia 18.09.2024 r. nr PŚD-R.5023.369.2024.14166,
5. Decyzja z dnia 04.09.2024 r. nr PŚD-R.5023.316.2024.09117,
6. Decyzja z dnia 23.09.2024 r. nr PŚD-R.5023.375.2024.10172.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, rodzinne wywiady środowiskowe oraz dokumenty potwierdzające sytuację materialną. W decyzji przyznającej dożywianie określono liczbę dzieci z danej rodziny objętych pomocą, czasookres, rodzaj posiłku oraz miejsce świadczenia pomocy. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.14.2. Dożywianie dzieci w ramach zadań własnych, oprócz programu ww. rządowego.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy dożywianie dzieci. Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż zadanie to nie było realizowane. Wszystkie zgłaszane potrzeby w zakresie zapewnienia posiłku realizowane są poprzez rządowy program „Posiłek w szkole i w domu”.

1.15. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

Na podstawie art. 44 ustawy o pomocy społecznej sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie Uchwały Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie sprawiania przez Gminę Miasto Rzeszów pogrzebu osobom zmarłym i dzieciom martwo urodzonym.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba sprawionych pogrzebów – 13 pogrzebów (w tym pogrzeby 11 osób - 8 obywateli Polski, 3 obywateli Ukrainy oraz dwa zbiorowe pogrzeby dzieci martwo urodzonych)
- Wydatkowana kwota – 47.234 zł

Kontroli poddano dokumentację 3 osób, którym zostały sprawione pogrzeby. W aktach znajdują się następujące dokumenty: akt zgonu; wniosek do MPGK o pochowanie zwłok; adnotacje urzędowe dotyczące rodzin, które mogłyby dokonać pochówku; korespondencja z prokuraturą rejonową; faktura Vat z MPGK (Zakład Usług Pogrzebowych i Cmentarnych) dotycząca opłaty za usługę.

1.16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej, osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób skierowanych do dps ogółem – 85 osób
- W ilu przypadkach gmina ponosi odpłatność – 373

- Wydatkowana kwota – odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej 15 422 356 zł.

Wykaz szczegółowy DPS-ów i liczba osób umieszczonych: - 74 osób w Rzeszowie, 11 osób poza Rzeszowem – łącznie 85 osób

- DPS w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 1 – 38 osób
- DPS w Rzeszowie, ul. Powst. Śląskich 4 – 24 osoby
- DPS w Rzeszowie, ul. Powst. Styczniowych 37 – 5 osób
- DPS w Rzeszowie, ul. Załęska 7a – 7 osób
- DPS w Sośnicy – 1 osoba
- DPS w Babicy – 1 osoba
- DPS w Górnicy – 5 osób
- DPS w Przeworsku – 1 osoba
- DPS w Lubzinie – 1 osoba
- DPS w Gliniku Dolnym – 2 osoby

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 5 osób, w tym 5 decyzji w sprawie skierowania do dps i 7 decyzji w sprawie odpłatności, tj.:

1. Decyzja z dnia 16.09.2024 r. nr PI-DPS.5026.508.1.2024.3,
1a. Decyzja z dnia 01.10.2024 r. nr PI-DPS.5026.508.3.2024.1,
2. Decyzja z dnia 21.08.2024 r. nr PI-DPS.5026.496.1.2024.3,
2a. Decyzja z dnia 18.09.2024 r. nr PI-DPS.5026.496.3.2024.2,
3. Decyzja z dnia 25.10.2024 r. nr PI-DPS.5026.515.1.2024.3,
3a. Decyzja z dnia 04.12.2024 r. nr PI-DPS.5026.515.3.2024.2,
4. Decyzja z dnia 24.10.2024 r. nr PI-DPS.5026.531.1.2024.3,
4a. Decyzja z dnia 06.11.2024 r. nr PI-DPS.5026.531.3.2024.1,
4b. Decyzja z dnia 17.03.2025 r. nr PI-DPS.5026.198.1.2025.2,
5. Decyzja z dnia 31.05.2024 r. nr PI-DPS.5026.178.1.2024.3,
5a. Decyzja z dnia 18.06.2024 r. nr PI-DPS.5026.178.3.2024.1,
5b. Decyzja z dnia 01.08.2024 r. nr PI-DPS.5026.178.5.2024.2.

W aktach sprawy znajduje się m.in. dokumentacja lekarska, tj. zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, w tym, zaświadczenie, w którym lekarz określił typu domu, do jakiego powinna być skierowana. Ustalono, iż osoby zgodnie ze wskazaniem lekarza, kierowane były przez Ośrodek do odpowiedniego typu domu pomocy

społecznej. Ponadto, przed skierowaniem osób do dps rozważono zapewnienie niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych. W rodzinnych wywiadach środowiskowych, pracownicy socjalni w ocenie sytuacji poszczególnych osób zawarli stwierdzenie o braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.17. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 16a ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, należy pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 9
- Liczba wydanych decyzji (jakie zasiłki, przeznaczenie) - 36
- Wydatkowana kwota – 13.826 zł
- Jakie inne formy pomocy (praca socjalna, współpraca z innymi urzędami, instytucjami) – kontrakt socjalny, współpraca z Centrum Integracji Społecznej, Wojewódzki Ośrodek Uzależnień, Centrum Leczenia Uzależnień, PUP

Na czym polegała praca socjalna:

- diagnoza sytuacji rodziny, analiza dokumentów,
- działania edukacyjne w zakresie poruszania się po rynku pracy,
- motywowanie do prowadzenia trzeźwego stylu życia i aktywnego poszukiwania pracy,
- monitorowanie działań w zakresie uzyskania lokalu socjalnego,
- współpraca z wykorzystaniem narzędzia w postaci kontraktu socjalnego.

Osoby opuszczające zakłady karne/areszty śledcze, które zgłaszają się do tut. Ośrodka obejmowane są pomocą finansową. Ponadto przyznawana jest pomoc rzeczowa w formie pracy socjalnej, kontraktu socjalnego. Pracownicy prowadząc pracę socjalną podejmują działania zmierzające do poprawy sytuacji osób m.in. poprzez uświadomienie tym osobom konieczności podejmowania aktywności zarówno zawodowej jak i społecznej poprzez współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy, Centrum Integracji Społecznej, Wojewódzkim Ośrodkiem Uzależnień, Centrum Leczenia Uzależnień.

1.18. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 18 ustawy o pomocy społecznej, do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, należy utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

W 2024 r. na utrzymanie wydatkowano kwotę - 33 009 865,88 zł, w tym dodatki motywacyjne finansowane z dotacji rządowej 2 959 747,02 zł.

1.19. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

Zasiłki stałe zostały przyznane na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej, z tytułu całkowitej niezdolności do pracy, z powodu wieku lub niepełnosprawności orzeczonej w stopniu umiarkowanym bądź znacznym.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 478, w tym:
- Liczba osób samotnych - 441
- Liczba osób w rodzinie - 37
- Liczba osób z tytułu całkowitej niezdolności do pracy - 458
- Liczba osób z tytułu wieku - 104
- Liczba wydanych decyzji - 177
- Liczba decyzji odmownych - 3
- Wydatkowana kwota - 3.960.164,30 zł
- Zasiłki stałe realizowane w sklepie - 0

Wyrówkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 5 osób (10 dokumentacji) korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 22.08.2024 r. nr PŚD-R.5010.666.2024.22953,
- 1a. Decyzja z dnia 28.01.2025 r. nr PŚD-R.5010.244.2025.22953,
2. Decyzja z dnia 16.12.2024 r. nr PŚD-R.5010.843.2024.26134,
- 2a. Decyzja z dnia 24.01.2025 r. nr PŚD-R.5010.211.2025.26134,
3. Decyzja z dnia 31.10.2024 r. nr PŚD-R.5010.772.2024.11243,
- 3a. Decyzja z dnia 31.01.2025 r. nr PŚD-R.5010.354.2025.11243,
4. Decyzja z dnia 20.12.2024 r. nr PŚD-R.5010.862.2024.13927,
- 4a. Decyzja z dnia 21.01.2025 r. nr PŚD-R.5010.175.2025.13927,
5. Decyzja z dnia 15.01.2024 r. nr PŚD-R.5010.63.2024.03603,

5a. Decyzja z dnia 07.01.2025 r. nr PŚD-R.5010.4.2025.03603.

Zasiłki stałe przyznawano na podstawie: wniosków o przyznanie pomocy, orzeczeń o niepełnosprawności, zaświadczeń potwierdzających uzyskiwane dochody, rodzinnych wywiadów środowiskowych (lub ich aktualizacji) oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Stwierdzono, iż wywiady aktualizacyjne przeprowadzane były w terminach określonych w art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej tj. nie rzadziej, niż co 6 miesięcy. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- Stwierdzono, iż w aktach sprawy stałych zasiłkobiorców w dokumentacji nr PŚD-R.5010.666.2024.22953, nr PŚD-R.5010.772.2024.11243, PŚD-R.5010.862.2024.13927, brakuje decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego, co jest niezgodne z art. 107 ust. 5b pkt. 4, pkt 9, pkt 14 i ust. 5d ustawy o pomocy społecznej lub informacji wskazujących, że nie ma podstaw do ustalenia kapitału początkowego.

Akta kontroli strony od 478 do 479.

1.20. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (dot. zasiłków stałych).

Zgodnie z art. 66 ust. 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2017.1938 z późn.zm.) obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego podlegają, m.in. osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Składki te opłacane są na podstawie art. 36 pkt 2 lit c ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 413
- Wydatkowana kwota – 306.809,82 zł

1.20.1. Decyzje o których mowa w art. 6 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej

Do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 ustawy, w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium

dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w przypadku których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

W 2024 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie wydał decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż Pełnomocnictwem z dnia 09.09.2024 r. nr. ORA-O.0052.576.2024 Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie został upoważniony do załatwiania spraw i wydawania w imieniu Prezydenta Miasta Rzeszowa decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 7 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej. Protokołami nr 1 z dnia 18.09.2024 r., nr 2 z dnia 18.09.2024 r., nr 3 z dnia 08.10.2024 r., nr 4 z dnia 31.10.2024 r. oraz nr 5 z dnia 31.12.2024 r. została przekazana dokumentacja spraw będących w toku, przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, wszczętych w 2024 r.

Kontrola objęto losowo wybrane dokumentacje 3 osób, korzystających z tego rodzaju wsparcia w 2025 r.

1. Decyzja z dnia 10.03.2025 r. nr PŚD-R.52.60.2025.09773,
2. Decyzja z dnia 07.03.2025 r. nr PŚD-R-52.56.2025.26257,
3. Decyzja z dnia 07.03.2025 r. nr PŚD-R.52.57.2025.13388.

W aktach sprawy znajdują się wnioski osób oraz rodzinne wywiady środowiskowe, potwierdzające, iż osoby te nie podlegają ubezpieczeniu z innych źródeł oraz spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

2. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

2.1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.

Zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy specjalny, który nie podlega zwrotowi, może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Warunkiem przyznania zasiłku celowego specjalnego jest zaistnienie szczególnie uzasadnionego przypadku, który powoduje konieczność objęcia tą formą pomocy.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 291
- Liczba wydanych decyzji - 912
- Liczba decyzji odmownych - 57
- Wydatkowana kwota - 343.569,90 zł
- Zasiłki realizowane w sklepie - 0
- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego – ubóstwo, długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność.

Skontrolowano wybrane w sposób losowy dokumentacje 6 osób korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 26.11.2024 r. nr PŚD-R.5011.8728.2024.04176,
2. Decyzja z dnia 15.02.2024 r. nr PŚD-R.5011.1871.2024.04795,
3. Decyzja z dnia 14.11.2024 r. nr PŚD-R.5011.8329.2024.04387,
4. Decyzja z dnia 31.01.2024 r. nr PŚD-R.5011.1662.2024.08860,
5. Decyzja z dnia 20.02.2024 r. nr PŚD-R.5011.1956.2024.09590,
6. Decyzja z dnia 10.10.2024 r. nr PŚD-R.5011.1010.2024.02035.

Zasiłki celowe specjalne przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Świadczenia przyznawano, w szczególności na dofinansowanie do opłat mieszkaniowych. Udzielane były w formie pieniężnej. Prawdopodobność podejmowanych decyzji była zgodna z zapisem art. 41 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, a wysokość nie przekraczała odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- W przypadku wszystkich skontrolowanych dokumentacji stwierdzono błąd informacji o osobach, o których mowa w art. 103 ustawy o pomocy społecznej, lub wywiadów z tymi osobami. **Akta kontroli strony 478 do 479.**

2.2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobie albo rodzinie gmina może przyznać pomoc w formie pieniężnej lub rzeczowej, w celu ekonomicznego usamodzielnienia.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora MOPS wynika, w okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie ww. wsparcia. W związku z powyższym zadanie nie było realizowane.

2.3. Realizacja usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały:

- Uchwała Rady Miasta Rzeszowa Nr XX/423/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmieniona: Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr XXI/467/2019 z dnia 19 listopada 2019 r. i Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr XLVIII/1016/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r. oraz Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr LXXII/1588/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r. a także Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr XCII/2058/2024 z dnia 23 stycznia 2024 r.

OPS realizuje usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich poprzez:

- zatrudnienie osób świadczących usługi sąsiedzkie (liczba osób, rodzaj umowy) - 7 wykonawców usług sąsiedzkich zatrudnionych na umowę zlecenie.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą w formie usług sąsiedzkich – 8 (w tym 4 w ramach Programu KWS)

- Liczba wydanych decyzji – 16 (w tym 5 w ramach Programu KWS)

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota - 23 343,72 zł

- Stawka godzinowa - koszt 1 godziny usług wynosi 35,00 zł

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż pierwsze osoby objęte zostały usługami sąsiedzkimi od maja 2024 r. Nadzór nad realizacją usług sąsiedzkich dla 4 seniorów prowadzili pracownicy socjalni koordynatorzy Programu Korpus Wsparcia Seniorów edycja

2024. Nadzór polegał na comiesięcznych wizytach u osób objętych usługami sąsiedzkimi, celem monitorowania sytuacji życiowej seniorów oraz oceny stopnia efektywności udzielonego wsparcia, a także na analizie i rozliczaniu kart realizacji usług sąsiedzkich. Nadzór nad realizacją usług sąsiedzkich dla 4 kolejnych klientów prowadzony był przez organizatorów usług opiekuńczych i polegał na działaniach podejmowanych analogicznie jak wobec klientów usług opiekuńczych, tj. stały kontakt telefoniczny, kontrole w miejscu zamieszkania klienta według planu, analiza i rozliczanie kart realizacji usług sąsiedzkich.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 5 osób (10 dokumentacji), korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 07.11.2024 r. nr PŚD-UO.5025.840.4.2024.MS.4,
2. Decyzja z dnia 15.05.2024 r. nr PŚD-UO.5025.235.1.2024.MP.1,
- 2a. Decyzja z dnia 15.05.2024 r. nr PŚD-UO.5025.235.8.2024.MP.1.Zm,
3. Decyzja z dnia 15.05.2024 r. nr PŚD-UO.5025.235.3.2024.MK.3,
- 3a. Decyzja z dnia 16.07.2024 r. nr PŚD-UO.5025.235.7.2024.MK.3.Zm,
4. Decyzja z dnia 21.06.2024 r. nr PŚD-UO.5025.235.6.2024.RR.6,
- 4a. Decyzja z dnia 24.12.2024 r. nr PŚD-UO.5025.235.11.2024.RR.6.Zm,
5. Decyzja z dnia 15.05.2024 r. nr PŚD-UO.5025.235.5.2024.BK.5,
- 5a. Decyzja z dnia 25.06.2024 r. nr PŚD-UO.5025.235.13.2024.BK.5.Zm,
- 5b. Decyzja z dnia 31.12.2024 r. nr PŚD-UO.5025.235.14.2024.AK.5.

Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

2.4. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.

Ośrodek realizował niniejsze zadanie na podstawie:

- 1) Uchwała Nr XVII/300/2024 RADY MIASTA RZESZOWA z dnia 30 grudnia 2024 r. zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie przekształcenia mieszkania chronionego wspieranego w mieszkanie wspomagane oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu

2) Uchwała Nr XCII/2057/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt i świadczone usługi w Centrum opiekuńczo-mieszkalnym w Rzeszowie

- Sposób realizacji zadania:

Na terenie Gminy Miasta Rzeszów funkcjonują 4 Domy Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym.

Ponadto funkcjonują:

- 1) Ośrodek Wsparcia w Rzeszowie przy ul. Seniora 2,
- 2) Ośrodek Wsparcia przy ul. Sucharskiego 1,
- 3) Centrum opiekuńczo-mieszkalne w Rzeszowie przy ul. Sucharskiego 3.

- Liczba osób objętych pomocą ww ośrodkach wsparcia oraz COM – 169

w tym:

- 1) Ośrodek Wsparcia przy ul. Seniora 2 – 132 osób
- 2) Ośrodek Wsparcia przy ul. Sucharskiego 3 – 23 osób
- 3) Centrum opiekuńczo-mieszkalne – 14 osób.

- Wydatkowana kwota:

OŚRODKI WSPARCIA - 36 478 100,19 zł

COM - 1 085 204,99 zł (w tym z budżetu Gminy Miasto Rzeszów w 2024 r. łącznie kwota **878 821,14 zł**, wydatki zrealizowane z Funduszu Solidarnościowego w 2024 r. łącznie **206 383,85 zł**).

Łącznie ośrodki wsparcia i COM – 37 563 305,18 zł

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 5 osób (9 dokumentacji), skierowanych do Dziennego Domu Senior+, tj.:

1. Decyzja z dnia 20.11.2024 r. nr PI-DPS.5027.1.130.2024,
1a. Decyzja z dnia 26.02.2025 r. nr PI-DPS.5027.1.79.2025,
2. Decyzja z dnia 22.05.2024 r. nr PI-DPS.5027.1.104.2024
2a. Decyzja z dnia 20.10.2024 r. nr PI-DPS.5027.1.104.2024.1,
2b. Decyzja z dnia 07.02.2025 r. nr PI-DPS.5027.1.11.2025,
3. Decyzja z dnia 16.05.2024 r. nr PI-DPS.5027.1.102.2024,
4. Decyzja z dnia 18.11.2024 r. nr PI-DPS.5027.1.129.2024,
5. Decyzja z dnia 21.10.2024 r. nr PI-DPS.5027.1.76.2024.2,

5a. Decyzja z dnia 20.02.2025 r. nr PI-DPS.5027.1.64.2025.

Pomoc w formie skierowania do dziennego domu pobytu przyznawano na podstawie: wniosku o przyznanie pomocy, zaświadczeń potwierdzających uzyskiwane dochody, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 5 osób, skierowanych do COM, tj.:

1. Decyzja z dnia 20.12.2024 r. nr PI-DPS.5027.3.12.2024.5,
2. Decyzja z dnia 27.12.2024 r. nr PI-DPS.5027.3.2.2024.6,
3. Decyzja z dnia 27.12.2024 r. nr PI-DPS.5027.3.9.2024.4,
4. Decyzja z dnia 18.03.2025 r. nr PI-DPS.5027.3.12.2025,
5. Decyzja z dnia 30.12.2024 r. nr PI-DPS.5027.3.14.2024.4.

W aktach sprawy znajdują się wnioski stron, rodzinne wywiady środowiskowe oraz inne dokumenty potwierdzające sytuację osobistą, rodzinną i majątkową rodziny, określone w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- W przypadku w całości skontrolowanej dokumentacji stwierdzono brak wywiadów z osobami, o których mowa w art. 103 ustawy o pomocy społecznej.

Akta kontroli strony od 478 do 479.

2.5. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.

W okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie realizowała następujące projekty socjalne:

- **Projekt socjalny „Z Uśmiechem w Przyszłość – edycja nr 2 – 2024”**

Projekt socjalny „Z Uśmiechem w Przyszłość” zrealizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie w 2024 roku w swoim założeniu służyć miał wspieraniu rodzin zamieszkujących na terenie miasta Rzeszowa w tworzeniu przyjaznego środowiska do rozwoju dzieci wychowujących się w nich. Zaplanowanych zostało do realizacji 13 wydarzeń plenerowych mających na celu promocję kultury oraz różnorodnych form

spędzania aktywnie czasu wolnego. Uwzględniając jak liczną grupę stanowią dzieci wśród mieszkańców miasta Rzeszowa zakres projektu socjalnego został dostosowany tak by objąć swoimi wydarzeniami jak największą liczbę zainteresowanych. Istotnym aspektem, który ujęty został podczas planowania niniejszego projektu było kreowanie wśród dzieci i młodzieży postaw ukierunkowanych na podejmowanie aktywności w sposób wolny od uzależnień i przemocy.

Celem głównym projektu było kształtowanie prawidłowych relacji pomiędzy rodzicami i dziećmi opartych na właściwych postawach rodzicielskich. Natomiast do celów szczegółowych należały: rozwijanie umiejętności budowania pozytywnych relacji w rodzinie wolnych od używek i przemocy, kształtowanie umiejętności organizowania aktywnych form spędzania wspólnego czasu rodziców z dziećmi, pogłębianie wiedzy dotyczącej profilaktyki zdrowego i aktywnego spędzania czasu wolnego, poszerzanie integracji społecznej rodzin z dziećmi.

W trakcie trwania projektu socjalnego „Z Uśmiechem w Przyszłość” w 2024 roku w okresie wakacyjnym, tj. w lipcu i sierpniu zorganizowanych zostało 13 wydarzeń plenerowych, w tym 6 pikników rodzinnych w ramach Rodzinnej Akademii Czasu Wolnego oraz 7 kin plenerowych w ramach Wakacyjnego Kina Plenerowego. Wydarzenia odbywały się w przestrzeni miejskiej, bliskiej osiedlom miasta i jej mieszkańcom w takich lokalizacjach jak parki miejskie, place zabaw czy boiska sportowe. Działania w ramach wydarzeń skoncentrowane były na prowadzeniu zajęć animacyjnych i konkurencji w formie zawodów angażujących do udziału zarówno dzieci jak i rodziców, wykorzystaniu gier planszowych, plenerowych jako aktywnej formy integracji i spędzania wolnego czasu, czy organizowaniu projekcji filmowych w plenerze kreujących pozytywne postawy u dzieci i młodzieży. Organizacja powyższych wydarzeń w formie pikników rodzinnych swoim zakresem obejmowała różnorodne atrakcje dla dzieci takie jak m.in.: bańki mydlane, kolorowe warkoczyki, tatuaże zmywalne, balony, kolorowanki, wyklejanki, słomki konstrukcyjne, malowanie farbami na sztalugach, rękodzieło w formie koralików i zestawów kreatywnych plastycznych. Podczas kin plenerowych wyświetlane były filmy.

Z otrzymanych podczas kontroli informacji wynika, iż zrealizowane zostały założenia projektu socjalnego „Letnia Akademia Czasu Wolnego” na rok 2024 udało się zorganizować wszystkie wydarzenia plenerowe, które zakładał projekt, tj. 7 kin plenerowych i 6 pikników rodzinnych. Przeprowadzone zajęcia umożliwiły rodzinom z dziećmi zamieszkującym na terenie miasta Rzeszowa integrację, pogłębienie więzi rodzinnych, rozwój prawidłowych

AM Lu.

relacji społecznych i umiejętności budowania pozytywnych relacji między dziećmi a rodzicami wolnych od środków odurzających i przemocy.

W ramach niniejszego projektu socjalnego zrealizowano:

	Kina plenerowe	Pikniki rodzinne	Łącznie
<i>Ilość wydarzeń</i>	7 wydarzeń	6 wydarzeń	13 wydarzeń
<i>Łączny czas trwania</i>	14 godzin	12 godzin	26 godzin
<i>Liczba uczestników</i>	1738 osób	1197 osób	2935 osób

- **Projekt socjalny „Szczęśliwy czas – czas dla rodziny”**

Głównymi założeniami projektu była profilaktyka przeciwdziałania uzależnieniom i ich skutkom: wzmocnienie więzi emocjonalnych rodzic-dziecko, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego z rodzicami, stworzenie dzieciom możliwości zabawy w bezpiecznych warunkach, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi. Liczba uczestników wynosiła 450 osób.

Projekt socjalny obejmował kilkugodzinną aktywność plenerową, polegającą na połączeniu zabawy z edukacją. Na wydarzeniu było można również uzyskać bezpłatną poradę dotyczącą możliwości otrzymania wsparcia w zakresie występujących problemów w rodzinie. Projekt skierowany był do mieszkańców miasta Rzeszowa, w tym rodzin z dziećmi. Realizatorem projektu był Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Celem głównym projektu była integracja rodziny i podniesienie świadomości społecznej w zakresie kształtowania relacji rodzinnych wolnych od uzależnień.

Ponadto projekt sprzyjał poprawie więzi pomiędzy rodzicami a dziećmi, redukowaniu napięć emocjonalnych przez wyrażanie emocji i przeżyć czy zmniejszeniu poziomu izolacji społecznej. Ponadto zadaniem projektu socjalnego było promowanie aktywnych form spędzania czasu oraz podniesienie poziomu wiedzy w temacie profilaktyki uzależnień.

Projekt socjalny – „Szczęśliwy czas – czas dla rodziny” został zrealizowany w dniu 16 czerwca 2024 r. w „Parku Jedności Polonii z Macierzą” w Rzeszowie przy ul. Pułaskiego. Udział w wydarzeniu był bezpłatny, a zapewniał wiele atrakcji m.in. był spektakl Teatru Sztuka Ciała, wspólne gry i zabawy na świeżym powietrzu dla całych rodzin, konkursy

z nagrodami gdzie uczestnicy mogli sprawdzić swoje umiejętności i poczuć ducha rywalizacji w przyjaznej atmosferze, foto budka, pokaz tresury psów, itp.

Założone cele projektu socjalnego „Szczęśliwy czas – czas dla rodziny” zostały zrealizowane, a z informacji zwrotnej otrzymanej od mieszkańców miasta Rzeszowa wynika, że cenią sobie takie formy spędzania czasu wolnego i zwiększa się ich wiedza w temacie profilaktyki uzależnień.

2.6. Przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej.

Usługi wsparcia krótkoterminowego mogą być przyznane osobie, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga doraźnej pomocy w formie pobytu całodobowego lub w formie dziennej, ze względu na czasowe ograniczenie możliwości zapewnienia właściwego wsparcia w miejscu zamieszkania przez osoby na co dzień sprawujące opiekę nad tą osobą.

W okresie objętym kontrolą zadanie to realizowano na podstawie:

- Uchwały Nr XCII/2055/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego całodobowego, wysokości opłat oraz warunków odpłatności za te usługi a także warunków zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą ogółem – 14
- Liczba osób skierowanych do dps w formie pobytu całodobowego –14 (decyzji)
- Liczba osób skierowanych do dps w formie dziennej – 0
- W ilu przypadkach gmina ponosi odpłatność – 1
- Wydatkowana kwota – 6600 zł

Wyrówkowej kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 5 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 03.06.2024 r. nr PŚD-P.5026.9.5.2024,
2. Decyzja z dnia 08.08.2024 r. nr PŚD-P.5026.9.15.2024,
3. Decyzja z dnia 15.11.2024 r. nr PŚD-P.5026.9.24.2024,
4. Decyzja z dnia 20.11.2024 r. nr PŚD-P.5026.9.25.2024,
5. Decyzja z dnia 20.12.2024 r. nr PŚD-P.5026.9.30.2024.

Pomoc w formie usług wsparcia krótkoterminowego przyznawano na podstawie: wniosku o przyznanie pomocy; oświadczenia o sytuacji osobistej i dochodowej; dokumentów potwierdzających, że osoba wymaga doraźnej pomocy w formie pobytu całodobowego lub w formie dziennej; dokumentu określającego rodzaj i zakres oczekiwanego wsparcia. W decyzji przyznającej pomoc w formie usług wsparcia krótkoterminowego określono wymiar i zakres usług, odpłatność za usługi, miejsce świadczenia usług oraz okres, na jaki zostały przyznane. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

2.5. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

W okresie objętym zadanie to realizowano na podstawie:

1) Program osłonowy realizowany w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028;

Uchwała Nr XCI/2028/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Pomoc Gminy Miasto Rzeszów w zakresie dożywiania - posiłek dla dzieci i młodzieży na lata 2024-2028”.

W 2024 r. nie wystąpiły przypadki uzasadniające przyznanie pomocy na podstawie powyższej Uchwały.

2.6. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Z otrzymanych informacji wynika, iż Współpraca pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Rzeszowie, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzeszowie realizowana była poprzez następujące działania:

- informowanie klientów o aktualnych ofertach zatrudnienia oferowanych przez PUP, za pośrednictwem strony internetowej PUP, jak również poprzez umożliwienie bezpośredniego kontaktu z doradcą zawodowym,

- upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (w przypadku przesłania ofert przez PUP były one bezpośrednio przekazywane do Rejonowych Zespołów Pracowników Socjalnych a następnie do Klientów),

— kierowanie osób nieaktywnych zawodowo do Centrum Integracji Społecznej celem ich aktywizacji. Prowadzenie pracy socjalnej z ww. osobami w oparciu o kontrakt socjalny.

- sporządzanie listy osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy i przesyłanie jej do właściwego miejscowo powiatowego urzędu pracy – brak zainteresowania ze strony uprawnionych jednostek organizacyjnych na prace społecznie użyteczne.

Formy aktywizacji bezrobotnych klientów pomocy społecznej odbywają się również poprzez rozpowszechnianie wśród klientów objętych wsparciem MOPS informacji o kursach i szkoleniach organizowanych przez podmioty zewnętrzne, np. firmy projektowe.

3. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę – art. 18 ustawy o pomocy społecznej.

3.1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zostały przyznane na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

MOPS realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez zlecenie zadania innym podmiotom (liczba osób świadczących usługi) – 26 osób.

Na podstawie Umowy nr 2/24/ZP zawartej w dniu 2.01.2024 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, (Zamawiającym), a EDU-IT Spółką Jawną z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Hetmańskiej 62 lok. 3, 35-078 Rzeszów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000445747, posiadającą NIP: 8133675853, REGON: 180926841, w imieniu której działa Pan (Wykonawca).

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 53
- Liczba wydanych decyzji - 82
- Liczba decyzji odmownych – 0
- Wydatkowana kwota - 542 844 zł
- Stawka godzinowa - poniżej został wskazany pełny koszt 1 godziny dla klienta oraz stawki dla firmy za godzinę zrealizowanej usługi

*Odpłatność dla klienta:

pełny koszt 1 godziny specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ustalony Zarządzeniem Dyrektora Nr 98/2023 z dnia 29 listopada 2023 r., w 2024 r. wynosił 48,00 zł

* Wynagrodzenie dla Wykonawcy:

- cena jednej godziny świadczonej specjalistycznej usługi opiekuńczej dla dorosłych – 46,00 zł brutto,
- cena jednej godziny świadczonej specjalistycznej usługi opiekuńczo - terapeutycznej dla dzieci – 52,00 zł brutto,
- cena jednej godziny świadczonej specjalistycznej usługi opiekuńczo - terapeutycznej dla dorosłych – 52,00 zł brutto.

Skontrolowano wybrane w sposób losowy akta 5, osób które korzystały z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 10.02.2025 r. nr PŚD-UOS.5025.15.2025.MK.223,
2. Decyzja z dnia 14.003.2025 r. nr PŚD-UOS.5025.21.2025.PS.358,
3. Decyzja z dnia 13.01.2025 r. nr PŚD-UOS.5025.81.2024.MP1.466,
4. Decyzja z dnia 04.11.2024 r. nr PŚD-UOS.5025.62.2024.EM.519,
5. Decyzja z dnia 30.08.2024 r. nr PŚD-UOS.5025.55.2024.RS.516.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty jak: wniosek o przyznanie usług, zaświadczenia lekarza specjalisty kwalifikujące do pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, rodzinny wywiad środowiskowy lub aktualizacja, dokumenty potwierdzające sytuację materialną. W decyzji przyznającej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wskazano liczbę godzin usług przyznanych tygodniowo, koszt 1 godziny w zł oraz procentową odpłatność ponoszona przez stronę. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane. Wnioski zostały załatwione terminowo.

3.2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.

Zgodnie z zapisem art. 18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, a środki na ich realizację zapewnia budżet państwa w formie

dotacji celowej. Zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 lub art. 40 ust. 2 i 3 ww. ustawy.

Z otrzymanych podczas czynności kontrolnych informacji wynika, iż w okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie ww. wsparcia. W związku z powyższym zadanie nie było realizowane.

3.3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W okresie objętym kontrolą zadanie to realizowane było na podstawie:

- Uchwały Nr LVII/1085/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzeszowie i nadania Statutu,
- Uchwały Nr XXI/468/2019 z dnia 19 listopada 2019 r. zamieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzeszowie i nadania Statutu,
- Uchwały Nr LIII/1136/2021 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26 października 2021 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy Niezapominajka w Rzeszowie i nadania Statutu.

Akta kontroli strony od 461 do 477.

Na terenie Gminy Miasta Rzeszów funkcjonują:

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeszowie przy ul. Ofiar Katynia 1 wraz z Filią przy ul. Powstańców Styczniowych 37, typ: A, B, D, liczba miejsc statutowych – 95
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeszowie przy ul. Litewskiej 2a, typ: C, liczba miejsc statutowych – 30
- Liczba osób skierowanych do śds – 98 osób
- Liczba decyzji odmownych – 1 decyzja
- Liczba osób, których dokumentacja została przekazanych do innego ops w celu wydania decyzji o skierowaniu do śds – 1 osoba

Skontrolowano wybrane w sposób losowy akta 5 osób (10 dokumentacji), które korzystały z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 04.10.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.81.2024,
- 1a. Decyzja z dnia 03.12.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.81.2024.2,
2. Decyzja z dnia 04.07.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.76.2024,
- 2a. Decyzja z dnia 29.09.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.76.2024.2,
3. Decyzja z dnia 17.05.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.74.2024,
- 3a. Decyzja z dnia 14.08.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.74.2024.2,
4. Decyzja z dnia 29.08.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.78.2024,
- 4a. Decyzja z dnia 28.11.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.78.2024.2,
5. Decyzja z dnia 30.04.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.72.2024,
- 5a. Decyzja z dnia 05.08.2024 r. nr PI-DPS.5027.2.72.2024.2.

Do środowiskowego domu samopomocy zostały skierowane osoby z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej. W dokumentach znajdują się, m.in. rodzinne wywiady środowiskowe; zaświadczenia o dochodach; ważne orzeczenia o stopniu niepełnosprawności; zaświadczenie wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych oraz lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach oraz informacja zespołu wspierająco-aktywizującego wskazująca czasookres pobytu uczestnika w środowiskowym domu samopomocy. Wnioski zostały załatwione terminowo. Stwierdzono zasadność przyznania kontrolowanej formy pomocy.

3.4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Z uzyskanych podczas kontroli informacji wynika, iż Miasto Rzeszów w 2024 r. przystąpiło do realizacji rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w zakresie Modułów I i II.

Moduł I, którego celem było zapewnienie wsparcia seniorom w wieku 60 lat i więcej poprzez przyznanie wsparcia w formie sąsiedzkich usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania seniora.

Moduł II, którego celem była poprawa bezpieczeństwa seniorów oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania, polegał na:

- a) wyposażeniu seniorów w opaski bezpieczeństwa;
- b) zapewnieniu łatwego dostępu do kontaktu ze służbami medycznymi;
- c) udzieleniu adekwatnego do potrzeb seniora wsparcia.

Dzięki przystąpieniu do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie dotarł do większej liczby seniorów, którzy nie byli objęci wsparciem Ośrodka, a którzy wyrazili chęć uzyskania doraźnego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Na podstawie otrzymanych informacji ustalono, że realizacja Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” zdecydowanie przyczyniła się do zwiększenia poczucia bezpieczeństwa seniorów w ich miejscu zamieszkania. Wsparcie w formie sąsiedzkich usług opiekuńczych przede wszystkim zapobiegało poczuciu samotności seniorów oraz pozwalało na zapewnienie pomocy w podstawowych czynnościach dnia codziennego, np. zrobienie zakupów artykułów spożywczych, czy leków lub przygotowanie posiłku. Ważna dla seniorów była możliwość wyboru osoby świadczącej pomoc, będącej osobą im znaną i akceptowaną, jak również pora świadczenia pomocy ściśle dostosowana do ich potrzeb: od porannej po wieczorną. Dodatkowo wyposażyliśmy kolejnych seniorów w tzw. opaski bezpieczeństwa, co pozwoliło na podniesienie standardu życia uczestników poprzez stałe czuwanie telecentrum nad ich stanem zdrowia. Ponadto zapewnienie seniorów, że w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia oraz kontaktując się poprzez opaskę bezpieczeństwa z telecentrum, uzyskają właściwą pomoc, zdecydowanie przyczyniło się do poczucia bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania.

Seniorzy objęci wsparciem zarówno w ramach Modułu I jak i Modułu II niejednokrotnie wyrażali zadowolenie z udziału w Programie Korpus Wsparcia Seniorów.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie w 2024 r. w ramach Modułu I przyznał wsparcie w formie sąsiedzkich usług opiekuńczych 4 seniorom w wieku 60 lat i więcej. Została nawiązana współpraca z 3 osobami, które faktycznie świadczyły wsparcie dla osób zgłaszających się do udziału w Programie i których potrzeby zostały zweryfikowane przez pracowników socjalnych Ośrodka.

Z otrzymanych od Dyrektora MOPS informacji wynika, iż przyznana kwota dofinansowania na realizację Modułu I Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024

nie została w pełni wykorzystana z następujących względów: tylko 4 osoby z 10 zakładanych zdecydowały się wnioskować o przyznanie usług sąsiedzkich, jedna z osób, której przyznano usługi sąsiedzkie nie skorzystała z pomocy, ponieważ na skutek nagłego, znacznego pogorszenia stanu zdrowia wymagała pilnej hospitalizacji, a następnie pomocy całodobowej. Kolejna osoba korzystała z pomocy sąsiedzkiej tylko miesiąc, ponieważ zakwalifikowana została do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”- edycja 2024 i zrezygnowała z usług sąsiedzkich. Ostatni wniosek na usługi sąsiedzkie wpłynął w połowie października 2024 r., więc realizowany był od listopada 2024 r. Wobec powyższego łącznie zrealizowano 111 godzin usług sąsiedzkich dla 3 seniorów w ramach Modułu I Korpusu Wsparcia Seniorów w 2024 r.

Do Modułu II Korpusu Wsparcia Seniorów na rok 2024, Ośrodek zakwalifikował 800 seniorów w wieku 60 lat i więcej, którzy wyrazili chęć udziału w Programie. Z uwagi na fakt złożonych w trakcie trwania programu rezygnacji, ostatecznie z opasek bezpieczeństwa korzystało 744 uczestników.

Na podstawie otrzymanych informacji ustalono, iż Program Korpus Wsparcia Seniorów w 2024 r. był kontynuacją działań podejmowanych w tym zakresie już w latach 2022 – 2023.

3.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.

Zgodnie z art. 5a ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, przysługuje prawo do świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Zgodnie z informacją w okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie ww. wsparcia. W związku z powyższym zadanie nie było realizowane.

3.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgodnie z art. 5 pkt 2b ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany - jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej – przysługuje prawo do świadczeń w formie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Zgodnie z informacją w okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie ww. wsparcia. W związku z powyższym zadanie nie było realizowane

3.7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Na podstawie art. 53 a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wypłaca się wynagrodzenie za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób, którym wypłacane jest wynagrodzenie – 25
- Wydatkowana kwota – 123.343,38 zł

Kontrolą objęto wybraną w sposób losowy akta 4 osób korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Postanowienie SR z dnia 27.01.2022 r. sygn. akt III RNS904/21,
2. Postanowienie SR z dnia 22.09.2021 r. sygn. akt III RNS 521/21,
3. Postanowienie SR z dnia 28.10.2019 r. sygn. akt III RNS 695/19,
4. Postanowienie SR z dnia 24.01.2018 r. sygn. akt III RNS 924/17

W aktach sprawy znajdują się wnioski stron, postanowienia sądu przyznające wynagrodzenie dla opiekuna osób całkowicie ubezwłasnowolnionych, pismo ops informujące stronę o terminie wypłaty oraz listy wypłat na konta bankowe opiekunów.

3.8. Zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej zobowiązany jest do zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie zapewnia utrzymanie oraz rozwój systemu teleinformatycznego, a także sporządza sprawozdania oraz przekazuje je właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Ośrodek użytkuje system dziedziny PomostStd firmy Sygnity S.A. System ten funkcjonuje w naszym Ośrodku od samego początku jego powstania. Z systemu korzysta ponad 170-ciu merytorycznych pracowników w tym również pracownicy socjalni w poszczególnych lokalizacjach. W ramach niniejszego oprogramowania dodatkowo zostały zakupione moduły: Asystenta Rodziny (w trakcie wdrażania), obsługi Zespołu Interdyscyplinarnego (w trakcie wdrażania) oraz moduł Pieczy Zastępczej. Ponadto 24 pracowników socjalnych korzysta z elektronicznej formy przeprowadzania wywiadu środowiskowego. Naturalną konsekwencją użytkowania systemu dziedziny PomostStd jest generowanie sprawozdań, które są zaczytywane do portalu Centralnej Aplikacji Statystycznej, a od tego roku także zatwierdzane podpisem kwalifikowanym osoby merytorycznej i umocowanej do realizacji tego zadania. Z aplikacji sprawozdawczej CAS korzysta ponad 20-tu pracowników.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie wdrożone są procedury zapewniające ciągłość pracy systemu dziedziny, tj. procedura kopii zapasowych danych oraz całego serwera, na którym te dane się znajdują oraz umowa powierzenia przetwarzania danych na wypadek konieczności skorzystania z serwisu producenta oprogramowania.

III. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z art. 13 i art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 167).

Zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, obywatelowi Ukrainy przebywającemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 i który został wpisany do rejestru PESEL, mogą być przyznawane świadczenia pieniężne i niepieniężne, na zasadach i w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Zgodnie z informacją Dyrektora MOPS, w 2024r. Ośrodek wypłacał:

Zasiłki celowe na pokrycie kosztów posiłków w szkole – 34 osoby

Kwota wydatkowana – 13.323,35 zł

- Zasiłki stałe – 6 osób

Kwota wydatkowana – 36.083,03 zł

- Zasiłek okresowy – 1

Kwota wydatkowana – 673,55 zł

- Pogrzeby – 3 osoby

Kwota wydatkowana – 13.125,00 zł

Wyrównkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 9 osób (17 dokumentacji), korzystających z pomocy w formie, tj.:

Zasiłki stałe.

1. Decyzja z dnia 16.09.2024 r. nr PŚD-R1.5010.6.2024.22946,
- 1a. Decyzja z dnia 15.11.2024 r. nr PŚD-R1.5010.6.2024.22946,
- 1b. Decyzja z dnia 14.02.2025 r. nr PŚD-R1.5010.6.2025.22946,
2. Decyzja z dnia 12.11.2024 r. nr PŚD-R1.5010.8.2024.16511,
3. Decyzja z dnia 08.11.2024 r. nr PŚD-R1.5010.7.2024.22988,
- 3a. Decyzja z dnia 03.02.2025 r. nr PŚD-R1.5010.1.2025.22988,
4. Decyzja z dnia 05.07.2024 r. nr PŚD-R1.5010.3.2024.22395,
- 4a. Decyzja z dnia 11.02.2025 r. nr PŚD-R1.5010.2.2024.22395,
5. Decyzja z dnia 06.03.2024 r. nr PŚD-R1.5010.1.2024.22587,
- 5a. Decyzja z dnia 29.07.2024 r. nr PŚD-R1.5010.5.2024.22587,
- 5b. Decyzja z dnia 12.02.2025 r. nr PŚD-R1.5010.3.2025.22587.

Zasiłek okresowy.

1. Decyzja z dnia 04.12.2024 r. nr PŚD-R1.5011.7.2024.17446,

Dożywianie dzieci w szkole.

1. Decyzja z dnia 04.03.2024 r. nr PŚD-R1.5023.18.2024.16692,
- 1a. Decyzja z dnia 12.01.2024 r. nr PŚD-R1.5023.7.2024.16692,

2. Decyzja z dnia 04.03.2024 r. nr PŚD-R1.5023.20.2024.17538,
- 2a. Decyzja z dnia 09.02.2024 r. nr PŚD-R1.5023.15.2024.17538,
3. Decyzja z dnia 01.03.2024 r. nr PŚD-R1.5023.16.2024.21939.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, zgromadzone na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

Podsumowanie:

1. W odniesieniu do działalności jednostki w zakresie organizacji pracy, analizie poddano 4 zagadnienia, nie stwierdzono nieprawidłowości.
2. Analiza stanu zatrudnienia w MOPS w Rzeszowie, w tym kwalifikacji zawodowych pracowników realizujących zadania samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej nie wykazała nieprawidłowości.
3. W odniesieniu do realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej analizie poddano 37 zagadnień; nie stwierdzono nieprawidłowości.
4. Analizie kontrolnej poddano 191 dokumentacji świadczeniobiorców, stwierdzono błędy w zakresie prowadzonych postępowań w 14 dokumentacjach. Nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych skutkujących zwrotem do budżetu państwa oraz nieprawidłowości finansowych polegających na błędnym ustaleniu wysokości świadczenia.

Przyczyną powstania wskazanych w protokole uchybień, jest błędne zastosowanie przepisów prawa, za które odpowiada Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie

Na tym czynności kontroli zakończono.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.

Dyrektor jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez dyrektora jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Dyrektor jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

/§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej/

Rzeszów, dnia 03.06.2025 r.

Podpisy kontrolujących

Rzeszów, 23.06.2025 r.
/miejscowość/data/
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rzeszowie

/pieczęć i podpis kierownika jednostki kontrolowanej /