

KW. 080.5.2021

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130151-53-K036-Pt/21

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00513043400000

NIP: 8132769517

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - MAGDALENA OPALIŃSKA

.....
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

.....
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-025 RZESZÓW, UL. JAGIELLOŃSKA 26

.....
(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

IRENA MARSZAŁEK - CZEKIERDA - DYREKTOR

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 04.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 28.07.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

8,15.12.2021 r.; 25.01; 8.02.2022 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 599, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 30,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 1,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 569, w tym kobiet: 529,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 39,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 17,22.09.2020 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatniej kontroli Nr rej. 130239-53-K040-Pt/20 przeprowadzonej w dniach 17,22.09.2020 r. inspektor wydał nakaz Nr rej. 130239-53-K040-Nk01/20 z dnia 22.09.2020 r. zawierający jedną decyzję:

1. „Uzupełnić ocenę ryzyka zawodowego na występujących w MOPS stanowiskach pracy o wszystkie niezidentyfikowane zagrożenia związane z narażeniem pracowników na czynnik biologiczny SARS CoV – 2 w tym m.in. spowodowane stresem, depresją, lękiem, obawą przed zarażeniem”. Termin realizacji 31.10.2020 r.

Pismem z dnia 28.10.2020 r. pracodawca poinformował PIP o realizacji decyzji.

Na stanowiskach pracy występujących w MOPS uzupełniono ocenę ryzyka zawodowego - opracowanymi aneksami do ryzyka zawodowego z dnia 28,29,30. 09.2020 r.

Wykonano decyzję nr 1 ww. nakazu.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przedmiotem kontroli była prawna ochrona pracy : przestrzeganie przepisów w zakresie stosowania wobec pracowników kar porządkowych, rozwiązywania umów o pracę oraz przeciwdziałania mobbingowi.

Informacje ogólne:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o statut wprowadzony Uchwałą Nr XXVI/502/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26 stycznia 2012 r., zmieniony

Uchwałą Nr XXIV/518/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 marca 2016 r.

Działalnością MOPS w Rzeszowie kieruje Dyrektor.

W MOPS w Rzeszowie działają dwie organizacje związkowe:

- Związek Zawodowy Opiekunek, Opiekunów i Pracowników MOPS w Rzeszowie,
- Podkarpacki Związek Zawodowy Pracowników Pomocy Społecznej /zrzeszony w Polskiej Federacji Związkowej Pracowników Socjalnych i Pomocy Społecznej.

Podczas kontroli inspektor pracy spotkał się z Panią _____ upoważnioną do reprezentowania Podkarpackiego Związku Zawodowego Pracowników Pomocy Społecznej w MOPS w Rzeszowie informując o tematyce i zakresie przeprowadzanej kontroli oraz odbył rozmowę telefoniczną z Panią _____ – Przewodniczącą Związku Zawodowego Opiekunek, Opiekunów i Pracowników MOPS w Rzeszowie przekazując informację w powyższym zakresie.

Kary porządkowe:

W MOPS w Rzeszowie w 2021 r. do dnia 15.12.2021 r. stosowano wobec pracowników kary porządkowe. Kary porządkowe zastosowano wobec pracowników:

- _____ – kara upomnienia z dnia 17.11.2021 pouczenie o możliwości złożenia sprzeciwu do Pracodawcy w terminie 7 dni, nałożona po uprzednim wysłuchaniu pracownika w dniu 17.11.2021r.,
- _____ – kara upomnienia z dnia 09.09.2021 r. zawierająca pouczenie o możliwości złożenia sprzeciwu do Pracodawcy w terminie 7 dni, nałożona po uprzednim wysłuchaniu pracownika w dniu 08.09.2021 r.,
- _____ – kara upomnienia z dnia 24.09.2021r. zawierająca pouczenie o możliwości złożenia sprzeciwu do Pracodawcy w terminie 7 dni, nałożona po uprzednim wysłuchaniu pracownika w dniu 23.09.2021 r.,

- - kara upomnienia z dnia 20.01.2021 r. zawierająca pouczenie o możliwości złożenia sprzeciwu do Pracodawcy w terminie 7 dni, nałożona po uprzednim wysłuchaniu pracownika w dniu 20.01.2021 r.,
- - kara upomnienia z dnia 04.02.2021 r. zawierająca pouczenie o możliwości złożenia sprzeciwu do Pracodawcy w terminie 7 dni, nałożona po uprzednim wysłuchaniu pracownika w dniu 04.02.2021 r.,
- - kara upomnienia z dnia 20.01.2021 r. zawierająca pouczenie o możliwości złożenia sprzeciwu do Pracodawcy w terminie 7 dni, nałożona po uprzednim wysłuchaniu pracownika w dniu 20.01.2021 r.,
- - kara upomnienia z dnia 17.03.2021 r. zawierająca pouczenie o możliwości złożenia sprzeciwu do Pracodawcy w terminie 7 dni, nałożona po uprzednim wysłuchaniu pracownika w dniu 17.03.2021 r.

Żaden z ww. pracowników nie złożył sprzeciwu od nałożonej kary upomnienia.

Rozwiązanie stosunku pracy:

Kontrolującemu przedłożono imienny wykaz osób z którymi rozwiązano umowy o pracę w 2021 r. stan na 15.12.2021 r. w trybie: porozumienia stron, za wypowiedzeniem przez pracownika oraz za wypowiedzeniem przez pracodawcę. Zgodnie z przedłożonym wykazem w trybie porozumienia stron rozwiązano umowę o pracę z 25 pracownikami, 6 pracowników rozwiązało umowę o pracę za wypowiedzeniem, z 2 pracownikami rozwiązano umowę o pracę za wypowiedzeniem, ponadto z 12 pracownikami rozwiązała się umowa o pracę z upływem czasu na który była zawarta.

Dodatkowo Pani Kierownik Działu Spraw Pracowniczych oświadczyła, że nie wystąpiły przypadki rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia i przez pracownika bez wypowiedzenia.
Wykaz stanowi zał. Nr 1 do protokołu kontroli.

Kontroli poddano przypadki rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracodawcę:

- - wykonywała pracę na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu 21.09.2021 r. na czas określony od 25.09.2021 r. w celu zastępstwa Pani w czasie jej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rodzaj umówionej pracy; Pomoc administracyjna w wymiarze pełnego etatu, miejsce wykonywania pracy: MOPS w Rzeszowie – Dział Świadczeń Rodzinnych, Alimentacyjnych i Wychowawczych
poprzednio:

na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu 30.08.2021 r. na czas określony od 01.09.2021 r. w celu zastępstwa Pani w czasie jej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rodzaj umówionej pracy; Pomoc administracyjna w wymiarze pełnego etatu, miejsce wykonywania pracy: MOPS w Rzeszowie – Dział Świadczeń Rodzinnych, Alimentacyjnych i Wychowawczych

W aktach osobowych pracownika znajdowały się: pismo z dnia 26.11.2021 r. wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na czas określony z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, zawierające pouczenie o przysługującym prawie odwołania się do Sądu Rejonowego -Sądu Pracy w Rzeszowie w terminie 21 dni od daty doręczenia pisma. Pracownik potwierdził otrzymanie wypowiedzenia w dniu 26.11.2021 r.,

- świadectwo z dnia 29.11. 2021 r. przesłane za pośrednictwem poczty w dniu w treści wskazano : okres zatrudnienia od 01.09.2021 r. do 11.12.2021 r., rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem dokonany przez pracodawcę z zachowaniem okresu wypowiedzenia art.30 § 1 pkt 2 Kp., pracownik potwierdził odbiór w dniu 15.11.2021 r.

- p. — zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu 09.07.2021 r. na czas określony od 12.07.2021 r. w celu zastępstwa Pani w czasie jej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rodzaj umówionej; Pracownik socjalny w wymiarze pełnego etatu, miejsce wykonywania pracy: MOPS w Rzeszowie – Zespół Pracowników

Socjalnych do Spraw Usług Opiekuńczo – Pielęgnacyjnych oraz Specjalistycznych Usług Opiekuńczych – teren miasta Rzeszowa

W aktach osobowych pracownika znajdowały się: pismo z dnia 08.11.2021 r. wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na czas określony z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, zawierające pouczenie o przysługującym prawie odwołania się do Sądu Rejonowego -Sądu Pracy w Rzeszowie w terminie 21 dni od daty doręczenia pisma. Pracownik nie potwierdził otrzymanie wypowiedzenia,

- notatka służbowa z dnia 08.11.2021r. sporządzona na okoliczność poinformowania pracownika o wypowiedzeniu umowy o pracę i odmowie podpisania przez nią pisma,
- świadectwo pracy z dnia 29.11. 2021 r. przesłane za pośrednictwem poczty w dniu w treści wskazano : rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem dokonany przez pracodawcę z zachowaniem okresu wypowiedzenia art.30 § 1 pkt 2 Kp., pracownikowi wysłano za pośrednictwem poczty w dniu 30.11.2021 r. na adres do korespondencji:

, zgodnie z potwierdzeniem doręczenia odebrano w dniu 01.12.2021 r. przez dorosłego domownika :

- pismo Pani - wypowiedzenie umowy o pracę z dniem 08.11.2021 r.(wpływ pisma 09.11.2021 r. ,
- pismo Kierownika z dnia 25.10.2021 r. dotyczące oceny pracy p.

Jak wyjaśniła - Kierownik, w dniu 08.11.2021 r. stawiała się do pracy po zwolnieniu chorobowym i podpisała listę obecności, po poinformowaniu jej o wypowiedzeniu umowy o pracę opuściła miejsce pracy, a dniu 09.11.2021 r. wpłynęło pismo od Pani - wypowiedzenie umowy o pracę. W PUE pojawiło się zwolnienie chorobowe wystawione w dniu 08.11.2021 r. na okres od 06.11.do 20.11.2021 r.

W okresie od 22.11.2021 r. do 26.11.2021 r. pracownica nie stawiała się do pracy, nie usprawiedliwiła nieobecności. W ewidencji czasu pracy pracownicy wskazano w tym okresie nieobecność nieusprawiedliwioną.

Za pracę w godzinach od 7.30 do 11.20 wypłacono pracownikowi wynagrodzenie za pracę, za pozostałe godziny wynagrodzenie chorobowe.

Kopie: - ww. wypowiedzenia przez pracodawcę umowy o pracę , - ww. wypowiedzenia przez pracodawcę umowy o pracę p. - notatki służbowej z dnia 08.11.2021 r. na okoliczność poinformowania pracownika o wypowiedzeniu umowy o pracę i odmowie podpisania przez nią pisma, - pisma Pani - wypowiedzenie umowy o pracę z dniem 08.11.2021 r., - pismo Kierownika z dnia 25.10.2021 r. stanowią w pliku **zał. Nr 2** do protokołu kontroli.

Przeciwdziałanie mobbingowi:

W obowiązującym u pracodawcy Regulaminie pracy zawarto zapis Rozdział II Obowiązki pracodawcy

w § 4 Pracodawca w procesie pracy zobowiązany jest do w szczególności w pkt 7

„Przeciwdziałać mobbingowi rozumianemu jako działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołującym u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników”.

U pracodawcy wprowadzono Zarządzeniem nr 9 /2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 19 marca 2018r. w sprawie przeciwdziałania mobbingowi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie „Wewnętrzna Politykę Antymobbingową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie”.

Zgodnie z ww. Zarządzeniem utraciło moc zarządzenie Dyrektora MOPS w Rzeszowie nr 24/2017 z dnia 16.10.2017 r. w sprawie przeciwdziałania mobbingowi w MOPS w Rzeszowie.

Kopia: Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie wprowadzonej Zarządzeniem nr 9 /2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 19 marca 2018 r. stanowi **zał. Nr 3** do protokołu kontroli.

Pracownicy zapoznawani są z wewnętrzną polityką antymobbingową - potwierdzając zapoznanie się poprzez pisemne oświadczenie zamieszczane w aktach osobowych co stwierdzono na przykładzie pracowników:

- p. _____ — Oświadczenie o Zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową z dnia 23.03.2018 r. poprzednie z dnia 17.10.2017 r.,
- p. _____ — Oświadczenie o Zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową z dnia 17.04.2018 r., poprzednie z dnia 31.10.2017 r.,
- p. _____ - Oświadczenie o Zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową z dnia 26.09.2019 r.,
- p. _____ - Oświadczenie o Zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową z dnia 23.03.2018 r., poprzednie z dnia 18.10.2017 r.,
- p. _____ — Oświadczenie o Zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową z dnia 27.04.2018 r., poprzednie z dnia 31.10.2017 r.,
- p. _____ - Oświadczenie o Zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową z dnia 30.03.2021 r., poprzednie z dnia 18.10.2017 r.,
- p. _____ - Oświadczenie o Zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową z dnia 15.12.2019 r.,
- p. _____ Oświadczenie o Zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową z dnia 12.07.2021 r.,
- p. _____ - Oświadczenie o Zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową z dnia 01.09.2021 r.

Jak oświadczyła Pani _____ — Kierownik Działu Spraw Pracowniczych od dnia obowiązywania ww. procedury do dnia kontroli, żaden z pracowników nie złożył pisemnej skargi na działania mobbingujące.

Wystąpił jeden przypadek wszczęcia procedury antymobbingowej w MOPS w Rzeszowie w związku z otrzymanym pismem od pracownika _____ będącym wypowiedzeniem umowy o pracę z dniem 08.11.2021 r. pismo przesłane za pośrednictwem poczty - wpływ 09.11.2021 r. w którym pracownica wskazała jako przyczynę działania mobbingujące wobec jej osoby.

Zarządzeniem nr 64/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 15.11.2021 r. w sprawie powołania Komisji w celu zbadania zasadności skargi dotyczącej przejawów mobbingu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie została powołana Komisja celem oceny zasadności skargi.

Do Pani _____ przesłano w dniu 19.11.2021 r. za pośrednictwem poczty pismo z dnia 19.11.2021 r. w związku z otrzymaniem w dniu 09.11.2021 r. pisma „Wypowiedzenie umowy o pracę” z którego treści wynikał również zarzut stosowania wobec niej mobbingu w miejscu pracy wzywające pracownicę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących podnoszonych przez pracownicę zarzutów, tj: do wskazania dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności i do wskazania sprawcy bądź sprawców dopuszczających się mobbingu lub przejawu mobbingu (z podaniem imienia i nazwiska) wyznaczając termin 3 dni od otrzymania pisma.

Jak oświadczyła Pani _____ — Kierownik Działu Spraw Pracowniczych do dnia zakończenia kontroli p. _____ nie udzieliła odpowiedzi na pismo z dnia 19.11.2021 r. nie przedstawiła pisemnych wyjaśnień w zakresie podnoszonych przez nią zarzutów dot. mobbingu. Kopia ww. pisma stanowi zał. Nr 4 do protokołu kontroli.

Ww. pismo zostało przesłane na dwa adresy tj. adres wskazany w piśmie p. _____ wypowiadającym umowę o pracę: _____ oraz na adres wskazany w aktach osobowych adres do korespondencji: _____

Pismo pod wskazanym adresem w Rzeszowie nie zostało odebrane i zostało zwrócone, pismo wysłane na adres korespondencji zostało odebrane – zgodnie z potwierdzeniem doręczenia w dniu 01.12.2021 r. przez dorosłego domownika :



Kontrolującemu okazano: - protokół z dnia 18.11.2021 r. z posiedzenia Komisji powołanej Zarządzeniem nr 64/2021 r. w celu zbadania /2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 15.11.2021 r. w celu zbadania zasadności skargi dotyczącej istnienia przejawów mobbingu w MOPS w Rzeszowie, które odbyło się w dniu 18.11.2021 r.

- protokół z dnia 21.12.2021 r. z posiedzenia Komisji powołanej Zarządzeniem nr 64/2021 r. w celu zbadania /2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 15.11.2021 r. w celu zbadania zasadności skargi dotyczącej istnienia przejawów mobbingu w MOPS w Rzeszowie, które odbyło się w dniach 20,21.12.2021 r.

- protokół z dnia 11.01.2022 r. z posiedzenia Komisji powołanej Zarządzeniem nr 64/2021 r. w celu zbadania /2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 15.11.2021 r. w celu zbadania zasadności skargi dotyczącej istnienia przejawów mobbingu w MOPS w Rzeszowie, które odbyło się w dniu 11.01.2022 r.

- protokół z dnia 14.01.2022 r. z posiedzenia Komisji powołanej Zarządzeniem nr 64/2021 r. w celu zbadania /2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 15.11.2021 r. w celu zbadania zasadności skargi dotyczącej istnienia przejawów mobbingu w MOPS w Rzeszowie, które odbyło się w dniu 14.01.2022 r.

- pismo z dnia 17.01.2022 r. Dyrektora MOPS Pani Ireny Marszałek Czekierdy o przyjęciu oceny i rekomendacji Komisji.

Z ustaleń wynika, że w dniu 11.01.2022 r. zebrano pisemne wyjaśnienia (ankiety) od pracowników ze środowiska pracy , tj. Zespołu Pracowników Socjalnych do Spraw Usług Opiekuńczo – Pielęgnacyjnych oraz Specjalistycznych Usług Opiekuńczych, a także środowiska współpracujących z nim organizatorek Sekcji Usług Opiekuńczo – Pielęgnacyjnych oraz Sekcji Usług Specjalistycznych oraz od jej bezpośredniego przełożonego. W badaniu tym uczestniczyły 24 osoby/pracownicy. Analizę ankiet przedstawiono w protokole z posiedzenia Komisji z dnia 11.01.2022 r.

Jak wynika z treści protokołu z posiedzenia Komisji z dnia 14.01.2022 r. kończącego pracę Komisji, Komisja nie dopatrzyła się w badanych komórkach organizacyjnych MOPS w Rzeszowie nieprawidłowości o charakterze zbliżonym do celu prac Komisji, nie uprawdopodobniono występowania mobbingu i przejawów mobbingu w środowisku pracy. Z uwagi na zebrane w trakcie prac Komisji informacje, wskazanie na wystąpienie incydentalnych, nieakceptowanych zachowań, których sprawcą nie był nikt z zatrudnionych pracowników (wskazanie przez 3 pracowników pochodzenia takich zachowań od pracownika już niezatrudnionego w MOPS w Rzeszowie w tym wskazania przez jednego z badanych pracowników imiennie) to kierując się koniecznością przeciwdziałania i zpobiegania sytuacjom noszącym znamiona mobbingu lub przejawów mobbingu

Komisja zarekomendowała Dyrektorowi MOPS w Rzeszowie działania prewencyjne według uznania i pozostawione do realizacji Dyrektora MOPS w Rzeszowie tj.

- zorganizowanie szkoleń w zakresie kształtowania relacji interpersonalnych i wypalenia zawodowego,

- przypomnienie pracownikom MOPS w Rzeszowie treści Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w MOPS w Rzeszowie oraz Kodeksu Etyki.

W piśmie z dnia 17.01.2022 r. Dyrektor MOPS w Rzeszowie przyjął rekomendacje Komisji.

Kopie: Zarządzenia nr 64/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 15.11.2021 r. w sprawie powołania Komisji w celu zbadania zasadności skargi dotyczącej przejawów mobbingu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ww. protokoły z posiedzeń Komisji, - wzór ankiety przeprowadzonej w badanych komórkach organizacyjnych MOPS w Rzeszowie, - pismo z dnia 17.01.2022 r. Dyrektora MOPS Pani Ireny Marszałek Czekierdy o przyjęciu oceny i rekomendacji Komisji stanowią w pliku **zał. Nr 5** do protokołu kontroli.

Zgodnie z informacją uzyskaną od – Kierownika Działu Spraw Pracowniczych do dnia zakończenia kontroli tj. 08.02.2021 r. nie wpłynęła żadna skarga pracownika na działania mobbingujące wobec jego osoby.

Pracownicy Socjalni zatrudnieni w Sekcji Rejonowych Zespołów Pracowników Socjalnych do Spraw Usług Opiekuńczo – Pielęgnacyjnych oraz Specjalistycznych Usług Opiekuńczych wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, z zastrzeżeniem, iż:

połowa pracowników wykonuje pracę w środowisku od godz. 7.30 do 11.30, a od 11.30 do 15.30 wykonują pracę w biurze naprzemiennie z drugą połową pracowników (§ 17 Regulaminu Pracy)

Jak oświadczyła Pani – Kierownik, pracownicy zatrudnieni w Zespole Pracowników Socjalnych do Spraw Usług Opiekuńczo – Pielęgnacyjnych oraz Specjalistycznych Usług Opiekuńczych nie wykonują pracy w godzinach nadliczbowych.

Kontrolującemu przedłożono: - imienny wykaz pracowników wykonujących w 2021 r. pracę w Zespole Pracowników Socjalnych do Spraw Usług Opiekuńczo – Pielęgnacyjnych oraz Specjalistycznych Usług Opiekuńczych.

- wykaz środowisk pracowników socjalnych za okres czerwca – listopada 2021 r.

Wykazy stanowią zał. Nr 6 do protokołu kontroli.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej obowiązuje Kodeks Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 24a/2011 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 1 września 2011 r., z którym pracownicy zapoznawani są przy zatrudnieniu.

Inne ustalenia:

Sprawdzono legalność wykonywania pracy przez cudzoziemca:

- p. - obywatelstwo ukraińskie – wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od 01.10.2012 r. rodzaj umówionej pracy; koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
Poprzednio umowa o pracę na czas określony od dnia 30.12.2008 r.

Cudzoziemiec posiada: Kartę pobytu Organ Wydający - Wojewoda Podkarpacki data wydania 2013-09-05, data upływu ważności 2023-05-09.

Rodzaj wydanego zezwolenia: osiedlenie się. Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.

Kontroli nie poddawano innych zagadnień poza ww.

3. W czasie kontroli wydano: -

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrane/nie pobrano~~ ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się/nie załącza się~~ ^(**) załączników: 6, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Imienny wykaz osób z którymi rozwiązano umowy o pracę w 2021 r. stan na 15.12.2021 r. w trybie: porozumienia stron, za wypowiedzeniem przez pracownika oraz za wypowiedzeniem przez pracodawcę

Załącznik nr 2. Kopie: - wypowiedzenia przez pracodawcę umowy o pracę p.

- ww. wypowiedzenia przez pracodawcę umowy o pracę p. - notatki służbowe

z dnia 08.11.2021 r. na okoliczność poinformowania pracownika o

wypowiedzeniu umowy o pracę i odmowie podpisania przez nią pisma, - pisma Pani

- wypowiedzenie umowy o pracę z dniem 08.11.2021 r., - pismo Kierownika z 25.10.2021.

Załącznik nr 3.

Kopia: Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie wprowadzonej Zarządzeniem nr 9 /2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 19 marca 2018 r.

Załącznik nr 4. Kopia pisma do przesłanego w dniu 19.11.2021 r.

Załącznik nr 5. Kopie: Zarządzenia nr 64/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 15.11.2021 r. w sprawie powołania Komisji w celu zbadania zasadności skargi dotyczącej przejawów mobbingu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ww. protokoły z posiedzeń Komisji, - wzór ankiety przeprowadzonej w badanych komórkach organizacyjnych MOPS w Rzeszowie, - pismo z dnia 17.01.2022 r. Dyrektora MOPS Pani o przyjęciu oceny i rekomendacji

Załącznik nr 6. imienny wykaz pracowników wykonujących w 2021 r. pracę w Zespole Zespole Pracowników Socjalnych do Spraw Usług Opiekuńczo – Pielęgnacyjnych oraz Specjalistycznych Usług Opiekuńczych.

- wykaz środowisk pracowników socjalnych za okres czerwca – listopada 2021 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- Czekerda - Dyrektor MOPS w Rzeszowie,
- Kierownik Działu Spraw Pracowniczych.

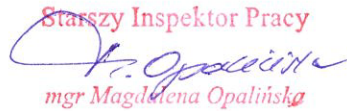
9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 08.02.2022

Starszy Inspektor Pracy

 mgr Magdalena Opalińska

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 08.02.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
 MIEJSKIEGO OŚRODKA
 POMOCY SPOŁECZNEJ

Irena Marszałek-Czekerda

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)
do dnia 08.02.2022 r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Irena Marszałek-Czekierda

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

M. Opalińska
mgr Magdalena Opalińska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Recepcja, 08.02.2022 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

