

STATUT CENTRUM MŁODZIEŻY w RZESZOWIE

sporządzony w oparciu o:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 52, poz. 466),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. 2023 poz. 640),
- Uchwałę Rady Miasta Rzeszowa z 24 października 2023 r. w sprawie zmiany nazwy Młodzieżowego Domu Kultury.

ROZDZIAŁ I

NAZWA PLACÓWKI

§ 1

1. Placówka nosi nazwę – Centrum Młodzieży w Rzeszowie.
2. Jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą o statusie pałacu młodzieży w rozumieniu art. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty Rozdz. 2 Placówki oświatowo-wychowawcze § 2.
3. . Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów.
4. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Piłsudskiego 25 w którym znajduje się centrum administracyjne. Zajęcia dydaktyczne i działania prowadzone są w budynkach przy ul. Piłsudskiego 25, ul. Osmeckiego 51, ul. Unii Lubelskiej 1 będących w zarządzie Centrum Młodzieży oraz innych użyzonych lub wynajmowanych lokalach na terenie Rzeszowa.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 2

1. Celem placówki jest:

- a) wspomaganie wszechstronnego rozwoju osobowości dzieci i młodzieży,
- b) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- c) rozwijanie różnorodnych zainteresowań dzieci i młodzieży,
- d) kształtowanie postaw i zachowań społecznych warunkujących prawidłowy rozwój,
- e) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur.

2. Placówka realizuje zadania:

- a) pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy,

- b) stwarza warunki do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki itp.,
- c) rozwija zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki,
- d) umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej, a także zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu wychowanków,
- e) organizuje i koordynuje różne formy edukacji artystycznej, przeglądy, konkursy, wystawy, zawody,
- f) wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami,
- g) wypracowuje, gromadzi i upowszechnia materiałów metodyczne, programowe (repertuarowe) służące wzbogacaniu i unowocześnieniu działalności własnej oraz różnych form pracy pozalekcyjnej prowadzonej przez szkoły, jak i działalności pozaszkolnej prowadzonej przez inne instytucje o zbliżonych zadaniach statutowych,
- h) wypracowuje działania alternatywne wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym poprzez prowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- i) organizuje różne formy letniego i zimowego wypoczynku wychowanków,
- j) umożliwia realizację zadań poza swoją siedzibą.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PLACÓWKI

§ 3

1. Organami placówki są :
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd wychowanków.
2. Organy placówki działają w oparciu o niniejszy statut z zachowaniem określonego w nim trybu wyboru, zakresu kompetencji i zasad współdziałania.
3. Dyrektora placówki powołuje Prezydent Miasta w trybie określonym w art. 63 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na okres 5 lat.
4. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy :
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki oraz reprezentowania jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) sprawowanie nadzoru nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w placówce,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

i) Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli; wychowawcze, problemowo-zadaniowe i inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decydującym w sprawach :

- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

6. Dyrektor Centrum Młodzieży w Rzeszowie w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem wychowanków.

7. Dyrektor placówki odpowiada za :

- a) opracowanie arkusza organizacyjnego placówki, planu pracy dydaktyczno-wychowawczej, prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracy placówki,
- b) zgodność funkcjonowania placówki z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- c) stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów w użytkowaniu placówki,
- d) bezpieczeństwo wychowanków i pracowników placówki znajdujących się w obiektach placówki podczas zajęć organizowanych przez placówkę,
- e) stan zabezpieczenia mienia placówki,
- f) poziom wyników uzyskiwanych przez placówkę.

8. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska przed upływem kadencji:

- a) na własną prośbę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
- b) z końcem roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach także w czasie trwania roku szkolnego za trzymiesięcznym wypowiedzeniem z inicjatywy Prezydenta Miasta (w razie otrzymania negatywnej oceny pracy) lub na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej.

9. W placówce działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej określają zasady:

- a) Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w placówce, bez względu na wymiar czasu pracy,
- b) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor placówki,
- c) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- d) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- e) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki,
- f) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - zatwierdzenie planów pracy placówki wnoszonych przez Dyrektora,

- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
- g) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
- organizację pracy placówki,
 - projekt planu finansowego placówki,
 - wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- h) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian, oraz uchwała statut i jego zmiany,
- i) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce.

10. W placówce może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków:

- a) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki,
- b) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki,
- c) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
- d) w posiedzeniach Rady Rodziców bierze udział Dyrektor placówki lub wyznaczeni przez niego członkowie Rady Pedagogicznej,
- e) Rada Rodziców może prowadzić działania na rzecz pozyskania dodatkowych funduszy w celu wspierania statutowej działalności placówki.

11. W placówce działa samorząd wychowanków, zwany dalej „Samorządem” :

- a) Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie placówki,
- b) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin,
- c) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki,
- d) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków,
- e) Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

12. Na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów :

- a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Rady Rodziców,
 - c) Samorządu wychowanków
- może powstać rada placówki.

13. W placówce za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów.

14. W placówce w porozumieniu z organem prowadzącym można stworzyć stanowiska kierowników działów, pracowni i zespołów.

15. Stanowiska wicedyrektorów oraz kierowników działów, pracowni i zespołów tworzy się po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) w przypadku zorganizowania zajęć w liczbie powyżej 45 form stałych tworzy się stanowisko wicedyrektora,
- b) w przypadku zorganizowania zajęć w liczbie powyżej 100 form stałych tworzy się drugie stanowisko wicedyrektora,
- c) stanowisko kierownika działu może być utworzone przy 20 formach stałych zajęć,
- d) stanowisko kierownika pracowni może być utworzone przy 5 formach stałych zajęć,
- e) stanowisko kierownika zespołu może być utworzone przy zespołach liczących powyżej 100 wychowanków - uczestników zajęć,
- f) zakres kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektorów oraz kierowników określa dyrektor placówki.

16. Obowiązki i kompetencje kierowników działów pracowni i zespołów określa Dyrektor placówki.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (koło, sekcja, grupa) ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.

- a) Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków,
- b) W zależności od charakteru i specyfiki niektórych zajęć, z uwagi na bezpieczeństwo i higienę pracy oraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba wychowanków może być mniejsza.
Zgodę na mniejszą liczbę wychowanków wyraża organ prowadzący.

2. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi co najmniej 2 godziny.
Godzina w stałych formach wynosi 45 minut.

3. W placówce mogą być tworzone pracownie i działy.

- a) Pracownie tworzy się przy co najmniej 5 formach stałych zajęć,
- b) Dział tworzy się przy co najmniej 20 formach stałych zajęć.

4. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

- a) arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę,
- b) placówka opracowuje własne programy i plan pracy,

c) placówka prowadzi działalność w obiektach własnych oraz udostępnianych przez szkoły i inne instytucje na terenie miasta.

5. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, przy czym :

a) zajęcia w formach stałych organizowane są w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych,

b) zajęcia w formach okazjonalnych organizowane są w ciągu całego roku.

6. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna. Powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

7. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze oraz w soboty.

Zajęcia o charakterze okazjonalnym mogą być również prowadzone w dni świąteczne.

§ 4a

1. Zajęcia w placówce zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków - uczestników zajęć w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami - uczestnikami zajęć, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

2. W przypadku zawieszenia w całości lub części zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni zajęcia placówki organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w **art. 44a** ustawy Prawo oświatowe, lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, wychowankiem- uczestnikiem zajęć i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez wychowanków – uczestników zajęć aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, Dyrektor placówki informuje organ prowadzący i organ

sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

może odstąpić od organizowania dla wychowanków - uczestników zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA PRACOWNIKÓW PLACÓWKI

§ 5

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą prowadzić również inne osoby, posiadające świadectwa wysokich kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia określonych form zajęć.

2. Zakres zadań nauczyciela:

- a) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów,
- b) nauczyciele w szczególności realizują zadania związane z:
 - prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego,
 - wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem swojego poziomu wiedzy merytorycznej,
 - rzetelnym i systematycznym prowadzeniem dokumentacji pracy,
- c) nauczyciele pracują w oparciu o autorskie programy pracy,
- d) nauczyciele składają Dyrektorowi roczne plany pracy dydaktycznej w terminie do 15 września roku szkolnego, w którym będą one realizowane,
- e) nauczyciele odpowiadają za powierzone im mienie i porządek.

3. Placówka zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 3 określają odrębne przepisy.

5. Placówka, jako pracodawca zatrudniająca pracowników, nabywa pełne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, jakie stworzyli pracownicy w związku z wykonywaniem swoich obowiązków wynikających ze stosunku pracy, łączącego ich z placówką. Nabycie takie następuje z chwilą przyjęcia przez placówkę utworu stworzonego przez pracownika. Z chwilą przyjęcia utworu przez placówkę, jako pracodawcę, placówka nabywa własność przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Prawa te w sposób definitywny przysługują placówce, chyba, że co innego wynika z postanowień umowy o pracę.

6. Jeżeli placówka, jako pracodawca, nie zawiadomi będącego twórcą pracownika w terminie dwóch tygodni od dostarczenia utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że utwór został przyjęty przez placówkę bez zastrzeżeń.

7. Pracownicy placówki, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków pracowniczych dokonują artystycznych wykonań utworu lub dzieła sztuki albo biorą współdział w realizacji utworu audiowizualnego, z racji łączącej ich z placówką umowy o pracę przenoszą na

placówkę prawa do rozporządzania i korzystania z takiego artystycznego wykonania, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji.

8. Placówce przysługuje wyłączne prawo do posiadania statusu producenta lub wydawcy wszelkich utworów (w tym utworów audiowizualnych) oraz fonogramów i wideogramów, jakie powstaną w wyniku działalności tej placówki oraz prowadzonych w niej zajęć.

9. Placówce przysługuje wyłączne prawo do posługiwania się i korzystania z nazw i oznaczeń poszczególnych zespołów i pracowni, które funkcjonują w ramach działalności placówki i organizowanych przez nią zajęć.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 6

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz młodzież.
2. Wychowankowie placówki mogą uczestniczyć w zajęciach stałych, okresowych, okazjonalnych z tym, że:
 - a) w stałych zajęciach placówki wychowanek bierze systematyczny udział w ustalonym okresie trwania roku szkolnego – obecność wychowanka na zajęciach w placówce podlega kontroli,
 - b) w okresowych zajęciach wychowanek uczestniczy dla zrealizowania określonego zadania w ustalonym czasie krótszym od roku szkolnego,
 - c) w zajęciach okazjonalnych wychowanek placówki korzysta w sposób doraźny z urządzeń placówki i organizowanych przez nią imprez masowych, konkursów lub z różnych form instruktażu i poradnictwa,

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia wychowanka do placówki są jego zainteresowania i zobowiązanie do systematycznego uczęszczania na zajęcia w formach stałych oraz w przypadku osób nieletnich pisemna zgoda rodziców na udział w zajęciach.
2. Wychowanek zobowiązany jest przestrzegać zasad regulaminu przebywania na terenie placówki oraz wewnętrznego regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

§ 8

1. Nabór wychowanków na zajęcia stałe realizowany jest według osobno opracowanych zasad rekrutacji uzgodnionych z organem prowadzącym. Zasady rekrutacji określają w szczególności:
 - profil kandydatów z uwzględnieniem wieku,
 - tryb i etapy postępowania rekrutacyjnego,
 - terminarz naboru.
2. Nabór wychowanków prowadzą nauczyciele placówki.

3. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określają regulaminy pracowni i zespołów.

§ 9

1. Statut placówki określa prawa wychowanka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Wychowanek ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
 - f) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
 - g) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
 - h) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w placówce.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu placówki,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - a) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
 - b) skarga może być pisemna lub ustna,
 - c) w przypadku skargi pisemnej złożonej do Dyrektora placówki, Dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
4. Rodzaje nagród stosowanych wobec wychowanków:
 - a) pochwałę na forum grupy,
 - b) pochwałę wobec całej społeczności placówki za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu,
 - c) listy pochwalne, dyplomy za szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
5. Kary przewiduje się dla wychowanków za:
 - a) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
 - b) niszczenie mienia placówki,
 - c) nieprzestrzeganie innych obowiązków wychowanka zawartych w statucie.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
7. Rada Pedagogiczna może wobec wychowanków stosować następujące kary:
 - a) upomnienie za niestosowanie się do regulaminu obowiązków wychowanka określonego w statucie placówki,
 - b) nagana ustna udzielona przez Dyrektora,

- c) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
- d) wezwanie rodziców dziecka przez opiekuna zajęć lub Dyrektora placówki,
- e) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem,
- f) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika placówki,
- g) zakaz wstępu na obiekty administrowane przez placówkę.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I WSPÓLDZIAŁANIE ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI

1. W Placówce mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, artystycznej i innowacyjnej
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

1. W placówce może działać Wolontariat.
2. Celami głównymi Wolontariatu są:
 - a) uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy,
 - b) kształtowanie i wzmacnianie empatii oraz wrażliwości na potrzeby innych,
 - c) wspomaganie inicjatyw o charakterze charytatywnym, artystycznym, kulturalnym.
3. Działania Wolontariatu adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy w środowisku lokalnym,
 - b) potrzebujących pomocy w ogólnopolskich akcjach.
4. Wolontariuszami mogą być:
 - uczniowie szkół, placówek edukacyjnych, studenci,
 - nauczyciele,
 - rodzice,
 - pracownicy Centrum Młodzieży.
5. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Wolontariatu:
 - a) Dyrektor Centrum Młodzieży,
 - b) Opiekun Wolontariatu - nauczyciel któremu powierzono tę funkcję,
 - c) Przewodniczący Wolontariatu – uczestnik zajęć będący wolontariuszem,
 - d) Wolontariusze - osoby współkoordynujące poszczególne akcje.
6. Działalność Wolontariatu może być wspierana przez:
 - a) nauczycieli,

- b) rodziców,
- c) inne osoby i instytucje - po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Placówka posiada godło zgodne z załączonym do statutu wzorem.
2. Placówka może realizować zadania zlecone jej przez organ prowadzący, a w szczególności:
 - działania edukacyjne
 - przeglądy, konkursy, wystawy.
3. Placówka używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Wszelkie zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.

Zmiany w Statucie zgodne z tekstem ujednoliconym Statutu w brzmieniu jak powyżej zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Domu Kultury w Rzeszowie w dniu 21 grudnia 2023 r. z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2024 r. Traci moc Statut Młodzieżowego Domu Kultury w brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną w dniu 12 października 2017 r.

Godło - logo Centrum Młodzieży w Rzeszowie

