

REGULAMIN ZWIEDZANIA ORAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG W MUZEUM DOBRANOCEK ZE ZBIORÓW WOJCIECHA JAMY W RZESZOWIE

§ 1

1. Korzystanie z oferty kulturalnej Muzeum Dobranocek ze zbiorów Wojciecha Jamy w Rzeszowie oznacza akceptację poniższego regulaminu zwiedzania, świadczonych usług.
2. Teren Muzeum Dobranocek objęty jest monitoringiem wizyjnym, stosowanym w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie Muzeum oraz ochrony mienia.
3. Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu są jego integralną częścią.

4. Muzeum jest czynne:

W roku szkolnym

wtorek - piątek: 09.00 - 17.00
sobota - niedziela 10.00 - 18.00

W wakacje

wtorek - piątek: 09.00 - 17.00
sobota - niedziela 10.00 - 18.00

poniedziałek: muzeum jest nieczynne dla zwiedzających

5. W szczególnych przypadkach Dyrekcja może udostępnić ekspozycję do zwiedzania poza dniami i godzinami otwarcia Muzeum.
6. Dyrektor może ustalić inne godziny otwarcia Muzeum dla zwiedzających.
7. Zakup biletu wstępu do Muzeum uprawnia do korzystania z projekcji filmowych.
8. Sobota jest dniem, w którym wstęp na wystawę stałą Muzeum jest wolny. Obowiązuje opłata za zwiedzanie wystaw czasowych.
9. Dni nieczynne dla zwiedzających: Nowy Rok, Święto Trzech Króli, Święta Wielkanocne, 1 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, Święta Bożego Narodzenia.
10. Przebywanie na terenie Muzeum poza godzinami otwarcia wymaga zgody Dyrekcji Muzeum.
11. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlano-konserwatorskich, zmiany ekspozycji lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do wystaw na terenie Muzeum może zostać decyzją Dyrekcji czasowo ograniczony lub całkowicie wyłączony.

§ 2

1. Muzeum można zwiedzać indywidualnie lub w grupach zorganizowanych.
2. Ze względu na bezpieczeństwo ekspozycji i komfort zwiedzających przewodnik oprowadza grupę do 25 osób. Jednocześnie w muzeum przyjmowane są maksymalnie dwie grupy w czasie jednej sesji zwiedzania z przewodnikiem.
3. Zwiedzanie z przewodnikiem w większej grupie wymaga zgody Dyrekcji i jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach.
4. Rezerwacji terminu zwiedzania dla grup zorganizowanych, usługi przewodnickiej (w tym w języku angielskim) oraz innych usług świadczonych przez Muzeum można dokonać:

- 1) Rezerwacja i zakup biletów wstępu on-line: <https://bilety.muzeumdobranocek.pl/>
- 2) Rezerwacja telefoniczna pod nr tel.: 17 748 36 51.
- 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: edukacja@muzeumdobranocek.pl (co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, za potwierdzeniem terminu).

5. Rezerwacji i zakupu biletów można także dokonać poprzez automat biletowy w siedzibie instytucji (wyłącznie bezgotówkowo).
6. Preferowaną formą płatności za zakup biletów wstępu w kasie muzeum jest karta płatnicza z zachowaniem możliwości płacenia gotówką.
7. Rezerwacja biletów obejmujących usługę przewodnicką winna nastąpić co najmniej 3 dni przed terminem zwiedzania.
8. Osoby i podmioty dokonujące rezerwacji zwiedzania obejmującego usługę przewodnika – w przypadku rezygnacji z usługi lub zwiedzania, obowiązane są zawiadomić o tym fakcie Muzeum. Zawiadomienia należy dokonać na co najmniej 4 dni kalendarzowe przed terminem zwiedzania pocztą elektroniczną na adres: edukacja@muzeumdobranocek.pl lub telefonicznie
9. 15 minut przed zamknięciem Muzeum kasa kończy sprzedaż.
10. Ostatnie wejście do Muzeum możliwe jest najpóźniej przed zamknięciem kasy.

§ 3

1. Podstawą wejścia do Muzeum jest paragon z kasy fiskalnej, bilet z automatu, systemu sprzedaży on-line lub zaproszenie. Honorowane są dowody zakupu papierowe lub elektroniczne.
2. Dowód zakupu lub zaproszenie należy zachować do kontroli.
3. Wysokość opłat za wstęp do Muzeum oraz inne świadczone usługi ustalane są odrębnymi zarządzeniami Dyrektora Muzeum.
4. Ulga w opłacie za wstęp do Muzeum przysługuje:
 - 1) uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, artystycznych, słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, studentom oraz osobom odbywającym studia doktoranckie, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej

- oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) osobom powyżej 65. roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 3) nauczycielom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, artystycznych, nauczycielom placówek oświatowo-wychowawczych oraz wychowawcom placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich i ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych, działającym w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym towarzyszącym grupom;
 - 4) osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”;
 - 5) kombatantom;
 - 6) Posiadaczom Kart: Karta Rodzina 3+, Karta Dużej Rodziny, Karta Podkarpackie z Wyższej Półki, Bieszczadzkiej Karty Turysty, Karty Kultury i innych kart honorowanych przez Muzeum Dobranocek na podstawie zawartych Umów.
5. Zwolnienie z opłaty za wstęp do Muzeum przysługuje:
- 1) osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”;
 - 2) pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
 - 3) członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) lub Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS); członkom Stowarzyszenia Muzealników Polskich;
 - 4) posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. Nr 180, poz. 1280 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 305);
 - 5) dzieciom do lat 3;
 - 6) dwóm opiekunom dla każdej zorganizowanej grupy przedszkolnej lub szkolnej;
 - 7) gościom honorowym.
6. Osoby uprawnione do zwolnienia lub ulgi w opłacie za wstęp zobowiązane są do okazania stosownego dokumentu.

1. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów, ekspozycji muzealnych oraz wydarzeń przez zwiedzających do celów własnych jest nieodpłatne.
2. Filmowanie animacji wyświetlanych w czasie projekcji oraz ich udostępnianie jest zabronione.
3. W pomieszczeniach Muzeum zabrania się używania lamp błyskowych, dodatkowych źródeł światła oraz statywów.
4. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów oraz ekspozycji muzealnych nie może utrudniać zwiedzania pozostałym Gościom Muzeum.
5. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów oraz ekspozycji muzealnych do celów komercyjnych i naukowych (sesje fotograficzne i filmowe, prace i publikacje naukowe) wymaga zgody Dyrekcji Muzeum.

§ 5

1. Na terenie Muzeum obowiązuje zakaz:
 - 1) włączania i wyłączania oświetlenia, samodzielnej obsługi sprzętów i multimediiów oraz innych urządzeń z wyłączeniem stanowisk do tego przeznaczonych;
 - 2) dotykania eksponatów i oznaczonych elementów ekspozycji;
 - 3) wnoszenia i spożywania we wnętrzach muzealnych napojów i artykułów spożywczych;
 - 4) wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych ze zwiedzania;
 - 5) palenia tytoniu i spożywania alkoholu i innych używek;
 - 6) prowadzenia rozmów przez telefon;
 - 7) wprowadzania i wnoszenia zwierząt, z wyłączeniem psa-przewodnika;
 - 8) wnoszenia wszelkiej broni, amunicji, przedmiotów uznanych za potencjalnie niebezpieczne, materiałów wybuchowych, łatwopalnych i toksycznych;
 - 9) wnoszenia na ekspozycję dużego bagażu.
2. Zabrania się wstępu do Muzeum osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który: zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca porządek zwiedzania przez innych zwiedzających, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
3. Każdy zwiedzający zobowiązany jest do stosowania wytycznych uwzględniających aktualną sytuację epidemiczną związanych z przebywaniem w przestrzeni publicznej. Osobom, których stan zdrowia mógłby narazić na niebezpieczeństwo zachorowania innych zwiedzających, Muzeum zaleca pozostanie w domu i zastrzega sobie prawo niewpuszczenia osób, w stosunku do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że swoim stanem zdrowia mogą stworzyć zagrożenie dla innych zwiedzających i pracowników – np. osób z uporczywym kaszlem.

4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających lub awarii technicznych Muzeum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
5. W przypadku ogłoszenia komunikatów o wykrytym zagrożeniu należy podporządkować się poleceniom pracowników. Ewakuacja będzie prowadzona przez pracowników Muzeum.

§ 6

1. Wydarzenia kulturalne organizowane przez Muzeum Dobranocek mogą być rejestrowane dowolną techniką przez pracowników Muzeum lub przedstawicieli mediów. Wizerunek osób przebywających na terenie wydarzenia może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniony w trakcie transmisji bądź retransmisji z wydarzenia w dowolnym czasie i miejscu. Muzeum może utrwalić i rozpowszechniać przebieg wydarzenia zarówno w formie audiowizualnej, jak i wizualnej dla celów dokumentacji, promocji wydarzenia, jak i samego Muzeum. W związku z tym wizerunek uczestników wydarzenia, stanowiący element większej całości, może zostać nieodpłatnie utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla wyżej określonych celów na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania ekspozycji, organizowanych wydarzeń, cen biletów i Regulamin Zwiedzania oraz Świadczonej Usługi w Muzeum Dobranocek ze zbiorów Wojciecha Jamy w Rzeszowie są dostępne w kasie biletowej, w informatorach Muzeum (stronie internetowej www.muzeumdobranocek.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) oraz mediach społecznościowych).
2. Za rzeczy pozostawione na terenie instytucji muzeum nie ponosi odpowiedzialności.
3. Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci pozostające pod ich opieką.
4. Uwagi i wnioski można kierować na adres: Muzeum Dobranocek ze zbiorów Wojciecha Jamy w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów oraz mailowo: dyrekcja@muzeumdobranocek.pl

.....
(podpis Dyrektora)

Załącznik nr 1 do Regulaminu Zwiedzania
oraz Świadczonych Usług w Muzeum Dobranocek
ze zbiorów Wojciecha Jamy W Rzeszowie

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Muzeum Dobranocek ze zbiorów Wojciecha Jamy w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:

- a) realizacji zadań statutowych wynikających w szczególności z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
- b) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
- c) realizacji umów zawartych z kontrahentami - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- d) w pozostałych przypadkach - na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, lub stosownej umowy z administratorem.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
- b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO;
- e) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn – w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaże dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku osoba, której dane dotyczą, zostanie wcześniej poinformowana.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Zwiedzania
oraz Świadczonych Usług w Muzeum Dobranocek
ze zbiorów Wojciecha Jamy W Rzeszowie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego, jest Muzeum Dobranocek ze zbiorów Wojciecha Jamy w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób, oraz ochrony mienia. Podstawą przetwarzania danych osobowych w postaci monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym;

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami zapisów z monitoringu wizyjnego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, lub stosownej umowy z administratorem.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane będą nie dłużej niż 3 miesiące.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych na zasadach art. 15 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO, oraz prawo do sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Inne informacje:

Zarejestrowane dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

.....
(podpis Dyrektora)