

Rejestry, Ewidencje, Archiwa

1. Archiwum zakładowe

Miejsce prowadzenia rejestru:

MOPS, ul. Jagiellońska 26, pok. 0

Zakres działalności archiwum zakładowego

1. W archiwum zakładowym gromadzi się i przechowuje:
 - a) materiały archiwalne - są to akta mające znaczenie jako źródło informacji o wartości historycznej.
 - b) dokumentację niearchiwalną - są to akta posiadające jedynie czasową wartość praktyczną.
2. Do zadań archiwum zakładowego należy:
 - a) współpraca z działami i sekcjami w zakresie opieki nad dokumentacją oraz odpowiedniego jej przygotowania do przekazania do archiwum zakładowego,
 - b) przyjmowanie akt z poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - c) przechowywanie i zabezpieczanie przyjętych akt oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - d) udostępnianie akt osobom upoważnionym,
 - e) przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego,inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej na makulaturę, udział w komisyjnym brakowaniu oraz przekazywanie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej na makulaturę po uprzednim uzyskaniu zezwolenia archiwum państwowego **Sposób i zasady udostępniania archiwum :**

Ze względu na to, że archiwum zawiera dane osobowe osób korzystających z pomocy Ośrodka, informacje w nim zawarte nie mogą być powszechnie udostępniane, /ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926/

2. Ewidencja Świadczeniobiorców

Miejsce prowadzenia ewidencji:

MOPS, ul. Jagiellońska 26,

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Informacje ze zbioru udostępniane są na wniosek składany w siedzibie MOPS, ul. Jagiellońska 26, kancelaria ogólna pok. 8, który powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych osobowych oraz wskazywać ich zakres i przeznaczenie. Udostępnione dane osobowe można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.

3. Rejestr spraw bieżących

Miejsce prowadzenia rejestru:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jagiellońska 26, Kancelaria ogólna, pok. 8

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Skubisza 4, Sekretariat, pok. 2 Miejski

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jagiellońska 6, pok. 18 **Sposób i zasady**

udostępniania rejestru:

Rejestr zawiera informacje o załatwianych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej sprawach.

Ze względu na to, że rejestr zawiera dane osobowe wnioskodawców, informacje w nim zawarte nie mogą być powszechnie udostępniane, /ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926/

4. Rejestr skarg i wniosków

Miejsce prowadzenia rejestru:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jagiellońska 26, Kancelaria ogólna, pok. 8

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Skubisza 4, Sekretariat, pok. 2 Miejski

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jagiellońska 6, pok. 18 **Sposób i zasady**

udostępniania rejestru:

Rejestr zawiera informacje o załatwianych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej skargach i wnioskach. Ze względu na to, że rejestr zawiera dane osobowe osób skarżących się, bądź wnioskodawców, informacje w nim zawarte nie mogą być powszechnie udostępniane, /ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926/

5. Rejestr wniosków o wydanie orzeczeń o niepełnosprawności

Miejsce prowadzenia rejestru:

Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dla Miasta Rzeszowa, ul. Czackiego 2, pok. 30.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

6. Rejestr wniosków o wydanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności

Miejsce prowadzenia rejestru:

Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dla Miasta Rzeszowa, ul. Czackiego 2, pok. 30.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

7. Rejestr wydanych orzeczeń o niepełnosprawności

Miejsce prowadzenia rejestru:

Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dla Miasta Rzeszowa, ul. Czackiego 2, pok. 30.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

8. Rejestr wydanych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności

Miejsce prowadzenia rejestru:

Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dla Miasta Rzeszowa, ul. Czackiego 2, pok. 30.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

9. Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń

Miejsce prowadzenia Ewidencji:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 12.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Do wglądu po złożeniu wniosku oraz po uzyskaniu zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

10. Ewidencja ruchomości

Miejsce prowadzenia Ewidencji:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 12.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Do wglądu po złożeniu wniosku oraz po uzyskaniu zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

11. Ewidencja wykorzystania środków budżetowych

Miejsce prowadzenia Ewidencji:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 1.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Informacje udostępniane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej MOPS w Rzeszowie, lub do wglądu w siedzibie Ośrodka.

12. Ewidencja przychodów i rozchodów środków specjalnych

Miejsce prowadzenia Ewidencji:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 1.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Informacje udostępniane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej MOPS w Rzeszowie, lub do wglądu w siedzibie Ośrodka.

13. Rejestr dotyczący spraw pracowniczych

Miejsce prowadzenia rejestru:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 6.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

14. Rejestr chorób zawodowych

Miejsce prowadzenia rejestru:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 6.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

15. Rejestr wypadków przy pracy

Miejsce prowadzenia rejestru:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 6.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

16. Rejestr wypadków w drodze do i z pracy

Miejsce prowadzenia rejestru:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 6.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

17. Rejestr wydanych zaświadczeń

Miejsce prowadzenia rejestru:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 6.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

18. Rejestr aktów prawnych

Miejsce prowadzenia rejestru:

MOPS ul. Jagiellońska 26, pok. 12.

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Do wglądu po złożeniu wniosku w siedzibie MOPS ul. Jagiellońska 26, kancelaria ogólna pok. 8.